Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 История России

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент	Е.А. Кленина
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный»

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

• сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;

• помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;

• выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);

• сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);

• сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта;

• сформировать ответственность будущего специалиста за результаты своей деятельности, помочь определить собственные параметры его жизни, ценности и нормы поведения на производстве, в научных учреждениях, в предпринимательской деятельности и личном участии в общественных преобразованиях, а также нравственные ориентиры в разрешении глобальных проблем современности;

• сформировать у студентов представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;

• сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;

• обучить студентов выделению, анализу наиболее существенных связей и признаков исторических явлений и процессов, систематизации и обобщению исторических источников, сведению отдельных и часто разрозненных фактов и событий в стройную систему достоверных знаний, выявлению причинно-следственных связей между ними, глубинных процессов, определяющих ход общественного развития, его движущие силы и мотивацию;

• сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному

процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;

• выработать потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.;

• выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключающее возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

• выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем	Знать основные исторические этапы развития общества, основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время
		Уметь учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога, использовать знание и понимание проблем человека в современном мире
		Владеть навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории, опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира
	УК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ	Знать основные даты, участников и результаты важнейших исторических событий
		Уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами

		Владеть навыками оценочной деятельности (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам)
	УК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития	Знать место и роль России в истории человечества и в современном мире, наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов
		Уметь определять собственную позицию по отношению к окружающему миру, осознавать самобытность российской истории и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами
		Владеть приемами исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.)

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.01 История России» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах						
Б1.О.01 История России	+					
Б1.О.02 Философия	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты

образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-5	---	Б1.О.02 Философия Б1.О.03 Основы российской государственности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением" Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	128	64	64	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	96	48	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	32	16	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	16	8	8	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное	16	8	8	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

изучение тем (разделов) дисциплины														
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		0	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо-емкость	часы	144	72	72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	2	2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Общие вопросы курса	1										
Тема 1. История как наука. Российская история как часть мировой истории.		2							2		4
Тема 2. Научная хронология и летосчисление в истории России.		2									2
Тема 3. Хронологические и географические границы Российской истории.									2		2

Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в Древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.											
Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье		4	2								6
Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.		4	2								6
Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии		2									2
Раздел 3. Русь В XIII–XV вв.											
Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам.		4	2						2		8
Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.		4	2								6
Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.		4									4
Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.											
Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.		4	2						2		8
Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России		6	2								8
Раздел 5. Россия в XVIII веке											
Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I		4	2								6
Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II		4	2								6
Тема 14. Русская культура XVIII в.		4									4
Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.	2										

Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций		8	2						2		12
Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война.		6	2								8
Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)											
Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы		12	2						2		16
Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.		8	2								10
Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны		4	2						2		8
Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2024)											
Тема 20. Россия в 1990-е гг.		2	2						2		6
Тема 21. Россия в XXI в.		2	2								4
Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач. XXI в.		6	2								8
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										0	0
Итого по дисциплине		96	32	---	---	---	---	---	16	---	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)

Раздел 1. Общие вопросы курса	
Тема 1. История как наука. Российская история как часть мировой истории.	1.1. Становление науки истории. 1.2. Актуализация достижений российской исторической науки и российского образования в контексте мирового развития. Новейшие достижения исторической науки. 1.3. Методология исторической науки. Методы исторического исследования.
Тема 2. Научная хронология и летосчисление в истории России.	2.1. Предыстория российской государственности. История стран, народов, регионов, проживавших на современной территории России до ее существования, а также как часть российской истории. 2.2. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.
Тема 3. Хронологические и географические границы Российской истории.	3.1. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов. 3.2. Хронология, периодизация, историческая география. Научная хронология и летосчисление в истории России. 3.3. Периодизация истории России в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации.
Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.	
Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье	4.1. Великое переселение народов и складывание восточной ветви славянства. 4.2. Племена и протогосудаственные структуры на территории Восточноевропейской равнины.
Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.	5.1. Образование государства, получившее название «Русь», или «Русская земля», с центром в Киеве. 5.2. Принятие христианства на Руси.
Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии	6.1. Социально-экономический и общественно-политический строй Древнерусского государства. 6.2. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и

	Азии.
Раздел 3. Русь в XIII–XV вв.	
Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам.	7.1. Татаро-монгольское нашествие и Русь. 7.2. Западные и южные русские земли в течение второй половины XIII — начала XV в. 7.3. Северо-Восточная Русь.
Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.	8.1. Единое Русское (Московское) государство. 8.2. Распад Золотой Орды и крушение Византийской империи, влияние на возникновение и укрепление Московского государства.
Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.	9.1. Роль в сохранении национально-государственной, культурной и духовной самобытности русского народа русской православной церкви. 9.2. Особенности древнерусской культуры.
Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.	
Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	10.1. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. 10.2. Завершение объединения русских земель.
Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России	11.1. Царствование Ивана IV Грозного. 11.2. Смутное время в России. 11.3. Восстановление государственности в XVII в.
Раздел 5. Россия в XVIII веке	
Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I	12.1. Преобразования в области государственного управления при Петре I. 12.2. Военная реформа Петра I. Внешняя политика Петра I. 12.3. Экономическое развитие при Петре I, 12.4. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта в эпоху Петра I.
Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II	13.1. Екатерина I и Петр II. 13.2. Правление Анны Иоанновны. Правление Елизаветы Петровны. 13.3. Правление Петра III. Внешняя политика России во второй четверти XVIII века. 13.4. Век Просвещения в Европе. "Просвещенный абсолютизм" Екатерины II. Внутренняя политика. 13.5. Внешняя политика Екатерины II. Великая Французская революция и ее влияние на Россию.
Тема 14. Русская культура XVIII в.	14.1. Эпоха Просвещения в России. 14.2.Живопись, архитектура, литература, театр в России в XVIII веке. 14.3. Развитие образования и создание

	условий для научных исследований при Петре. Развитие науки в России в XVIII веке.
Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.	
Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций	15.1. Преобразования Александра I. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли. 15.2. Внешняя политика России в начале XIX века. Отечественная война 1812 года. Венский конгресс и новое устройство Европы. 15.3. Царствование Николая I. Внешняя политика России в правление Николая I. Россия и европейские революции. 15.4. "Великие реформы" 1860–1870 гг. Кризис самодержавия. Преобразования Александра III: контрреформы или политика стабилизации? 15.5. Русская общественная мысль XIX века. 15.6. Внешняя политика России во второй половине XIX века. Французская республика. Парижская коммуна. Викторианская эпоха в Великобритании. Образование Германской империи. Гражданская война Севера и Юга в США
Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война.	16.1. Россия на пороге XX в. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в. 16.2. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. 16.3. Первая русская революция. Партийная система России 1905–1917 гг. Представительная власть в России в 1906–1917 гг. 16.4. Правительство С. Ю. Витте и его реформы. Аграрная реформа П.А. Столыпина. 16.5. Первая мировая война и Россия. 16.6. Основные направления развития и достижения российской науки на руб. XIX – XX вв. Золотой век и Серебряный век русской литературы. Развитие национальной культуры в Российской империи.
Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	
Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы	17.1. Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы. 1917 год: от Февраля к Октябрю. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Свержение Временного правительства, захват власти

	большевиками в октябре 1917 г. 17.2. Гражданская война как особый этап революции. 17.3. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Версальско-вашингтонская система. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг. 17.4. Переход к Новой экономической политике. 17.5. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви в 1920-1930-е гг. Культурное развитие в 1920-е гг.: политика ликвидации безграмотности. 17.6. «Великий перелом»: переход к политике форсированной индустриализации и коллективизации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг. 17.7. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция, просвещение и образование в СССР в 1930-х гг.
Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.	18.1. Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953). 18.2. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны, военно-техническое противостояние с Западом. 18.3. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Экономические и политические реформы периода «оттепели». 18.4. СССР — вторая экономика мира. Советское общество в период «позднего социализма»: приоритеты социальной политики. Конституция СССР 1977 г. и общественно-политическое развитие страны. 18.5. СССР и его роль в освобождении стран Африки и Азии от колониальной зависимости, отношения со странами «третьего мира». Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг. 18.6. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Культура СССР в

	период «перестройки»: политизация культурной сферы. 18.7. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991). Внешняя политика периода «перестройки»: «Новое мышление».
Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны	19.1. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера. 19.2. Нападение нацистской Германии на СССР: боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Нацистский оккупационный режим: политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками. 19.3. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии. 19.4. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. 19.5. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе. 19.6. СССР и союзники: Формирование Антигитлеровской коалиции, ленд-лиз и проблема «второго фронта». Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции: формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства. 19.7. Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.
Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2024)	
Тема 20. Россия в 1990-е гг.	20.1. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Экономический кризис 1998 г. и его последствия. 20.2.Новая роль религии и Церкви в постсоветской России. 20.3. Центробежные тенденции и их преодоление российским правительством.

	Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. 20.4. Внешняя политика России в 1990-е годы в условиях расширения НАТО на восток. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве. 20.5. Культура России в конце XX – XXI вв.
Тема 21. Россия в XXI в.	21.1. Экономическое и социально-политическое развитие России в начале XXI в. 21.2. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни в России в нач. XXI в. 21.3. Политика построения инновационной экономики в России в нач. XXI в. 21.4. Внедрение в России «Болонской системы» образования: позитивные и негативные аспекты образовательной реформы.
Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач. XXI в.	22.1. Постиндустриальное общество и информационная революция. Новые социальные и культурные проблемы. Новая научная картина мира. 22.2. Государства на постсоветском пространстве в Европе и Азии. Проблемы формирования новой системы международных отношений. 22.3. Внешняя политика в 2000–2024 гг. Внешнеполитические события 2014–2022 гг.: вступление мира в период «политической турбулентности». Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба. 22.4. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками. 22.5. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ). Специальная военная операция на Украине. 22.6. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира. 22.7. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской

	Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Общие вопросы курса	
Тема 1. История как наука. Российская история как часть мировой истории.	Тестовые задания
Тема 2. Научная хронология и летосчисление в истории России.	Тестовые задания
Тема 3. Хронологические и географические границы Российской истории.	Тестовые задания
Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.	
Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье	Собеседование.
Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.	Собеседование.
Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии	Тестовые задания
Раздел 3. Русь в XIII–XV вв.	
Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам.	Собеседование.
Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.	Собеседование.
Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.	Тестовые задания
Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.	
Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	Собеседование.
Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России	Собеседование.
Раздел 5. Россия в XVIII веке	
Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I	Собеседование.
Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II	Собеседование.
Тема 14. Русская культура XVIII в.	Тестовые задания
Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.	
Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций	Собеседование.
Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война.	Собеседование.
Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	
Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее	Собеседование.

основные этапы	
Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.	Собеседование.
Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны	Собеседование.
Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2024)	
Тема 20. Россия в 1990-е гг.	Собеседование.
Тема 21. Россия в XXI в.	Собеседование.
Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач.XXI в.	Собеседование.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	

«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает

	отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дианов, С. А. История России : учебно-методическое пособие / С. А. Дианов, Ю. В. Дианова, Ю. Е. Григорьевых. — Пермь : ПНИПУ, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-6050930-4-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416492. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. История России : учебник для вузов / под ред. Ю. А. Петрова. - Москва : Наука, 2024. - 521 с. - ISBN 978-5-02-04112. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2172063

3. Мунчаев, Ш. М. История России : учебник / Ш.М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2114313. – Режим доступа: по подписке.

4. Нестеренко, Е. И. История России : учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2039992. – Режим доступа: по подписке.

5. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX века : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 276 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01828-6. - ISBN 978-5-369-01828-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125412. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Без срока давности. – Режим доступа: https://безсрокадавности.рф
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. – Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
3. Государственная публичная историческая библиотека России. – Режим доступа: https://www.shpl.ru/
4. Документы XX века. – Режим доступа: http://doc20vek.ru/
5. Образовательно-просветительский портал «РИО-компас». – Режим доступа: https://compass.historyrussia.org/
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/
8. Россия в подлиннике. – Режим доступа: https://runivers.ru/
9. Хронос: электронная историческая библиотека. – Режим доступа: http://www.hrono.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой

(учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета, зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета, зачета с оценкой (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»). По результатам зачета с оценкой выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 425 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Оборудован ученической мебелью: учебные столы, стулья, преподавательский стол, доска учебная меловая, технические средства обучения мультимедийная система, трибуна
2	Учебная аудитория	Учебная аудитория для	400002, Россия, обл. Волгоградская, г.	Оборудован ученической мебелью:

	(Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК	проведения групповых и индивидуальных консультаций	Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	учебные столы, стулья, преподавательский стол, доска учебная меловая, технические средства обучения мультимедийная система, трибуна и трибуна на м/к
3	Учебная аудитория (Компьютерный класс), здание главного учебного корпуса, 247 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютеры с выходом в сеть интернет
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, здание главного учебного комплекса, 301 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Философия

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент	С. Н. Михайлов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н.Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование философского мировоззрения и культуры мышления обучающихся, в том числе, на основе осознания ценности принципа межкультурного разнообразия, его определяющей роли в диалектике общественного развития

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

формирование базовых знаний в области философии, изучение исторического развития философии в статусе науки, социального института и формы рациональной рефлексивной духовной деятельности, способствующей, в том числе, диалогу культур;

исследование мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем в социально-историческом и социокультурном контекстах;

формирование практических навыков организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде на основе исторически сложившейся в мировой и отечественной философии системы общечеловеческих ценностей, с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей и традиций

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.8. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать специфику философии как рациональной рефлексивной духовной деятельности, основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте, мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, важнейшие достижения материальной и духовной культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития
	УК-5.9. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь анализировать социокультурные различия в современном мире, опираясь на знание основных философских и этических учений, применять философские понятия, основные научные категории гуманитарного знания для анализа ситуаций межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере, использовать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осознавать самобытность отечественной культуры и философии и ее непосредственную связь с системой общечеловеческих ценностей
	УК-5.10. Владеет практическими навыками	Владеть навыками анализа философских и историко-философских

	восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	концепций, самостоятельного критического мышления, оценки явлений культуры с позиции уважительного отношения к социокультурным традициям стран и народов, практическими навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей и традиций

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.02 Философия» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах						
Б1.О.01. История России	+					
Б1.О.02 Философия	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02 (У) Обучение служением	+					
Б3.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-5	-	Б1.О.01. История России	
УК-5		Б1.О.03 Основы российской государственности	
УК-5		Б2.О.02 (У) Обучение служением	
УК-5		Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	

УК-5			Б3.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	48	---	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	32	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо- часы	144	---	144	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

емкость	зачетные единицы	4	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.		2	4						8		
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.		4	8						12		
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.		2	4						8		
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.		2	4						8		
Тема 5. Философское учение о человеке.		2	4						8		
Тема 6. Социальная философия и философия культуры.		2	4						8		

Тема 7. Взаимодействие цивилизаций и будущее человечества.		2	4						8		
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										36	
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	Философия как наука и тип мировоззрения. Специфика философского знания. Объект и предмет философии. Основные вопросы философии и структура философского знания. Функции философии Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма. Субъективный и объективный идеализм. Диалектический и метафизический методы философского познания.
Тема 2. История философии, основные напряавления и школы философии.	Древневосточная философия. Античная философия. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени: эмпиризм и рационализм. Философия французского Просвещения. Немецкая классическая философия. Неклассическая западная философия: «философия жизни», позитивизм, прагматизм, феноменология, экзистенциализм, герменевтика,

	персонализм, философия постмодернизма. Марксистская философия. Возникновение, становление и основные этапы развития русской философии. Основные направления современной философии.
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.	Основные вопросы онтологии. Бытие как философская проблема. Уровни, формы, структурность бытия. Философское представление о материи. Атрибуты материи: пространство, время. Движение как форма существования материи. Материальное и идеальное. Единство и многообразие мира. Диалектика как учение о развитии. Законы и категории диалектики. Прогрессивное и регрессивное развитие. Критерии прогресса.
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	Сознание как философская проблема. Структура и функции сознания. Сознание и самосознание. Мышление и язык. Сознание человека и искусственный интеллект. Основные вопросы гносеологии. Агностицизм: причины, исторические формы. Истина как цель познания. Критерии истины. Чувственное и рациональное познание. Виды познания. Специфика и методы научного познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Научная картина мира. Наука и образование.
Тема 5. Философское учение о человеке.	Феномен человека в истории философии. Соотношение биологического и социального в человеке. Духовная сущность человека. Специфика человеческого бытия. Человек и проблема смысла жизни. Базовые ценности: нравственные, эстетические, религиозные.. «Благоговение перед жизнью» (А.Швейцер). Любовь как фундаментальная ценность человеческого бытия. Проблема свободы и ответственности личности. Человек и природа как философская проблема.

	Человек и техника как философская проблема.
Тема 6. Социальная философия и философия культуры.	Эволюция философских представлений о природе и сущности общества. Проблема направленности исторического процесса в истории философии. Взаимосвязь формационного и цивилизационного подходов к анализу общества. Субъекты социального развития. Основные сферы общества, их взаимосвязь и взаимообусловленность. Понятие «культура». Компоненты культуры, ее динамика, исторический характер. Человек в мире культуры. Индивидуальное, творческое начало и культурные традиции. Историческое своеобразие русской культуры. Феномен русской интеллигенции. Россия в диалоге культур.
Тема 7. Взаимодействие цивилизаций и будущее человечества.	История и перспективы цивилизации. Романтизация борьбы с природой в европейской культуре. Иллюзия всемогущества науки и техники. Кризис ценностных ориентиров потребительского общества. Человечество перед лицом глобальных проблем современности «Сценарии» будущего: русский космизм, пределы роста, гипотеза ноосферы, информационное общество, коэволюция человека и природы. Концепция безопасности и устойчивого развития мирового сообщества и России. Роль философии в современном мире.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	Собеседование
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	Тестовые задания, Собеседование
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.	Собеседование

Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	Тестовые задания, Собеседование
Тема 5. Философское учение о человеке.	Эссе, Собеседование
Тема 6. Социальная философия и философия культуры.	Тестовые задания, Собеседование
Тема 7. Взаимодействие цивилизаций и будущее человечества.	Собеседование

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний,

	умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Балашов, Л. Е. Философия : учебник / Л. Е. Балашов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 625 с. - ISBN 978-5-394-05240-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085555.

2.Данильян, О. Г. Философия : учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2130079.

3.Карпенко, И. А. Философия : учебное пособие / И.А. Карпенко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad85a8cac8cb0.79718405. - ISBN 978-5-16-013644-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2002621.

4.Медакова, И. Ю. Практикум по философии : учебное пособие / И.Ю. Медакова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-751-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1218459.

5.Миронов, В. В. Философия : учебник / под общ. ред. В. В. Миронова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 928 с. - ISBN 978-5-91768-691-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1912448

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Базы данных по гуманитарной тематике ИНИОН. - Режим доступа: http://www.inion.ru.

2.Вопросы философии. - Режим доступа: http://vphil.ru/.

3.Институт философии РАН: официальный сайт. - Режим доступа: https://iphras.ru/.

4.Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа:

https://elibrary.ru/.

5.Российская государственная библиотека. - Режим доступа: http://www.rsl.ru/.

6.Цифровая библиотека по философии. - Режим доступа: http://filosof.historic.ru/.

7.Философия в России. - Режим доступа: http://www.philosophy.ru/.

8.Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». - Режим доступа: http://www.knigafund.ru/.

9.Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: http://www.gumfak.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.Единая информационная система управления учебным процессом. ТАНДЕМ.

2.Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат. Вуз.

3.Справочно-правовая система. СПС КонсультантПлюс.

4.Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

5.Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

6.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

7.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается

разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: собеседование, тестовые задания, эссе.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Основы российской государственности

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель	О.Н. Попкова
должность	*инициалы фамилия*

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с, в том числе с осознанием разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Иметь представление: - о цивилизационном характере российской государственности, ее основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах - о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих ее многонациональный,

		многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер - о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и ее государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России
	УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе - особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития
	УК-5.6. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Уметь: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп - проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и

		культурных традиций мира
	УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.03 Основы российской государственности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах						
Б1.О.01 История России	+					
Б1.О.02 Философия	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-5	---	Б1.О.01 История России	Б1.О.01 История России Б1.О.02 Философия Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"

			Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	54	54	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	18	18	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	36	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	18	18	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	18	18	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость: часы	72	72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость: зачетные	2	2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ь	единицы													

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Что такое Россия	1	2	8						2		12
Тема 2. Российское государство-цивилизация		4	6						4		14
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации		4	8						4		16
Тема 4. Политическое устройство России		4	6						4		14
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны		4	8						4		16
Формы контроля по дисциплине:	1										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										0	0
Итого по дисциплине	1	18	36	---	---	---	---	---	18	---	72

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Что такое Россия	Россия: географические факторы и природные богатства. Территория и административно-территориальное деление. Многообразие российских регионов. Языковое и культурное разнообразие народов России. Общероссийские и региональные (на примере Волгоградской области) символы и монументы. Испытания и победы России. Герои страны, герои народа.
Тема 2. Российское государство-цивилизация	Цивилизационный подход: возможности и ограничения. Цивилизационные подход и цивилизационная идентичность. Философское осмысление России как цивилизации. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Российская цивилизация в исторической динамике. Российская цивилизация в академическом дискурсе. Государственность и государство. Этапы развития российской государственности. Принципы российской государственности. Государство-цивилизация и государство-нация.
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Мировоззрение и идентичность. Уровни и структура мировоззрения. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации. Ценностные вызовы современной политики. Концепт мировоззрения в социальных науках. Системная модель мировоззрения. Ценности российской цивилизации. Классификация ценностей. Мировоззрение и государство. Высшие ценности государства. Идеология и ее функции. Исторический опыт формирования государственной идеологии России.
Тема 4. Политическое устройство России	Конституционные принципы и разделение властей. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы. Власть и легитимность в конституционном преломлении. Уровни и ветви власти. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие.
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	Актуальные вызовы и проблемы развития России. Сценарии развития российской цивилизации. Россия и глобальные вызовы. Внутренние вызовы общественного развития. Образы будущего России. Ориентиры стратегического развития. Сценарии развития российской цивилизации

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Что такое Россия	Доклад (сообщение). Собеседование
Тема 2. Российское государство-цивилизация	Доклад (сообщение). Собеседование
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Доклад (сообщение). Собеседование
Тема 4. Политическое устройство России	Доклад (сообщение). Собеседование
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	Доклад (сообщение). Собеседование

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мунчаев, Ш. М. Политическая история России. От образования русского

централизованного государства до начала XXI века : учебник / Ш. М. Мунчаев. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-686-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1854779. – Режим доступа: по подписке.

2. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Толстиков, Е. В. Тищенко, Н. С. Королев, А. Н. Терехов ; под редакцией В. С. Толстикова. — Челябинск : ЧГИК, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-94839-725-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/262103. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы российской государственности : учебно-методическое пособие / составитель О. Б. Истомина. — Иркутск : ИГУ, 2023. — 154 с. — ISBN 978-5-6049703-9-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343148. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Панищев, А. Л. Основы российской государственности : учебное пособие / А.Л. Панищев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2127018. - ISBN 978-5-16-019549-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2148627. – Режим доступа: по подписке.

5. Яшкова, Т. А. Сравнительная политология : учебник / Т. А. Яшкова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 606 с. - ISBN 978-5-394-05176-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084458. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. - Режим доступа: https://inion.ru/

2. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – Режим доступа: https://www.prlib.ru/

3. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/

4. Российское общество «Знание». - Режим доступа. - https://znanierussia.ru/

5. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: http://www.gumfak.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а

также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), собеседование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория Главный учебный комплекс, 425	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки
2	Учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. Главный учебный комплекс, 334	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра
3	Учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. Главный учебный комплекс, 334	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук,

				проектор, аудиосистема, экран, кафедра
4	Учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. Главный учебный комплекс, 334	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, главный учебный комплекс, 301 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н. Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"

Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83

Владелец: Балашова Наталья Николаевна

Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Русский язык и культура речи

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Доцент	И.В. Яновская
должность	*инициалы фамилия*
Доцент	О.В. Чижикова
должность	*инициалы фамилия*
Доцент	О.А. Кропта
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	П.П. Смольяков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика проф. обучения»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.В. Черняева
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

Целью изучения дисциплины является качественное повышение уровня устной и письменной речи, позволяющего в определённой ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации, а также развитие стилистического чутья и формирование осознанного, профессионального отношения к слову.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- научить составлять и оформлять деловые письма;
- научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.
- в возможно простой и доступной форме изложить сложную систему норм и методику работы с ортологическими словарями;
- оказать практическую помощь в овладении навыками составления личных деловых бумаг, документов внутреннего и внешнего пользования;
- дать целостное представление о такой разновидности речевой деятельности, как ораторское выступление;
- оказать практическую помощь в овладении навыками подготовки письменного текста к устному выступлению;
- научить тактическим приемам ведения спора;
- отработать навыки проведения деловой беседы, телефонного разговора, дискуссии и полемики;
- привить умение устанавливать и поддерживать деловые и научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать основы современной речевой коммуникации; нормы современного русского литературного языка, концептуальные основы служебной документации и официально-деловой переписки.
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь контролировать степень соответствия письменной речи требованиям нормы современного русского литературного языка вести активный содержательный диалог; использовать невербальные средства коммуникации; доказывать, обосновывать, аргументировать, делать оценки.
	УК-4.3. Владеет	Владеть нормами современного

	практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками грамотного письма и подготовки текстов личной документации.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)						
Б1.О.04. Русский язык и культура речи	+					
Б1.О.05.Иностранный язык	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.02(Д)Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-4		**Б1.О.05.**Иностранный язык **Б1.О.04.** Русский язык и культура речи **Б2.О.01(У)** Ознакомительная практика	**Б3.02(Д)**Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	48	---	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные	16	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

занятия														
Практические занятия		32	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов)		
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	2	2	2						4		8

Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет. Особенности делового этикета	2	2						4		8
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	2	4						4		10
Тема 4. Стили современного русского языка	2	4						4		10
Тема 5. Официально-деловой стиль	2	4						4		10
Тема 6. Научный стиль	2	4						10		16
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	2	4						10		16
Тема 8. Особенности устной публичной речи. Современная деловая риторика	1	4						10		15
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	1	4						10		15
Формы контроля по дисциплине:								0		0
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа										
зачет, зачет с оценкой, экзамен								0		0
Итого по дисциплине	16	32	---	---	---	---	---	60	---	108

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости
Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	1.1. Язык и речь. 1.2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

	1.3. Культура речи как многоаспектный феномен. 1.4. Правильность речи как основное и необходимое условие подлинной речевой культуры. 1.5. Знание норм литературного языка, умение пользоваться нормативными словарями. 1.6. Требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет. Особенности делового этикета	2.1 Основные единицы общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. 2.2 Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Дж. Лича. 2.3 Межличностное общение в профессиональной деятельности. 2.4 Невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог. 2.5 Культура невербального общения в профессиональной сфере.
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	3.1 Невербальные средства общения. 3.2 Коммуникативные качества речи. 3.3 Взаимодействие устной и письменной разновидностей литературного языка в деловом общении. 3.4 Специфика устной речи. 3.5 Особенности письменной речи. 3.6 Коммуникативные качества речи: уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность. 3.7 Точность, уместность и выразительность речи профессионала.
Тема 4. Стили современного русского языка	4.1Современная стилистика. 4.2 Понятие стиля. Общая характеристика. Взаимодействие функциональных стилей. 4.3 Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
Тема 5. Официально-деловой стиль	5.1 Сфера функционирования, основные признаки, подстили, жанровое многообразие. 5.2 Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. 5.3 Язык документа, служебная документация и деловая переписка. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. 5.4. Интернациональные свойства русской деловой речи.
Тема 6. Научный стиль	6.1 Сфера функционирования, основные признаки, подстили, жанровое многообразие. 6.2 Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. 6.3 Жанры научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 6.4 Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского	7.1 Условия функционирования разговорной речи. 7.2. Роль внеязыковых факторов. 7.3. Устная деловая речь: нормативные, коммуникативные и этические особенности.

литературного языка.	
Тема 8. Особенности устной публичной речи. Современная деловая риторика	8.1 Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи; оратор и его аудитория. 8.2 Основные виды аргументов. 8.3. Последовательность подготовки к выступлению; структура речи; работа над основной частью выступления; составление вступительной и заключительной части выступления. 8.4. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	9.1 Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. 9.2. Нормативный аспект письменной деловой речи. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. 9.3. Орфоэпические и акцентологические трудности; морфологические трудности и культура речи; 9.4. Синтаксические трудности и культура речи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	Тестовые задания
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет. Особенности делового этикета	Эссе.
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	Контрольная работа
Тема 4. Стили современного русского языка	Тестовые задания
Тема 5. Официально-деловой стиль	Тестовые задания
Тема 6. Научный стиль	Тестовые задания
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	Контрольная работа
Тема 8. Особенности устной публичной речи. Современная деловая риторика	Тестовые задания
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	Контрольная работа

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кропта, О. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О. А. Кропта. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2024. — 96 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442478.

2. Рюкина, А. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А. А. Рюкина. — Москва: МУИВ, 2023. — 123 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433748

3.Христосова, А. О. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А. О. Христосова, И. Ю. Савкин. — Пенза: ПГАУ, 2024. — 169 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451385

4. Яновская, И. В. Эффективная организация коммуникаций в сфере АПК: учебно-методическое пособие / И. В. Яновская, О. В. Чижикова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. — 72 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247508

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека цифрового образовательного контента. - Режим доступа: URL: https://urok.apkpro.ru/

2. Витрина симуляционных центров. - Режим доступа: URL: https://education.apkpro.ru/simulators

3. Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда». - Режим доступа: URL: https://online.edu.ru/

4. Навигатор научно-методических разработок. - Режим доступа: URL: https://apkpro.guppros.ru/navigator/

5. Цифровая экосистема дополнительного профессионального образования. - Режим доступа: URL: https://education.apkpro.ru/courses/

6. Просветительский проект «Лекториум». - Режим доступа: URL: https://www.lektorium.tv/modernenergy

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой

(учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
3. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)
4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя

освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: контрольная работа, тестовые задания, эссе, выступление на практическом занятии

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 203 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Со-став Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational

				Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - сред-ство чтения формата PDF - Freeware.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 206а ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 203 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Co-став Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - сред-ство чтения формата PDF - Freeware.
4	Читальный зал, здание главного учебного корпуса, 302 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 Иностранный язык

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Авторы:

Заведующий кафедрой	А.С. Захарова
должность	*инициалы фамилия*
Старший преподаватель	О.В. Попова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол № 9 от 21.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	А.С. Захарова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать правила произношения на иностранном языке, основные грамматические структуры, применяемые для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, лексику, необходимую для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный, читать литературу на иностранном языке с целью поиска информации, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях с учетом специфики профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками осуществления деловой коммуникации	Владеть навыками работы с информацией на иностранном языке в устной и письменной формах (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография), диалогической и

	в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	монологической речи на иностранном языке в сфере профессиональной деловой коммуникации

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.05 Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)						
Б1.О.04 Русский язык и культура речи	+					
Б1.О.05 Иностранный язык	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-4	---	Б1.О.04 Русский язык и культура речи	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем	64	32	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(в рамках учебных занятий), всего														
Лекционные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		64	32	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	40	40	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		80	40	40	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	72	72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	2	2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. General course	1			32					40		72
Раздел 2. Professional-oriented course	2			32					40		72
Формы контроля по дисциплине:	12										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										0	0
Итого по дисциплине	12	---	---	64	---	---	---	---	80	---	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. General course	
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian 5. Translate the sentences from Russian into English 6. Retell the text
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian 5. Translate the sentences from Russian into English 6. Retell the text
Тема 3. Сельское хозяйство	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian 5. Translate the sentences from Russian into English

	6. Retell the text
Раздел 2. Professional-oriented course	
Тема 1. Введение в профессию	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian 5. Translate the sentences from Russian into English 6. Retell the text
Тема 2. Работа с текстами профессионального содержания	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian 5. Translate the sentences from Russian into English 6. Retell the text

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. General course	Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет
Раздел 2. Professional-oriented course	Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений,

	навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке

	основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Английский язык для бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. И. Барабанова, В. Ю. Арбузова, Н. А. Бреднева [и др.]. — 2-е изд., доп. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-907461-14-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228668. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students (Английский язык для студентов-бакалавров) : учебное пособие / Т. П. Волкова, А. В. Малаева, И. В. Смирнова. — Мурманск : МАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-907368-60-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/407354. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students Английский язык для студентов-бакалавров : учебное пособие / Т. П. Волкова, А. В. Малаева, И. В. Смирнова. — Мурманск : МАУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-907368-68-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/464951. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Словарь Мультитран. - Режим доступа: https://www.multitran.com/

2. HomeEnglish. Уроки и материалы по изучению английского языка. - Режим доступа: https://www.homeenglish.ru/

3. Study-English.info. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей и переводчиков. - Режим доступа: https://study-english.info/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала,

выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета / зачета с оценкой (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено») / По результатам зачета с оценкой выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория. Видеокласс Главный учебный комплекс, 335	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, компьютер, проектор, аудиосистема, экран, принтер кафедра, шкаф плакатница
2	Учебная аудитория Главный учебный комплекс, 218 км	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер, шкаф плакатница
3	Учебная аудитория Главный учебный	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер,

	комплекс, 220 км	промежуточной аттестации		шкаф плакатница, стеллаж
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, главный учебный комплекс, 301 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и

управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Заведующий кафедрой	А.В.Черняева
должность	*инициалы фамилия*
Доцент	Ю.В. Шагина
должность	*инициалы фамилия*
Доцент	А.Г. Родина
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика проф. обучения»

Протокол № 9 от 21.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	А.В. Черняева
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В.Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

овладение будущим специалистом современной системой знаний об истории и современном развитии психологии; формирование целостного представления о сущности и закономерностях развития личности; умение адекватно оценивать свои потенциальные возможности и определять перспективы их реализации в профессиональной и других сферах жизнедеятельности; понимание различных психологических ситуаций и умение самостоятельно находить оптимальные пути достижения сознательно поставленных целей.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие представления о природе психики человека, соотношении природных и социальных факторов в становлении личности;
- использование психологических знаний о сущности, закономерностях и совершенствовании развития личности, навыков межличностного общения;
- понимание различных психологических ситуаций;
- формирование психологической и профессиональной компетенции.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Знать основы социального взаимодействия личности и группы применительно к сфере профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Уметь использовать приемы социального взаимодействия личности и группы, в том числе самостоятельно осуществлять решение проблем, возникающих в профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Владеть навыками прогнозирования развития психологических явлений и последствий применительно к сфере профессиональной деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Имеет представление о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать порядок выстраивания и реализации траектории личностной самоорганизации и профессионального саморазвития, а также свои возможности и затруднения при реализации профессиональной деятельности
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь эффективно применять на практике знания личностной самоорганизации и профессионального саморазвития с учетом приоритетных задач применительно к сфере профессиональной деятельности

	УК-6.3. Владеет практическими навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть навыками осознанного выстраивания приоритетов при планировании траектории личностного и профессионального саморазвития применительно к сфере профессиональной деятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания для использования в социальной и профессиональной сферах	Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2. Умеет применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Уметь применять навыки базовых дефектологических знаний при решении социальных и профессиональных задач
	УК-9.3. Владеет практическими навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеть навыками использования базовых дефектологических знаний и психолого-педагогических наук при выполнении практических задач

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах						

Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-3; УК-6; УК-9	-	-	**Б2.О.01(У)** Ознакомительная практика **Б2.О.02(У)** Практика "Обучение служением"
УК-3; УК-6; УК-9	-	-	**Б3.02** Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	48	---	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	32	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

графическая работа														
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	144	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Психология как система научных знаний	**2**	**4**	**8**						**4**		**16**
Тема 1. Психология как наука	2	2	4						2		8

Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	22	2	4						2		8
Раздел 2. Основы общей психологии		**2**	**4**						**6**		**12**
Тема 3. Психические процессы, свойства и состояния	2	2	4						6		12
Раздел 3. Основные направления исследований психологии	**2**	**6**	**12**						**30**		**48**
Тема 4. Психология личности	2	2	4						10		16
Тема 5. Индивидуально-психологические особенности	2	2	4						10		16
Тема 6. Практическая психология	2	2	4						10		16
Раздел 4. Педагогика как система научных знаний и основы дефектологии	**2**	**4**	**8**						**20**		**32**
Тема 7. Педагогика как наука и ее методология	2	2	4						10		16
Тема 8. Дефектология как междисциплинарная отрасль знания	2	2	4						10		16
Формы контроля по дисциплине:	**2**									**Э**	
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа	2										
зачет, зачет с оценкой, экзамен	2									36	36
Итого по дисциплине	2	16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Психология как система научных знаний	
Тема 1. Психология как наука	1.1. Предмет психологии и его становление. 1.2. Сравнительный анализ житейского и научного

	психологического знания. 1.3. Парадигмы и подходы психологии. 1.4. Основные модели познавательных процессов, свойств и состояний.
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	2.1. Методология по Б.М.Кедрову, К.К.Платонову, В.А. Ганзену. 2.2. Определение, краткая характеристика, требования к организации и проведению основных методов в психологии (клинические, экспериментальные, психометрические, генетические, особая группа). 2.3. Классификация методов по Б.Г.Ананьеву, А.Б.Орлову.
Раздел 2. Основы общей психологии	
Тема 3. Психические процессы, свойства и состояния	3.1. Мышление как высший уровень познавательных процессов. 3.2. Память как сквозной психический процесс. 3.3. Общее понятие о внимании. 3.4. Статус воображения как психического процесса. 3.5. Теории восприятия. Восприятие как система перцептивных действия. 3.6. Место ощущений в системе психических процессов. 3.7. Эмоциональные процессы. 3.8. Воля и волевые процессы. 3.9. Психические состояния человека. Соотношение психических категорий: процесс – состояние – свойство. 3.10. Потребности. Теоретические подходы к пониманию потребностей.
Раздел 3. Основные направления исследований психологии	
Тема 4. Психология личности	4.1. Понятие личности, структура, активность и направленность, формирование и саморазвитие личности. 4.2. Множественность теорий личности. 4.3. Понятие психологического типа личности.
Тема 5. Индивидуально-психологические особенности	5.1. Характеристика темперамента как индивидного свойства (типология ВНД по И.П. Павлову; свойства темперамента). 5.2. Рекомендации по адаптации согласно типам темперамента человека. Научное содержание понятия «характер». 5.3. Акцентуации характера человека. 5.4. Изучение профессионально важных качеств: методики диагностики темперамента, акцентуаций характера личности.
Тема 6. Практическая психология	6.1. Психология общения. Барьеры общения. 6.2. Психология конфликтов. 6.3. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения. 6.4. Особенности психических самозащит личности. 6.5. Психология лидерства.
Раздел 4. Педагогика как система научных знаний и основы дефектологии	
Тема 7. Педагогика как наука и ее методология	7.1. Предмет педагогики и его становление. 7.2. Задачи и функции педагогики.

	7.3. Сравнительный анализ педагогики среднего специального образования, педагогики высшей школы и производственной педагогики. 7.4. Содержание, методы и формы воспитательной работы 7.5. Практико-ориентированные образовательные технологии. 7.6. Формы организации обучения. 7.7. Методы осуществления образовательного процесса 7.8. Практико-ориентированный подход к обучению. 7.9. Технологии. 7.10. Портфолио как метод оценивания результатов обучения.
Тема 8. Дефектология как междисциплинарная отрасль знания	8.1. Основы дефектологии. 8.2. Предмет, задачи, принципы и методы дефектологии. 8.3. Психологические особенности различных категорий людей с ОВЗ. 8.4. Психолого-педагогические аспекты работы с людьми с ОВЗ.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего
Раздел 1. Психология как система научных знаний	
Тема 1. Психология как наука	Выступление на практическом занятии
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	Выступление на практическом занятии
Раздел 2. Основы общей психологии	
Тема 3. Психические процессы, свойства и состояния	Выступление на практическом занятии
Раздел 3. Основные направления исследований психологии	
Тема 4. Психология личности	Выступление на практическом занятии, Тестовые задания
Тема 5. Индивидуально-психологические особенности	Выступление на практическом занятии, Тестовые задания
Тема 6. Практическая психология	Выступление на практическом занятии
Раздел 4. Педагогика как система научных знаний и основы дефектологии	
Тема 7. Педагогика как наука и ее методология	Выступление на практическом занятии
Тема 8. Дефектология как междисциплинарная отрасль знания	Выступление на практическом занятии

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В

	результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Королева, Ю. А. Психология и педагогика инклюзивного образования: учебно-методическое пособие / Ю. А. Королева. — Оренбург: ОГПУ, 2022. — 59 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Текст: электронный. - URL: https://reader.lanbook.com/book/265898#3

2. Осадчук, О. Л. Педагогика и психология профессионального образования. Практикум: учебное пособие / О. Л. Осадчук. — Омск: СибАДИ, 2020. — 288 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - Текст: электронный. - URL: https://reader.lanbook.com/book/149546#16

3. Столяренко, А. М. Психология и педагогика: учебник / А. М. Столяренко. - 4-е изд.. перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 543 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=437024

4. Черняева, А. В. Психодиагностика: учебно-методическое пособие / А. А. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Изд. 2-е перераб. и доп. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 276 с. - Текст: электронный. - URL: https://reader.lanbook.com/book/339245#2

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека цифрового образовательного контента. - Режим доступа: URL: https://urok.apkpro.ru/

2. Витрина симуляционных центров. - Режим доступа: URL: https://education.apkpro.ru/simulators

3. Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда». - Режим доступа: URL: https://online.edu.ru/

4. Навигатор научно-методических разработок. - Режим доступа: URL: https://apkpro.guppros.ru/navigator/ 5. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: https://psyjournals.ru/

6. Портал ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». - Режим доступа: URL: https://fipi.ru

7. Цифровая экосистема дополнительного профессионального образования. - Режим доступа: URL: https://education.apkpro.ru/courses/

8. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: http//http://www.koob.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
3. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)
4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и

приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на практическом занятии, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 203 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Со-став Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999

				Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - сред-ство чтения формата PDF - Freeware.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 206а ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 203 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Со-став Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - сред-ство чтения формата PDF - Freeware.
4	Читальный зал, здание главного учебного корпуса, 302 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики
и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Информатика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент	Е.А. Стрижакова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	В.Н. Юшкин
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков позволяющих осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– формирование базовых знаний в области информатики;

– формирование умений и навыков осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знания теоретических основ поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знать теоретические основы поиска, сбора, обработки, критического анализа и синтеза информации, основы системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет применять на практике знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.07 Информатика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять						

системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.07 Информатика	+					
Б4.1.1 Ознакомительная практика	+					
Б4.1.2 Практика "Обучение служением"	+					
Б2.2 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-1		**Б4.1.1** Ознакомительная практика **Б4.1.2** Практика "Обучение служением"	**Б2.2** Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	48	---	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	32	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоя-	60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

тельное изучение тем (разделов) дисциплины														
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Информация и ее свойства											
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	2	2	-						6		8
Тема 2. Кодирование информации. Единицы измерения и хранения данных	2	2	4						8		14
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем											

Тема 3. Аппаратное обеспечение ИС	2	2	2						8		12
Тема 4. Системное и прикладное программное обеспечение	2	2	10						8		20
Раздел 3. Понятие информационных систем и технологий											
Тема 5. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий	2	2	4						8		14
Тема 6. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	2	2	4						8		14
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии											
Тема 7. Компьютерные сети. Интернет. Получение информации из интернета.	2	2	4						8		14
Раздел 5. Защита информации в информационных системах											
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	2	2	4						6		12
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа										-	-
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Информация и ее свойства	
Тема 1. Понятие информации и ее свойства.	1. Информация в материальном мире. 2. Понятие об информации. 3. Свойства информации.
Тема 2. Кодирование информации. Единицы измерения и хранения данных.	1. Кодирование данных двоичным кодом. 2. Кодирование текстовой, графической и звуковой информации. 3. Единицы измерения данных. 4. Единицы хранения данных. Понятие о файловой структуре.
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем	
Тема 3. Аппаратное обеспечение ИС.	1. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. 2. Аппаратная реализация компьютера
Тема 4. Системное и прикладное программное обеспечение.	1. Системное программное обеспечение. 2. Прикладное программное обеспечение и его классификация. 3. Технология обработки числовых данных. Электронные таблицы. 4. Технология хранения, поиска и сортировки данных. Базы данных.
Раздел 3. Понятие информационных систем и технологий	
Тема 5. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий.	1. Понятие информационных технологий. 2. Классификация ИТ. 3. Компоненты и структура ИТ.
Тема 6. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС.	1. Понятие информационной системы. Принципы построения и функционирования. 2. Классификация ИС. 3. Состав и структура ИС.
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии	
Тема 7. Компьютерные сети. Интернет. Получение информации из интернета.	1. Передача информации. 2. Локальные компьютерные сети. 3. Глобальные компьютерные сети. Интернет. 4. Поиск информации в World Wide Web. 5. Отправка и получение сообщений.
Раздел 5. Защита информации в информационных системах.	
Тема 8. Основы защиты информации в ИС.	1. Технические и программные средства защиты информации в ИС. 2. Антивирусное программное обеспечение.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Информация и ее свойства	
Тема 1. Понятие информации и ее свойства.	Собеседование.
Тема 2. Кодирование информации. Единицы измерения и хранения данных.	Контрольная работа.
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем	
Тема 3. Аппаратное обеспечение ИС.	Собеседование.
Тема 4. Системное и прикладное программное обеспечение.	Контрольная работа.
Раздел 3. Понятие информационных систем и технологий	
Тема 5. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий.	Контрольная работа.
Тема 6. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС.	Контрольная работа.
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии	
Тема 7. Компьютерные сети. Интернет. Получение информации из интернета.	Тестовые задания.
Раздел 5. Защита информации в информационных системах.	
Тема 8. Основы защиты информации в ИС.	Собеседование.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в зна-

	ниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Федотова, Е. Л. Информатика: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 453 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2151384. – Режим доступа: по подписке.

2. Яшин, В. Н. Информатика: учебник / В.Н. Яшин, А.Е. Колоденкова. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 522 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2127028. – Режим доступа: по подписке.

3. Орлова, И. В. Информатика. Практические задания / И. В. Орлова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 140 с. – Текст: электронный – URL: https://e.lanbook.com/book/358664. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.citforum.ru – Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий
2. www.cnews.ru – Издание о высоких технологиях
3. http://www.intuit.ru/ – Национальный открытый университет ИНТУИТ
4. www.cpress.ru - сайт издательства "Компьютер-пресс"
5. http://tests.specialist.ru/ – Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э.Баумана.
6. http://www.microinform.ru/default.asp – Учебный центр "Микро-информ" по компьютерным технологиям.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Антивирусное программное обеспечение. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
3. Информационные системы управления учебным процессом. ТАНДЕМ. Университет.

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического

задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: контрольная работа, собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная лаборатория здание главного учебного корпуса, 507 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
2	Учебная лаборатория, здание главного учебного корпуса, 505 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных лабораторно-практических занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (25 ед.), электронная доска (1 ед.),

				проектор (1 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.)
3	Учебная лаборатория, здание главного учебного корпуса, 505 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (25 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (1ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.)
4	Учебная лаборатория, здание главного учебного корпуса, 505 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (25 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (1 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.)
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Экономика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент	И.А. Петерс
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № 8 от 21.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Е.А. Колпакова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у будущих специалистов на основе классических и современных учений экономического мировоззрения, а также получение ими базовых знаний в области теории и практики современной экономики.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Имеет представление о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: законы рыночной экономики, теоретические основы поведения экономических субъектов в различных областях жизнедеятельности; основные принципы экономического анализа для принятия обоснованных экономических решений; базовые финансовые инструменты.
	УК-10.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Уметь: оценивать воздействие внешней и внутренней среды на экономических субъектов; экономические законы для принятия обоснованных управленческих решений; оценивать эффективность использования тех или иных финансовых инструментов и их рисков.
	УК-10.3. Владеет практическими навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеть: навыками формирования потребительского спроса, анализа конкурентной среды отрасли, выявления и оценки рисков в различных областях жизнедеятельности; умениями и компетенциями, позволяющими решать практические финансовые задачи и эффективно взаимодействовать с различными финансовыми организациями с целью достижения финансового благополучия; экономическими инструментами и методами, позволяющими оценивать информацию о перспективах экономического развития в

		различных областях жизнедеятельности.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.08 Экономика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности						
Б1.О.08 Экономика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-10	-	**Б1.О.08** Экономика	**Б2.О.01(У)** Ознакомительная практика; **Б3.02(Д)** Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	48	---	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные	16	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

занятия														
Практические занятия		32	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	144	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.	2										
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.		2	4						6		12
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.		2	4						6		12
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.		2	4						6		12

Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков. Рынки факторов производства.		2	4						6		12
Раздел 2. Макроэкономика.											
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.		2	4						6		12
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.		2	4						10		16
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.		2	4						10		16
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.		2	4						10		16
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
экзамен										36	36

Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.	
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	1.1. Понятие экономической теории. Основная проблема экономической теории и практики, подходы к ее разрешению. 1.2. Предмет экономической теории. 1.3. Уровни экономического анализа. Экономический кругооборот. 1.4. Методы экономической теории. 1.5. Основные этапы развития экономической науки.
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.	2.1. Спрос. Закон спроса. Неценовые детерминанты (факторы) спроса. 2.2. Предложение. Закон предложения. Неценовые детерминанты предложения. 2.3. Эластичность спроса и предложения. 2.4. Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена. 2.5. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	3.1. Понятие, классификация, виды издержек производства. 3.2. Доход и прибыль предприятия. 3.4. Теория поведения потребителя. 3.5. Теория поведения производителя.
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков. Рынки факторов производства.	4.1. Рынок и конкуренция. Ценовая и неценовая конкуренция. 4.2. Типы конкуренции: совершенная и несовершенная. 4.3. Рынки факторов производства
Раздел 2. Макроэкономика.	
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	5.1. Особенности макроэкономического подхода к исследованию экономических процессов и явлений. 5.2. Основные экономические показатели измерения национального объема производства (ВВП, ВНП, ЧНП и тд.).

	5.3. Основные макроэкономические тождества. 5.4. Межотраслевой баланс. Сущность общественного воспроизводства. 5.5. Теневая экономика
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.	6.1. Национальный рынок. Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса. Ценовые и неценовые факторы AD 6.2. Совокупное предложение и его графическая интерпретация. 6.3. Неценовые факторы AS 6.4. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. 6.5. Экономический рост
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.	7.1. Циклическое развитие рыночной экономики. 7.2. Макроэкономическая нестабильность: Занятость и безработица. Рабочая сила. Занятые и безработные. Уровень безработицы. Закон А. Оукена. Кривая Филлипса. Социально-экономические последствия безработицы. 7.3. Инфляция: сущность, причины, классификация, социально-экономические последствия. Взаимосвязь инфляции и безработицы
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.	8.1.Финансовый рынок. Ссудный капитал и кредит. Формы и функции кредита. 8.2.Кредитная система и её элементы. Банковские операции. 8.3. Денежно-кредитная политика. 8.4. Понятие финансов. Государственные финансы и их структура. 8.5. Бюджетный дефицит и его виды. Государственный долг 8.6.Фискальная политика. Мультипликаторы государственных расходов, налогов и сбалансированного бюджета

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.	
Тема 1. Понятие экономики, предмет и методы. Общие черты и проблемы экономического развития.	Коллоквиум, Тестовые задания.

Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.	Коллоквиум, Тестовые задания.
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	Коллоквиум, Тестовые задания.
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков. Рынки факторов производства.	Коллоквиум, Тестовые задания.
Раздел 2. Макроэкономика.	
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	Коллоквиум, Тестовые задания.
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.	Коллоквиум, Тестовые задания.
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.	Коллоквиум, Тестовые задания.
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.	Коллоквиум, Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Багинова, В. В. Экономическая теория : учебник / под общ. ред. А.И. Добрынина, Г.П. Журавлевой. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 747 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/912. - ISBN 978-5-16-004056-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2053193

2. Басовский, Л. Е. Экономическая теория : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н.

Басов-ская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003957-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2100468

3.Полянская, И. К. Экономическая теория. Практикум : учебное пособие / И.К. Полян-ская, А.Ф. Хурматуллина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 137 с. — (Высшее образова-ние). - ISBN 978-5-16-112429-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2142646

4. Руднева, А. О. Экономическая теория : учебное пособие / А.О. Руднева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006491-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131876

5. Экономическая теория : учебник / под ред. Р.С. Гайсина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005470-4. - Текст : элек-тронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084556

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. https://minfin.gov.ru/
2.https://cbr.ru/
3.https://www.economy.gov.ru/
4.https://www.nalog.gov.ru/
5.https://rosstat.gov.ru/
6.www.ivr.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами

основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 312 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, интерактивная трибуна, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 404 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя (кафедра); учебно-информационные стенды; доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения (интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры).
4	Учебная аудитория (Лекционног	Учебная аудитория для проведения	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул.	Комплект учебной мебели, рабочее место

	о и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	текущего контроля и промежуточной аттестации	Казахская, д. 33	преподавателя (кафедра); учебно-информационные стенды; доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения (интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры).
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9 167,2 м^2.	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и
управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Теория государства и права

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Авторы:

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»	А. Н. Садков
старший преподаватель кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»	П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»	А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»
Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в области базовых правовых понятий, категорий и принципов, необходимых для уяснения основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у обучаемых систему знаний в области основных правовых понятий и принципов, необходимых для уяснения базовых закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права;
- развить у обучаемых нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению;
- выработать у обучаемых навыки противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Знать: - содержание и значение основных правовых понятий и принципов, необходимых для уяснения базовых закономерностей формирования, функционирования и развития права; - основные закономерности формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению; - формы и методы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.
	УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Уметь: - самостоятельно обобщать и анализировать информацию, необходимую для выявления основных закономерностей формирования и развития права; - выявлять случаи проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; - противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.
	УК-11.3. Владеет практическими	Владеть:

	навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	- способами использования правосознания и правового мышления для решения профессиональных практических задач; - навыками практического формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению; - методами противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.1.9 Теория государства и права» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности						
Б1.1.9 Теория государства и права	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»	+					
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-11	-	Б1.1.9 Теория государства и права; Б2.О.01(У) Ознакоми-тельная практика; Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		48	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		32	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	144	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся				Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	
Тема 1. Предмет, метод и функции теории государства и права. Происхождение государства и его сущность	I семестр	2	4						8	14
Тема 2. Механизм и функции государства. Типы и формы государства		2	4						8	14
Тема 3. Гражданское общество, его экономические и общественно-политические характеристики. Государство, личность, общество		2	4						8	14
Тема 4. Происхождение и сущность права. Типы права и правовые семьи		2	4						8	14
Тема 5. Право в системе социальных норм. Формы (источники) права.		2	4						8	14

Тема 6. Система права. Правовые отношения		2	4						8		14
Тема 7. Правосознание и правовая культура. Реализация права		2	4						6		12
Тема 8. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность. Законность и правопорядок, юридическая практика, юридическая техника, юридический процесс		2	4						6		12
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа	I семестр										
экзамен										36	36
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Предмет, метод и функции теории государства и права. Происхождение государства и его сущность	**Занятие 1** 1. Предмет теории государства и права. Метод и методология теории государства и права. 2. Функции теории государства и права и ее значение как науки. 3. Место теории государства и права в системе юридических и гуманитарных наук. **Занятие 2** 4. Власть и общество: понятие и взаимосвязь.

	Первобытное общество: понятие, признаки, организация. 5. Причинное происхождение государства. Теории происхождения государства. 6. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Понятие и сущность государства.
Тема 2. Механизм и функции государства. Типы и формы государства	**Занятие 1** 1. Механизм государства: понятие и структура. 2. Государственный орган: понятие, признаки, виды. Принципы деятельности государственных органов. Государственные служащие: их права и обязанности. 3. Разделение властей как принцип правового государства. Система сдержек и противовесов. 4. Понятие и классификация функций государства. Основные внутренние и внешние функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. **Занятие 2** 5. Соотношение типа и формы государства. Форма правления: понятие и вид. 6. Политический режим: понятие и виды. Демократические и недемократические политические режимы. Авторитарный и тоталитарный политические режимы. Демократия как разновидность политического режима. 7. Государственный режим: понятие и виды. Федеративное устройство России и его принципы.
Тема 3. Гражданское общество, его экономические и общественно-политические характеристики. Государство, личность, общество	**Занятие 1** 1. Понятие и сущность гражданского общества. Гражданское общество и правовое государство. Институты гражданского общества. 2. Политические и общественные институты гражданского общества. 3. Гражданское общество: перспектива формирования и развития в России. **Занятие 2** 4. Соотношение общества и государства. Правовое государство в России. Государство и личность. Соотношение и взаимосвязь государства и права. 5. Гражданство: понятие и принципы. 6. Политическая система общества: политика и структура. Место и роль государства в политической системе общества. Политическая партия и партийная система. Избирательное право Российской Федерации: понятие и принципы. 7. Понятие социального государства и его развитие в России.
Тема 4. Происхождение и сущность права. Типы права и	**Занятие 1** 1. Закономерность возникновения права.

правовые семьи	Понятие и сущность права. Понятие права в субъективном и объективном смысле. 2. Основные теории правопонимания. 3. Принципы права: понятие и виды. 4. Функции права: понятие и классификация. **Занятие 2** 5. Типология права: понятней подходы. 6. Правовая система общества: понятие и структура, классификация. 7. Романо-германская правовая семья. Семья англосаксонского общего права. 8. Семья социалистического права. Семья исламского права. Славянская правовая семья. Семья обычного права.
Тема 5. Право в системе социальных норм. Формы (источники) права.	**Занятие 1** 1. Социальные и технические нормы. Их особенности и взаимодействие. 2. Понятие и признаки правовых норм. Предоставительный, запретительный и обязывающий характер нормы права. 3. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция правовой нормы. Соотношение норм права и статей закона. Классификация правовых норм. **Занятие 2** 4. Понятие и виды форм (источников) права. Нормативно-правовой акт: понятие и виды. Пределы действия нормативных актов. 5. Правотворчество: понятие, принципы, виды. 6. Понятие и стадии законотворчества. 7. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды. Иерархия источников права.
Тема 6. Система права. Правовые отношения	**Занятие 1** 1. Понятие и структурные элементы системы права. 2. Предмет и метод правового регулирования как основания деления системы права на отрасли. Отрасль права. Краткая характеристика основных отраслей права в России. 3. Институт права: понятие и виды. 4. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Соотношение системы права и системы законодательства. Международное публичное и международное частное право. **Занятие 2** 5. Правовые отношения: понятней признаки. Виды правоотношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. 6. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность и дееспособность субъектов

	правоотношений. Правосубъектность. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура. 7. Объекты правоотношений: понятие и вид. 8. Понятие и классификация юридических фактов.
Тема 7. Правосознание и правовая культура. Реализация права	**Занятие 1** 1. Понятие, структура и виды правосознания. 2. Правовая культура: понятие и структура. Правовое воспитание: понятие, формы, методы. Правовой нигилизм: понятие, причины и пути преодоления. Правовой идеализм: понятие, причины, пути преодоления. 3. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие, противоречия. **Занятие 2** 4. Реализация права: понятие и формы. 5. Применение норм права: понятие и стадии. Правоприменительные акты: понятие и виды. Отличие нормативно-правовых актов от актов применения права. 6. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения. Юридические коллизии и способы их разрешения. 7. Толкование норм права: понятие и виды. Способы и объем толкования правовых норм. Акты толкования права: понятие, особенности, виды.
Тема 8. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность. Законность и правопорядок, юридическая практика, юридическая техника, юридический процесс	**Занятие 1** 1. Правомерное поведение: понятие и виды. 2. Понятие, признаки и виды правонарушений. Юридический состав правонарушения. 3. Понятие, признаки и основания юридической ответственности. Цель и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. 4. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. **Занятие 2** 5. Понятие и принципы законности. Понятие правопорядка. Соотношение законности, правопорядка и демократии. 6. Понятие и виды дисциплины. Ее соотношение с законностью, правопорядком и общественным порядком. 7. Юридическая практика. Юридическая техника. Юридический процесс: понятие и виды. 8. Антикоррупционное, антитеррористическое и антиэкстремистское поведение.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Предмет, метод и функции теории государства и права. Происхождение государства и его сущность	Доклад (сообщение) на практическом занятии; индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.
Тема 2. Механизм и функции государства. Типы и формы государства	Доклад (сообщение) на практическом занятии; индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.
Тема 3. Гражданское общество, его экономические и общественно-политические характеристики. Государство, личность, общество	Доклад (сообщение) на практическом занятии; индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.
Тема 4. Происхождение и сущность права. Типы права и правовые семьи	Доклад (сообщение) на практическом занятии; индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.
Тема 5. Право в системе социальных норм. Формы (источники) права.	Доклад (сообщение) на практическом занятии; индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.
Тема 6. Система права. Правовые отношения	Доклад (сообщение) на практическом занятии; индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.
Тема 7. Правосознание и правовая культура. Реализация права	Доклад (сообщение) на практическом занятии; индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.
Тема 8. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность. Законность и правопорядок, юридическая практика, юридическая техника, юридический процесс	Доклад (сообщение) на практическом занятии; индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на

	поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов

	обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смолен-ский. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006508-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1844273. – Режим доступа: по подписке.

2. Енгибарян, Р. В. Теория государства и права: учебное пособие / Р. В. Ен-гибарян, Ю. К. Краснов. – 3-е изд., пересмотр. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-945-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1895227. – Режим доступа: по подписке.

3. Акмалова, А. А. Теория государства и права: учебное пособие / А.А. Ак-малова, В.М. Капицын. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 322 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_58f0be30b0ebe2.91359649. – ISBN 978-5-16-018449-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2002647 – Режим доступа: по подписке.

4. Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 464 с. – ISBN 978-5-91768-844-2. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2107265. – Режим доступа: по подписке.

5. Малько, А. А. Теория государства и права: Учебное пособие / Малько А.В., Саломатин А.Ю., Лисицина-Светланова А.Г. - 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 213 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01366-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/959974. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подго-товка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/

4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ре-сурсам» – http://window.edu.ru

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой

(учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.
2. АнтиПлагиат. Вуз.
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
4. ЭПС «Система ГАРАНТ».
5. СПС КонсультантПлюс.
6. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web
7. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать

рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), осуществляемый в рамках практического занятия, индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория, Главный учебный комплекс, 425	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор,

				колонки
2	Учебная аудитория Главный учебный комплекс, 430, учебный зал судебных заседаний	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая
3	Учебная аудитория Главный учебный комплекс, 430, учебный зал судебных заседаний	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая
4	Учебная аудитория Главный учебный комплекс, 430, учебный зал судебных заседаний	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Основы проектной деятельности

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Профессор	И.В. Моргачев
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 8 от 21 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А.Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В.Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование системы теоретических знаний о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- изучение современных методов и принципов применения на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений и навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать сущность, теории и методы проектной деятельности, порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь осуществлять анализ, определять ресурсы и ожидаемые результаты проекта, применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть практическими навыками анализа, определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины

является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.10 Основы проектной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности				+		
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности				+		
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-2	-	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности
		Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности
			Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с	48	---	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

преподавателем (в рамках учебных занятий), всего														
Лекционные занятия		16	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		32	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся				Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	
Тема 1. Общая характеристика проектной деятельности.	2	2	4						7	13
Тема 2. Основные участники проектов и внешнее окружение		2	4						7	13
Тема 3. Структуризация проектов		2	4						7	13
Тема 4. Основы анализа безубыточности проекта		2	4						7	13
Тема 5. Обоснование целесообразности проекта.		2	4						8	14
Тема 6. Основы управления рисками в проектах.		2	4						8	14
Тема 7. Основы управления командой и конфликтами в проектах.		2	4						8	14

Тема 8. Планирование и контроль проектов.		2	4						8		14
Формы контроля по дисциплине:											
зачет										0	0
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Общая характеристика проектной деятельности.	Понятие проекта и управления проектами. Характерные черты и признаки проекта. Классификация проектов. Задачи в управлении проектами. Цели и принципы управления проектами. Проект с точки зрения системного подхода. Жизненный цикл проекта.
Тема 2. Основные участники проектов и внешнее окружение	Участники проектной деятельности. Субъекты и объекты проектной деятельности. Окружающая среда и участники проекта.
Тема 3. Структуризация проектов	Понятие структуры проекта. Процесс структуризации проекта. Понятие организационной структуры проекта. Организационные основы управления проектами. Общие принципы построения организационной структуры проекта.
Тема 4. Основы анализа безубыточности проекта	Анализ безубыточности проекта. Точка безубыточности и порог рентабельности. Их виды. Постоянные и переменные затраты. Запас финансовой прочности проекта.
Тема 5. Обоснование целесообразности проекта.	Эффект от реализации проекта. Понятие и методы определения эффективности проекта. Альтернативные затраты. Поток денежных средств. Концепция изменения стоимости денег во времени. Дисконтирование. Интегральные показатели эффективности проекта.
Тема 6. Основы управления рисками в проектах.	Сущность экономического риска. Показатели риска. Факторы риска. Методы качественной и количественной оценки риска. Зоны риска. Способы снижения уровня риска. Принципы риск-менеджмента в проектах.
Тема 7. Основы управления командой и конфликтами в проектах.	Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды проекта. Организационные аспекты формирования команды проекта. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Конфликт в команде проекта. Управление конфликтам.
Тема 8. Планирование и контроль проектов.	Метод сетевого планирования. Графики Ганта. Контроль выполнения проекта. Метод освоенного объема. Смета и бюджет проекта.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Общая характеристика проектной деятельности.	Коллоквиум.
Тема 2. Основные участники проектов и внешнее окружение	
Тема 3. Структуризация проектов	
Тема 4. Основы анализа безубыточности проекта	
Тема 5. Обоснование целесообразности проекта.	
Тема 6. Основы управления рисками в проектах.	
Тема 7. Основы управления командой и конфликтами в проектах.	
Тема 8. Планирование и контроль проектов.	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893799 .

2. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914139 .

3. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. - 257 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1996283 .

4. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2038340 .

5. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 224 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: URL:https:www.pmmagazine.ru

2. Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ.- Режим доступа: URL: https: www.sovnet.ru

3. Бюро проектов.- Режим доступа: URL:https:www.projectbureau.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс»

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной

литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета.

Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
2	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
3	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 314 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
4	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 314 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования.
7	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и
управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Зав. кафедрой	М.А. Садовников
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Протокол № 9 от 21.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	М.А. Садовников
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления.

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

овладение теоретическими знаниями в области безопасности жизнедеятельности, а также приобретение умений и навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с основными нормативными документами в области безопасности жизнедеятельности;
- изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности;
- овладение методами создания безопасных условий жизнедеятельности;
- освоение научных знаний и приобретение умений и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основные опасности природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, а также основные причины травматизма на рабочем месте, профессиональных заболеваний, показатели безопасных и комфортных условий труда, пожаров, чрезвычайных ситуаций и пути их предупреждения
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь принимать самостоятельные решения по определению возможных негативных последствий от опасностей природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.3. Владеет	Владеть методами защиты в

	практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Землеустройство».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов						
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны		+				
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-8	---	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки

			Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны
			Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		48	---	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		32	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо-емкость	часы	108	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные	3	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

	единицы													

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве	II	10	16						30		56
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД		2	2						10		14
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда		4	8						10		22
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность		4	6						10		20
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		6	16						30		52
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		6	16						30		52
Формы контроля по дисциплине:	II										
курсовая работа,											

курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине	II	16	32	---	---	---	---	---	60	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве	
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	Введение. Основы БЖД, основные понятия, термины и определения. Правовые, нормативно-технические и организационные основы управления БЖД. Управлению безопасностью жизнедеятельностью. Цель и содержание дисциплины БЖД, ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Законодательство о труде. Санитарные нормы и правила. Инструкция по охт. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области жизнедеятельности.
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	Системы обеспечения параметров микроклимата. Контроль параметров микроклимата. Системы обеспечения состава воздуха: отопление, вентиляция, кондиционирование; их устройство и требования к ним. Освещение. Светильники, источники света. Расчет освещения. Заболевания и травматизм при несоблюдении требования к освещению. Характерные состояния системы «человек-среда обитания. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним. Нормирование содержания вредных веществ: предельно допустимые, максимально разовые,

	среднесменные, среднесуточные концентрации. Профессиональный отбор операторов технических систем.
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	Механические колебания. Виды вибраций и шума их воздействие на человека. Нормирование. Действие шума на человека. Нормирование акустического воздействия. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Основы электробезопасности. Действие электрического тока на организм человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Схемы прикосновения к токоведущим частям. Напряжение прикосновения. Шаговое напряжение. Мероприятия по защите от поражения электрическим током. Классификация электроустановок. Защитное заземление. Зануление. Защитное отключение. Основы пожаро - и взрывобезопасности. Общие сведения о процессе горения. Основные понятия и определения. Огнестойкость зданий и сооружений. Классификация пожаров. Опасные факторы пожара. Классификация зданий, сооружений, строений и помещений по пожарной и взрывопожарной опасности. Способы прекращения горения. Огнегасящие средства. Техника для тушения пожаров. Автоматическое обнаружение пожаров.
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Основные понятия и определения, классификация ЧС и объектов экономики по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Безопасность жизнедеятельности в ЧС. Защита населения в ЧС. Методы защиты в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); задачи и структура. Территориальные подсистемы

	РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням. Структура ГО в РФ и задачи. Цели, состав, назначение, организация проведения, привлекаемые силы при проведении АСДНР, способы их ведения. Методика оценки инженерной обстановки, Практические расчеты по оценке последствий ЧС на промышленном объекте. Первая помощь: временная остановка кровотечений, наложение повязок, проведение искусственного дыхания и наружного массажа сердца, транспортировка больных с различными травмами, оказание первой помощи при ожогах, поражении электрическим током, травмах опорно-двигательного аппарата.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве	
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	Тестовые задания.
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	Тестовые задания.
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	Тестовые задания.
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории

	дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для академического бакалаври-ата : в 2 ч. Ч. 1 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 350 с.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружа-ющей среды (техносферная безопасность): учебник для академического бака-лавриата : в 2 ч. Ч. 2 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 362 с.

3. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 704 с. — ISBN 978-5-8114-0284-7. — Текст : электронный // Лань : электрон-но-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167385

4. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности / Д. А. Кри-вошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-507-46280-3. — Текст: элек-тронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/305234 (дата обращения: 13.07.2023).

5. Попова, Т. В. Безопасность жизнедеятельности : [учеб. пособие] / Т. В. Попова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 318 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральное государственное бюджетное науч-ное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) - Режим доступа: http://www.cnshb.ru.

2. Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: http : // www . znanium. com

3. Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://base.garant.ru

4. Информационный портал «Труд-Эксперт.Управление». - Режим до-ступа: http:// www.trudcontrol.ru.

5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метроло-гии «Росстандарт» - Режим доступа: http:// www.gost.ru/wps/portal/

6. Официальный сайт «ТехРегламент» - Режим доступа: http: // www.techreglament.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные

моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 105а км	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Приборы для радиационного контроля: ДП-64, ДП-5, ДП-22, ИД-1, дозиметр-радиометр МКС-15Д, ДКГ-РМ1604, приборы для контроля химического заражения: ВПХР,УГ-2; противогаз ГП-5, тренажер сердечно-легочной реанимации «Антон»
2	Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 209 км	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, мультимедийная доска, проектор), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Люксметр Ю-16, модель кран-балки, огнетушители: порошковый,

				углекислотный, газоанализатор УГ-2, ЗИП для УГ-2 (реактивы), учебные стенды, вытяжной шкаф, стенд для определения шума, барометр, анемометр, мегомметр, омметр М-416 и М-372, барограф.
3	Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 212 км	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Анемометр, аспиратор проб воздуха, барограф, барометр, вытяжной шкаф, стенд исследования электробезопасности сети, стенд исследования защитного заземления, стенд электросхема: заземляющих устройств (зануления), стенд для испытания респираторов и противогазов, стенд для измерения сопротивления заземления, стенд первичные средства обнаружения и тушения пожара, газоанализатор УГ-2, гигрограф, измеритель заземления М-416 и М-372, клещи У-90, люксметр Ю-16, мегомметр МС – 05, модель циркулярной пилы, мультиметр М-838, модель шасси

				автомобиля, микроклиматическая камера, пылевая камера, пирометр, пресс с фотоэлементной защитой, прибор ИШВ-1, психрометр, станок токарный (модель), термограф, электроустановка –стенд, метеоскоп-М.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, здание главного учебного комплекса, 301 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета прикладной
экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Физическая культура и спорт

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Доцент	Н.А. Линёва
должность	*инициалы фамилия*
Доцент	Т.И. Рябухина
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Т.Н. Власова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета — Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

Целью изучения дисциплины является формирование физической культуры личности путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- овладение методикой применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.

- изучение методов самоконтроля при выполнении физических нагрузок.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать социально-биологические основы физической культуры; основные понятия и компоненты здорового образа жизни; оздоровительное воздействие двигательной активности на функциональные системы организма и профилактику заболеваний; средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; методы оценки физического развития и функциональной подготовленности
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь оценивать физическое развитие и функциональное состояние организма; осуществлять подбор средств физической культуры различной направленности для обеспечения: - полноценной социальной деятельности; - психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности; - снижения профессионального
	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня	Владеть методами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности, навыками составления комплексов

	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физических упражнений различной направленности: - для обеспечения полноценной социальной деятельности; -для подготовки к будущей профессиональной деятельности; - для снятия профессионального утомления.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.12 Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						
Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	+	+	+			
Б1.О.12 Физическая культура и спорт	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	+					
Б3.О2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК -7	-	Б1.О.12 Физическая культура и спорт Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Б3.О2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		32	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		16	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		40	40	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		40	40	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	72	72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	2	2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины

с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	1 семестр	2							2		4
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.			2						4		6
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.			2						4		6
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.		2							2		4
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.			2						2		4

Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.			2					2		4
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.			2					4		6
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.		2						2		4
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения		2						2		4
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО			2					2		4
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся			2					2		4

Тема 12. Исследование показателей физического развития		2							2		4
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния		2							4		6
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики			2						2		4
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии		2							2		4
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности		2							2		4
Формы контроля по дисциплине:	1 семестр										
зачет										0	0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	40	---	72

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Физическая культура в	Место и роль физической культуры в обществе.

стране и обществе. Физическое воспитание.	Основные понятия физической культуры. Средства физической культуры. Методы физического воспитания. Физическая культура личности. Физическая культура как учебная дисциплина в высших учебных заведениях.
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Физиологические системы организма. Рефлекторная природа двигательной деятельности. Двигательные умения и навыки, их формирование. Адаптация к физической нагрузке. Гипокинезия и гиподинамия. Влияние физической культуры на организм человека.
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	Виды врачебного контроля. Методы исследования физического развития и функционального состояния. Методы педагогического контроля. Самоконтроль при занятиях физической культурой.
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	Понятие о здоровье. Понятие о здоровом образе жизни. Компоненты здорового образа жизни. Влияние вредных привычек на организм человека.
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	Психологические основы учебного труда студентов. Факторы, влияющие на психофизиологическое состояние студента. Утомление, усталость и переутомление студентов. Немедикаментозные средства регуляции психоэмоционального состояния студентов.
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	Физические способности (качества) человека: выносливость, скоростные способности, силовые способности, ловкость, гибкость. Спортивная подготовка. Планирование спортивной подготовки. Массовый спорт. Единая спортивная классификация. Национальные виды спорта в спортивной классификации. Студенческий спорт и система студенческих соревнований. Спорт высших достижений. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Формы и организация самостоятельных занятий. Управление процессом самостоятельных занятий. Методические принципы самостоятельных занятий.
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	Значение профессионально-прикладной физической культуры (ППФП) для трудовой деятельности. Требования к физической надежности и готовности выпускников аграрного вуза. Цели и задачи ППФП и факторы, определяющие ее содержание. Методика подбора средств ППФП. Производственная физическая культура (ПФК), цели и задачи, средства.
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	Олимпийские игры древней Греции. Возрождение Олимпийских игр современности. Достижения советских и российских спортсменов на Олимпийских играх.
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый	Исторические предпосылки зарождения комплекса ГТО и БГТО. Актуальность комплекса ГТО на

всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	современном этапе. Нормативные требования комплекса ГТО.
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	Виды первой помощи. Первая помощь при травмах, кровотечениях и нарушениях сознания. Первая помощь при переохлаждениях, перегреваниях и других неотложных состояниях.
Тема 12. Исследование показателей физического развития	Понятия антропометрии и соматоскопии. Измерение и оценка ростовых, весовых показателей. Расчеты индексов пропорциональности
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	Измерение и оценка ЧСС, артериального давления, реакции сердечно-сосудистой и дыхательной системы на функциональные пробы.
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	Изучение и подбор физических упражнений. Составление комплекса упражнений.
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	Характеристика особенностей труда специалистов конкретного профиля. Подбор средств физической культуры для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности	Характеристика видов профессионального утомления. Подбор средств физической культуры для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности с учетом уровня физической подготовленности, особенностей образа жизни и профессиональной деятельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	Тестовые задания.
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	Тестовые задания.
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	Тестовые задания.
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	Тестовые задания.
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	Тестовые задания.
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений.	Тестовые задания.

Особенности занятий избранным видом спорта.	
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Тестовые задания.
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	Тестовые задания.
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	Тестовые задания.
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	Тестовые задания.
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	Тестовые задания.
Тема 12. Исследование показателей физического развития	Индивидуальное задание
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	Индивидуальное задание
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	Индивидуальное задание
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	Индивидуальное задание
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности	Индивидуальное задание

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не

	раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 304 с. –
URL:http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/78765

2. Казантинова, Г. М. Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов: учебное пособие / Г. М. Казантинова, И.А. Еременко, Т. Н. Власова, Н. А. Линева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015, - URL: 1 CD - R. – Текст: электронный.

3. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская, Т. Н. Козлова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Изд. 6-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. - 72 с.
URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/101333 .

4. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. А. Бондарь; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. : [ил.]. - ISBN 978-5-4479-0216-2: 59,85. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100326 .

5. Власова, Т.Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 112 с. –
URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/18277 .

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство спорта Российской Федерации. – Режим доступа:
https://minsport.gov.ru

2. Библиотечно-информационные ресурсы. Волгоградская государственная академия физической культуры. – Режим доступа: https://www.vgafk.ru/local/library-resources.php

3. Комитет физической культуры и спорта Волгоградской области. – Режим доступа: https://sport.volgograd.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

3 Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда» https://online.edu.ru/

4. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)

5. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

6. Навигатор научно-методических разработок https:apkpro.guhhros.ru/navigator/

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка

индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебно-спортивное здание гидромелиоративного корпуса,	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	оборудование и технические средства обучения - мячи волейбольные,

	зал волейбола 7 СК			мячи футбольные, мячи гандбольные, антенна волейбольная, сетка волейбольная, футбольные ворота, разделительная сетка, помост
2	Учебно-спортивное здание гидромелиоративного корпуса, зал баскетбола 6 СК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	оборудование и технические средства обучения - мячи баскетбольные, фермы баскетбольные , маты гимнастические, шведская стенка, скамейки гимнастические, скалодром
3	Учебно-спортивное здание гидромелиоративного корпуса, зал волейбола 7 СК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	оборудование и технические средства обучения - мячи волейбольные, мячи футбольные, мячи гандбольные, антенна волейбольная, сетка волейбольная, футбольные ворота, разделительная сетка, помост
4	Учебно-спортивное здание гидромелиоративного корпуса, лекционная аудитория 3 СК	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – ростомер, весы напольные,

				ноутбук, мультимедийный проектор, стенды с наглядными пособиями.
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 301 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.О.13 Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины
Уровень высшего образования бакалавриат
Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор:
профессор _____ М.А. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Правоприменительный»

Руководитель
образовательной программы
Доцент _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

сформировать у обучаемых научные логические основы, усиливающие их мировоззренческую позицию и направленные на эффективное решение профессиональных задач

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– сформировать у обучаемых понимание форм и законов мышления, позволяющих логически верно строить устную и письменную речь, корректно использовать профессиональную лексику в юридической деятельности;

– обучить будущих специалистов в сфере юридической деятельности умению применять знания, позволяющие аргументированно и грамотно излагать свою позицию в публичных выступлениях, а также при непосредственном взаимодействии с клиентами и коллегами с соблюдением лексических и этических норм общения;

– выработать практические умения и навыки использования тактики аргументации в мыслеречевом взаимодействии с оппонентами и клиентами в профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Демонстрирует знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; сущность и содержание основных формально-логических законов, структуру логической аргументации, специфические особенности лексики, используемой юристами.
	ОПК-5.2. Умеет применять знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Уметь: правильно использовать в речи юридическую лексику, логично, обоснованно и творчески применять основные положения формальной логики в мыслительном и познавательном процессе.

	ОПК-5.3. Владеет практическими навыками, позволяющими логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Владеть навыками публичной речи, позволяющими логически верно излагать основные тезисы, грамотно использовать юридическую лексику в ведении дискуссии и аргументации собственной позиции.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.13 Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики						
Б1.О.13 Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации	+					
Б1.О.18 Иностранный язык в сфере юриспруденции		+				
Б2.В.02(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию

ОПК-5			Б1.О.18 Иностранный язык в сфере юриспруденции; Б2.В.02(У) Правоприменительная практика; Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	32	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	16	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	76	76	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Зачет		0	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо-емкость	часы	108	108	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юристов.	3 семестр	2	2						6		10
Тема 2. Понятие. Определение, деление и классификация понятий.		2	2						10		14
Тема 3. Суждение. Классификация суждений и вопросов.		2	2						10		14
Тема 4. Законы логики как правила выводного знания		2	2						10		14

Тема 5. Умозаключение и его значение для юристов		2	2						10		14
Тема 6. Основы аргументации и ее роль в деятельности юристов		2	2						10		14
Тема 7. Профессиональная юридическая лексика и ее корректное использование в процессе аргументации.		2	2						10		14
Тема 8. Формы развития знаний. Специфика следственных и судебных версий и гипотез.		2	2						10		14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа	3 семнестр										
зачет										0	0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юристов.	1. Причины, условия возникновения и основные этапы развития логики. 2. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. 3. Основные средства мышления: принципы мышления, правила мышления, формально-логические законы.

	4. Значение формальной логики в деятельности юристов.
Тема 2. Понятие. Определение, деление и классификация понятий.	1. Логическая структура понятия: содержание понятия и его объем. 2. Виды понятий по объему и содержанию. 3. Сравнимые и несравнимые понятия. 4. Логическая характеристика профессиональных понятий. 5. Логические операции с понятиями.
Тема 3. Суждение. Классификация суждений и вопросов.	1. Простое суждение: структура, классификация. 2. Распределенность терминов в суждении. 3. Виды сложных суждений. 4. Логический квадрат. 5. Логические основы управления вопросно-ответными ситуациями в профессиональной сфере.
Тема 4. Законы логики как правила выводного знания	1. Общая характеристика законов логики как законов правильного мышления. 2. Закон тождества. Значение закона тождества в мыслительной и практической деятельности специалиста. 3. Закон противоречия. Значение закона в мыслительной и практической деятельности профессионала. 4. Закон исключенного третьего. Специфика закона исключенного третьего и его проявления в судебной практике. 5. Закон достаточного основания и его роль в деятельности юристов.
Тема 5. Умозаключение и его значение для юристов	1. Логическая сущность дедукции. Непосредственные дедуктивные умозаключения. 2. Простой категорический силлогизм. 3. Значение различных видов дедуктивных умозаключений в практической деятельности юристов. 4. Понятие об индукции. Виды индукции. Специфика использования методов научной индукции в профессиональной практике юриста. 5.Умозаключение по аналогии. Особенности применения умозаключения по аналогии в различных видах профессиональной деятельности.

Тема 6. Основы аргументации и ее роль в деятельности юристов	1. Содержание и структура логической аргументации. 2. Виды аргументов в юридической практике. 3. Правила доказательства и возможные ошибки при их нарушении. 4. Логические парадоксы, их роль в развитии профессиональных знаний. 5. Аргументация в юридических текстах.
Тема 7. Профессиональная юридическая лексика и ее корректное использование в процессе аргументации.	1. Юридические термины: грамматическое оформление, оценочная лексика в составе терминов. 2. Лексические особенности юридического текста. 3. Юридическая лексика в судебной речи. 4. Основные формы юридического диалога. 5. Профессионализмы и профессиональный юридический жаргон: критерии различения.
Тема 8. Формы развития знаний. Специфика следственных и судебных версий и гипотез.	1. Понятие, существенные признаки и логическая структура гипотезы. 2. Следственная версия как разновидность частной гипотезы. 3. Основные этапы разработки гипотезы. 4. Проверка гипотезы. Сопоставление следствий с фактами. 5. Значение гипотезы в деятельности профессионала.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юристов.	Доклад (сообщение), реферат
Тема 2. Понятие. Определение, деление и классификация понятий.	Доклад (сообщение), Тестовые задания, Письменная работа
Тема 3. Суждение. Классификация суждений и вопросов.	Доклад (сообщение), Письменная работа
Тема 4. Законы логики как правила выводного знания	Доклад (сообщение), Письменная работа, реферат
Тема 5. Умозаключение и его значение для юристов	Доклад (сообщение), Письменная работа
Тема 6. Основы аргументации и ее роль в деятельности юристов	Доклад (сообщение), Коллоквиум
Тема 7. Профессиональная юридическая лексика и ее корректное использование в	Доклад (сообщение)

процессе аргументации.	
Тема 8. Формы развития знаний. Специфика следственных и судебных версий и гипотез.	Доклад (сообщение), реферат

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Абрамова, Н. А. Юридическая диалогика : учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Абрамова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. - ISBN 978-5-91768-782-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092013

2.Демина, Л. А. Теория и практика аргументации : учебное пособие / Л.А. Демина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-529-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926424

3.Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. —

592 с. - ISBN 978-5-91768-150-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2018245

4.Корнакова, С. В. Логика для юристов : учебное пособие / С.В. Корнакова, О.С. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 179 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_58f0b4492e2b53.75296384. - ISBN 978-5-16-019318-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2105797

5.Морохова, О. А. Юридическая риторика : учебное пособие / О. А. Морохова. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-93035-707-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863294

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Базы данных по гуманитарной тематике ИНИОН. - Режим доступа: http://www.inion.ru.

2.Грамота.Ру. Справочно-информационный портал Института русского языка им. А.С. Пушкина РАН. - Режим доступа: http://www.gramota.ru

3. Журналы «Право и политика»; «Психология и психотехника», «Человек и культура»; «Юридические исследования». - Режим доступа: http://www.nbpublish.com/.

4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: https://elibrary.ru/.

5.Российская государственная библиотека. - Режим доступа: http://www.rsl.ru/.

6.Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». - Режим доступа: http://www.knigafund.ru/.

7.Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: http://www.gumfak.ru/.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом. ТАНДЕМ.

2.Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат. Вуз.

3.Справочно-правовая система. СПС КонсультантПлюс.

4.Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

5.Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

6.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

7.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная

работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В

частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), коллоквиум, тестовые задания, письменная работа, реферат

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м^2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м^2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м^2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м^2.	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 История государства и права России

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:
Доцент Т.П. Назарова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,
Доцент А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование знаний об основных закономерностях и особенностях становления и развития государственности и права на территории России; формирование юридического мировоззрения, расширение политического и правового кругозора студентов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

-способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

- освоение основных этапов формирования государственно-правовой системы Российского государства посредством системы методов и приемов научного исследования;

- приобретение теоретических навыков анализа изменений в государственных структурах и правовых нормах, которые происходили в нашей стране; приобретение теоретических знаний об изменениях в развитии российской государственности и права на современном этапе, их эффективности и значения для человека и общества.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Знать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
	ОПК-1.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Уметь применять знания, позволяющие осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.14 История государства и права России» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права						
Б1.О.14 История государства и права России	+					
Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран	+					
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика		+				
Б.3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-1	-	Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран	Б2.О.02(У) Правоприменительная практика Б.3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	96	48	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные	32	16	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

занятия														
Практические занятия		64	32	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		120	60	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		120	60	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	252	108	144	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	7	3	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Предмет, метод и периодизация истории государства и права России.	1	4	8						12		24
Тема 2. Возникновение и развитие Древнерусского государства и права (IX – XIV вв.).		4	8						12		24
Тема 3. Государство и право Руси в период образования и развития централизованного государства (XIV – середина XVII вв.).		4	8						12		24
Тема 4. Государство и право России в период становления и развития абсолютной монархии (конец XVII – XVIII вв.).		4	6						14		24
Тема 5. Российское государство и право в XIX в.		4	6						14		24
Тема 6. Государство и право России в период конституционных преобразований и в период между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г (начало XX в.).	2	4	8						14		26

Тема 7. Советское государство и право в период 1917–1953 гг.	2	4	8						14		26
Тема 8. Советское государство и право в период 1953–1991 гг.		2	6						14		22
Тема 9. Российское государство и право в период становления современной государственности (начало 1990-х – начало 2020-х гг.).		2	6						14		22
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет	1									0	0
экзамен	2									36	36
Итого по дисциплине		32	64	---	---	---	---	---	120	36	252

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Предмет, метод и периодизация истории государства и права России.	Предмет истории государства и права России. Историческая преемственность в развитии государства и права. Особенности формирования и эволюции формы государства и правовой системы России. Место истории государства и права России в системе юридических наук, ее соотношение с другими гуманитарными науками. Методология и методы изучения истории государства и права. Подходы к изучению истории государства и права России.

Тема 2. Возникновение и развитие Древнерусского государства и права (IX – XIV вв.).	Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Распад родовых общин. Процессы классообразования. Строй «военной демократии». Политические образования восточных славян. Образование протогосударств. Образование единого Древнерусского феодального государства Киевская Русь. Теории происхождения Древнерусского государства и их отражение в историко-правовой литературе. Государственный строй Киевской Руси. Киевская Русь как раннефеодальная монархия. Правовые формы раннефеодальных отношений. Рабовладельческий уклад. Становление церковной организации в Древней Руси. Государство и православная церковь. Судоустройство. Особенности общественного строя Древнерусского государства. Становление древнерусского права. Источники права. Обычное право. «Закон русский». Церковные уставы. Договоры Руси с Византией.«Русская Правда» как памятник права. Возникновение «Русской Правды»: источники, княжеские уставы. Редакции. Основные черты частного права. Право феодальной собственности. Обязательственное право. Наследственное право. Брачно-семейное право. Уголовное право. Понятие преступления и наказания по «Русской правде», их виды. Судебный процесс, его стадии и особенности. Система доказательств. Русские княжества в условиях политической раздробленности. Образование Золотой Орды. Общественный и государственный строй. Право. Источники права Золотой Орды Особенности феодальных отношений. Развитие княжеской власти. Институты раннефеодальной монархии. Центральные и местные органы власти и управления. Татаро-монгольское иго и его последствия для развития русского государства и права. Особенности развития русской государственности в условиях татаро-монгольского ига. Новгородская и Псковская боярские феодальные республики. Развитие права

	Северо-Западной Руси. Новгородская и Псковская судные грамоты как источники права: вещное и обязательственное право, наследственное право, преступления и наказания, судебное право.
Тема 3. Государство и право Руси в период образования и развития централизованного государства (XIV – середина XVII вв.).	Предпосылки и причины образования централизованного государства на Руси. Усиление власти московских князей. Развитие феодально-поместных отношений. Государственная централизация. Преобразование политической системы и административных органов. Высшие органы власти и управления. Юридическая природа взаимоотношений великого князя с удельными князьями. Формирование системы местничества. Система кормлений. Формирование сословно-представительных учреждений. Боярская Дума. Особенности государственной централизации. Восприятие Московским государством политического наследия Византийской империи. Государственные реформы середины XVI в.: административная, губная, военно-финансовая. Усиление централизации. Церковная политика. Правовая регламентация церковного землевладения. Опричнина. Уголовная политика Ивана IV. Общественный строй Московского государства. Правовое положение основных категорий населения. Служилое сословие (феодалы), источники его формирования. Вотчина и поместье, их правовой статус. Городское население. Начало юридического оформления крепостного права в России. Развитие русского феодального права. Источники права. Формы законодательства. Частные акты. Правовые формы феодальной собственности: домен, вотчина, поместье. Виды вотчин. Регламентация отчуждения собственности. Права крестьян на землю. Судебники XV - XVI вв. Судебник 1497 г.: кодекс объединенного Российского государства: источники и структура. Судебник 1550 г.: источники, разработка; основные нормы вещного, обязательственного и уголовного права. Процессуальное право. Становление

	основных форм процесса. Закономерности и особенности становления сословно-представительной монархии в России. Сословный строй. Правовое положение основных сословий и социальных групп населения. Феодальная аристократия. Служилые сословия. Дворянство. Формы землевладения и их правовой статус. Городское население. Правовые категории крестьянства. Холопство и его правовая эволюция. Формирование крепостного права, крепостное законодательство. Основные этапы юридического оформления крепостного права в России. Государственный строй. Особенности сословно-представительной монархии в России. Высшие органы власти и управления. Власть царя. Земские Соборы. Боярская Дума. Приказы. Система местного управления и самоуправления. Зарождение феодальной бюрократии. Формирование основ абсолютизма. Церковная организация и церковное право XV XVII вв. Система церковного управления. Церковь в учреждениях сословно-представительной монархии. Власть патриарха. Церковные приказы. Источники церковного права. Кормчая книга. Правосудье митрополичье. Стоглав. Церковная юрисдикция. Семейное право. Уголовное право. Соборное уложение 1649 г. как свод феодального права. Земский Собор 1648-1649 гг. и разработка Уложения. Источники, структура. Статус и полномочия главы государства – царя. Административное и судебное право. Уголовное право. Следствие и судопроизводство. Система доказательств. Развитие вещного и обязательственного права. Семейное право. Наследственное право.
Тема 4. Государство и право России в период становления и развития абсолютной монархии (конец XVII – XVIII вв.).	Становление абсолютной монархии в России. Предпосылки и закономерности формирования абсолютизма. Изменения сословного строя и политической системы во второй половине XVII в. Отмирание сословно-представительных учреждений. Усиление власти монарха, политическая борьба с церковью. Развитие

	административной централизации. Военные реформы. Особенности Российского абсолютизма. Государственные реформы первой четверти XVIII в. Сословно-правовые преобразования. Экономическая политика абсолютной монархии. Бюрократизация государственного аппарата. Система чинов. Табель о рангах. Реорганизация центрального и местного управления. Провозглашение империи. Высшие органы власти и управления. Власть императора. Сенат. Прокуратура. Коллегии. Государство и церковь. Синод. Губернская реформа и местная администрация. Военные реформы. Полиция. Учреждение полицейских должностей. Учреждение карательных органов. Тюремные учреждения, ссылка и каторга. Публично-правовые принципы абсолютизма. Изменение порядка престолонаследования. Государственная деятельность Петра Великого. Значение и последствия государственных реформ Петра I. Развитие государственных институтов в середине XVIII в. Дворцовые перевороты, их сущность и содержание. Реформы эпохи дворцовых переворотов. Высшие органы власти и управления. «Просвещенный абсолютизм» в России. Доктрина и практика государственного либерализма. «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия 1767 г. Законодательная деятельность Екатерины II. Органы власти и управления. Государственные реформы «просвещенного абсолютизма»: реформа Сената, реорганизация коллегиальной системы, Императорский Совет, Кабинет Императора. Реформа местного управления. Губернская реформа 1775 г. Тюремные учреждения. Создание смирительных и работных домов. Устав благочиния 1782 г. Общественный строй. Формирование сословного строя, правовой статус сословий в первой четверти XVIII в. Сословные реформы Петра I. Консолидация сословий феодалов. Указ о единонаследии 1714 г. Отмена местничества. Государственная служба. Принцип выслуги. Табель о рангах 1722 г.

	Общественный строй России во второй половине XVIII века. Манифест о даровании вольности и свободы всему российскому дворянству 1762 г. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г.: правовое оформление сословий. Развитие права. Формирование новой системы права в первой четверти XVIII в. Изменения в источниках права. Формы законодательных актов. Становление и развитие отраслевого законодательства. Попытки кодификации права. Уголовное право. Усиление уголовной репрессии при Петре I и смягчение уголовной политики при Екатерине II. Провозглашение в «Наказе» принципа презумпции невиновности. Цели и виды наказаний. Военно-уголовное законодательство. Гражданское право. Судебно-процессуальное право.
Тема 5. Российское государство и право в XIX в.	Развитие государственной системы в первой половине XIX в. Правительственный конституционализм. Деятельность М.М. Сперанского. Либерально-демократические проекты преобразований М.М. Сперанского. Проект «Уставной грамоты Российской Реорганизация высшего государственного управления: Государственный Совет, министерства, Комитет министров, Собственная Его Императорского Величества канцелярия и ее отделения. Политическая реакция второй четверти XIX в. Система государственной и политической безопасности. Реорганизация полиции. Жандармерия. Цензурное законодательство. Тюремная система России. Остроги. Военно-арестантские роты. Долговые тюрьмы. Монастырские тюрьмы. Создание «Попечительного о тюрьмах общества», его цели и функции. Местные органы управления. Военное устройство. Судебная система. Развитие права. Кодификация российского права в первой половине XIX в. Кодификационные комиссии. Юридическая техника. «Полное собрание законов Российской Империи» 1830 г. и Свод законов Российской империи 1832 г. Свод законов

	1832 г. Разработка, структура, значение. Дифференциация норм права по отраслям. Основные черты государственного права. Развитие частного права. Кодификация и развитие уголовного права в первой половине XIX в. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 г. как первый российский уголовный кодекс. Уголовное право по Уложению. Общая часть кодекса. Понятие преступления. Понятие проступка. Виновность. Формы вины. Роды преступлений. Роды и степени наказаний. Наказания уголовные. Наказания исправительные.Крестьянская реформа 1861 г. Подготовка и условия отмены крепостного права. Основные акты. Изменения в правовом статусе крестьянства. Земельная и кредитная реформы. Крестьянская община, волостные учреждения. Регламентация хозяйственной деятельности крестьянства. Изменения в общественном строе. Формирование новых социальных слоев общества. Изменения в государственном строе. Либеральные реформы 60–70-х годов XIX в. Земская реформа 1864 г. Городовое положение 1870 г. Формирование всесословного самоуправления. Система выборов. Выборная местная администрация. Компетенция. Судебная реформа. Разработка судебной реформы. Судебные уставы 1864 г. Принципы судоустройства и судопроизводства. Реорганизация системы судебных учреждений. Новые судебные институты. Суд присяжных. Мировой суд. Сословные и ведомственные суды. Волостные крестьянские суды. Реорганизация органов прокуратуры. Организация предварительного следствия. Создание адвокатуры и нотариата. Изменения в судебном праве. Военная реформа. Изменение правовых принципов воинской службы. Всесословная воинская повинность. Реорганизация воинского управления. Учреждение военных округов. Изменения в системе подготовки офицерских кадров. Реформа военной юстиции. Военные суды. Реформа в области образования и печати, их объективная необходимость. Правовая

	основа реформы образования. «Временные правила о печати» 1865 г. Финансовая реформа. Учреждение Государственного банка. Изменение функций Министерства финансов.Реформа полицейской службы. Временные правила об устройстве полиции 1862 г. Изменения в управлении и организации. Полицейские и жандармские управления. Сыскные и охранные отделения. Пенитенциарная политика самодержавия. Тюремная реформа 1879 г. Образование Главного тюремного управления.Эволюция российского самодержавия. Проекты конституционных реформ. «Конституция М.Т. Лорис-Меликова». Политический кризис конца 70-х – начала 80-х гг. XIX в. Контрреформы 1880 - 1890-х гг. Консервативное и чрезвычайное законодательство. Положение 1880 г. Учреждение института земских участковых начальников в1889 г. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1890 г. Городовое положение 1892 г. Усиление сословно-административной роли местного дворянства. Развитие права пореформенной России. Источники. Система права Российской империи. Гражданское право. Окончательное оформление понятие юридического лица. Обязательственное право. Регламентация процедуры оформления договоров. Развитие института договора. Новые виды договоров. Появление фабричного законодательства. Уголовное право. Отмена обряда публичной казни. Отмена телесных наказаний. Судопроизводство после судебной реформы 1864 г.
Тема 6. Государство и право России в период конституционных преобразований и в период между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г (начало XX в.).	Оформление конституционной (дуалистической) монархии в России. Государственно-политический кризис 1904-1905 гг. Революция 1905-1907 гг. и ее итоги. Влияние революции на изменения в политике царизма. Государственные акты переходного периода. Проект «Булыгинской Думы». Манифест 17 октября 1905 г. Законодательство о гражданских свободах. Права и свободы

	граждан.Изменения в государственном строе. Учреждение Государственной Думы, ее компетенции и структура. Государственный Совет. Совет Министров. Министерства. Основные законы Российской империи в редакции 1906 г. и изменения в правовом статусе императора, Государственного Совета и Государственной Думы, Совета Министров. Государственная Дума в России в начале XX в.: избирательные законы, компетенция, организация и регламент работы, законодательная деятельность I-IV Государственных Дум. Политические партии в Думе I-IV созывов. Создание охранных органов. Правовая политика периода правительственной реакции. Деятельность П.А.Столыпина. Борьба с преступностью. Общественный строй России в начале XX в. Правовой статус основных социальных групп, сохранение пережитков, привилегий и ограничений по сословному и религиозному признакам. Изменения в социальной структуре общества. Права и обязанности подданных по Основным законам Российской империи 1906 г. Аграрная реформа П.А. Столыпина: цели, основные направления и ее социальные последствия. Милитаризация государственного аппарата и экономики в условиях Первой мировой войны. Изменения в системе судебных органов. Развитие права. Изменения в источниках права в связи изменением государственного строя в начале XX в. Законодательная деятельность правительства. Развитие основных отраслей права. Фабричное законодательство. Уголовное уложение 1903 г. Устав о ссыльных. Устав о содержании под стражей.Февральская революция 1917 г. Государственно-политический кризис 1916-1917 гг. Свержение монархии. Альтернативы государственного развития после Февраля. Образование новых органов власти. Временное правительство, его программа. Государственное совещание. Изменение формы государства. Провозглашение республики. Образование автономий и независимых

	государств на территории бывшей Российской империи.Образование Петроградского Совета рабочих и солдатских депутатов. Исполком Петросовета. Приказ № 1. Легитимность и легальность власти Временного правительства и Петросовета. Сущность двоевластия: причины, периодизация и последствия. Реформаторская деятельность Временного правительства. Декларация 3 марта 1917 г.Изменения в источниках права. Законодательная политика Временного правительства. Демократизация политической жизни. Уголовное законодательство. Аграрный вопрос. Правовые меры по стабилизации экономики. Юридическое совещание. Чрезвычайная следственная комиссия. Пенитенциарная политика и пенитенциарное законодательство Временного правительства.
Тема 7. Советское государство и право в период 1917–1953 гг.	Политический кризис осени 1917 г. Большевизация Советов. Предпосылки и причины событий октября 1917 г. в Петрограде. Вооруженное восстание и захват власти большевиками. Становление советской государственности. II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов. Первые Декреты советской власти. Изменение социальной структуры общества. Изменение экономического строя. Изменение государственно-политического строя. Партии и общественные организации. Форма государственного единства. Слом старого и создание нового государственного аппарата. Предпосылки и особенности. Юридическая природа Учредительного собрания. Вопрос об Учредительном собрании в программах политических партий. Законодательство о выборах. Выборы и созыв. Партийный состав. Отношение Советского государства к Учредительному собранию. Роспуск Учредительного собрания. Создание Советской государственной системы. Высшие органы власти и управления. Съезды Советов. Объединения Советов. ВЦИК. Совет Народных Комиссаров. Отраслевые комиссариаты. Чрезвычайные органы управления.

	Система власти на местах. Отношение к земскому и городскому управлению. Комбеды. Партийный аппарат власти. Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов. Становление советского суда. Первые советские декреты о суде 1917-1918 гг. Создание системы народных судов. Революционные трибуналы. Реформа пенитенциарной системы. Местные органы власти и управления. Национально-государственное строительство. «Декларация прав народов России». Образование независимых республик. Преобразование Советской России в федеративное государство – РСФСР. Утверждение Советской системы. III съезд Советов и его решения. Полновластие Советов. «Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа». Конституция РСФСР 1918 г. Вопрос о Конституции в законодательной политике. История создания. Работа Конституционной комиссии. Полемика по вопросам государственного строительства. Источники Конституции. V съезд Советов. Система Конституции. Основные принципы Конституции. Политические и экономические основы органов Советской власти. Закрепление в Конституции системы высших и местных органов власти и управления. Избирательная система. Избирательное право. Права граждан. Историческое значение Конституции. Формирование советского социалистического права. Источники права, Социалистическое правотворчество. Декреты СНК в области гражданского, семейного, трудового, земельного, уголовного права. Формы советского законодательства. Отношение к дореволюционному праву. Попытки кодификации. Создание основ семейного, трудового, земельного, уголовного и процессуального права.Развитие советского права в годы гражданской войны и его особенности. «Руководящие начала по уголовному праву РСФСР» 1919 г.: основные принципы. Становление исправительно-трудового законодательства.Создание нового социалистического федеративного государства – СССР. Курс на образование федерации советских республик. Решения X съезда РКП(б) по национальному

	вопросу. Внутрипартийные дискуссии о принципах федерации. I Всесоюзный съезд Советов. Декларация об образовании СССР и Договор об образовании СССР 1922 г. Особенности советского федерализма. Конституция СССР 1924 г. Разработка Конституции СССР. XIII съезд РКП(б) о принципах национально-государственного устройства СССР. II съезд Советов СССР и его решения. Основные принципы Конституции: союзные органы власти и управления, общественная юстиция. Проблема суверенитета в Конституции. Гарантии целостности Союза и защиты интересов республик в Основном Законе. Изменение статуса союзных республик. Конституция РСФСР 1925 г. Развитие права. Кодификационная работа и формирование системы нового законодательства в период НЭПа. Усиление роли централизованного законодательного регулирования. Кодификация 1922-1924 гг. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г. и последующее развитие гражданского права. Развитие семейного права и Кодекс о браке, семье и опеке РСФСР 1925 г. Кодекс законов о труде 1922 г. и дальнейшее развитие трудового права. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. и дальнейшее развитие земельного права. Развитие колхозного права. Уголовный кодекс РСФСР 1922 г. и дальнейшее развитие уголовного права. Уголовный кодекс РСФСР 1926 г. Первые процессуальные кодексы. Кодификация исправительно-трудового законодательства. Исправительно-трудовой кодекс РСФСР 1924 г. Укрепление законности и первые шаги к ее подрыву. Попытки систематизации на общесоюзном уровне. Создание общесоюзных кодификационных актов. «Основные начала уголовного законодательства» 1924 г.Государственный и политический строй: однопартийная система, подчинение государственного аппарата партийному. Переход к партийной диктатуре. Реорганизация органов власти и управления в условиях тоталитарного режима. Судоустройство. Централизация и бюрократизация правоохранительной системы. Реорганизация ОГПУ-НКВД. Образование НКВД СССР. Создание

	Прокуратуры СССР. Внесудебная юстиция. «Особое совещание» при НКВД СССР, «тройки». Правовые основы массовых репрессий. Судебные процессы 1936-1938 гг. и их юридическая характеристика. Реформирование тюремных учреждений. Система ГУЛАГа. Обновление конституционного законодательства. Конституционные изменения советского строя. Разработка новой конституции СССР. Чрезвычайный XIII съезд Советов СССР. Конституция СССР 1936 г. Система союзных органов власти и управления. Избирательная система, права граждан. Паспортная система. Принципы федерации. Перестройка государственного аппарата по новой Конституции. Конституция РСФСР 1937 г. Административно-территориальное деление. Национально-государственное строительство по Конституции СССР 1936 г. Развитие формы государственного единства. Принципы федерации. Изменения субъектов федерации. Новые конституции союзных и автономных республик. Конституция РСФСР 1937 г. Развитие СССР как союзного государства. Образование новых республик. Аннексия Прибалтики. Присоединение новых территорий Западной Украины и Западной Белоруссии. Основные тенденции развития советского права в 1930-е гг. Источники права. Правовое значение постановлений партии. Доктрина «социалистической законности». Гражданское право. Формы собственности по Конституции СССР 1936 г. Жилищное право. Развитие семейного права. Трудовое право. Экономические права граждан по Конституции СССР 1936 г. Земельное и колхозное право. Уголовное право. Уголовный процесс. Массовое нарушение законности. Политические процессы 1928-1938 гг. Изменения в основных отраслях советского права под влиянием начала Второй мировой войны. Расширение сферы применения уголовного права.Изменения в государственной системе СССР в период Великой Отечественной войны 1941□1945 гг. Перестройка государственного аппарата. Чрезвычайные органы власти и

	управления. ГКО. Ликвидация партийной и советской демократии и создание военно-партийной диктатуры. Строительство вооруженных сил. Военная реформа. Военная юстиция. Военные трибуналы. ГУЛАГ и пенитенциарная политика в годы войны. Место и роль пенитенциарной системы в Великой Отечественной войне. Изменения в организации государственного единства. Расширение прав союзных республик, упразднение некоторых автономий. Изменения в гражданском, трудовом, колхозном, семейном, уголовном, исправительно-трудовом праве и процессе в годы войны. Правовая политика германских властей на оккупированных территориях Советского государства. Нормы гражданского права на оккупированной территории. Право собственности. Защита прав собственности. Обязательственное право. Административно-правовое регулирование. Изменения в наследственном праве. Семейное право. Изменения в законодательстве о браке, разводе, установлении отцовства. Трудовое право. Изменения в уголовном праве. Чрезвычайное законодательство военного времени. Коренные изменения в международной обстановке после Второй мировой войны. Развитие внешних функций советского государства. Политические, экономические, социальные, демографические последствия войны. Развитие государственно-политической системы в конце 1940-х – начале 1950-х гг. Реорганизация государственного аппарата в связи с переходом от войны к миру. Упразднение чрезвычайных органов власти и восстановление в полном объеме деятельности конституционных органов власти и управления. Представительные органы власти. Изменения в Конституции СССР и в Конституции РСФСР. Реформа управления. Партийно-советская система управления. Политическая борьба в руководстве государством. Реорганизация правоохранительной системы. Возобновление репрессий. Система исправительно-трудовых учреждений. Развитие права СССР в конце 1940-х – начале 1950-х гг. Правовое регулирование

	экономики и трудовых отношений в условиях восстановления народного хозяйства. Изменения в гражданском, трудовом, колхозном праве. Обновление уголовного и процессуального права. Ликвидация некоторых норм военного времени, ужесточение наказаний. Исправительно-трудовое законодательство.
Тема 8. Советское государство и право в период 1953–1991 гг.	Развитие государственно-политической системы во второй половине 1950-х гг. XX съезд КПСС и его решения. Демократизация государственной жизни (повышение роли Советов, развитие их правовой базы, активизация деятельности, расширение прав местных Советов). Изменения в государственном аппарате. Реорганизация управления народным хозяйством во второй половине 50-х годов. Возрастание роли КПСС. Программа партии 1961 г. Либерализация политического режима. XX съезд КПСС и начало массовой реабилитации лиц, осужденных в середине 30-х – 50-х годов. Реорганизация органов государственной безопасности, укрепление судебной системы и прокуратуры. Реорганизация ГУЛАГа и системы исправительно-трудовых учреждений. Судоустройство. Судебная реформа 1957 г. Изменения в законодательстве, создание правовой базы для укрепления законности в стране. Национально-государственное строительство: восстановление автономий, расширение прав республик. Реабилитация ряда народов, подвергшихся репрессиям и депортации в годы Великой Отечественной войны. Развитие права. Изменения в основных отраслях права. Декриминализация трудовых правонарушений. Кодификация советского права. Начало новой кодификационной работы. Новые формы кодификации. Принятие новых общесоюзных законов и кодексов в республиках. Основы гражданского законодательства СССР и союзных республик (1961 г.). Гражданский кодекс РСФСР (1964 г.). Основы гражданского судопроизводства Союза ССР и союзных республик (1961 г.). Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР (1964 г.).

	Основы уголовного законодательства Союза ССР (1958 г.). Уголовный кодекс РСФСР (1960 г.). Общесоюзные основы уголовного судопроизводства Союза ССР и союзных республик (1958 г.). Государственный механизм в середине 1960-х – середине 1980-х гг. Международная ситуация и внешние функции Советского государства. Изменения в государственном аппарате. Экономические реформы 1960-х годов, их незавершенность. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунистического общества. Доктрина «общественного государства». Изменения в государственном механизме и государственном аппарате. Реорганизация ведомственного и территориального управления хозяйством. Централизация и бюрократизация управления. Реорганизация системы Советов. Рост партийно-советской бюрократии. Реорганизация правоохранительных органов. Аппарат партийного и государственного контроля. Система исправительно-трудовых учреждений. Развитие конституционного законодательства. Проблема нового конституционного законодательства. Концепция «развитого социализма». Разработка и обсуждение новой Конституции СССР. VII внеочередная сессия Верховного Совета СССР 1977 г. Конституция СССР 1977 г. Основные положения Конституции СССР 1977 г. Политическая основа общества. Основа экономической системы СССР. Изменения в структуре и порядке работы высших государственных органов. Местные Советы. Развитие федеративных отношений Новые конституции союзных и автономных республик. Конституция РСФСР 1978 г.Нарастание застойных явлений в социально-экономическом и политическом развитии страны. Правовое положение советского общества во второй половине 1960-х – начале 1980-х гг. «Неосталинизм» в теории и общественно-политической практике. Диссидентство как форма политической оппозиции. Развитие права.

	Систематизация законодательства. Свод законов СССР. Изменения в законодательстве в связи с вводом в действие новой конституции. Административное законодательство. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик об административных правонарушениях 1980 г. Кодекс РСФСР об административных правонарушениях 1984 г. Гражданское и хозяйственное право. Жилищное право. Основы жилищного законодательства СССР и союзных республик. Жилищный кодекс РСФСР 1983 г. Брачно-семейное право. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье (1968 г.) и Брачно-семейный кодекс РСФСР. Трудовое право. Природоресурсное право. Сельскохозяйственное право. Изменения в уголовном праве. Указ Верховного Совета СССР 1982 г. «О дальнейшем совершенствовании уголовного и исправительно-трудового законодательства». Исправительно-трудовое право. Процессуальное право.
Тема 9. Российское государство и право в период становления современной государственности (начало 1990-х – начало 2020-х гг.).	Изменение общественного и государственного строя. Строительство российской государственности. Высшие органы власти и управления. Реформа местного управления. Развитие формы государственного единства. Конституционный кризис (осень 1993 г.). Ликвидация Советов. Формирование новых органов власти. Разработка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Источники. Система Конституции. Основные направления развития права по Конституции Российской Федерации. Демократические реформы. Органы власти и управления. Принцип разделения власти. Принцип самостоятельности и независимости ветвей власти. Возрождение парламентаризма в России. Федеральное Собрание. Форма государственного единства. Субъекты Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Обновление законодательства в период кризиса и приспособление его к условиям

	рыночной экономики. Развитие права. Правовое оформление различных форм собственности. Предпринимательское право. Банки и банковская деятельность. Изменения в гражданском, трудовом, земельном, уголовном и процессуальном праве. Государство и право России на путях вхождения в мировую цивилизацию. Возрождение идеи естественного права и ее отражение в законодательстве. Попытки систематизации и кодификации российского законодательства. Основные направления кодификации права. Формирование новых отраслей права. Судебная реформа в Российской Федерации. Возрождение института мировых судей и судов присяжных в современной России. Изменения в гражданском процессуальном и уголовно-процессуальном законодательстве. Принятие и введение в действие Уголовно-исполнительного Кодекса. Принципы исполнения наказаний, закрепленные в нормах закона. Гуманизация российской уголовно-исполнительной системы и пенитенциарная политика российского государства на современном этапе.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Предмет, метод и периодизация истории государства и права России.	Собеседование
Тема 2. Возникновение и развитие Древнерусского государства и права (IX – XIV вв.).	Собеседование
Тема 3. Государство и право Руси в период образования и развития централизованного государства (XIV – середина XVII вв.).	Собеседование
Тема 4. Государство и право России в период становления и развития абсолютной монархии (конец XVII – XVIII вв.).	Собеседование
Тема 5. Российское государство и право в XIX в.	Собеседование
Тема 6. Государство и право России в период конституционных преобразований и в	Собеседование

период между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г (начало XX в.).	
Тема 7. Советское государство и право в период 1917–1953 гг.	Собеседование
Тема 8. Советское государство и право в период 1953–1991 гг.	Собеседование
Тема 9. Российское государство и право в период становления современной государственности (начало 1990-х – начало 2020-х гг.).	Собеседование

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	

«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений),

	фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Исаев, И. А. История государства и права России : учебник / И.А. Исаев. — 4-е изд., стер. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 800 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2004340 (дата обращения: 05.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Исаев, И. А. История государства и права России. Часть 1. Формирование и развитие отечественного государства и права в IX—XVII вв. : учебник / И.А. Исаев, С.А. Салтыкова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1220287 (дата обращения: 05.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Давидян, Г. М. История отечественного государства и права : учебное пособие для семинарских занятий : в 2 частях. Часть 2 / под ред. Т. Е. Новицкой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1125007 (дата обращения: 05.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Сырых, В. М. История государства и права России : учебник : в 2 томах. Том 2 / В. М. Сырых ; под общ. ред. В. М. Сырых. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1142401 (дата обращения: 05.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Шестаков, Ю. А. История государства и права России : учебное пособие / К.А. Шестаков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 310 с. — (Высшее образование). — https://doi.org/10.12737/22805. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1915796 (дата обращения: 05.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: http://www.pravo.gof.ru

2. Государственная публичная историческая библиотека России. – Режим доступа: https://www.shpl.ru/

3. Документы XX века. – Режим доступа: http://doc20vek.ru/

4. Образовательно-просветительский портал «РИО-компас». – Режим доступа: https://compass.historyrussia.org/

5.От Руси Древней до Империи Российской». – Режим доступа :http://lants.tellur.ru/history/

6.Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – Режим доступа: https://www.prlib.ru/

7. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/

8.Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/text/21926872/

9. Хронос: электронная историческая библиотека. – Режим доступа : http://www.hrono.ru/

10. Электронная историческая библиотека. – Режим доступа : http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом

3. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение "МегаWeb" ФИБС "МегаПро".

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок

действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: собеседование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета / экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета / экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено») / По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа),	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер,

	здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг			проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система.
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система.
4	Читальный зал., главный учебный комплекс, 302 корпус Д.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр.Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент	Т.П. Назарова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся общих представлений и знаний о государстве и праве отдельных (зарубежных) стран мира в процессе их возникновения и развития в определенной конкретно-исторической обстановке, в хронологи-ческой последовательности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формировать способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Знать закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления; особенности развития государственно-правовой системы зарубежных стран
	ОПК-1.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Уметь логически верно раскрывать суть процессов развития государства и права зарубежных стран; интерпретировать и применять правоприменительную практику при разрешении конкретных спорных ситуаций;
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Владеть навыками аргументировано обосновывать свою точку зрения по ключевым моментам истории государства и права.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права						
Б1.О.14 История государства и права России		+				
Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран		+				
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика			+			
Б.3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-1	-	Б1.О.14. История государства и права России	Б2.О.02(У) Правоприменительная практика
			Б.3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	10	---	---	---	10	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	4	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	6	---	---	---	6	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельна	125	---	---	---	125	--	---	---	---	---	---	---	---

я работа обучающихся, всего							-							
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		10	---	---	---	10	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		115	---	---	---	115	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		9	---	---	---	9	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		9	---	---	---	9	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	---	---	144	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Сессия	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. История государства и права зарубежных стран в древности и в Средние века.											
Тема 1. Введение в историю государства и права зарубежных стран. История государства и права Древнего мира.	4	2							14		16
Тема 2. Государство и право античности.			2						14		16
Тема 3. Государства Европы в Средние века.			2						14		16
Тема 4. Государство и право средневекового Востока.									14		14
Раздел 2. История государства и права зарубежных стран в Новое и в Новейшее время.											
Тема 5. Государство стран Западной Европы в Новое и Новейшее время.	4	2							14		16
Тема 6. Государство США в Новое и Новейшее время. История права в Новейшее время.			2						14		16
Тема 7. Государство и право стран Латинской Америки и Дальнего Востока в Новое и Новейшее время.									14		14

Тема 8. Государства Центральной и Восточной Европы в Новейшее время. Современное государство и право стран Азии и Африки.									17		17
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа								10			10
зачет, зачет с оценкой, экзамен										9	9
Итого по дисциплине		4	6	---	---	---	---	10	115	9	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. История государства и права зарубежных стран в древности и в Средние века.	
Тема 1. Введение в историю государства и права зарубежных стран. История государства и права Древнего мира.	Предмет и методология изучения истории государства и права зарубежных стран. Подходы к периодизации истории государства и права зарубежных стран. Задачи и значение истории государства и права зарубежных стран как науки. Место истории государства и права зарубежных стран в системе юридических дисциплин. Возникновение государства и права. Восточный и западный пути возникновения и развития государства и права. Возникновение и развитие государства и права в Месопотамии. Государственный строй Вавилона. Кодекс Хаммурапи. Возникновение государства в Древнем Китае, его общественный и государственный строй. Основные черты права Древнего Китая. Возникновение и развитие древнеегипетского государства. Государственный и общественный строй

	Древнего Египта. Основные черты права Древнего Египта. Возникновение государства в Древней Индии. Общественный и государственный строй Древней Индии. Законы Ману.
Тема 2. Государство и право античности.	Реформы Солона и реформы Клисфена. Государственный строй Афин V-IV вв. до н.э. Основные черты афинского права. Возникновение спартанского государства (VIII-VII вв. до н.э.). Общественный и государственный строй Древней Спарты. Возникновение и развитие древнеримского государства. Общественный и государственный строй Рима в царский период. Общественный и государственный строй Рима в период республики. Падение республики и переход к империи. Принципат и доминат. Возникновение и развитие римского права. Источники, особенности, система и содержание римского права
Тема 3. Государства Европы в Средние века.	Становление и развитие раннефеодального государства франков. Правовое положение отдельных групп населения и политическое развитие франкского королевства эпохи Меровингов. Общественный строй и политическое развитие франкского государства эпохи Каролингов. Салическая правда. Города и городское право в политической системе европейского феодализма. Римско-католическая церковь и каноническое право в феодальном обществе Западной Европы. Развитие государства средневековой Испании. Общественный и государственный строй Германии в период раннефеодальной монархии и в период абсолютных монархий. Общественный и государственный строй Франции. Общественный и государственный строй Англии. Источники, особенности, феодального права Франции. Источники, особенности, феодального права Англии. Источники, особенности феодального права Германии. Гражданский и уголовный процесс в Западной Европе в эпоху феодализма (Англия, Германия, Франция). Брачно-семейное и наследственное право в Западной Европе в период феодализма (Англия, Германия,

	Франция). Преступления и наказания в Западной Европе в период феодализма (Англия, Германия, Франция). Правовое регулирование имущественных отношений в Западной Европе в период феодализма (Англия, Германия, Франция). Общественный и государственный строй Византии. Местное управление в Византии. Источники византийского права. Особенности и содержание византийского права. Характерные черты государства и права Османской Империи. Общественный и государственный строй Польши в периоды раннефеодального государства и феодально-раздробленного государства. Общественный и государственный строй Польши в период сословно-представительной монархии. Основные черты феодального права Польши. Общественный и государственный строй феодальной Болгарии. Общая характеристика феодального права Болгарии. Общественный и государственный строй Чехии в периоды раннефеодального государства и феодально-раздробленного государства. Общественный и государственный строй в Чехии в период сословно-представительной монархии. Феодальное право Чехии. Общественный и государственный строй средневековой Сербии. Законник Стефана Душана.
Тема 4. Государство и право средневекового Востока.	Общественный и государственный строй средневекового Китая. Средневековое право Китая. Возникновение и развитие японского государства. Общественный и государственный строй Японии в VII-XII вв. Общественно-политический строй сёгуната. Основные черты права средневековой Японии. Возникновение и развитие Арабского халифата. Общественный строй и государственный строй Арабского халифата. Возникновение и развитие шариата. Источники особенности, система и содержание шариата. Общественный и государственный строй Империи Великих моголов. Право средневековой Индии.
Раздел 2. История государства и права зарубежных стран в Новое и в Новейшее время.	
Тема 5. Государство стран Западной Европы в Новое и Новейшее время.	Английская буржуазная революция (этапы, особенности,

	движущие силы). Индепендентская республика. Протекторат Оливера Кромвеля и Орудие управления. Реставрация монархии в Англии. Эволюция конституционной монархии в Англии в XVIII в. Избирательные реформы Англии Нового времени. Судебная система Англии и организация процесса в конце XIX - начале XX вв. Изменения в государственном строе Англии в конце XIX - начале XX вв. Источники, система и содержание английского права в XVIII-XIX вв. Источники, система и содержание английского права на рубеже XIX-XX вв. Управление Британской колониальной империей. Великая французская буржуазная революция: предпосылки, движущие силы, этапы. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Образование конституционной монархии во Франции. Конституция 1791г. Якобинская диктатура. Декларация прав человека и гражданина 1793 г. Конституция 1793 г. Эволюция государства в буржуазной Франции в послереволюционный период (конец XVIII - начало XIX вв.) Государственный строй Франции периода Реставрации Бурбонов. Конституционные Хартии 1814 и 1830 гг. Вторая Республика во Франции. Конституция 1848 г., ее основные черты. Государственный переворот Луи Бонапарта и его последствия. Конституция 1852 г. Государство и право Парижской Коммуны. Третья Республика во Франции. Конституция 1875 г., ее основные черты. Избирательные реформы Третьей республики во Франции. Объединение Италии. Пьемонтский статут 1848 г. Образование Германской империи. Конституция 1871 г., ее основные черты. Парламентская реформа в Великобритании 1911 г. Избирательные реформы Англии Новейшего времени. Изменения в государственном строе Англии в XX в. Британское содружество наций - новый тип государственного образования. Эволюция

	политической системы Великобритании в XX в. Партийная система Великобритании. Четвертая республика и Пятая республика. Суд и процесс Франции Новейшего периода. Ноябрьская революция и Веймарская республика. Крах Веймарской республики и установление нацистской диктатуры. Образование ФРГ. Судебная система Германии в XX в. Итальянское государство в Новейшее время. Развитие процессов международной интеграции государств Западной Европы в Новейшее время. Государства Западной Европы в начале XXI в.
Тема 6. Государство США в Новое и Новейшее время. История права в Новейшее время.	Американская революция и возникновение государства США. Декларация независимости 1776 г. Первые конституции американских штатов. Статьи конфедерации и вечного союза. Конституция 1787г. Билль о правах 1791г. Партийная система США. Поправки к Конституции США и их общая характеристика. Американский федерализм и субъекты федерации в конце XIX - начале XX вв. Американский федерализм в XX в. Судоустройство и судопроизводство США Нового и Новейшего времени. Новый курс Рузвельта. Избирательное право США в XX в. Эволюция организации государственной власти в США в XX - начале XXI вв. Развитие правовых систем в Новейшее время. Этапы и особенности эволюции европейского правового пространства. Источники, система и содержание права Германии в XX - начале XXI вв. Источники, система и содержание французского права в XX - начале XXI вв. Источники, система и содержание английского права в XX - начале XXI вв. Источники, система и содержание права США в XX - начале XXI вв.
Тема 7. Государство и право стран Латинской Америки и Дальнего Востока в Новое и Новейшее время.	Развитие испанской и португальской колониальных империй в Америке. Причины, особенности и этапы образования независимых государств в Латинской Америке. Первые конституции данных государств. Каудилизм и конституционная нестабильность.

	Мексиканская революция 1910-1917 гг. Конституция 1917 г., ее основные черты. Источники, система и содержание латиноамериканского права в XX веке. Образование Тайпинского государства. Изменения в государственном аппарате Китая. Изменения в государственном аппарате Китая во второй половине XIX в. "Сто дней реформ" в Китае. Синьхайская революция. Образование КНР. Развитие современного государства и права Китая. Конституция Японии 1889 г., ее основные черты. Судоустройство и судопроизводство Японии в Новое и Новейшее время. Конституция 1946 г. Местное управление Японии Нового и Новейшего времени. Право Японии в XX - начале XXI вв.
Тема 8. Государства Центральной и Восточной Европы в Новейшее время. Современное государство и право стран Азии и Африки.	Общественно-политические преобразования в странах Центральной и Восточной Европы после первой мировой войны. Возникновение новых государств и первые конституции. Особенности развития данных государств в тридцатые годы XX в. Государственно-правовое строительство в странах Восточной Европы после второй мировой войны. Основные этапы развития данных государств во второй половине XX в. Развитие государств Центральной и Восточной Европы в конце XX - начале XXI вв. Образование независимых государств в Тропической Африке, их общественный и государственный строй. Распад колониальной системы и возникновение независимых государств в странах Азии. Распад колониальной системы и образование независимых государств в странах Арабского Востока. Правовая система современной Индии.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. История государства и права зарубежных стран в древности и в Средние	Собеседование, Контрольная работа

века.	
Тема 1. Введение в историю государства и права зарубежных стран. История государства и права Древнего мира.	Собеседование, Контрольная работа
Тема 2. Государство и право античности.	Собеседование, Контрольная работа
Тема 3. Государства Европы в Средние века.	Собеседование, Контрольная работа
Тема 4. Государство и право средневекового Востока.	Собеседование, Контрольная работа, Тестовые задания.
Раздел 2. История государства и права зарубежных стран в Новое и в Новейшее время.	Собеседование, Контрольная работа
Тема 5. Государство стран Западной Европы в Новое и Новейшее время.	Собеседование, Контрольная работа
Тема 6. Государство США в Новое и Новейшее время. История права в Новейшее время.	Собеседование, Контрольная работа
Тема 7. Государство и право стран Латинской Америки и Дальнего Востока в Новое и Новейшее время.	Собеседование, Контрольная работа
Тема 8. Государства Центральной и Восточной Европы в Новейшее время. Современное государство и право стран Азии и Африки.	Собеседование, Контрольная работа, Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть

	дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гринько, М. А. История государства и права зарубежных стран : учебно-методическое пособие / М.А. Гринько, Л.Л. Кофанов, О.Л. Лысенко ; отв. ред. Н.А. Крашенинникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1933145 (дата обращения: 08.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. История государства и права зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. В. Михайлова, А.

А. Иванов, Г. Ю. Курскова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 599 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352973 (дата обращения: 08.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран: Учебник: В 2 томах. Том 1: Древний мир и Средние века / отв. ред. Н.А. Крашенинникова и О.А. Жидкова - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2021. - 720 с. - (Высшее образование: Специалитет). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178197 (дата обращения: 15.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран. В 2 томах.: Том 2: Современная эпоха : учебник / отв. ред. Крашенинникова Н.А., - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2020. - 816 с. - (Высшее образование: Специалитет). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1191313 (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Серегин, А. В. История государства и права зарубежных стран Древнего мира и эпохи Средневековья : учебник / А.В. Серегин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 370 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860899 (дата обращения: 08.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Исторического факультета Московского Государственного университета им. М.В. Ломоносова.-Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/

2. Сайт Российской государственной библиотеки. - Режим доступа: dlib.rsl.ru

3. Сайт Юридического виртуального клуба "Ex-jure". - Режим доступа: www.ex-jure.ru

4.Федеральный правовой портал. - Режим доступа: law.edu.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом

3. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение "МегаWeb" ФИБС "МегаПро

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой

дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный

вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: собеседование, контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
2	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
3	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор,

	кг			акустическая система, информационные стенды.
4	Читальный зал., главный учебный комплекс, 302 корпус Д.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м^2.	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики
и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент	О.А. Заяц
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 7 от 23.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	В.Н. Юшкин
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о принципах работы современных информационных технологий, позволяющих целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников;
- формирование умений и навыков решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Демонстрирует знания, позволяющие целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать современные информационные технологии для решения задач в области юриспруденции
	ОПК-8.2. Умеет применять знания, позволяющие целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Уметь целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
	ОПК-8.3. Владеет практическими навыками, позволяющими целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует знания, позволяющие понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять знания, позволяющие понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать современные информационные технологии
	ОПК-9.3. Владеет практическими навыками, позволяющими понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности						
Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-8	---	Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	---	Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	32	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	16	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем	76	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---	---

(разделов) дисциплины														
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	4	2	2						12		16
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций		2	2						12		16
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров		4	4						14		22

Тема 4. Компьютерные технологии защиты информации		2	2						10		14
Тема 5. Информационные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах		4	4						18		26
Тема 6. Системы искусственного интеллекта		2	2						10		14
Формы контроля по дисциплине:	4										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет										0	0
Итого по дисциплине	4	16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	Правовая информация. Понятие и классификация информационных технологий. Облачные технологии. Информационные системы в юридической деятельности. Системы делопроизводства.
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций	Автоматизированные способы подготовки текстовых документов. Программы создания электронных презентаций.
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Автоматизированные способы обработки информации с помощью табличных процессоров. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных. Визуализация данных.
Тема 4. Компьютерные технологии защиты информации	Основы информационной безопасности и защиты информации. Угрозы безопасности информации. Вредоносные про-

	граммы. Защита от вредоносных программ. Мероприятия по защите информации, методы и средства защиты. Обеспечение информационной безопасности сетей.
Тема 5. Информационные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Справочно-правовые системы, их структура и операции поиска. Программные средства поиска правовой информации. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Справочно-правовая система «Гарант».
Тема 6. Системы искусственного интеллекта	Понятие искусственного интеллекта. Классификация интеллектуальных информационных систем. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Экспертные системы. Машинное обучение. Нейронные сети. Аналитическая платформа Loginom.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	Коллоквиум
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций	Отчет по практической работе
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Контрольная работа, Отчет по практической работе
Тема 4. Компьютерные технологии защиты информации	Коллоквиум
Тема 5. Информационные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Отчет по практической работе
Тема 6. Системы искусственного интеллекта	Коллоквиум, Отчет по практической работе

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала,

	выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / Л. С. Дровалева. - Москва: РГУП, 2020. - 152 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191359.

2. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1731904.

3. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1903327.

4. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд.. перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352967.

5. Сычев, Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 201 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1912987.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Каталог «Наука в Рунете». – Режим доступа: https://elementy.ru/catalog.
2. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru». – Режим доступа: www.elibrary.ru.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа:

https://cyberleninka.ru/.

4. НОУ «ИНТУИТ»: официальный сайт. – Режим доступа: https://intuit.ru/.

5. Habr: коллективный блог. – Режим доступа: https://habr.com/ru/feed/.

6. TAdviser: портал выбора технологий и поставщиков. – Режим доступа: https://www.tadviser.ru/.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

2. Антивирусное программное обеспечение. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Программные продукты Adobe. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF.

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

5. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе,

проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: коллоквиум, контрольная работа, отчет по практической работе

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

1	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 245а ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, информационные стенды, доска интерактивная, доска аудиторная, технические средства обучения – компьютеры в комплекте, проектор
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 245б ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, телевизор, технические средства обучения – компьютеры в комплекте, сервер в сборе, коммутатор, монитор, источник бесперебойного питания, МФУ
3	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 245б ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, телевизор, технические средства обучения – компьютеры в комплекте, сервер в сборе, коммутатор, монитор, источник бесперебойного питания, МФУ
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17 Конституционное право

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент _____ Т.П. Назарова

должность *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент _____ А.Н. Садков

должность *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

должность *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета _____ Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

овладение студентами представлениями о конституционном праве как о ведущей отрасли права и одноименной юридической науке.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формировать у обучаемых способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (в части, касающейся конституционного права);

- формировать у обучаемых способность профессионально толковать нормы права (в части, касающейся норм конституционного права).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать нормы конституционного права; основы правоприменительной практики
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь грамотно толковать и применять нормы конституционного права; интерпретировать и применять правоприменительную практику при разрешении конкретных спорных ситуаций;
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения нормативных правовых актов, относящихся к источникам конституционного права к конкретным общественным отношениям, в том числе в своей профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать виды и способы толкования норм права, знать правила юридической техники
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями конституционного права; - анализировать и толковать нормы конституционного права.
	ОПК-4.3. Владеет практическими	Владеть: - навыками использования

	навыками профессионального толкования норм права	категориально-понятийного аппарата конституционного права в решении профессиональных задач; - способами и приемами толкования норм конституционного права; - навыками анализа норм конституционного права во времени, в пространстве и по кругу лиц; - юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере конституционного права.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.17 Конституционное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О. 20 Международное право		+				
Б1.О. 26 Гражданское право		+	+			
Б1.О. 27Уголовное право		+				
Б1.О. 28 Административное право		+				
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д)Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О. 20 Международное право		+				
Б1.О. 22 Правоохранительные органы		+				
Б1.О. 26 Гражданское право		+	+			
Б1.О. 27Уголовное право		+				
Б1.О. 28 Административное право		+				
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д)Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				+		

работы						

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-2	-	Б1.О.17 Конституционное право Б1.О. 26 Гражданское право Б1.О. 27 Уголовное право Б1.О. 28 Административное право	Б1.О.19 Экологическое право Б1.О. 20 Международное право Б1.О. 26 Гражданское право Б2.О.02(У) Правоприменительная практика Б3.02(Д)Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	-	Б1.О.17 Конституционное право Б1.О. 22 Правоохранительные органы Б1.О. 26 Гражданское право Б1.О. 27 Уголовное право Б1.О. 28 Административное право	Б1.О.19 Экологическое право Б1.О. 20 Международное право Б1.О. 26 Гражданское право Б2.О.02(У) Правоприменительная практика Б3.02(Д)Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с	64	---	---	64	---	---	---	---	---	---	---	---	---

преподавателем (в рамках учебных занятий), всего														
Лекционные занятия		32	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		32	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	---	---	80	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		30	---	---	30	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		50	---	---	50	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	180	---	---	180	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	5	---	---	5	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

		занятий)									
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Конституционное право РФ.											
Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права.	3	2	2						4		8
Тема 2. Конституция РФ и ее развитие.		2	2						4		8
Тема 3. Основы конституционного строя РФ .		2	2						4		8
Тема 4. Гражданство Российской Федерации.		2	2						4		8
Тема 5. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ.		2	2						4		8
Тема 6. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.		2	2						4		8
Тема 7. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.		2	2						4		8
Тема 8. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей.		2	2						4		8

Тема 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.		2	2						4		8
Раздел 2. Конституционное (государственное) право зарубежных стран.											
Тема 10. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина.	3	2	2						2		6
Тема 11. Основы правового статуса личности в зарубежных странах.		2	2						2		6
Тема 12. Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах.		2	2						2		6
Тема 13. Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства.		2	2						2		6
Тема 14. Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива.		2	2						2		6

Тема 15. Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах.		2	2						2		6
Тема 16. Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.).		2	2						2		6
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа					30						30
экзамен										36	36
Итого по дисциплине		32	32	---	30	---	---	---	50	36	180

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Конституционное право РФ.	
Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права.	Отрасль конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Наука конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Система конституционного права. Источники права: понятие, виды. Конституционные и

	законодательные источники. Международные источники. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники. Судебные и иные источники конституционного права.
Тема 2. Конституция РФ и ее развитие.	Сущность и функции Конституции РФ. Предмет и пределы конституционного регулирования. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
Тема 3. Основы конституционного строя РФ .	Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.
Тема 4. Гражданство Российской Федерации.	Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.
Тема 5. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ.	Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей.
Тема 6. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.	Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды.

	Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные 12 системы субъектов Российской Федерации.
Тема 7. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.	Государственное устройство: понятие и формы. Унитарное государство: понятие, признаки, виды. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Конфедерация как форма межгосударственного объединения: понятие, признаки. Институт автономии: понятие, виды, формы. Национально-культурная автономия. Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России. Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России. Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации.
Тема 8. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей.	Принцип разделения властей. Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный . Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации.
Тема 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.	Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и

	компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.
Раздел 2. Конституционное (государственное) право зарубежных стран.	
Тема 10. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина.	Наука конституционного права зарубежных стран. Содержание понятия «конституционное право зарубежных стран». Предмет конституционного права зарубежных стран. Объект регулирования конституционного права в зарубежных странах. Место конституционного права в системе права зарубежных стран. Субъекты конституционно-правовых отношений. Основные направления и школы в современной науке конституционного права. Источники конституционного права зарубежных стран. Разработка, принятие и изменение конституции. Референдум по конституции. Иные способы принятия конституции. Виды конституций.
Тема 11. Основы правового статуса личности в зарубежных странах.	Правовые системы зарубежных стран и правовой статус личности. Права и обязанности человека и гражданина. Международное право и правовой статус личности. Институт гражданства. Основы правового статуса физических лиц. Способы приобретения и утраты гражданства. Утрата гражданства. Классификация прав и свобод личности. Формы социального обеспечения в зарубежных странах. Соотношение обязательного и бесплатного образования. Свобода преподавания. Политические права. Избирательные права. Свобода информации и право на получение информации и свобода ее распространения. Право на объединение. Правовое регулирование собраний. Свобода совести. Государство и церковь. Церковь и школа. Личные права и свободы.
Тема 12. Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах.	Пределы конституционного регулирования вопросов общественного строя. Конституционные принципы экономической структуры общества в зарубежных странах. Классификация зарубежных стран по уровню социально-экономического развития и характеру политического строя. Конституционные принципы правового регулирования экономики. Правовое регулирование государственной и частной собственности на средства производства. Проблемы национализации и приватизации средств производства. Конституционные положения о социальной структуре общества в зарубежных странах. Правовое положение отдельных социальных групп и общностей (классы, страты и др.). Конституционные принципы политической системы. Понятие политической системы в конституционном праве. Конституционные положения о политической системе. Классификация политических систем. Демократические, авторитарные и тоталитарные политические системы. Конституционные принципы духовной жизни общества.

Тема 13. Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства.	Формы территориально-политического устройства государства Государственная власть как институт конституционного права. Источник государственной власти и ее социальные носители и субъекты. Органы, осуществляющие государственную власть. Пути, формы и методы осуществления государственной власти. Принцип разделения властей в зарубежных странах. Единство государственной власти. Понятие и классификация форм государства. Понятие и классификация форм правления. Понятие территориально-политического устройства государства. Классификация форм территориально-политического устройства государства. Институт автономии в зарубежных странах. Федерация как форма территориально-политического устройства. Размежевание (разграничение) предметов ведения федерации и ее субъектов. Регионалистское государство. Конфедерации, содружества, иные политико-территориальные образования конституционно-правового характера.
Тема 14. Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива.	Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива Понятие и виды государственного режима и его отличие от политического режима. Виды государственных режимов. Конституционно-правовые черты демократического государственного режима. Авторитарный государственный режим. Понятие референдума и сущность выборов. Виды выборов государственных органов и должностных лиц государства: всеобщие и региональные, прямые, косвенные и многостепенные, полные и частичные (дополнительные), очередные и внеочередные, повторные. Многозначность понятия «избирательное право». Избирательное право в объективном и субъективном смысле. Активное и пассивное избирательное право. Сущность выборов. Принципы избирательного права. Абсентеизм и обязательность голосования. Виды избирательных систем. Контроль за проведением выборов. Виды референдума и его правовые последствия. Народная законодательная инициатива.
Тема 15. Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах.	Парламент как общегосударственный представительный орган. Классификация парламентов в соответствии с их полномочиями. Исполнительная власть: понятие и функции. Глава государства и его полномочия при различных формах правления. Понятие главы государства. Конституционные положения, определяющие место главы государства в системе высших государственных органов. Монарх. Правовое положение монарха. Порядок престолонаследия и основные системы престолонаследия. Государственные регалии. Государственный аппарат. Государственная служба в зарубежных странах. Организация вооруженных сил. Воинская повинность и волонтерская система. Судебная власть: понятие,

	назначение и социальная функция. Судебные органы. Принципы организации и деятельности судебной системы. Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Осуществление судебной власти. Органы и должностные лица, содействующие осуществлению судебной власти. Прокуратура. Адвокатура. Иные вспомогательные органы и учреждения.
Тема 16. Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.).	Основы конституционного (государственного) права Соединенных Штатов Америки. Основы конституционного (государственного) права Великобритании. Основы конституционного права Франции. Основы государственного (конституционного) права Федеративной Республики Германия. Основы конституционного права Италии. Основы конституционного права Испании. Основы конституционного (государственного) права Швейцарии Основы конституционного (государственного) права Японии. Основы конституционного (государственного) права Индии.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Конституционное право РФ.	
Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права.	Собеседование
Тема 2. Конституция РФ и ее развитие.	Собеседование
Тема 3. Основы конституционного строя РФ .	Собеседование
Тема 4. Гражданство Российской Федерации.	Собеседование
Тема 5. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ.	Собеседование
Тема 6. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.	Собеседование
Тема 7. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.	Собеседование
Тема 8. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей.	Собеседование
Тема 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.	Собеседование
Раздел 2. Конституционное (государственное) право зарубежных стран.	
Тема 10. Конституционное право в	Собеседование

зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина.	
Тема 11. Основы правового статуса личности в зарубежных странах.	Собеседование
Тема 12. Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах.	Собеседование
Тема 13. Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства.	Собеседование
Тема 14. Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива.	Собеседование
Тема 15. Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах.	Собеседование
Тема 16. Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.).	Собеседование, тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это

	подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Конституционное право : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Большаков ; Федер. служба исполн. наказаний, Владим. юрид. ин-т Федер. службы исполн. наказаний. - Владимир :ВЮИ ФСИН России России, 2023. - 36 с. - ISBN 978-5-93035-782-

0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156715 (дата обращения: 25.02.2024).

2. Конституционное право зарубежных стран : хрестоматия / сост. В. В. Карпунина, А. А. Косых, И. С. Малышева [и др.]. - Воронеж : Научная кни-га, 2022. - 176 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1999936 (дата обращения: 25.02.2024).

3. Конституционное право России: в схемах, таблицах и определениях : учебное пособие / В. А. Богдановская, Л. И. Гадельшина, А. Р. Гарифуллина [и др.]. - Москва : РГУП, 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-93916-754-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1192161 (дата обра-щения: 25.02.2024).

4. Конституционное право России. Часть 1 : учебное пособие / А. Ф. Чу-пилкина, Д. Х. Галлямова, Н. А. Дрозд [и др.]. - Самара : Самарский юриди-ческий институт ФСИН России, 2019. - 79 с. - ISBN 978-5-91612-260-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094220 (да-та обращения: 25.02.2024).

5. Чупилкина, А. Ф. Конституционное право России. Часть 2 : учебное по-собие / А. Ф. Чупилкина. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 129 с. - ISBN 978-5-91612-313-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1322846 (дата обращения: 25.02.2024).

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

http://президент.рф – официальный сайт Президента Российской Федерации

http://www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Феде-рального Собрания РФ

http://council.gov.ru - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ

constitution.kremlin.ru – официальный сайт «Конституция Российской Феде-рации»

http://www.government.ru/ - официальный сайт Правительства Российской Федерации

http://www.minjust.ru - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации

http://www.cikrf.ru/ - официальный сайт ЦИКа России

http://ombudsmanrf.org/ - официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.

2. ЭПС «Система ГАРАНТ»

3. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена и курсовой работы. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»). По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 406 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 406 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.

3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 406 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
4	Читальный зал., главный учебный комплекс, 302 корпус Д.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр.Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и

управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Иностранный язык в сфере юриспруденции

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Доцент	А.С. Захарова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол № 9 от 21.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	А.С. Захарова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Демонстрирует знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать базовую общеупотребительную лексику; базовую грамматику иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия
	ОПК-5.2. Умеет применять знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и	Уметь читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты различной сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном применении

	корректным использованием профессиональной юридической лексики	аутентичную монологическую и диалогическую речь в пределах пройденной тематики в нормальном темпе в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях
	ОПК-5.3. Владеет практическими навыками, позволяющими логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Владеть основами профессионально-речевой коммуникации с опорой на социокультурный контекст профессии юриста; навыками монологического высказывания и ведения диалога с учетом стилевых особенностей профессионального общения, межкультурных различий в профессиональной сфере; основными навыками письменного оформления, заполнения юридических документов, подготовки деловой корреспонденции, составления отчета.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.18 Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики						
Б1.О.13 Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации	+					
Б1.О.18 Иностранный язык в сфере юриспруденции		+				
Б2.О.02 (У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-	Предшествующие компоненты	Параллельно осваиваемые	Последующие компоненты

тенции	образовательной программы, формирующие компетенцию	компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-5	Б1.О.13 Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации	Б2.О.02 (У) Правоприменительная практика	Б3.02 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	32	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	32	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	76	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Зачет		0	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Понятие права. Виды права	3			4					10		14
Тема 2. Законотворческая деятельность. Основной закон России и страны изучаемого языка	3			4					10		14
Тема 3. Национальные правовые системы современности. Российская правовая система	3			4					10		14

Тема 4. Судебная система РФ. Национальные судебные системы	3			4					10		14
Тема 5. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека	3			4					8		12
Тема 6. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка	3			4					10		14
Тема 7. Преступление и наказание. Органы правопорядка	3			4					8		12
Тема 8. Международное право	3			4					10		14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет	3									0	0
Итого по дисциплине		---	---	32	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие права. Виды права	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian 5. Translate the sentences from Russian into English 6. Retell the text
Тема 2. Законотворческая деятельность. Основной закон России и страны изучаемого языка	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian 5. Translate the sentences from Russian into English

	6. Retell the text
Тема 3. Национальные правовые системы современности. Российская правовая система	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian 5. Translate the sentences from Russian into English 6. Retell the text
Тема 4. Судебная система РФ. Национальные судебные системы	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian 5. Translate the sentences from Russian into English 6. Retell the text
Тема 5. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian 5. Translate the sentences from Russian into English 6. Retell the text
Тема 6. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian 5. Translate the sentences from Russian into English 6. Retell the text
Тема 7. Преступление и наказание. Органы правопорядка	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian 5. Translate the sentences from Russian into English 6. Retell the text
Тема 8. Международное право	1. Learn the new words and make up sentences by your own 2. Read and translate the text on the topic 3. Answer the questions on the text 4. Translate the sentences from English into Russian

	5. Translate the sentences from Russian into English 6. Retell the text

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Понятие права. Виды права	Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет
Тема 2. Законотворческая деятельность.	Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет
Основной закон России и страны изучаемого языка	Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет
Тема 3. Национальные правовые системы современности. Российская правовая система	Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет
Тема 4. Судебная система РФ. Национальные судебные системы	Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет
Тема 5. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека	Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет
Тема 6. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка	Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет
Тема 7. Преступление и наказание. Органы правопорядка	Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет
Тема 8. Международное право	Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения

	к тексту, реферирование текста, устный отчет

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Английский язык в сфере юриспруденции: учебное пособие / ответственные редакторы Н. Ю. Ильина [и др.]. — Москва: Проспект, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-392-41737-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/463775

2. Чудинова, Е. В. Иностранный (английский) язык в сфере юриспруденции: учебное пособие / Е. В. Чудинова. — Москва: Дело РАНХиГС, 2021. — 54 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/466814

3. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book: учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск: МГТУ, 2018. — 206 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142708

4. Красько, И. С. A course in legal English: учебное пособие / И. С. Красько. —

Донецк: ДонГУ, 2022. — 295 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/380258

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.multitran.ru

2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: http://en.wikipedia.org/wiki

3.Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: http://study-english.info

4.Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом

2.ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 1 year Educational Renewal License

3.Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во

время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 335 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, компьютер, проектор, аудиосистема, экран, принтер кафедра, шкаф плакатница
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 218 км	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер, шкаф плакатница
3	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 220 км	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер, шкаф плакатница, стеллаж
4	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 301 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – шкафы, информационные плакаты, стенды, стеллаж с методическими пособиями, ПК, принтер, МФУ, переплетная машинка

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Экологическое право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент Н.В.Кагальницкова
должность *инициалы фамилия*

Старший преподаватель О.Н. Попкова
должность *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,
Доцент А.Н. Садков
должность *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой Н.В. Кагальницкова
должность *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

знакомство с основами российского законодательства в области правого регулирования охраны окружающей среды и природопользования, овладение навыками применения закона в профессиональной и иной деятельности, а также сведениями об организационном и юридическом механизмах охраны и использования природных ресурсов; умения отстаивать свои установленные законом права и интересы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формировать у обучаемых способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- формировать у обучаемых способность профессионально толковать нормы права.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать: основные нормативные акты, регулирующие экологические правоотношения и порядок их применения; основные категории, понятия и принципы материального и процессуального права; процедуры реализации норм материального и процессуального права в сфере экилогического права
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: применять нормы экологического права к наиболее типичным ситуациям, складывающимся в сфере экологопользования (в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов)
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками реализации норм экологического права, к наиболее типичным ситуациям, возникающим в сфере экологопользования.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать: приемы и способы толкования норм экологического права; основные положения экологического права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в экологическом праве, механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.

	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в области экологического права, разъяснять смысл норм экологического права; анализировать, толковать, раскрывать и правильно применять нормы экологического права
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть: юридической терминологией в области экологического права; навыками анализа правовых актов и эколого-правовых отношений и проведения их квалифицированного разъяснения

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.19 Экологическое право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О.20 Международное право		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О.20 Международное право		+				
Б1.О.22 Правоохранительные органы		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-2		Б1.О.17 Конституционное право Б1.О.20 Международное право Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	Б1.О.26 Гражданское право Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4		Б1.О.17 Конституционное право Б1.О.20 Международное право Б1.О.22 Правоохранительные органы Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	Б1.О.26 Гражданское право Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной	Всего	Распределение часов по семестрам

работы		часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		48	---	---	---	48	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		32	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	---	---	144	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование	Семе	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч	Итого

разделов и/или тем дисциплины		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Экологическое право как отрасль российского права. Право собственности на природные объекты и ресурсы.	4	2	4	---	---	---	---	---	8	---	14
Тема 2. Право природопользования. Лицензионно-договорные основы природопользования. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.		2	4	---	---	---	---	---	8	---	14
Тема 3. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.		2	4	---	---	---	---	---	8	---	14
Тема 4. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Нормирование в области охраны окружающей среды.		2		---	---	---	---	---	7	---	9

Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и преступления.		2	4	---	---	---	---	---	7	---	13
Тема 6. Правовой режим природных объектов (земель, недр, вод, атмосферного воздуха, растительного и животного мира).		2	4	---	---	---	---	---	7	---	13
Тема 7. Особенности правового режима особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим охранных и иных специальных зон и территорий.		2	4	---	---	---	---	---	7	---	13
Тема 8. Особенности правового режима природных ресурсов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Основы обращения с веществами, материалами и отходами.		2	4	---	---	---	---	---	8	---	14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	36	36
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Экологическое право, как отрасль российского права. Право собственности на природные объекты и ресурсы.	Понятие, предмет и методы экологического права. Принципы экологического права. Источники экологического права. Система экологического права. Экологические правоотношения. Экологическая функция государства. Понятие, общая характеристика и содержание права собственности на природные объекты и ресурсы. Ограничение правомочий собственника природных ресурсов. Объекты и субъекты права собственности на природные объекты. Государственная собственность на природные объекты и ресурсы. Разграничение государственной собственности на природные объекты и ресурсы. Муниципальная собственность на природные объекты и ресурсы. Частная собственность на природные ресурсы и ее виды. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.
Тема 2. Право природопользования. Лицензионно-договорные основы природопользования. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.	Понятие права природопользования, его виды. Право общего природопользования. Право специального природопользования. Субъекты права природопользования. Содержание права природопользования. Понятие и общая характеристика лицензирования в области охраны окружающей среды. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды Управление природопользованием и охраной окружающей среды. Виды управления в сфере природопользования и охраной окружающей среды. Система органов государственного управления в сфере охраны окружающей среды. Полномочия органов государственной власти в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды (закон).

	Полномочия органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей сред (закон).
Тема 3. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.	Понятие и структура эколого-правового механизма охраны окружающей среды. Понятие и общая характеристика экологического мониторинга. Виды экологического мониторинга. Государственные кадастры и реестры природных ресурсов и объектов. Понятие формы и задачи экологического контроля и надзора. Государственный экологический надзор, производственный и общественный экологический контроль. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Экологическое страхование.
Тема 4. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Нормирование в области охраны окружающей среды.	Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду. Принципы и этапы проведения оценки воздействия на окружающую среду. Понятие экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза. Понятие, значение и классификация нормативов в области охраны окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Экологическая сертификация.
Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и преступления.	Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения. Административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления. Возмещение вреда, причиненного правонарушением.
Тема 6. Правовой режим природных объектов (земель, недр, вод, атмосферного воздуха, растительного и животного мира).	Общие черты правового режима природных объектов. Особенности правового режима земель. Особенности правового режима недр. Особенности правового режима вод. Особенности правового режима атмосферного воздуха. Особенности правового режима лесов и растительного мира вне лесов. Особенности правового режима животного мира.

Тема 7. Особенности правового режима особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим охранных и иных специальных зон и территорий.	Особо охраняемые природные территории: цели образования и виды. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим национальных и природных парков. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим памятников природы памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационных зон. Правовой режим особо охраняемых природных объектов. Назначение и правовой режим зеленых зон. Назначение и правовой режим санитарно-защитных зон. Назначение и правовой режим водоохранных зон водных объектов и их прибрежных защитных полос. Назначение и правовой режим зон санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения. Назначение и правовой режим территорий и объектов градостроительной деятельности особого регулирования. Назначение и правовой режим территорий традиционного природопользования.
Тема 8. Особенности правового режима природных ресурсов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Основы обращения с веществами, материалами и отходами.	Правовой режим использования и охраны природных ресурсов внутренних морских вод и территориального моря. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов исключительной экономической зоны. Правовое регулирование обращения с потенциально опасными веществами и материалами. Правовые требования и меры по обращению с потенциально-опасными химическими и биологическими веществами и материалами. Правовые требования и меры по обращению с озоноразрушающими веществами и содержащей их продукцией. Правовые требования и меры по обращению с радиоактивными веществами и материалами. Правовое регулирование обращения с генетически модифицированными организмами. Понятие и виды отходов. Правовое

	регулирование обращения с отходами производства и потребления. Правовое регулирование обращения с радиоактивными отходами.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Экологическое право, как отрасль российского права. Право собственности на природные объекты и ресурсы.	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.
Тема 2. Право природопользования. Лицензионно-договорные основы природопользования. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.
Тема 3. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.
Тема 4. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Нормирование в области охраны окружающей среды.	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.
Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и преступления.	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.
Тема 6. Правовой режим природных объектов (земель, недр, вод, атмосферного воздуха, растительного и животного мира).	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.
Тема 7. Особенности правового режима особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим охранных и иных специальных зон и территорий.	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.
Тема 8. Особенности правового режима природных ресурсов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Основы обращения с веществами, материалами и отходами.	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке

	основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Баженова, О. П. Водное, земельное и экологическое право : учебное пособие / О. П. Баженова, О. О. Кренц. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 58 с. — ISBN 978-5-89764-967-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176593

2. Балашенко, С. А. Экологическое право : учебник / С. А. Балашенко, Т. И. Макарова, В. Е. Лизгаро. - 2-е изд., перераб. - Минск : Вышэйшая школа, 2021. - 399 с. - ISBN 978-985-06-3305-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102144

3.Барбашова, Н. В. Экологическое право : учебник / Н.В. Барбашова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 538 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1081758. - ISBN 978-5-16-016098-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1962518

4. Ерофеев, Б. В. Экологическое право : учебник / Б.В. Ерофеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0695-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862398

5. Крассов, О. И. Экологическое право : учебник / О.И. Крассов. — 4-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-632-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904292

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. СПС «Гарант»: http://www.garant.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф
6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного

процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

3. Справочно-правовая система. СПС "КонсультантПлюс"

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

5. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать

рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.

2	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
3	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
	Главный учебный комплекс, 302 Д.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м^2.	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Международное право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент	Н.В. Кагальницкова
Старший преподаватель	П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов системы знаний в области современного международного права и приобретение обучаемыми компетенций в сфере международного публичного права, необходимых для анализа актуальных международных проблем с использованием принципов и норм международного права.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у обучаемых совокупность правовых понятий и принципов, необходимых для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

- развить у обучаемых способность самостоятельно анализировать правовую информацию, необходимую для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

- выработать у обучаемых навыки подготовки проектирования и конструирования (разработки) нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать нормы материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать то, как профессионально толковать нормы права
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть практическими навыками профессионального толкования норм права

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины

является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.20 Международное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О.20 Международное право		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О.20 Международное право		+				
Б1.О.22 Правоохранительные органы		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-2		Б1.О.17 Конституционное право Б1.О.19 Экологическое право Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право	Б1.О.26 Гражданское право Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	
ОПК-4		Б1.О.17 Конституционное право Б1.О.19 Экологическое право Б1.О.22 Правоохранительные органы Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	Б1.О.26 Гражданское право Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		32	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		16	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение		
Тема 1. Понятие предмет и функции международного права	4	2	2						10		14
Тема 2. Международная правосубъектность: международно-правовое признание и правопреемство		2	2						10		14
Тема 3. Право международных договоров		2	2						10		14
Тема 4. Право международных организаций: ООН и иные интеграционные объединения		2	2						8		12
Тема 5. Территория в международном праве		2	2						10		14
Тема 6. Дипломатическое и консульское право		2	2						10		14
Тема 7. Международная защита прав человека		2	2						10		14
Тема 8. Международное экономическое право		2	2						8		12
Формы контроля по дисциплине:	4										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет										0	0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие предмет и функции международного права	Понятие и предмет международного публичного права. Функции международного права. История становления современного

	международного публичного права. Система и источники и международного публичного права. Соотношение международного и внутригосударственного права. Принципы международного права.
Тема 2. Международная правосубъектность: международно-правовое признание и правопреемство	Понятие субъектов международного права. Государство как субъект международного права. Признание и правопреемство в международном праве. Правосубъектность народа. Правосубъектность международных межгосударственных (межправительственных) организаций. Правосубъектность государствоподобных образований. Вопрос о правосубъектности иных субъектов.
Тема 3. Право международных договоров	Понятие, юридическая природа и виды международных договоров. Основные стадии (этапы) заключения международных договоров. Оговорки и заявления к международным договорам. Основания действительности и недействительности международных договоров. Действие международных договоров. Выполнение международных договоров. Поправки к договорам. Прекращение и приостановление международных договоров.
Тема 4. Право международных организаций: ООН и иные интеграционные объединения	Понятие и виды международных организаций. Правосубъектность международных межправительственных организаций. Правовой статус ООН. Правовой статус специализированных учреждений ООН. Международные региональные организации. Международные неправительственные организации. Правовой статус международных конференций.
Тема 5. Территория в международном праве	Понятие и виды территорий в международном праве. Государственная территория, ее правовой режим. Способы приобретения и изменения государственной территории. Государственная территория международного пользования. Правовой режим Арктики.
Тема 6. Дипломатическое и консульское право	Понятие и источники права внешних сношений. Органы внешних сношений. Дипломатическое право. Консульское право
Тема 7. Международная защита прав человека	Права человека как отрасль международного права. Международные механизмы защиты прав и свобод человека. Контроль за соблюдением государствами принципов и норм права в сфере прав человека. Понятие и принципы международного гуманитарного права. Источники международного гу-

	манитарного права. Применение норм международного гуманитарного права.
Тема 8. Международное экономическое право	Понятие международного экономического права. Источники и методы регулирования международного экономического права. Система и принципы международного экономического права. Субъекты международного экономического права. Международные организации в области экономического сотрудничества.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Понятие предмет и функции международного права	Доклад (сообщение) Тестовые задания.
Тема 2. Международная правосубъектность: международно-правовое признание и правопреемство	Доклад (сообщение) Тестовые задания.
Тема 3. Право международных договоров	Доклад (сообщение) Тестовые задания.
Тема 4. Право международных организаций: ООН и иные интеграционные объединения	Доклад (сообщение) Тестовые задания.
Тема 5. Территория в международном праве	Доклад (сообщение) Тестовые задания.
Тема 6. Дипломатическое и консульское право	Доклад (сообщение) Тестовые задания.
Тема 7. Международная защита прав человека	Доклад (сообщение) Тестовые задания.
Тема 8. Международное экономическое право	Доклад (сообщение) Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это

	подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Международное право: учебник / под ред. Г. С. Стародубцева. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. – 416 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01936-8. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2087322. – Режим доступа: по подписке.

2. Гулин, Е. В. Международное право: учебное пособие / Е.В. Гулин. – 2-е изд., испр. и перераб. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI: https://doi.org/10.29039/1778-4. - ISBN 978-5-369-01778-4. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1911159. – Режим доступа: по подписке.

3. Федощева, Н. Н. Международное право: учебное пособие / Н. Н. Федощева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 398 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/987504. – ISBN 978-5-16-018898-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2074321. – Режим доступа: по подписке.

4. Международное право: учебник / отв. ред. Л. А. Лазутин, Ю. С. Безбородов, М. А. Лихачев. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 656 с. – DOI 10.12737/1983247. – ISBN 978-5-00156-299-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1983247. – Режим доступа: по подписке.

5. Игнатенко, Г. В. Международное право: учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О.И. Тиунов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 752 с. – ISBN 978-5-91768-368-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2018253. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/

4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения за-

чета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 Криминология

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Старший преподаватель П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

Формирование у студентов углубленных профессиональных знаний о причинах и условиях совершения преступлений, о мерах предупреждения преступности; приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- усвоение студентами знаний экспертной юридической деятельности в расследовании преступлений;
- развить у обучаемых способность участвовать в экспертной юридической деятельности;
- обеспечить системное усвоение обучаемыми основных положений теоретических, правовых и организационных основ юридической экспертизы в объеме, достаточном для эффективного использования современных возможностей в целях раскрытия и расследования преступлений;
- овладение студентами умениями и навыками выбора вида юридической экспертизы и постановки вопросов для проведения экспертизы в криминологических ситуациях.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать методы и способы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
	ОПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Уметь применять знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
	ОПК-3.3. Владеет практическими навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Владеть практическими навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.21 Криминология» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках						

поставленной задачи						
Б1.О.21 Криминология		+				
Б1.О.24 Основы экспертной юридической деятельности		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-3	---	Б1.О.24 Основы экспертной юридической деятельности Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		32	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		16	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Криминология, её предмет и метод. История криминологической науки.	3	2	2						10		14
Тема 2. Личность преступника. Преступность, ее показатели, причины и условия преступности.		2	2						10		14
Тема 3. Предупреждение преступности. Криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью.		2	2						10		14
Тема 4. Насильственная преступность. Корыстная и корыстно-насильственная преступность.		2	2						8		12
Тема 5. Преступность в сфере экономической деятельности.		2	2						10		14
Тема 6. Неосторожная преступность. Преступность несовершеннолетних.		2	2						10		14
Тема 7. Организованная преступность. Рецидивная преступность.		2	2						10		14
Тема 8. Коррупционная преступность.		2	2						8		12
Формы контроля по дисциплине:	3									0	
курсовая работа, курсовой											

проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет										0	0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Криминология, её предмет и метод. История криминологической науки.	Понятие, предмет и методология криминологии. Предмет криминологии. Методология криминологии. Междисциплинарные связи криминологии. Истоки криминологии. Возникновение науки криминологии. История отечественной криминологии.
Тема 2. Личность преступника. Преступность, ее показатели, причины и условия преступности.	Понятие преступности. Основные показатели преступности. Состояние преступности в мире и в России. Понятие личности преступника. Преступная личность в произведениях писателей-криминологов. Структура личности преступника. Соотношение биологического и социального в личности преступника. Типология и классификация преступников.
Тема 3. Предупреждение преступности. Криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью	Понятие и модели криминологической политики. Предупреждение преступности. Совершенствование законодательства. Оптимизация правоприменительной деятельности. Криминологический менеджмент.
Тема 4. Насильственная преступность. Корыстная и корыстно-насильственная преступность.	Практическое значение криминологического изучения отдельных видов преступности. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности.
Тема 5. Преступность в сфере экономической деятельности.	Понятие и разновидности экономический преступности. Криминологическая характеристика и предупреждение экономической преступности. Способы осуществления деятельность по противодействию экономической преступности.
Тема 6. Неосторожная преступность. Преступность несовершеннолетних.	Понятие и виды преступлений, совершаемых с неосторожной формой вины. Криминологическая характеристика неосторожных преступлений. Противодействие и профилактика неосторожных преступлений.
Тема 7. Организованная преступность. Рецидивная преступность.	Понятие и виды групповых преступлений. Видовая характеристика групповых преступлений: преступность группы лиц, группы лиц по предварительному, организованные группы. Криминологическая характеристика групповых преступлений. Способы противодействия групповой

	преступности.
Тема 8. Коррупционная преступность.	Понятие и общая характеристика коррупционной преступности. Субъекты коррупционных преступлений. Криминологическая характеристика коррупционных преступлений. Способы противодействия коррупции и коррупционным преступлениям.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Криминология, её предмет и метод. История криминологической науки.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 2. Личность преступника. Преступность, ее показатели, причины и условия преступности.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 3. Предупреждение преступности. Криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 4. Насильственная преступность. Корыстная и корыстно-насильственная преступность.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 5. Преступность в сфере экономической деятельности.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 6. Неосторожная преступность. Преступность несовершеннолетних.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 7. Организованная преступность. Рецидивная преступность.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 8. Коррупционная преступность.	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Криминология : учебник / под общ. ред. А. И. Долговой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 1008 с. - ISBN 978-5-91768-038-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1710063

2.Клеймёнов, М. П. Криминология : учебник / М.П. Клеймёнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-857-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927273

3. Криминология : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Я. Л. Алиев, Е. А. Антонян, Я. А. Богатырев [и др.] ; под ред. С. В. Иванцова, Е. А. Антонян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 319 с. - ISBN 978-5-238-03433-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1359047

4. Криминология : учебник / под ред. В. Н. Кудрявцева, В. Е. Эминова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-394-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052213

5. Никодимов, И. Ю. Криминология : учебное пособие / И. Ю. Никодимов. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 182 с. - ISBN 978-5-394-05254-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1925546

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

2.СПС «Гарант»: http://www.garant.ru

3.Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

4.Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

5.Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф

6.Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

7.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8.Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.genproc.gov.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2.АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4.Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

5.ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

6.СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

7.ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

8.«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

9.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

10.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на

учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и

управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Правоохранительные органы

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

Приобретение знаний обучающимися о системе государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, их роли в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, укреплении законности и правопорядка, формировании правового государства, организации и деятельности правоохранительных органов в соответствии с их компетенцией.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность профессионально толковать нормы права;
- овладение студентами умениями и навыками профессионального толкования норм права в сфере правоохранительной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать способы методы, позволяющие профессионально толковать нормы права
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь применять на практике знания, позволяющие профессионально толковать нормы права
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть практическими навыками профессионального толкования норм права

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.22 Правоохранительные органы» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О.20 Международное право		+				
Б1.О.22 Правоохранительные органы		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				

Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-4	---	Б1.О.17 Конституционное право Б1.О.19 Экологическое право Б1.О.20 Международное право Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	Б1.О.26 Гражданское право Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	48	---	---	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	32	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	---	144	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Предмет, система и источники дисциплины «Правоохранительные органы».	3	2	4						8		14
Тема 2. Судебная власть и судебная система Российской Федерации.		2	4						8		14
Тема 3. Конституционный суд Российской Федерации и Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.		2	4						8		14
Тема 4. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи. Арбитражные суды.		2	4						8		14

Тема 5. Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества.		2	4						6		12
Тема 6. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие.		2	4						8		14
Тема 7. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Органы обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации.		2	4						8		14
Тема 8. Министерство юстиции РФ и система его органов. Министерство внутренних дел РФ и система его органов		2	4						6		12
Формы контроля по дисциплине:	3										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
экзамен										36	36
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Предмет, система и источники дисциплины «Правоохранительные органы».	Правоохранительные органы: понятие, основные функции. Предмет курса «Правоохранительные органы». Связь с другими учебными дисциплинами. Система источников права о правоохранительных органах.
Тема 2. Судебная власть и судебная система Российской Федерации.	Понятие, значение, особенности судебной власти. Судебная система Российской Федерации. Суд как носитель судебной власти. Судебная инстанция. Понятие и система принципов правосудия. Конституционные принципы организации и деятельности судебной власти.
Тема 3. Конституционный суд Российской Федерации и Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.	Органы конституционного контроля в Российской Федерации. Понятие и виды органов конституционного контроля. Основы организации Конституционного Суда Российской Федерации. Конституционная юстиция в субъектах Российской Федерации.
Тема 4. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи.	Суды общей юрисдикции. Мировые судьи и районные суды. Верховный суд республики, краевой

Арбитражные суды.	(областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа. Верховный Суд Российской Федерации. Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Особенности статуса судей военных судов. Система военных судов. Понятие экономического правосудия в России. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Суд по интеллектуальным правам.
Тема 5. Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества.	Общие положения правового статуса судей. Требования, предъявляемые к судье, кандидату на должность судьи. Механизм наделения судейскими полномочиями. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Ответственность судьи. Содержание права граждан на участие в отправлении правосудия. Правовой статус присяжных заседателей. Правовой статус арбитражных заседателей.
Тема 6. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие.	Понятие и система организационного обеспечения деятельности судов и органов юстиции. Правовой статус Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Аппарат суда. Правовой статус органов юстиции.
Тема 7. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Органы обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации.	Прокуратура Российской Федерации. Значение органов прокуратуры и их конституционный статус. Система органов и учреждений прокуратуры. Следственный комитет Российской Федерации. Основные функции органов прокуратуры.
Тема 8. Органы обеспечения безопасности. Министерство внутренних дел РФ и система его органов.	Понятие безопасности. Система органов, обеспечивающих безопасность в Российской Федерации. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности России. Государственная охрана и ведомственная охрана в Российской Федерации. Организация полиции в Российской Федерации. Структурные подразделения МВД РФ. Правовой статус сотрудника полиции.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Предмет, система и источники дисциплины «Правоохранительные органы».	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 2. Судебная власть и судебная система Российской Федерации.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 3. Конституционный суд Российской Федерации и Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 4. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи. Арбитражные суды.	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Тема 5. Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 6. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 7. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Органы обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 8. Министерство юстиции РФ и система его органов. Министерство внутренних дел РФ и система его органов	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся

	обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/21936. - ISBN 978-5-369-01632-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1917600.

2. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / Р. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1852912. - ISBN 978-5-16-018120-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911264.

3. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. — 2-е изд., пересм. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — DOI 10.12737/1867575. - ISBN 978-5-00156-246-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1962515

4. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. П. Галоганов, Р. Т. Тамаев, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 351с. — (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02390-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028654.

5. Правоохранительные органы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 431 с. - ISBN 978-5-238-03539-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2122438.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

2.СПС «Гарант»: http://www.garant.ru

3.Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

4.Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

5.Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф

6.Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

7.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2.АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4.Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

5.ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

6.СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

7.ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нор-мы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Эко-логия Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

8.«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

9.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

10.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog.

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических

положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма

проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и

управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Юридическая техника

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов теоретических знаний, а также практических умений и навыков, необходимых для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у обучаемых совокупность правовых понятий и принципов, необходимых для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- развить у обучаемых способность самостоятельно анализировать правовую информацию, необходимую для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- выработать у обучаемых навыки подготовки проектирования и конструирования (разработки) нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Демонстрирует знания, позволяющие участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать основные методы и способы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.2. Умеет применять знания, позволяющие участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Уметь применять на практике знания, позволяющие участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.3. Владеет практическими навыками, позволяющими участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Владеть практическими навыками, позволяющими участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.23 Юридическая техника» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных						

юридических документов						
Б1.О.23 Юридическая техника		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-6	---	Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		32	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		16	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и как учебная дисциплина	3	2	2						10		14
Тема 2. История становления и развития юридической техники в РФ		2	2						10		14
Тема 3. Понятие и виды юридической техники		2	2						10		14
Тема 4. Основные правила юридической техники		2	2						8		12
Тема 5. Правотворческая техника		2	2						10		14
Тема 6. Техника опубликования и систематизации правовых актов		2	2						10		14
Тема 7. Техника толкования нормативных актов		2	2						10		14
Тема 8. Правоприменительная техника		2	2						8		12
Формы контроля по дисциплине:	3										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет										0	0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и как учебная дисциплина	Юридическая техника как наука и как учебная дисциплина. Понятие и предмет юридической техники. Принципы юридической техники. Виды и формы юридической техники, используемой в российском нормотворчестве и правоприменении. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.
Тема 2. История становления и развития юридической техники в РФ	История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.
Тема 3. Понятие и виды юридической техники	Понятие юридической техники и юридической конструкции. Сущность и признаки юридической конструкции. Виды юридической техники и юридических конструкций. Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания. Цели выделения нормативно-правовых предписаний. Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.
Тема 4. Основные правила юридической техники	Понятие и принципы юридической техники. Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть. Юридический стиль. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы. Юридический инструментарий. Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты. Правила юридической техники.
Тема 5. Правотворческая техника	Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры. Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов. Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.
Тема 6. Техника опубликования и систематизации правовых актов	Понятие процесса опубликования правовых актов. Публикация законов как особый вид юридической деятельности. официальные источники публикации нормативных и законодательных актов в РФ. Проблема систематизации законодательных и нормативно-правовых актов. Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов. Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Тема 7. Техника толкования нормативных актов	Понятие и способы интерпретации нормативно-правовых актов. Интерпретация права как самостоятельный вид юридической техники. Толкование права и толкование нормативного акта как специфический вид юридической работы. Юридическая техника толкования нормативных актов.
Тема 8. Правоприменительная техника	Правореализационная техника: понятие, виды, принципы. Правоприменительная техника. Принципы и признаки правоприменения. Субъекты правоприменительной деятельности. Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере. Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды. Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия. Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и как учебная дисциплина	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 2. История становления и развития юридической техники в РФ	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 3. Понятие и виды юридической техники	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 4. Основные правила юридической техники	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 5. Правотворческая техника	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 6. Техника опубликования и систематизации правовых актов	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 7. Техника толкования нормативных актов	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 8. Правоприменительная техника	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные

	вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. – Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/491346 (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Краснов, Ю. К. Юридическая техника: Учебник / Краснов Ю. К., Надвикова В. В., Шкатулла В.И. – Москва: Юстицинформ, 2018. – 536 с. ISBN 978-5-7205-1221-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/750685. – Режим доступа: по подписке.

3. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Кашанина Т. В. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/518426. – Режим доступа: по подписке.

4. Петрова, Т. В. Юридическая техника: учебное пособие / Т. В. Петрова, С. В. Синюков, О. В. Танимов ; ответственный редактор А. И. Чучаев. – Москва: Проспект, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-392-34198-6. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/281180 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Акимова, Т. И. Юридическая техника: учебно-методическое пособие / Т. И. Акимова. – Тамбов: ТГУ им. Г. Р. Державина, 2022. – 70 с. – ISBN 978-5-00078-518-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/331199. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/

4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки,

раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным

средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и

управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 Основы экспертной юридической деятельности

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков в области осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– развить у обучаемых способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

– сформировать у обучаемых знания необходимые для участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

– выработать у обучаемых умения и навыки, необходимые для участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать основные методы и приемы осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
	ОПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Уметь использовать знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
	ОПК-3.3. Владеет практическими навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Владеть практическими навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.24 Основы экспертной юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи						
Б1.О.21 Криминология		+				
Б1.О.24 Основы экспертной юридической		+				

деятельности						
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-3	---	Б1.О.21 Криминология Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		32	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		16	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Понятие и содержание экспертной юридической деятельности	4	2	2						10		14
Тема 2. Законодательный процесс и классификация нормативных актов, принимаемых в Российской Федерации		2	2						10		14
Тема 3. Принципы и функции экспертной юридической деятельности		2	2						10		14
Тема 4. Методологические основы экспертной юридической деятельности		2	2						8		12
Тема 5. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов в РФ		2	2						10		14
Тема 6. Мониторинг и экспертиза законодательных актов РФ и ее субъектов		2	2						10		14
Тема 7. Понятие и значение лингвистической экспертизы нормативных актов		2	2						10		14
Тема 8. Экологическая экспертиза законодательных и нормативно-правовых актов		2	2						8		12
Формы контроля по дисциплине:	4										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-											

графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										0	0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие и содержание экспертной юридической деятельности	Понятие и признаки юридической экспертной деятельности. История становления юридической экспертизы как разновидности юридической техники. Юридическая экспертиза как вид экспертной деятельности и как учебная дисциплина. Объект и предмет юридической экспертизы. Цели и задачи юридической экспертной деятельности. Виды юридической (правовой) экспертизы. Научная юридическая экспертиза и ее значение. Финансовая экспертиза нормативно-правовых актов. Педагогическая экспертиза и ее роль в экспертной юридической деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов. Экологическая экспертиза и ее виды.
Тема 2. Законодательный процесс и классификация нормативных актов, принимаемых в Российской Федерации	Понятие «правотворчества» и «законотворчества» в РФ. Конституционные основы законотворчества. Субъекты законодательной инициативы. Процедуры обсуждения и принятия федеральных законов в РФ. Промульгация и вступление в законную силу федеральных законодательных актов. Акты Президента РФ и их юридическая сила. Постановления Правительства РФ и их действие на территории РФ. Акты федеральных органов исполнительной власти. Законодательные и нормативно-правовые акты субъектов РФ. Акты органов местного самоуправления и их юридическая сила. Локальные нормативно-правовые акты.
Тема 3. Принципы и функции экспертной юридической деятельности	Понятие и система принципов юридической экспертной деятельности. Иерархия общеправовых и частноправовых принципов российской правовой системы. Отраслевая специфика принципов российского права. Общие и частные принципы юридической (правовой) экспертизы. Принципы антикоррупционной экспертизы и их законодательное закрепление. Принципы экологической экспертизы и их значение. Функции правовой экспертизы. Функциональное значение экспертной юридической деятельности.
Тема 4. Методологические основы экспертной юридической деятельности	Понятие и содержание методологии экспертной юридической деятельности. Общенаучные и специфические методы юридической экспертизы. Способы осуществления экспертной юридической деятельности. Методология как гарантия эффективности проведения правовой экспертизы. Экспертное заключение и его правовое значение. Содержание и форма экспертного

	заключения. Виды экспертных заключений. Сведения, содержащиеся в экспертном заключении. Ответственность эксперта.
Тема 5. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов в РФ	Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Принципы организации и проведения антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Правовой статус эксперта. Компетенция прокурора при осуществлении антикоррупционной экспертизы. Компетенция Минюста РФ при проведении антикоррупционной экспертизы. Результаты антикоррупционной экспертизы и их отражение в результирующих документах антикоррупционной экспертизы. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
Тема 6. Мониторинг и экспертиза законодательных актов РФ и ее субъектов	Понятие и сущность правового мониторинга законодательства. Мониторинг в системе правоприменительной практики. Законодательное закрепление понятия «мониторинг правоприменения». Внедрение правового мониторинга в деятельность федеральных и региональных органов государственной власти. Принципы правового мониторинга. Цели и задачи правового мониторинга. Функции правового мониторинга в РФ. Правовая экспертиза и мониторинг как часть российской юридической техники. Значение юридической экспертизы законодательства в системе правового мониторинга. Экспертиза законодательных и нормативно-правовых актов РФ и ее субъектов. Цифровая экспертиза в системе правового мониторинга.
Тема 7. Понятие и значение лингвистической экспертизы нормативных актов	Лингвистическая экспертиза как составная часть экспертной юридической деятельности. Понятие и элементы лингвистической экспертизы. Виды лингвистической экспертизы. Судебная лингвистическая экспертиза и ее значение. Лингвистическая экспертиза как самостоятельный вид правовой экспертизы. Методика проведения лингвистической экспертизы нормативных актов. Нормативно-правовые основы судебной лингвистической экспертизы. Результаты лингвистической экспертизы и их значение.
Тема 8. Экологическая экспертиза законодательных и нормативно-правовых актов	Понятие и принципы экологической экспертизы. Государственное регулирование в сфере экологической экспертизы. Виды экологической экспертизы: государственная и общественная экологические экспертизы. Объекты государственной экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы. Правовое положение эксперта ГЭЭ. Заключение государственной экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза и порядок ее проведения.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Понятие и содержание экспертной юридической деятельности	Доклад (сообщение)
Тема 2. Законодательный процесс и классификация нормативных актов, принимаемых в Российской Федерации	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 3. Принципы и функции экспертной юридической деятельности	Доклад (сообщение)
Тема 4. Методологические основы экспертной юридической деятельности	Доклад (сообщение)
Тема 5. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов в РФ	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 6. Мониторинг и экспертиза законодательных актов РФ и ее субъектов	Доклад (сообщение)
Тема 7. Понятие и значение лингвистической экспертизы нормативных актов	Доклад (сообщение)
Тема 8. Экологическая экспертиза законодательных и нормативно-правовых актов	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства: учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-00156-097-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1178109. – Режим доступа: по подписке.

2. Россинская, Е. Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-91768-451-2. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1979123. – Режим доступа: по подписке.

3. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования: учебное пособие / С. Ю. Кабашов, Ю. С. Кабашов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/5240. – ISBN 978-5-16-009878-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1941778. – Режим доступа: по подписке.

4. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 томах. Тома 1-й и 2-й / С.А. Авакьян. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 864 с. – ISBN 978-5-00156-165-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1895084. – Режим доступа: по подписке.

5. Антикоррупционное правовое воспитание: научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М. В. Залоило, Ю. В. Трунцевский [и др.]; под ред. Д. А. Пашенцева. – Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-16-109823-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1840030. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/

4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;

9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web;

10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com.

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка

индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной

	корпуса, 430 ГК			системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

старший преподаватель кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»	В.А.Иванов
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.В.Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучаемых знаний, умений и владений, позволяющих осуществлять свою профессиональную деятельности в соответствии с этическими стандартами профессионального поведения и антикоррупционным законодательством России.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формировать у обучаемых способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционныых стандартов поведения, в своей профессиональной деятельности;
- формировать у обучаемых способность соблюдать требования профессиональной этики и антикоррупционного поведения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- формировать у обучаемых способность соблюдать требования профессиональной этики и антикоррупционного поведения при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- формировать у обучаемых способность соблюдать требования профессиональной этики и антикоррупционного поведения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Демонстрирует знание принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: - содержание и значение основных понятий и принципов этики юриста; - основные положения российского законодательства в части установления антикоррупционных стандартов поведения
	ОПК-7.2. Умеет применять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Уметь: - осуществлять свою практическую деятельность на основе принципов профессиональной этики юриста; - применять в своей практической деятельности антикоррупционные стандарты поведения
	ОПК-7.3. Владеет практическими навыками применения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Владеть: - навыками практической деятельности, на основе принципов профессиональной этики юриста; - методами практического применения антикоррупционных стандартов поведения
ПК-1. Способен	ПК-1.1. Демонстрирует	Знать нормы профессиональной

осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	юридической этики и требования антикоррупционного законодательства, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь применять нормы профессиональной юридической этики и требования антикоррупционного законодательства, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости к конкретным жизненным ситуациям
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть навыками применения этических стандартов профессионального поведения и норм антикоррупционного законодательства к общественным отношениям, складывающимся в сфере оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости к конкретным жизненным ситуациям
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать нормы профессиональной юридической этики и требования антикоррупционного законодательства, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по	Уметь применять нормы профессиональной юридической этики и требования антикоррупционного законодательства, регламентирующие

	улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	профессиональную деятельность в сфере оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть навыками применения этических стандартов профессионального поведения и норм антикоррупционного законодательства к общественным отношениям, складывающимся в сфере оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать нормы профессиональной юридической этики и требования антикоррупционного законодательства, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять нормы профессиональной юридической этики и требования антикоррупционного законодательства, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой	Владеть навыками применения этических стандартов профессионального поведения и норм антикоррупционного законодательства к общественным отношениям, складывающимся в сфере оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

	недвижимости	

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения						
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		

Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б1.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П)Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			

Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б1.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П)Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		

Б1.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-7	-	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б2.В.03(У) Правоприменительная практика	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	-	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.0.26 Гражданское право; Б1.0.27 Уголовное право; Б1.0.28 Административное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой

			коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б1.В.01(П) Правоприменительная практика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	-	Б1.О.25 Профессиональ-	Б1.В.02 Менеджмент и

		ная этика и антикоррупционное поведение; Б1. 0.26 Гражданское право; Б1.0.27 Уголовное право; Б1.0.28 Административное право	маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.34 Уголовный

			процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б1.В.01(П) Правоприменительная практика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3		Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право.	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой

			деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б1.В.01(П) Правоприменительная практика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

			работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		48	---	---	---	48	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		32	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	---	---	144	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся				Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	
Тема 1. Этика и мораль: основные категории этики	4 семестр	2	4						7	13
Тема 2. Профессиональная этика и ее виды		2	4						8	14
Тема 3. Нравственные основы профессиональной деятельности юриста		2	4						7	13
Тема 4. Юридическая этика и ее элементы		2	4						7	13
Тема 5. Понятие и основные условия возникновения коррупции		2	4						7	13
Тема 6. Правовые основы противодействия коррупции в РФ		2	4						8	14

Тема 7. Способы противодействия коррупции		2	4						8		14
Тема 8. Моральные, нравственные и этические основы антикоррупционного поведения		2	4						8		14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа	4 семестр										
экзамен										36	36
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Этика и мораль: основные категории этики	**Занятие 1:** 1. Этика как философская категория и как область научного знания. 2. Понятие и сущность морали, ее функции и структура. 3. Мораль и право. **Занятие 2:** 4. Этика – учение о морали. 5. Категории этики: добро и зло, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь. 6. Гуманизм как этический принцип
Тема 2. Профессиональная этика и ее виды	**Занятие 1:** 1. Понятие и сущность профессиональной этики. 2. Моральные и нравственные основы профессиональной деятельности. 3. Основные принципы профессиональной этики. 4. Принцип «Золотого стандарта» профессиональной деятельности и

	принцип максимума прогресса. **Занятие 2:** 5. Профессионализм как нравственная черта личности. 6. Виды профессиональной этики. 7. Кодексы профессиональной этики
Тема 3. Нравственные основы профессиональной деятельности юриста	**Занятие 1:** 1. Понятие профессиональной этики юриста. 2. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение. 3. Нравственные принципы и нормы российского права. **Занятие 2:** 4. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. 5. Нравственное содержание материального права. 6. Нравственные основы процессуального законодательства РФ.
Тема 4. Юридическая этика и ее элементы	**Занятие 1:** 1. Понятие и предмет юридической этики. Нравственные основы юридической деятельности. 2. Элементы юридической этики. Виды юридической этики. 3. Судебная этика, ее содержание и значение. **Занятие 2**: 4. Прокурорская этика и ее значение. Нравственные нормы, регулирующие деятельность сотрудников прокуратуры. 5. Следственная этика. Нравственные основы раскрытия и расследования преступлений. 6. Профессиональная этика нотариуса. 7. Адвокатская этика, ее содержание и значение
Тема 5. Понятие и основные условия возникновения коррупции	**Занятие 1:** 1. Понятие коррупции как социального явления и как юридической категории. 2. Социально-экономические предпосылки коррупции. 3. Морально-нравственные и этические предпосылки возникновения коррупции. **Занятие 2:** 4. Факторы, провоцирующие коррупционное поведение. 5. Социальные девиации и профессиональные деформации как фактор возникновения коррупции.

Тема 6. Правовые основы противодействия коррупции в РФ	**Занятие 1:** 1. Понятие и система законодательства, направленного на противодействие коррупции в РФ. 2. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции. **Занятие 2:** 3. Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции. 4. Законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ в области противодействия коррупции. 5. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
Тема 7. Способы противодействия коррупции	**Занятие 1:** 1. Понятие и формы противодействия коррупции. 2. Способы противодействия коррупции, предусмотренные российским законодательством. **Занятие 2:** 3. Профилактика коррупции как способ противодействия ей. 4. Борьба с коррупцией: выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений. 5. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений как способ противодействия коррупции.
Тема 8. Моральные, нравственные и этические основы антикоррупционного поведения	**Занятие 1:** 1. Понятие и значение морально-нравственных норм как основы антикоррупционного поведения. 2. Моральные и этические принципы антикоррупционного поведения. 3. Долг, совесть, ответственность, достоинство и честь как морально-нравственные основы антикоррупционного поведения. **Занятие 2**: 4. Профессиональная этика как фактор антикоррупционного поведения государственных служащих и работников правоохранительных органов. 5. Моральные и служебные кодексы – основа для формирования антикоррупционного поведения

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Этика и мораль: основные категории этики	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 2. Профессиональная этика и ее виды	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 3. Нравственные основы профессиональной деятельности юриста	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 4. Юридическая этика и ее элементы	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 5. Понятие и основные условия возникновения коррупции	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 6. Правовые основы противодействия коррупции в РФ	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 7. Способы противодействия коррупции	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 8. Моральные, нравственные и этические основы антикоррупционного поведения	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение

	использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кобликов, П. А. Юридическая этика: учебник / А.С. Кобликов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-91768-261-7. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893807. – Режим доступа: по подписке.

2. Юридическая этика: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – ISBN 978-5-238-01735-8. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1028909. – Режим доступа: по подписке.

3. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2023. — 383 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006723-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1915727. – Режим доступа: по подписке.

4. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.]; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. – Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2024. – 124 с. – ISBN 978-5-16-013736-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2102671. – Режим доступа: по подписке.

5. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования: учебное пособие / С. Ю. Кабашов, Ю. С. Кабашов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/5240. – ISBN 978-5-16-009878-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1941778. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/

4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного

процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1.Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2.Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.

2.АнтиПлагиат. Вуз.

3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License.

4.Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

5.ЭПС «Система ГАРАНТ».

6.СПС КонсультантПлюс.

7.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

8.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во

время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование (выступление на практическом занятии), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 425 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра

	ГК			
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.26 Гражданское право

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины» — А.Н. Садков

должность — *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель образовательной программы,

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины» — А.Н. Садков

должность — *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой — Н.В. Кагальницкова

должность — *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета — Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

рассмотрение правовых основ регулирования общественных отношений, основанных на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости;
- формировать у обучаемых способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (в части, касающейся гражданского права);
- формировать у обучаемых способность профессионально толковать нормы права (в части, касающейся норм гражданского права)

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать содержание основных правовых институтов гражданского права
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам в сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками правовой квалификации выявленных в сфере профессиональной деятельности фактов и обстоятельств, относящихся к сфере гражданского права.
ОПК-4. Способен	ОПК-4.1.	Знать:

профессионально толковать нормы права	Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	- особенности правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников; - гражданско-правовую терминологию
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; - анализировать и толковать нормы гражданского законодательства.
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть: - навыками использования категориально-понятийного аппарата гражданского права в решении профессиональных задач; - способами и приемами толкования норм гражданского законодательства; - навыками анализа норм гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц; - юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере гражданского права.
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - гражданское законодательство Российской Федерации (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты

		жилой недвижимости); - порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов недвижимости (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами недвижимости (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - навыками ознакомления с правоустанавливающими документами на объекты недвижимости (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - навыками консультирования клиента по вопросам заключения договоров со страховыми организациями по страхованию объектов недвижимости (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие	Знать:

при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	- требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала); - гражданское законодательство Российской Федерации (в части, касающейся улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала); - законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании (в части, касающейся улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала); - порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов недвижимости (в части, касающейся улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала); - порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости (в части, касающейся улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала).
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского	Уметь оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части, касающейся соблюдения норм гражданского

	(семейного) капитала	законодательства).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - навыками ознакомления с правоустанавливающими документами на объекты недвижимости (в части, касающейся улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала); - методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части, касающейся улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала); - навыками консультирования клиента по вопросам заключения договоров со страховыми организациями по страхованию объектов недвижимости (в части, касающейся улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости); - гражданское законодательство Российской Федерации (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости); - законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании (в части, касающейся реализации вещных

		прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости); - порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов недвижимости (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости); - порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - навыками ознакомления с правоустанавливающими документами на объекты недвижимости (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости); - методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости); - навыками консультирования клиента по вопросам заключения договоров со страховыми организациями по страхованию объектов недвижимости (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.26 Гражданское право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О.20 Международное право		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.О.2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О.20 Международное право		+				
Б1.О.22 Правоохранительные органы		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			

Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.24 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		

Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.24 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				

Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.24 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-2	-	Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.17 Конституционное право; Б1.О.19 Экологическое право; Б1.О.20 Международное право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право; Б2.О.03(У) Правоприменительная практика.	Б3.О.2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ОПК-4	-	Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.17	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита

		Конституционное право; Б1.О.19 Экологическое право; Б1.О.20 Международное право; Б1.О.22 Правоохранительные органы; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право; Б2.О.03(У) Правоприменительная практика.	выпускной квалификационной работы.
ПК-1	-	Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П)

		право; Б1.О.24 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П) Правоприменительная практика.	Преддипломная практика; Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-2	-	Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.24 Уголовный	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика;

		процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П) Правоприменительная практика.	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-2	-	Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.24 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача

		социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П) Правоприменительная практика.	государственного экзамена; Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	192	---	---	48	48	48	48	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	64	---	---	16	16	16	16	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	128	---	---	32	32	32	32	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	276	---	---	60	60	60	96	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	30	---	---	---	---	---	30	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	246	---	---	60	60	60	66	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	36	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	---	---	0	0	0	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

оценкой														
Экзамен		36	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---
Общая трудо-емкость	часы	504	---	---	108	108	108	180	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	14	---	---	3	3	3	5	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права	3 семестр	2	4						6		12
Тема 2. Гражданские правоотношения		2	4						6		12
Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Опека и попечительство		2	4						6		12
Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений		2	4						12		18

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений		2	4						6		12
Тема 6. Сделки. Представительство и доверенность		2	4						12		18
Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность		2	4						6		12
Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав		2	4						6		12
Тема 9. Понятие и место вещного права в системе гражданского права. Общие положения о праве собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Формы собственности	4 семестр	2	4						6		12
Тема 10. Право общей собственности		2	4						6		12
Тема 11. Ограниченные вещные права		2	4						6		12
Тема 12. Защита права собственности и других вещных прав		2	4						12		18
Тема 13. Общие положения об обязательствах. Перемена лиц в обязательстве		2	4						6		12
Тема 14. Способы обеспечения исполнения обязательств		2	4						12		18
Тема 15. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств		2	4						6		12

Тема 16. Общие положения о договоре. Заключение, изменение и расторжение договора		2	4						6		12
Тема 17. Купля-продажа, мена	5 семестр	2	4						6		12
Тема 18. Дарение, рента		2	4						6		12
Тема 19. Аренда. Безвозмездное пользование имуществом		2	4						6		12
Тема 20. Жилищные правоотношения		2	4						12		18
Тема 21. Подряд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ		2	4						6		12
Тема 22. Возмездное оказание услуг. Хранение		2	4						12		18
Тема 23. Поручение. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом		2	4						6		12
Тема 24. Перевозка. Транспортная экспедиция		2	4						6		12
Тема 25. Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного требования.	6 семестр	2	4						8		14
Тема 26. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты.		2	4						8		14
Тема 27. Страхование.		2	4						8		14
Тема 28. Коммерческая концессия. Простое товарищество		2	4						8		14

Тема 29. Обязательства, возникающие из односторонних действий. Проведение игр и пари. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.		2	4						6		12
Тема 30. Обязательства вследствие причинения вреда		2	4						12		18
Тема 31. Право интеллектуальной собственности		2	4						8		14
Тема 32. Наследственное право		2	4						8		14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа	6				30						30
зачет,	3									0	0
зачет,	4									0	0
зачет,	5									0	0
экзамен	6									36	36
Итого по дисциплине		64	128	---	30	---	---	---	246	36	504

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права	**Занятие 1:** 1. Понятие гражданского права как отрасли права, и ее структура. Предмет и метод гражданского права. Место гражданского права в системе правовых отраслей. Функции гражданского права. 2. Принципы гражданского права. **Занятие 2:** 3. Понятие и система источников гражданского права. 4. Действие источников гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
Тема 2. Гражданские правоотношения	**Занятие 1:** 1. Понятие и виды гражданских правоотношений. 2. Элементы гражданского правоотношения. **Занятие 2:** 3. Основания возникновения гражданских правоотношений: понятие и виды. 4. Юридические составы как основания возникновения гражданских правоотношений
Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Опека и попечительство	**Занятие 1:** 1. Физические лица и их индивидуализация. Правоспособность физических лиц: понятие и содержание. 2. Дееспособность физического лица и ее виды. Ограничение дееспособности физических лиц, признание недееспособным. Опека, попечительство, патронаж и их гражданско-правовое значение. **Занятие 2:** 3. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Последствия явки безвестно отсутствующего. Объявление гражданина умершим. 4. Акты гражданского состояния.
Тема 4. Юридические лица и публично-	**Занятие 1:**

правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	1. Сущность юридического лица, правоспособность организации. Основополагающие и индивидуализирующие признаки юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц 2. Виды юридических лиц: корпоративные и унитарные организации; коммерческие и некоммерческие организации. **Занятие 2:** 3. Создание юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц в порядке ликвидации и реорганизации. 4. Понятие и виды публично-правовых образований. Гражданская правосубъектность публично-правовых образований. Осуществление публично-правовыми образованиями гражданских прав и своих обязательств (обязанностей).
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	**Занятие 1:** 1. Понятие и виды объектов гражданских прав. 2. Вещи как объекты гражданских прав. 3. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Виды ценных бумаг. **Занятие 2:** 4. Имущественные права (в том числе цифровые права) как объекты гражданских прав. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских правоотношений 5. Нематериальные блага и их защита в гражданском праве.
Тема 6. Сделки. Представительство и доверенность	**Занятие 1:** 1. Понятие и признаки сделки. Формы сделки. Виды сделок. 2. Общая специфика сделок с недвижимостью. **Занятие 2:** 3. Понятие недействительных сделок и общие условия их недействительности. Ничтожные сделки и их виды. Оспоримые сделки и их виды. Последствия признания сделки недействительной 4. Понятие, основание и виды представительства. Доверенность (понятие, форма, срок). Передоверие.
Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	**Занятие 1:** 1. Понятие сроков в гражданском праве, их значение и порядок исчисления. 2. Классификация сроков.

	Занятие 2: 3. Понятие, правила исчисления и виды сроков исковой давности. 4. Применение сроков исковой давности. Приостановление и перерыв сроков исковой давности.
Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав	**Занятие 1:** 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. 2. Пределы осуществления гражданских прав. Особенности осуществления прав на объекты недвижимости. **Занятие 2:** 3. Защита гражданских прав: понятие, форма, способы. 4. Возмещение убытков – как форма защиты гражданских прав.
Тема 9. Понятие и место вещного права в системе гражданского права. Общие положения о праве собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Формы собственности	**Занятие 1:** 1. Вещные права в системе гражданских прав. Собственность как экономическая категория и право собственности в объективном и субъективном смысле. Формы и виды права собственности. 2. Содержание субъективного права собственности. Пределы права собственности. Бремя содержания собственности. **Занятие 2:** 3. Первоначальные и производные основания возникновения права собственности. Основания прекращения права собственности. Отказ от права собственности. 4. Особенности осуществления права собственности на землю. Особенности осуществления права собственности на жилые помещения.
Тема 10. Право общей собственности	**Занятие 1:** 1. Понятие и виды права общей собственности. 2. Право общей долевой собственности: понятие, основания возникновения, владение, пользование и распоряжение общим имуществом. Порядок определения, раздела, выдела и отчуждения доли участниками общей долевой собственности **Занятие 2:** 3. Понятие и основания возникновения права общей совместной собственности. 4. Порядок осуществления и прекращения

	права общей совместной собственности.
Тема 11. Ограниченные вещные права	**Занятие 1:** 1. Виды ограниченных вещных прав. Отличие ограниченных вещных прав от права собственности. 2. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления имуществом. **Занятие 2:** 3. Сервитуты: понятие, виды, содержание. Возникновение и прекращение сервитутных прав. 4. Права члена семьи собственника жилого помещения.
Тема 12. Защита права собственности и других вещных прав	**Занятие 1:** 1. Понятие защиты права собственности. Система гражданско-правовых способов защиты права собственности. Вещно-правовые и обязательственно-правовые способы защиты. 2. Виндикационный иск. **Занятие 2:** 3. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. 4. Иск о защите прав владельца, не являющегося собственником.
Тема 13. Общие положения об обязательствах. Перемена лиц в обязательстве	**Занятие 1:** 1. Понятие и элементы обязательств. Основания возникновения обязательств. Классификация обязательств. 2. Понятие и принципы исполнения обязательств. Предмет исполнения обязательства. **Занятие 2:** 3. Исполнение обязательств с множественностью лиц. 4. Перемена лиц в обязательстве
Тема 14. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Занятие 1:** 1. Понятие и система способов обеспечения обязательств. 2. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств: понятие, содержание залоговых отношений. Виды залога, особенности ипотечных залоговых отношений. **Занятие 2:** 3. Неустойка, удержание, задаток как способы обеспечения исполнения обязательств. 4. Поручительство, независимая гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств. 5. Меры оперативного воздействия и иные

	способы обеспечения исполнения обязательств.
Тема 15. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств	**Занятие 1:** 1 Понятие и основания изменения обязательств. Прекращения обязательств. 2. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Состав гражданского правонарушения. **Занятие 2:** 3. Виды и формы гражданско-правовой ответственности. 4. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
Тема 16. Общие положения о договоре. Заключение, изменение и расторжение договора	**Занятие 1:** 1. Понятие договора. Свобода договора и случаи понуждения к заключению договора Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Содержание гражданско-правового договора: условия договора. **Занятие 2:** 3. Общий порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Особенности заключения договора на торгах. 4. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора по соглашению сторон и по требованию одной из сторон.
Тема 17. Купля-продажа, мена	**Занятие 1:** 1. Понятие и виды договора купли-продажи и его правовая характеристика. 2. Понятие и содержание договоров розничной купли продажи, поставки, контрактации, энергоснабжения, продажи предприятия. **Занятие 2:** 3. Договор продажи недвижимости: понятие, содержание, форма, цена, исполнение. 4. Договор мены: понятие, стороны, содержание
Тема 18. Дарение, рента	**Занятие 1:** 1. Понятие и виды договора дарения. 2. Содержание дарения. **Занятие 2:** 3. Понятие и виды договора ренты. Договор постоянной ренты. 4. Договор пожизненной ренты и договор пожизненного содержания с иждивением.
Тема 19. Аренда. Безвозмездное пользование имуществом	**Занятие 1:** 1. Понятие договора аренды. Содержание

	договора аренды и ответственность по договору аренды. 2. Виды договора аренды. **Занятие 2:** 3. Особенности договора аренды недвижимости. 4. Понятие и содержание договора безвозмездного пользования (ссуды).
Тема 20. Жилищные правоотношения	**Занятие 1:** 1. Понятие и принципы жилищного права. Источники жилищного права. 2. Жилищные фонды и их виды. **Занятие 2:** 3. Общая характеристика договора найма жилого помещения. 4. Сравнительные характеристики договора коммерческого и социального найма. Использование жилых помещений специализированного жилищного фонда.
Тема 21. Подряд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	**Занятие 1:** 1. Понятие и виды договора подряда. Основные права и обязанности сторон по договору подряда. 2. Бытовой подряд. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Особенности подрядных отношений в рамках государственного или муниципального контракта **Занятие 2:** 3. Строительный подряд. Специфика договоров об участии в долевом строительстве. 4. Понятие договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
Тема 22. Возмездное оказание услуг. Хранение	**Занятие 1:** 1. Правовое регулирование договоров о возмездном оказании услуг. 2. Общие положение о договоре хранения. Ответственность сторон по договору хранения. **Занятие 2:** 3. Специфика отдельных видов хранения. 4. Условное депонирование (эскроу): понятие и сфера применения.
Тема 23. Поручение. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом	**Занятие 1:** 1. Понятие и содержание договора поручения. Ответственность сторон по договору поручения. 2. Понятие и содержание договора комиссии. Ответственность сторон по

	договору комиссии. **Занятие 2:** 3. Понятие и особенности договора агентирования. 4. Договор доверительного управления имуществом.
Тема 24. Перевозка. Транспортная экспедиция	**Занятие 1:** 1. Понятие и виды перевозок. 2. Содержание договора перевозки грузов. Ответственность сторон. **Занятие 2:** 3. Договор перевозки пассажиров и багажа. 4. Понятие, элементы и содержание договора транспортной экспедиции. 5. Понятие договора фрахтования. Отличие фрахтования от договора аренды транспортного средства с экипажем.
Тема 25. Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного требования.	**Занятие 1:** 1. Понятие, содержание и ответственность по договору займа. 2. Понятие, содержание и ответственность по кредитному договору. Отдельные виды кредита. Особенности ипотечного кредитования. **Занятие 2:** 3. Понятие, признаки и элементы договора финансирования под уступку денежного требования. Содержание договора финансирования под уступку денежного требования. 4. Ответственность сторон договора финансирования под уступку денежного требования
Тема 26. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты.	**Занятие 1:** 1. Понятие и стороны договора банковского вклада. Форма договора банковского вклада. Виды вкладов. 2. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада. **Занятие 2:** 3. Понятие и стороны договора банковского света. Виды счетов. Порядок заключения договора банковского счета. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Очередность списания денежных средств со счета. 4. Банковская тайна. Ограничение распоряжения счетом. Ответственность сторон за нарушение условий договора
Тема 27. Страхование.	**Занятие 1:** 1. Понятие, виды страхования.

	2. Страховые термины. **Занятие 2:** 3. Договор имущественного страхования и его виды. Особенности страхования недвижимости. 4. Договор личного страхования.
Тема 28. Коммерческая концессия. Простое товарищество	**Занятие 1:** 1. Понятие и правовая природа договора коммерческой концессии. 2. Права и обязанности сторон договора коммерческой концессии. Прекращение договора коммерческой концессии. **Занятие 2:** 3. Понятие, основные черты, существенные условия, виды договора простого товарищества. 4. Права, обязанности, ответственность сторон по договору простого товарищества. Основания и последствия прекращения договора простого товарищества.
Тема 29. Обязательства, возникающие из односторонних действий. Проведение игр и пари. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.	**Занятие 1:** 1. Понятие и виды обязательств из односторонних действий 2. Проведение игр и пари. **Занятие 2:** 3. Понятие и основания возникновения обязательства из неосновательного обогащения. 4. Содержание обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения.
Тема 30. Обязательства вследствие причинения вреда	**Занятие 1:** 1. Понятие и сфера применения обязательств вследствие причинения вреда. Основания и условия ответственности за причинение вреда. 2. Ответственность работодателя за вред, причиненный его работниками. Ответственность за вред, причиненный органами власти, управления, правоохранительными органами и судами. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и лицами с пороками воли. **Занятие 2:** 3. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей

	повышенную опасность для окружающих 4. Регрессная ответственность. Компенсация морального вреда.
Тема 31. Право интеллектуальной собственности	**Занятие 1:** 1. Понятие и виды интеллектуальных прав. Объекты интеллектуальных прав. Способы защиты интеллектуальных прав. Договорные формы распоряжения исключительным правом. 2. Понятие, значение и принципы авторского права и смежных прав. Авторство, соавторство. Субъекты и объекты авторского права. Неимущественные и имущественные права автора. Сроки действия авторских прав. **Занятие 2:** 3. Понятие и принципы патентного права. Субъекты и объекты патентного права. Признаки объектов патентного права. Оформление патентных прав. 4. Исключительные права на фирменное наименование, товарный знак, наименование места происхождения товара и коммерческое обозначение, секреты производства, топологии интегральных микросхем, селекционные достижения и иные объекты интеллектуальной собственности.
Тема 32. Наследственное право	**Занятие 1:** 1. Общие положения о наследовании. Наследование отдельных видов имущества. Особенности наследования недвижимости. 2. Наследование по завещанию. **Занятие 2:** 3. Наследование по закону. 4. Приобретение наследства и отказ от него.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.

Тема 2. Гражданские правоотношения	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Опека и попечительство	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 6. Сделки. Представительство и доверенность	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 9. Понятие и место вещного права в системе гражданского права. Общие положения о праве собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Формы собственности	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 10. Право общей собственности	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 11. Ограниченные вещные права	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 12. Защита права собственности и других вещных прав	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 13. Общие положения об обязательствах. Перемена лиц в обязательстве	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 14. Способы обеспечения исполнения обязательств	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.

	Курсовая работа.
Тема 15. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 16. Общие положения о договоре. Заключение, изменение и расторжение договора	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 17. Купля-продажа, мена	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 18. Дарение, рента	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 19. Аренда. Безвозмездное пользование имуществом	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 20. Жилищные правоотношения	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 21. Подряд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 22. Возмездное оказание услуг. Хранение	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 23. Поручение. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 24. Перевозка. Транспортная экспедиция	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 25. Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного требования.	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 26. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты.	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.

Тема 27. Страхование.	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 28. Коммерческая концессия. Простое товарищество	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 29. Обязательства, возникающие из односторонних действий. Проведение игр и пари. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 30. Обязательства вследствие причинения вреда	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 31. Право интеллектуальной собственности	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.
Тема 32. Наследственное право	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В

	результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое

	умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 1. / под ред. Б.М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. - 614 с. ISBN 978-5-8354-1716-2. https://znanium.com/read?id=392528

2.Гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 2. / под ред. Б.М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. - 602 с. ISBN 978-5-8354-1718-6 https://znanium.com/catalog/document?id=392529

3.Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой - Москва: ИНФРА-М, 2023. – 515 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1079846; ISBN 978-5-16-016061-0 (print) ISBN 978-5-16-108441-0 (online). https://znanium.com/read?id=424010;

4.Гражданское право. Особенная часть : учебник / под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой - Москва: ИНФРА-М, 2023. – 583 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1246684; ISBN 978-5-16-016859-3 (print;) ISBN 978-5-16-109430-3 (online). https://znanium.com/read?id=424012;

5.Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. – 5-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 404 с. – (Высшее образование). – DOI: https://doi.org/10.12737/20193. ISBN 978-5-369-01835-4 (РИОР); ISBN 978-5-16-015863-1 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-102354-9 (ИНФРА-М, online).

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подго-товка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/

4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ре-сурсам» – http://window.edu.ru

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.

2.АнтиПлагиат. Вуз.

3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

4.ЭПС «Система ГАРАНТ».

5.СПС КонсультантПлюс.

6.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

7.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-

методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания, курсовая работа

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета / экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета / экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено») / По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория, здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра
2	Учебная аудитория, Главный учебный комплекс, 425	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки
3	Учебная аудитория, здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра
4	Учебная аудитория, здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.27 Уголовное право

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Старший преподаватель П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков в области уголовно-правового регулирования общественных отношений, необходимых для правильного толкования норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости;
- сформировать у обучаемых способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (в части касающейся уголовного права);
- сформировать у обучаемых способность профессионально толковать нормы права (в части, касающейся норм уголовного права).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать нормы материального и процессуального права, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь применять на практике нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать методики, позволяющие профессионально толковать нормы права
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь применять на практике знания, позволяющие профессионально толковать нормы права
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками	Владеть практическими навыками

	профессионального толкования норм права	профессионального толкования норм права
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании

вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.27 Уголовное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О.20 Международное право		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О.20 Международное право		+				
Б1.О.22 Правоохранительные органы		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				

Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского						

(семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			

Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-2	---	Б1.О.17 Конституционное право Б1.О.19 Экологическое право	Б1.О.26 Гражданское право Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре

		Б1.О.20 Международное право Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.28 Административное право Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	---	Б1.О.17 Конституционное право Б1.О.19 Экологическое право Б1.О.20 Международное право Б1.О.22 Правоохранительные органы Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.28 Административное право Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	Б1.О.26 Гражданское право Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	---	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.28 Административное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.В.13 Судебная

			бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.39 Гражданский процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.О.03(У)Правоприменительная практика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	---	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.28 Административное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.06 Жилищное право

			Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.39 Гражданский процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.О.03(У)Правоприменительная практика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение,

			подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	---	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.28 Административное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право

			Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.39 Гражданский процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.О.03(У)Правоприменительная практика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		96	---	---	32	64	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		48	---	---	16	32	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		48	---	---	16	32	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		156	---	---	76	80	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		30	---	---	---	30	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		126	---	---	76	50	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	288	---	---	108	180	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	8	---	---	3	5	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права Российской Федерации. Уголовное право и уголовная политика.	3	2	4						8		14
Тема 2. Уголовный закон Российской Федерации. Понятие преступления, его виды.		2	4						10		16
Тема 3. Уголовная ответственность и состав преступления. Освобождение от уголовной ответственности.		2	4						10		16
Тема 4. Объект преступления. Объективная сторона преступления.		2	4						8		14
Тема 5. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления.		2	4						10		16
Тема 6. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении.		2	4						10		16
Тема 7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Множественность преступлений.		2	4						10		16
Тема 8. Понятие, система и цели наказания, назначение наказания. Освобождение от наказания.		2	4						10		16

Формы контроля по дисциплине:	3										
зачет										0	0
Тема 9. Понятие, значение и система Особенной части уголовного права РФ.	4	2	2						4		8
Тема 10. Квалификация преступлений и ее значение.			2						4		6
Тема 11. Преступления против жизни и здоровья.		2	2						2		6
Тема 12. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.			2						4		6
Тема 13. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.		2	2						2		6
Тема 14. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.			2						4		6
Тема 15. Преступления против семьи и несовершеннолетних.		2	2						2		6
Тема 16. Преступления против собственности.			2						4		6
Тема 17. Преступления в сфере экономической деятельности.		2	2						2		6
Тема 18. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.			2						4		6
Тема 19. Преступления против общественной безопасности.		2	2						2		6
Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.			2						4		6
Тема 21. Экологические преступления.		2	2						2		6
Тема 22. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.			2						4		6
Тема 23. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.		2	2						2		6

Тема 24. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.			2						4		6
Формы контроля по дисциплине:	4										
курсовая работа					30						30
экзамен										36	36
Итого по дисциплине		48	48	---	30	---	---	---	126	36	288

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права Российской Федерации.	Понятие уголовного права. Предмет уголовного права. Метод уголовно-правового регулирования. Задачи уголовного права. Уголовное право и уголовная политика. Система уголовного права и его место в общей системе права. Место уголовного права в общей системе права. Наука уголовного права.
Тема 2. Уголовный закон Российской Федерации. Понятие преступления, его виды.	Общая характеристика уголовного закона. Признаки уголовного закона. Специфические черты уголовного закона. Понятие уголовного законодательства. Структура Уголовного кодекса РФ. Уголовно-правовая норма и ее структура. Общая характеристика действия уголовного закона во времени. Порядок принятия и опубликования уголовного закона.
Тема 3. Уголовная ответственность и состав преступления. Освобождение от уголовной ответственности.	Понятие, содержание и формы реализации уголовной ответственности. Виды уголовной ответственности и формы ее реализации. Цели уголовного закона. Системная характеристика конкретных целей уголовной ответственности. Основания уголовной ответственности. Правовые основания уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяний. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.
Тема 4. Объект преступления. Объективная сторона преступления.	Понятие объекта преступления, его содержание и уголовно-правовое значение. Структура и содержание общественного отношения как объекта преступления. Взаимосвязь объекта с другими признаками состава преступления. Уголовно-правовое значение объекта преступления. Виды объектов преступления и их классификация. Классификация объектов преступления по их содержанию. Понятие и значение потерпевшего от преступления.
Тема 5. Субъект преступления.	Понятие субъекта преступления. Общие

Субъективная сторона преступления.	признаки субъекта преступления. Понятие и сущность вменяемости. Понятие, содержание и структура субъективной стороны преступления. Вина: понятие, значение, сущность, содержание и степень проявления. Умысел и его виды. Неосторожность и ее виды. Преступления, совершаемые с двумя формами вины.
Тема 6. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении.	Развитие учения об ответственности за неоконченное преступление в российском уголовном праве. Стадии совершения преступления. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление. Оконченное преступление. Добровольный отказ от преступления.
Тема 7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Множественность преступлений.	Понятие, виды и значение обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Крайняя необходимость. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения. Понятие и признаки множественности преступлений. Совокупность преступлений. Рецидив преступлений.
Тема 8. Понятие, система и цели наказания, назначение наказания. Освобождение от наказания.	Понятие и признаки наказания в уголовном праве. Цели наказания. Понятие системы наказаний и ее признаки. Виды уголовных наказаний и их классификация. Наказания, оказывающие в основном морально-психологическое воздействие на осужденных. Наказания, ограничивающие право собственности осужденного. Наказания, ограничивающие трудовую и профессиональную правоспособность осужденного. Смертная казнь.
Тема 9. Понятие, значение и система Особенной части уголовного права РФ.	Понятие и предмет Особенной части уголовного права. Нормы Особенной части уголовного права. Понятие системы Особенной части уголовного права. Элементы системы Особенной части уголовного права.
Тема 10. Квалификация преступлений и ее значение.	Понятие, значение и основы квалификации преступлений. Философской (методологическая) основа уголовно-правовой квалификации. Логическая основа уголовно-правовой квалификации. Правовую основу квалификации преступлений.
Тема 11. Преступления против жизни и здоровья.	Понятие и виды преступлений против личности. Преступления против жизни. Общая характеристика. Убийства. Причинение смерти по неосторожности. Преступления против здоровья. Преступления, ставящие в опасность жизнь или здоровье.
Тема 12. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против личной свободы. Преступления против чести и достоинства личности.
Тема 13. Преступления против половой неприкосновенности и половой	Понятие и виды половых преступлений. Преступления против половой свободы.

свободы личности.	Преступления против половой неприкосновенности.
Тема 14. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	Общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против трудовых прав граждан. Преступления против политических прав и свобод человека и гражданина.
Тема 15. Преступления против семьи и несовершеннолетних.	Понятие и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления, посягающие на нормальное физическое и нравственное развитие несовершеннолетних. Преступления, посягающие на интересы семьи.
Тема 16. Преступления против собственности.	Собственность как объект уголовно-правовой охраны и объект преступного посягательства. Понятие, общая характеристика и виды преступлений против собственности по УК РФ. Понятие и признаки хищения как особой разновидности корыстных преступлений против собственности. Формы хищений. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки хищений. Иные преступления против собственности корыстного характера. Преступления против собственности некорыстного характера.
Тема 17. Преступления в сфере экономической деятельности.	Понятие преступлений в сфере экономической деятельности. Преступления должностных лиц, нарушающие установленные гарантии и порядок ведения предпринимательской и иной экономической деятельности. Преступления, совершаемые участниками экономической деятельности. Преступления, связанные с оборотом имущества, заведомо добытого или приобретенного преступным путем. Преступления, связанные с проявлением монополизма и недобросовестной конкуренции. Преступления в сфере обращения денег, ценных бумаг и иных платежных документов. Преступления, посягающие на порядок обращения драгоценных металлов, природных драгоценных камней, жемчуга и валютных ценностей. Налоговые преступления. Кредитные преступления. Преступления, связанные с банкротством.
Тема 18. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	Понятие и виды злоупотребления полномочиями. Коммерческий подкуп. Посредничество в коммерческом подкупе. Мелкий коммерческий подкуп.
Тема 19. Преступления против общественной безопасности.	Понятие, социально-правовая характеристика и классификация преступлений против общественной безопасности. Преступления, посягающие на состояние защищенности личности, общества и государства от угроз общеопасного характера. Преступления, посягающие на защищенность

	личности, общества и государства от угроз в связи с нарушениями общественного порядка. Преступления, посягающие на защищенность личности, общества и государства от угроз в связи с нарушениями порядка обращения с общеопасными материалами, веществами и изделиями. Преступления, посягающие на защищенность личности, общества и государства от угроз в связи с нарушениями специальных правил осуществления определенной деятельности.
Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	Понятие преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.
Тема 21. Экологические преступления.	Общая характеристика экологических преступлений и их система. Экологические преступления общего характера. Специальные экологические преступления.
Тема 22. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	Общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления, непосредственно связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Преступления, непосредственно не связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.
Тема 23. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.	Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность Российской Федерации. Преступления, посягающие на основы конституционного строя и внутреннюю безопасность Российской Федерации. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность Российской Федерации. Преступления, посягающие на конституционный запрет разжигания политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, а также ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы.
Тема 24. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Конкретные виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права Российской Федерации. Уголовное право и уголовная политика.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 2. Уголовный закон Российской Федерации. Понятие преступления, его виды.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 3. Уголовная ответственность и состав преступления. Освобождение от уголовной ответственности.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 4. Объект преступления. Объективная сторона преступления.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 5. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 6. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Множественность преступлений.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 8. Понятие, система и цели наказания, назначение наказания. Освобождение от наказания.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 9. Понятие, значение и система Особенной части уголовного права РФ.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 10. Квалификация преступлений и ее значение.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 11. Преступления против жизни и здоровья.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 12. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 13. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 14. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 15. Преступления против семьи и несовершеннолетних.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 16. Преступления против собственности.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 17. Преступления в сфере экономической деятельности.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 18. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 19. Преступления против общественной безопасности.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 21. Экологические преступления.	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Тема 22. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 23. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 24. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Уголовное право. Общая часть: учебник / И. В. Дворянсков, Е. А. Антонян, С. А. Боровиков [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. И. В. Дворянскова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 532 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1246681. – ISBN 978-5-16-016856-2. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1918610.

2. Уголовное право. Особенная часть: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.

В. Дворянскова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 583 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1872621. – ISBN 978-5-16-017753-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1872621.

3. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник / под ред. проф. Л. В. Иногамовой-Хегай. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 354 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/494758. – ISBN 978-5-16-010583-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1911123.

4. Уголовное право. Общая часть : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарика. - 2-е изд., пере-раб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 303 с. - (Серия «Dura lex. sed lex»). – ISBN 978-5-238-03463-8. - Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1376408.

5. Агильдин, В. В. Уголовное право: особенная часть. Практикум: учебное пособие / В.В. Агильдин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 165 с. - (Высшее образование). — DOI 10.12737/1876367. - ISBN 978-5-16-020194-8. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2159124.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

2.СПС «Гарант»: http://www.garant.ru

3.Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

4.Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

5.Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф

6.Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

7.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2.АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4.Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014,

бессрочный.

5.ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

6.СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

7.ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нор-мы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Эко-логия Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

8.«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

9.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

10.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и

приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на практическом занятии, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета / экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета / экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено») / По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория	Учебная аудитория для	400002, Россия, г. Волгоград	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование

	(Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	проведения групповых и индивидуальных консультаций	(обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Административное право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель	П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

Рассмотрение правовых основ регулирования общественных отношений в области государственного (публичного) управления, реализуемого через категории публичного интереса, потребностей, целей, стимулов и норм, а также в процессе внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов, а также органов местного самоуправления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости;
- формировать у обучаемых способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (в части, касающейся административного права);
- формировать у обучаемых способность профессионально толковать нормы права (в части, касающейся норм административного права).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать нормы административного права, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь применять на практике нормы административного права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть практическими навыками применения норм административного права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать методики, позволяющие профессионально толковать нормы административного права
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь применять на практике знания, позволяющие профессионально толковать нормы административного права

	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть практическими навыками профессионального толкования норм административного права
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости (в части, касающейся административно-управленческих отношений)
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости (в части, касающейся административно-управленческих отношений)
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости (в части, касающейся административно-управленческих отношений)
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части, касающейся административно-управленческих отношений)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части,

		касающейся административно-управленческих отношений)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части, касающейся административно-управленческих отношений)
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся административно-управленческих отношений)
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся административно-управленческих отношений)
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся административно-управленческих отношений)

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.28 Административное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О.20 Международное право		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права						
Б1.О.17 Конституционное право		+				
Б1.О.19 Экологическое право		+				
Б1.О.20 Международное право		+				
Б1.О.22 Правоохранительные органы		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		

Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				

Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		

Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-2	---	Б1.О.17 Конституционное право Б1.О.19 Экологическое право Б1.О.20 Международное право Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	Б1.О.26 Гражданское право Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	---	Б1.О.17 Конституционное право Б1.О.19 Экологическое право Б1.О.20 Международное право Б1.О.22	Б1.О.26 Гражданское право Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		Правоохранительные органы Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б2.О.03(У) Правоприменительная практика	
ПК-1	---	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.32 Финансовое

			право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.39 Гражданский процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.О.03(У)Правоприменительная практика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	---	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и

			конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.39 Гражданский процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.О.03(У)Правоприменительная практика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	---	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости

			Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.39 Гражданский процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.О.03(У)Правоприменительная практика Б2.В.02(П)

			Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		48	---	---	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		32	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	---	---	---	144	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная	

		занятий)									
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. Отрасль административного права.	3	2	4						8		14
Тема 2. Административные нормы и административные правоотношения.		2	4						8		14
Тема 3. Понятие и система субъектов административного права.		2	4						8		14
Тема 4. Органы исполнительной власти. Государственная служба.		2	4						8		14
Тема 5. Формы и методы реализации исполнительной власти.		2	4						6		12
Тема 6. Административная ответственность и административный процесс.		2	4						8		14
Тема 7. Организация управления экономической и социально-культурной сферой.		2	4						8		14
Тема 8. Организация управления административно-политической сферой российского государства.		2	4						6		12
Формы контроля по дисциплине:	3										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										36	36
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование	Содержание темы дисциплины

разделов и/или тем дисциплины	(перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. Отрасль административного права.	Понятие и виды управления. Социальное управление. Государственное управление: понятие, признаки, виды, функции. Исполнительная власть и государственное управление: вопросы соотношения. Предмет административного права. Метод административного права. Место административного права в системе права. Административное право как наука и учебная дисциплина
Тема 2. Административные нормы и административные правоотношения.	Понятие и признаки административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Система источников административного права. Понятие и признаки административных правоотношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административных правоотношений. Структура административных правоотношений. Юридические факты в административном праве.
Тема 3. Понятие и система субъектов административного права.	Общая характеристика индивидуальных субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Специальный административно-правовой статус. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Понятие организации, её признаки и виды. Государственные организации. Правовое положение государственных предприятий и учреждений и их органы управления. Коммерческие организации как субъекты административного права. Некоммерческие организации как субъекты административного права.
Тема 4. Органы исполнительной власти. Государственная служба.	Понятие и классификация органов исполнительной власти. Порядок формирования, организации и деятельности органов исполнительной власти. Правительство как высший орган исполнительной власти. Структура Правительства РФ. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы функционирования государственной службы в РФ. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Правовой статус государственных гражданских служащих (права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии).
Тема 5. Формы и методы реализации исполнительной власти.	Классификация форм управления. Правовые формы. Правовые акты управления: понятие, виды, критерии законности, предъявляемые требования. Административный договор. Организационные формы управления. Понятие и классификация методов управления. Административное принуждение: виды мер, цели, основания. Административно-правовое предупреждение и пресечение.
Тема 6. Административная	Административная ответственность и

ответственность и административный процесс.	ответственность по административному праву. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, виды, состав. Виды административных наказаний и правила их наложения. Административный процесс: понятие, виды, стадии. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Технико-регулятивное производство. Производство по делам об административных правонарушениях: стадии. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Сущность и цели административно-правовых режимов.
Тема 7. Организация управления экономической и социально-культурной сферой.	Управление экономической сферой: общеправовая характеристика. Управление промышленностью. Управление сельским хозяйством. Управление коммуникациями. Управление социально-культурной сферой. Управление здравоохранением. Управление образованием. Управление в области науки и культуры.
Тема 8. Организация управления административно-политической сферой российского государства.	Управление административно-политической сферой: общеправовая характеристика. Управление в области юстиции. Управление внутренними делами. Управление в области обороны. Управление таможенным делом. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль в государственном управлении. Виды контроля. Соотношение контроля и надзора. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор. Общественный контроль.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. Отрасль административного права.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 2. Административные нормы и административные правоотношения.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 3. Понятие и система субъектов административного права.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 4. Органы исполнительной власти. Государственная служба.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 5. Формы и методы реализации исполнительной власти.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 6. Административная ответственность и административный процесс.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 7. Организация управления экономической и социально-культурной сферой.	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Тема 8. Организация управления административно-политической сферой российского государства.	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Братановский, С. Н. Административное право России: учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Г. Вулах. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИН-ФРА-М, 2023. – 285 с. – (Высшее обра-зование). – DOI: https://doi.org/10.29039/01927-6. – ISBN 978-5-369-01927-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2031710

2. Кемрюгов, Т. Х. Административное право: общая часть: учебное пособие / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Федоров. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021. – 149 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1902056

3. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1694072.

4. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А. Н. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 333 с. – DOI 10.12737/1097010. – ISBN 978-5-16-016327-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168882.

5. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 181 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/996265. – ISBN 978-5-16-014664-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/ product/1216931.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

2.СПС «Гарант»: http://www.garant.ru

3.Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

4.Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

5.Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф

6.Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

7.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2.АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4.Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

5.ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

6.СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

7.ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нор-мы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Эко-логия Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

8.«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

9.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

10.Электронная библиотечная система Znanium. – Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его

запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на практическом занятии, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Семейное право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель	А.А. Руднева
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А. Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Н. В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т. В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, в ходе изучения теории и практики вопросов регулирования семейных правоотношений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у студентов понятия семейного законодательства Российской Федерации в части имущественных отношений супругов;
- формирование у студентов овладения методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части касающейся семейных правоотношений);
- формирование у студентов навыков организации и сопровождения процедур заключения сделок по оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости (в части касающейся семейного законодательства).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими	Владеть: методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах,

	осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	обременениях и особенностях объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части касающейся семейных правоотношений); методикой подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости (в части касающейся семейных правоотношений).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости (в части касающейся семейных правоотношений).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при	Владеть: методикой информирования клиента обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях, в том числе правового, физического, географического и

	оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	экологического характера, объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся семейных правоотношений); методикой подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости, предназначенным для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся семейных правоотношений).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов.
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки) (в части касающейся семейных правоотношений).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять	Владеть: методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях

	деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части касающейся семейных правоотношений); методикой подготовки и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом нежилой недвижимости (в части касающейся семейных правоотношений).

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.29 Семейное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ. Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ. 02.02Правовое регулирование оборота				+		

недвижимости в АПК						
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.В.07 Гражданское право		+	+			
Б1.0.27 Уголовное право		+				
Б1.0.28 Административное право		+				
Б1.0.29 Семейное право			+			
Б1.0.30 Налоговое право				+		
Б1.0.31 Предпринимательское право				+		
Б1.0.32 Финансовое право			+			
Б1.0.33 Международное частное право				+		
Б1.0.34Уголовный процесс			+			
Б1.0.35 Земельное право			+			
Б1.0.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.0.37Трудовое право			+			
Б1.0.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.0.39 Гражданский процесс			+			
Б1.0.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П)Преддипломная практика				+		
Б2.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.2.3 Административный процесс				+		
Б1.2.4 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.2.5 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.2.6 Жилищное право			+			
Б1.2.7 Градостроительное право			+			
Б1.2.8 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.2.9 Защита прав потребителя				+		
Б1.2.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.2.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.2.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.2.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.2.ДВ.15.1 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.2.ДВ.15.2 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.1.25 Профессиональная этика и		+				

антикоррупционное поведение						
Б1.1.26 Гражданское право		+	+			
Б1.1.27 Уголовное право		+				
Б1.1.28 Административное право		+				
Б1.1.29 Семейное право			+			
Б1.1.30 Налоговое право				+		
Б1.1.31 Предпринимательское право				+		
Б1.1.32 Финансовое право			+			
Б1.1.33 Международное частное право				+		
Б1.1.34 Уголовный процесс			+			
Б1.1.35 Земельное право			+			
Б1.1.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.1.37 Трудовое право			+			
Б1.1.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.1.39 Гражданский процесс			+			
Б1.1.40 Криминалистика				+		
Б4.1.3 Правоприменительная практика			+			
Б4.2.2 Преддипломная практика				+		
Б2.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.2.2 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.2.3 Административный процесс				+		
Б1.2.4 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.2.5 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.2.7 Градостроительное право			+			
Б1.2.8 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.2.9 Защита прав потребителя				+		
Б1.2.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.2.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.2.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.2.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.2.ДВ.15.1 Правовое регулирование оценки земли				+		

и недвижимости						
Б1.2.ДВ.15.2 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.2.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.2.26 Гражданское право		+	+			
Б1.2.27 Уголовное право		+				
Б1.2.28 Административное право		+				
Б1.2.29 Семейное право			+			
Б1.2.30 Налоговое право				+		
Б1.2.31 Предпринимательское право				+		
Б1.2.32 Финансовое право			+			
Б1.2.33 Международное частное право				+		
Б1.2.34 Уголовный процесс			+			
Б1.2.35 Земельное право			+			
Б1.2.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.2.37Трудовое право			+			
Б1.2.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.2.39 Гражданский процесс			+			
Б1.2.40 Криминалистика				+		
Б4.1.3 Правоприменительная практика			+			
Б4.2.2 Преддипломная практика				+		
Б2.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Б1.2.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		Б1.2.30 Налоговое право
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Б1.2.27 Уголовное право		Б1.0.31 Предпринимательское право
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Б1.2.28 Административное право		Б1.0.33 Международное частное право
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Б1.2.32 Финансовое право		Б1.0.38 Арбитражный процесс

ПК-1,ПК-2,ПК-3	Б1.2.35 Земельное право		Б1.0.40 Криминалистика
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Б1.2.37Трудовое право		Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Б1.2.7 Градостроительное право		Б1.В.03 Административный процесс
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Б1.2.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста		Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Б1.2.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии		Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним
ПК-1,ПК-2,ПК-3	Б1.2.12 Бухгалтерский учет и статистика		Б1.В.09 Защита прав потребителя
ПК-1,ПК-2,ПК-3			Б1.В.13 Судебная бухгалтерия
ПК-1,ПК-2,ПК-3			Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
ПК-1,ПК-2,ПК-3			Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК
ПК-1,ПК-2,ПК-3			Б2.В.02(П) Преддипломная практика

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---

(в рамках учебных занятий), всего														
Лекционные занятия		16	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		16	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	---	---	108	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Понятие семейного права.		2	2						10		
Тема 2. Семейные правоотношения.		2	2						6		
Тема 3. Понятие, условия и порядок заключения и прекращения брака, его недействительность, расторжение брака.		2	2						10		
Тема 4. Права и обязанности супругов, их виды.		2	2						10		
Тема 5. Правоотношения родителей и детей.		2	2						10		
Тема 6. Права несовершеннолетних детей.		2	2						10		
Тема 7. Алиментные обязательства.		2	2						10		
Тема 8. Выявление и устройства детей оставшихся без попечения родителей.		2	2						10		
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен									0		0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие семейного права.	Предмет и метод семейно-правового регулирования. Место семейного права в системе отраслей права. Особенности метода семейно-правового регулирования. Принципы и функции семейного права. Источники семейного права. Семейное законодательство.
Тема 2. Семейные правоотношения.	Понятие семьи и семейных правоотношений. Отношения, регулируемые семейным правом. Семейная првосубъектность. Виды семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Понятие и юридическое значение состояний. Сроки в семейном праве. Применение исковой давности в семейных отношениях.
Тема 3. Понятие, условия и порядок заключения и прекращения брака, его недействительность, расторжение брака.	Понятие и признаки брака. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Основания прекращения брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Расторжение брака.
Тема 4. Права и обязанности супругов, их виды.	Личные неимущественные правоотношения супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Раздел общего имущества супругов. Владение, пользование, распоряжение общим имуществом супругов. Договорной режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам.
Тема 5. Правоотношения родителей и детей.	Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей в отношении своих детей. Защита родительских прав.

	Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Правовой режим имущества родителей и детей.
Тема 6. Права несовершеннолетних детей.	Права несовершеннолетних детей. Личные права ребенка. имущественные права ребенка. Защита прав ребенка.
Тема 7. Алиментные обязательства.	Понятие и виды алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.
Тема 8. Выявление и устройства детей оставшихся без попечения родителей.	Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) как приоритетная форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Требования к усыновителям. Права и обязанности усыновителей. Отмена усыновления.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Понятие семейного права.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 2. Семейные правоотношения.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 3. Понятие, условия и порядок заключения и прекращения брака, его недействительность, расторжение брака.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 4. Права и обязанности супругов, их виды.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 5. Правоотношения родителей и детей.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 6. Права несовершеннолетних детей.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 7. Алиментные обязательства.	Выступление на практическом занятиие, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 8. Выявление и устройства детей оставшихся без попечения родителей.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Всеобщая декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом РСФСР 22.11.1991 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995№ 223-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс] : - Доступ из справ.-правовой системы«КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10 2001 № 136-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы«КонсультантПлюс».

11. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15 ноября 1997г. №143-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 16 апреля 2001г. №44-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Учебная литература:

1. Семейное право : учебник / А.А. Демичев, О.С. Грачева, К.А. Демичев [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1025619. - ISBN 978-5-16-018794-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2061321

2. Муратова, С. А. Семейное право : учебник / С. А. Муратова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-000-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959267

3. Борченко, В. А. Семейное право : учебно-методическое пособие / В. А. Борченко, Е. В. Глебова, М. В. Коновальчук. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-381-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2016190

4. Гонгало, Б. М. Семейное право / Под ред. Крашенинникова П.В., - 5-е изд., переработанное и дополненное - Москва : Статут, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-8354-1817-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1955940

5. Семейное право : учебник / Н.А. Аблятипова, Ф.М. Аминова, Г.Г. Бодурова [и др.] ; под ред. С.Н. Тагаевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 501 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1200568. - ISBN 978-5-16-016629-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1976186

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. СПС «Гарант»: http://www.garant.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф
6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный

материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на практическом занятии, ситуационные задания, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень

сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 Налоговое право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,
Доцент А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков в области научных и практических аспектов функционирования институтов налогового права Российской Федерации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение студентами теоретических знаний в области налогово-правовых отношений, необходимых для осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;

- развитие у студентов умений в области правового налогово-правового регулирования, связанных с осуществлением деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

- формирование навыков в области налогово-правового регулирования, позволяющих осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять	Уметь применять на

	знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.30 Налоговое право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных						

прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела			+			

при возведении объектов недвижимости						
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с				+		

ним						
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	---

	Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	---

	право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	---

	Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		48	---	---	---	---	---	---	48	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Практические занятия		32	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	---	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	---	---	---	108	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Налоговое право в системе российского права.	7	2	4						8		14
Тема 2. Понятие и признаки налога и сбора. Принципы налогообложения.		2	4						8		14
Тема 3. Правовой статус участников (субъектов) налоговых правоотношений.		2	4						8		14
Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.		2	4						6		12
Тема 5. Правовое регулирование налогового контроля в РФ.		2	4						8		14
Тема 6. Федеральные налоги и сборы.		2	4						8		14
Тема 7. Региональные и местные налоги.		2	4						8		14
Тема 8. Специальные налоговые режимы.		2	4						6		12
Формы контроля по дисциплине:	7									0	
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет										0	0
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Налоговое право в системе российского права.	Налоговое право: понятие, роль в национальной правовой системе Российской Федерации. Понятие, предмет и метод налогового права. Система налогового права. Источники налогового права. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений.
Тема 2. Понятие и признаки налога и сбора. Принципы налогообложения.	Понятие и элементы налогов и сборов. Налоговая система Российской Федерации. Понятие, признаки и функции налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговая система Российской Федерации. Принципы налогообложения в РФ.
Тема 3. Правовой статус участников (субъектов) налоговых правоотношений.	Понятие и виды субъектов налогообложения. Налоговые резиденты и нерезиденты. Налогообложение физических лиц. Коммерческие организации как субъекты налогообложения. Некоммерческие организации и общественные объединения как субъекты налогообложения.
Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	Понятие налоговой обязанности, основания ее возникновения и прекращения. Общий порядок и особенности исполнения налоговой обязанности. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов. Изменение срока исполнения налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
Тема 5. Правовое регулирование налогового контроля в Российской Федерации. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	Налоговый контроль в Российской Федерации. Понятие, формы, методы и мероприятия налогового контроля. Налоговый учет и налоговая отчетность. Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки. Налоговый мониторинг.
Тема 6. Федеральные налоги и сборы.	Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Водный налог. Госпошлина Сборы, связанные с пользованием объектами животного мира и объектами водных биоресурсов.
Тема 7. Региональные и местные налоги.	Налог на имущество (в части организаций). Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Местные налоги и сборы. Налог на имущество (в части физических лиц). Земельный налог. Торговый сбор.
Тема 8. Специальные налоговые режимы.	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Упрощенная система налогообложения (УСН). Патентная система налогообложения (ПСН). Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Налог на профессиональную деятельность (НПД).

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Налоговое право в системе российского права.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 2. Понятие и признаки налога и сбора. Принципы налогообложения.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 3. Правовой статус участников (субъектов) налоговых правоотношений.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 5. Правовое регулирование налогового контроля в Российской Федерации. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 6. Федеральные налоги и сборы.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 7. Региональные и местные налоги.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 8. Специальные налоговые режимы.	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное

	применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Колесниченко, О. В. Налоговое право : учебное пособие / О. В. Колесниченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — https://doi.rg/10.29039/ 01840-8. - ISBN 978-5-369-01840-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911113

2. Косаренко, Н. Н. Налоговое право : учебно-методический комплекс / Н. Н. Косаренко. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1095-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843748

3. Козырин, А. Н. Налоговое право : учебник / А. Н. Козырин ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2021. - 489 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-2210-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911915

4. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. Ю. И. Попугаева, Е. Н. Колесниковой, И. Ш. Килясханова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 335 с. - ISBN 978-5-238-03734-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2121201

5. Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавриата / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 36 с. - ISBN 978-5-91768-559-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1255786

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

2.СПС «Гарант»: http://www.garant.ru

3.Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

4.Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

5.Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф

6.Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

7.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом

3. ЭПС «Система ГАРАНТ»

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной

работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на практическом занятии, ситуационные задания, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и	Учебная аудитория для проведения	400002, Россия, г. Волгоград (обл.	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства

	семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	групповых и индивидуальных консультаций	Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и

управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 Предпринимательское право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

рассмотрение правовых основ предпринимательской деятельности в условиях современного развития рыночной экономики России, формирование у обучаемых компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать основные требования предпринимательского законодательства Российской Федерации (прежде всего, в части, касающейся участия в долевом строительстве и оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь применять нормы предпринимательского права к конкретным жизненным ситуациям (прежде всего, в части, касающейся консультирования клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения, в том числе по условиям ипотечного кредитования, в рамках оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-1.3. Владеет практическими	Владеть навыками применения норм предпринимательского права

	навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	к общественным отношениям, (прежде всего, к тем, которые складываются в сфере оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать основные требования предпринимательского законодательства Российской Федерации (прежде всего, в части, касающейся участия в долевом строительстве и оказания услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь применять нормы предпринимательского права к конкретным жизненным ситуациям (прежде всего, в части, касающейся консультирования клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования, в рамках оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных	Владеть навыками применения норм предпринимательского права к общественным отношениям (прежде всего, к тем, которые складываются в сфере оказания услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или)

	условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	материнского (семейного) капитала).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать основные требования предпринимательского законодательства Российской Федерации (прежде всего, в части, касающейся участия в долевом строительстве и оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости)
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять нормы предпринимательского права к конкретным жизненным ситуациям (прежде всего, в части, касающейся консультирования клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение нежилого помещения, в том числе по условиям ипотечного кредитования, в рамках оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть навыками применения норм предпринимательского права к общественным отношениям (прежде всего, к тем, которые складываются в сфере оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.31 Предпринимательское право» относится к дисциплинам

обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг			+			
Б1.В.03 Административный процесс			+			
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК			+			
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним			+			
Б1.В.09 Защита прав потребителя			+			
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости			+			
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК			+			
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право			+			
Б1.О.31 Предпринимательское право			+			
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право			+			
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс			+			
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика			+			
Б2.В.01(П)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика			+			
Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача			+			

государственного экзамена						
Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной	Параллельно осваиваемые компоненты	Последующие компоненты образовательной

	программы, формирующие компетенцию	образовательной программы, формирующие компетенцию	программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.О.25 профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право; Б1.О.29 Семейное право; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П)Правоприменительная практика	Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к	-

		процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	
ПК-2	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П)Правоприменительная практика.	Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к	-

		процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	
ПК-3	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П)Правоприменительная практика.	Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к	-

		процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	48	---	---	---	---	---	---	48	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Практические занятия	32	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	---	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	60	---	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	36	---	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---
Зачет	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	36	---	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость часы	144	---	---	---	---	---	---	144	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	---	---	---	---	---	---	4	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Понятие, сущность предпринимательства и предпринимательского права. Принципы и источники российского предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права	7 семестр	2	4						8		14
Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		2	4						8		14
Тема 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		2	4						8		14
Тема 4. Правовое регулирование рынка ценных бумаг		2	4						8		14

Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности		2	4						8		14
Тема 6. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности в предпринимательстве		2	4						8		14
Тема 7. Возмездное оказание услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости как направление предпринимательской деятельности		2	4						6		12
Тема 8. Ответственность в предпринимательских отношениях		2	4						6		12
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа	7 семестр							0			0
экзамен										36	36
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие, сущность	**Занятие 1:**

предпринимательства и предпринимательского права. Принципы и источники российского предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предмет и метод предпринимательского права. Сущность и виды предпринимательских правоотношений. 2. Источники предпринимательского права в Российской Федерации. 3. Принципы российского предпринимательского права. **Занятие 2:** 4. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. 5. Субъекты малого предпринимательства и особенности их правового положения. 6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	**Занятие 1:** 1. Общие положения об организационно-правовых формах осуществления предпринимательской деятельности. Правоспособность организации. 2. Предпринимательство в форме хозяйственных товариществ, их виды и особенности правового положения. 3. Предпринимательство в форме хозяйственных обществ, их виды и особенности правового положения. Дочерние и основные хозяйственные общества: принципы взаимодействия. 4. Предпринимательство в форме унитарных предприятий. Казенные предприятия. Предпринимательство в форме производственных кооперативов. **Занятие 2:** 5. Понятие и виды объединений в сфере предпринимательства. 6. Ассоциации и союзы как правовые формы предпринимательских объединений. Холдинговые компании и финансово-промышленные группы как экономические формы объединений в сфере предпринимательства: понятие, общие принципы деятельности. 7. Объединения юридических лиц на основе договора простого товарищества. 8. Обособленные подразделения юридического лица: виды и пределы участия в предпринимательской деятельности.

Тема 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	**Занятие 1:** 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Участники процесса банкротства. 2. Правовое положение арбитражного управляющего, требования к его кандидатуре. 3. Наблюдение как процедура банкротства. 4. Финансовое оздоровление как процедура банкротства. **Занятие 2:** 5. Внешнее управление как процедура банкротства. 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. 7. Мировое соглашение как процедура банкротства. 8. Банкротство индивидуального предпринимателя.
Тема 4. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	**Занятие 1:** 1. Понятие, признаки, виды ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги. 2. Эмиссия ценных бумаг: понятие, этапы, регистрация выпуска, требования к проспекту. 3. Субъекты рынка ценных бумаг, их характеристика. Правовое положение эмитента. **Занятие 2:** 4. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие посредническую деятельность. 5. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, обслуживающие функционирование фондового рынка.
Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	**Занятие 1:** 1. Понятие, особенности и структура внешнеэкономической деятельности. 2. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности. 3. Коллизионный метод регулирования внешнеэкономической деятельности. **Занятие 2:** 4. Участники внешнеэкономических отношений. 5. Понятие и признаки внешнеэкономических сделок. Внешнеторговые операции, их виды.
Тема 6. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности в предпринимательстве	**Занятие 1:** 1. Понятие и признаки конкуренции. Виды конкурентных действий. 2. Субъекты конкуренции: понятие и виды. Аффилированные лица, группа лиц. 3. Понятие и виды монополий. Правовое

	регулирование естественных монополий. **Занятие 2:** 4. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на рынке. 5. Понятие и виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов. 6. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
Тема 7. Возмездное оказание услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости как направление предпринимательской деятельности	**Занятие 1:** 1. Предпринимательство в сфере строительства. Требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности. 2. Особенности работы с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования. 3. Оказание коммунальных услуг в сфере ЖКХ – как направление предпринимательской деятельности. **Занятие 2:** 4. Проведение анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой и нежилой недвижимости. 5. Указание возмездных услуг по юридическому обеспечению совершения сделок с объектами жилой и нежилой недвижимости, 6. Оказание рекламных услуг в сфере недвижимости
Тема 8. Ответственность в предпринимательских отношениях	**Занятие 1:** 1. Понятие и виды юридической ответственности в сфере предпринимательства. 2. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: понятие, виды. **Занятие 2:** 3. Административная ответственность предпринимателя: основания и меры. 4. Уголовная ответственность предпринимателя: основания и меры.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Понятие, сущность предпринимательства и предпринимательского права. Принципы и источники российского предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 4. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 6. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности в предпринимательстве	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 7. Возмездное оказание услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости как направление предпринимательской деятельности	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 8. Ответственность в предпринимательских отношениях	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает

	сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Зубков В.Н. Предпринимательское право: учебное пособие / В.Н. Зубков; Федер. служба исполнен. наказаний, Владим. юрид. ин-т Федер. службы исполнен. наказаний. – Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2020. – 256 с. ISBN 978-5-93035-. https://znanium.com/read?id=394483.

2.Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. Предпринимательское право: Курс лекций. – М.: РГУП, 2017. ISBN 978-5-93916-624-9. https://znanium.com/read?id=335533;

3.Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / отв. Ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 992 с. ISBN 978-5-91768-8 (Норма); ISBN 978-5-16-012304-2 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-105203 (ИНФРА-М, online). https://znanium.com/read?id=347477;

4.Предпринимательское право: учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В.Г. Голубцов; Пермский гос. нац. исслед. ун-т, юрид. фак. - Москва: Статут, 2021. – 444 с. ISBN 978-5-8354-1786-5 (в пер.). https://znanium.com/read?id=392671;

5.Российское предпринимательское право: учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-м, 2018. – 337 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. – (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: https://doi.org/10.12737/24831. . ISBN 978-5-369-01675-6 (РИОР); ISBN 978-5-16-012820-7 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-104434-6 (ИНФРА-М, online). https://znanium.com/read?id=374735;

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подго-товка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/

4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ре-сурсам» – http://window.edu.ru

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.

2.АнтиПлагиат. Вуз.

3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

4.ЭПС «Система ГАРАНТ».

5.СПС КонсультантПлюс.

6.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

7.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное

изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория Главный учебный комплекс, 333	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра
2	Учебная аудитория, Главный учебный комплекс, 425	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки
3	Учебная аудитория Главный учебный комплекс, 333	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра

4	Учебная аудитория Главный учебный комплекс, 333	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.32 Финансовое право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов знаний, умений и владений, необходимых для успешной реализации правовых норм, регламентирующих финансовые правоотношения, в рамках их последующей профессиональной деятельности

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся основных положений реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных	Владеть: - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости лей (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости);

	прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	- методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты жилой недвижимости (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-2.3. Владеет практическими	Владеть

	навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	- методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости, подходящей по своим параметрам для улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими	Владеть - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке нежилой недвижимости (в части,

	осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с нежилой недвижимостью, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.32 Финансовое право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения						
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости							
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+			
Б1.В.03 Административный процесс				+			
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+				
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+			
Б1.В.06 Жилищное право			+				
Б1.В.07 Градостроительное право			+				
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+			
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+			
Б1.В.010 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+				

Б1.В.011 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.010 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.011 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		

Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.010 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.011 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				

Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право.	Б1.О.32 Финансовое право; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.010 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.011 Основы деловой	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости;

		коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П) Правоприменительная практика.	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-2	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право.	Б1.О.32 Финансовое право; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.010 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.011 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика;	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право;

		Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П) Правоприменительная практика.	Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-3	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право.	Б1.О.32 Финансовое право; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.010 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.011 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право;

		право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П) Правоприменительная практика.	Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	48	---	---	---	---	48	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	32	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятел	60	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---

ьное изучение тем (разделов) дисциплины														
Промежуточная аттестация		36	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо-емкость	часы	144	---	---	---	---	144	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Правовые основы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления	5 семестр	2	4						8		14
Тема 2. Понятие и субъекты финансового права. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения		2	4						8		14

Тема 3. Финансовый контроль в Российской Федерации		2	4						8		14
Тема 4. Бюджетное право Российской Федерации		2	4						8		14
Тема 5. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Правовые основы государственных расходов		2	4						8		14
Тема 6. Правовые основы банковского кредитования		2	4						8		14
Тема 7. Денежная система Российской Федерации		2	4						6		12
Тема 8. Правовые основы валютного регулирования		2	4						6		12
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа	5 семестр							0			0
экзамен										36	36
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Правовые основы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления	**Занятие 1:** 1. Финансы: понятие и функции. 2. Понятие финансовой деятельности государства. Методы ее осуществления.

	Принципы финансовой деятельности. **Занятие 2:** 3. Компетенция государственных органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности. Система финансовых органов, осуществляющих финансовую деятельность. 4. Финансовая система РФ, ее состав.
Тема 2. Понятие и субъекты финансового права. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	**Занятие 1:** 1. Понятие финансового права и его источники. Место финансового права в системе российского права. 2. Предмет, метод, система финансового права. 3. Субъекты финансовых правоотношений, их правосубъектность. **Занятие 2:** 4. Финансово-правовые нормы: общая характеристика и виды. 5. Финансовые правоотношения, их содержание и особенности.
Тема 3. Финансовый контроль в Российской Федерации	**Занятие 1:** 1. Понятие и значение финансового контроля. 2. Виды и органы финансового контроля. **Занятие 2:** 3. Методы финансового контроля. 4. Аудит как вид финансового контроля.
Тема 4. Бюджетное право Российской Федерации	**Занятие 1:** 1. Понятие бюджетного права, его источники. 2. Бюджетные правоотношения и их особенности. **Занятие 2:** 3. Понятие, роль и правовая форма бюджетов, виды бюджетов. 4. Субъекты бюджетных правоотношений.
Тема 5. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Правовые основы государственных расходов	Занятие 1: 1. Бюджетная система, ее состав, принципы, особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса. 2. Понятие, стадии, принципы бюджетного процесса. 3. Порядок составления проекта Федерального бюджета. Порядок рассмотрения, утверждения и исполнения Федерального бюджета. **Занятие 2:** 4. Понятие и система государственных расходов.

	5. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений
Тема 6. Правовые основы банковского кредитования	**Занятие 1:** 1. Понятие и структура банковской системы. 2. Понятие, принципы и виды банковского кредита. **Занятие 2:** 3. Существенные условия кредитного договора. 4. Иностранные банки, их филиалы, представительства.
Тема 7. Денежная система Российской Федерации	**Занятие 1:** 1. Понятие денежной системы. Правовые основы денежной системы России. 2. Правовые основы обращения наличных денег. **Занятие 2:** 3. Правовые основы безналичного денежного обращения. 4. Цифровой рубль как новая форма денег.
Тема 8. Правовые основы валютного регулирования	**Занятие 1:** 1. Понятие валюты и валютных ценностей. Субъекты и объекты валютных отношений. 2. Понятие и содержание валютного регулирования. Валютный контроль. **Занятие 2:** 3. Цифровая валюта и ее оборот в системе валютного регулирования. 4. Ответственность за нарушение валютного законодательства.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Правовые основы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 2. Понятие и субъекты финансового права. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 3. Финансовый контроль в Российской Федерации	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 4. Бюджетное право Российской Федерации	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.

Тема 5. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Правовые основы государственных расходов	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 6. Правовые основы банковского кредитования	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 7. Денежная система Российской Федерации	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 8. Правовые основы валютного регулирования	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Мусаткина А.А., Чуклова Е.В. Финансовое право: учебное пособие / А.А. Мусаткина, Е.В. Чуклова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 176 с. https://znanium.ru/catalog/document?id=428084. Режим доступа: по подписке.

2.Финансовое право: учебник / отв. Ред. И.В. Рукавишникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 648 с. https://znanium.ru/catalog/document?id=361370. Режим доступа: по подписке.

3.Финансовое право: учебник / отв. Ред. Н. И. Химичева, Е.В. Покачалова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 800 с. https://znanium.ru/catalog/document?id=365152. Режим доступа: по подписке.

4.Финансовое право России: учебник /Ю. А. Крохина. – 7-е изд., перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 568 с. https://znanium.ru/catalog/document?id=438898. Режим доступа: по подписке.

5.Финансовое право (право публичных финансов): доктрина, законодательство, судебная практика, сравнительно-правовой анализ: учебник / Д.В. Виницкий, Д.А. Курочкин, И.А. Раков [и др.]; науч. Ред. д.ю.н., проф. Д.В. Виницкий; Институт права БРИКС. – М.: Юстицинформ, 2023 – 676 с. https://znanium.ru/catalog/document?id=443885. Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://base.garant.ru/

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru/ -

3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

5. Официальный сайт Счетной палаты РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ach.gov.ru

6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru

7. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф

8. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом;

2. АнтиПлагиат. Вуз;

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

4. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web;

5. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com.

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы,

которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам

экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория Главный учебный комплекс, 333	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая
3	Учебная аудитория Главный учебный комплекс, 333	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра
4	Учебная аудитория Главный учебный комплекс, 333	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и

управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.33 Международное частное право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков о порядке и способах регулирования международных частноправовых отношений, т. е. отношений, осложненных иностранным элементом в виде субъекта, объекта или юридического факта.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение студентами теоретических знаний в области международных частноправовых отношений, необходимых для осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;

- развитие у студентов умений в области международного частноправового регулирования, связанных с осуществлением деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

- формирование навыков в области международного частноправового регулирования, позволяющих осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять	Уметь применять на

	знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.33 Международное частное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		

Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			

Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности	---

	Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота	---

	Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре	---

	Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		32	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Практические занятия		16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	---	---	---	108	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Понятие, предмет, система международного частного права. Место международного частного права в правовой системе.	7	2	2						10		14
Тема 2. История науки международного частного права. Источники международного частного права.		2	2						10		14
Тема 3. Субъекты международного частного права. Коллизионные нормы.		2	2						10		14
Тема 4. Право собственности и обязательственное право. Обязательства из причинения вреда.		2	2						8		12
Тема 5. Международные перевозки грузов и пассажиров. Международные расчёты		2	2						10		14
Тема 6. Охрана интеллектуальной собственности. Нотариат.		2	2						10		14
Тема 7. Семейное право и наследственное право. Трудовые отношения.		2	2						10		14
Тема 8. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж.		2	2						8		12

Формы контроля по дисциплине:	7										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет										0	0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие, предмет, система международного частного права. Место международного частного права в правовой системе.	Понятие и предмет международного частного права. Система международного частного права. Двойственный характер международного частного права и его методы правового регулирования. Социально-экономические и юридические предпосылки возникновения международного частного права.
Тема 2. История науки международного частного права. Источники международного частного права.	Основные теории международного частного права. Международное частное право в России, советская доктрина международного частного права. Общая характеристика и классификация источников международного частного права. Международные договоры. Национальное законодательство. Международные обычаи.
Тема 3. Субъекты международного частного права. Коллизионные нормы.	Понятие, значение и структура коллизионной нормы. Классификация коллизионных норм. Применение коллизионных норм. Классификация физических лиц с точки зрения международного частного права. Коллизионное регулирование правового положения физических лиц. Личный закон физического лица. Материально-правовые вопросы статуса и правил пребывания иностранцев в Российской Федерации. Режимы правового положения в международном частном праве. Правила въезда и выезда иностранцев в Российской Федерации. Правила пребывания и транзита иностранцев в Российский Федерации.
Тема 4. Право собственности и обязательственное право. Обязательства из причинения вреда.	Коллизионные вопросы вещных прав. Защита права собственности на культурные ценности в международном частном праве. Проблемы наследования в международном частом праве. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве.
Тема 5. Международные перевозки грузов и пассажиров. Международные расчёты	Понятие, источники, особенности правового регулирования внешнеэкономических сделок. Форма внешнеэкономической сделки.

	Отдельные виды договоров. Договор международной купли-продажи товаров. Договор международного лизинга. Договор международной перевозки грузов. Расчеты по внешнеэкономическим сделкам. Страхование во внешнеэкономической деятельности.
Тема 6. Охрана интеллектуальной собственности. Нотариат.	Авторские и смежные права в международном частном праве. Права промышленной собственности в международном частном праве. Коллизионное регулирование на уровне национального законодательства. Международно-правовое регулирование обязательств из причинения вреда.
Тема 7. Семейное право и наследственное право. Трудовые отношения.	Брачно-семейные отношения с иностранным элементом. Коллизионное регулирование брачно-семейных отношений по российскому праву. Международно-правовое регулирование брачно-семейных отношений.
Тема 8. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж.	Международный гражданский процесс. Международная подсудность. Судебные поручения. Признание, приведение п исполнение иностранных судебных решений легализаций. Международный коммерческий арбитраж,

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Понятие, предмет, система международного частного права. Место международного частного права в правовой системе.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 2. История науки международного частного права. Источники международного частного права.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 3. Субъекты международного частного права. Коллизионные нормы.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 4. Право собственности и обязательственное право. Обязательства из причинения вреда.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 5. Международные перевозки грузов и пассажиров. Международные расчёты	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 6. Охрана интеллектуальной собственности. Нотариат.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 7. Семейное право и наследственное право. Трудовые отношения.	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 8. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж.	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кривенький, А. И. Международное частное право : учебник для бакалавров / А. И. Кривенький. - 6-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 437 с. - ISBN 978-5-394-05354-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083022

2. Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник / М.М. Богуславский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 672 с. - ISBN 978-5-91768-645-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1876357

3. Международное частное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова, Д. П. Стригуновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2022. - 407 с. - ISBN 978-5-238-03553-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2121196

4. Азархин, А. В. Международное частное право : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, В. А. Борченко, Е. В. Глебова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 230 с. - ISBN 978-5-91612-305-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1319722

5. Зембатова, Б. В. Международное частное право: общие положения : учебное

пособие / Б. В. Зембатова. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-9590-1152-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844405

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

2.СПС «Гарант»: http://www.garant.ru

3.Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

4.Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

5.Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф

6.Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

7.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы,

которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 Уголовный процесс

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Старший преподаватель	А.А. Руднева
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А. Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Н. В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т. В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

овладение правовыми знаниями, умениями и владениями, относящимися к отрасли уголовно-процессуального права, т.е. системы юридических норм, определяющих назначение уголовного судопроизводства, порядок досудебного и судебного производства по уголовным делам.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права).
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Умеет консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по	Владеет навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом жилой недвижимости с привлечением кредитных средств, субсидий и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части, касающейся

	реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	соблюдения норм уголовного процессуального права).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знает требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Умеет консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеет методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права)
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при	Знает требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных

прав требования на объекты нежилой недвижимости	оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	преступным путем, и финансированию терроризма (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права)
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Умеет консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеет навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом нежилой недвижимости с привлечением кредитных средств и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права).

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.34 Уголовный процесс» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			

Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.В.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.В.26 Гражданское право		+	+			
Б1.В.27 Уголовное право		+				
Б1.В.28 Административное право		+				
Б1.В.29 Семейное право			+			
Б1.В.30 Налоговое право				+		
Б1.В.31 Предпринимательское право				+		
Б1.В.32 Финансовое право			+			
Б1.В.33 Международное частное право				+		
Б1.В.34 Уголовный процесс			+			
Б1.В.35 Земельное право			+			
Б1.В.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.В.37 Трудовое право			+			
Б1.В.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.В.39 Гражданский процесс			+			
Б1.В.40Криминалистика				+		
Б4.1.3 Правоприменительная практика			+			
Б4.2.2 Преддипломная практика				+		
Б2.1Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б2.2Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		

Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.В.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.В.26 Гражданское право		+	+			
Б1.В.27 Уголовное право		+				
Б1.В.28 Административное право		+				
Б1.В.29 Семейное право			+			
Б1.В.30 Налоговое право				+		
Б1.В.31 Предпринимательское право				+		
Б1.В.32 Финансовое право			+			
Б1.В.33 Международное частное право				+		
Б1.В.34 Уголовный процесс			+			
Б1.В.35 Земельное право			+			
Б1.В.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.В.37 Трудовое право			+			
Б1.В.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.В.39 Гражданский процесс			+			
Б1.В.40 Криминалистика				+		
Б4.1.3 Правоприменительная практика			+			
Б4.2.2 Преддипломная практика				+		
Б2.1Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б2.2Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и			+			

конфликтологии						
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.В.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.В.26 Гражданское право		+	+			
Б1.В.27 Уголовное право		+				
Б1.В.28 Административное право		+				
Б1.В.29 Семейное право			+			
Б1.В.30 Налоговое право				+		
Б1.В.31 Предпринимательское право				+		
Б1.В.32 Финансовое право			+			
Б1.В.33 Международное частное право				+		
Б1.В.34 Уголовный процесс			+			
Б1.В.35 Земельное право			+			
Б1.В.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.В.37 Трудовое право			+			
Б1.В.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.В.39 Гражданский процесс			+			
Б1.В.40 Криминалистика				+		
Б4.1.3 Правоприменительная практика			+			
Б4.2.2 Преддипломная практика				+		
Б2.1Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б2.2Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Б1.О.29 Семейное право»		Б1.О.30 Налоговое право
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Б1.О.32 Финансовое право		Б1.О.31 Предпринимательское право
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Б1.О.35 Земельное право		Б1.О.33 Международное частное право

ПК-1, ПК-2, ПК-3	Б1.О.37 Трудовое право		Б1.О.38Арбитражный процесс»
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Б2.О.01 Ознакомительная практики		Б1.О.40Криминалистика
ПК-1, ПК-2, ПК-3			Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг
ПК-1, ПК-2, ПК-3			Б1.В.03 Административный процесс
ПК-1, ПК-2, ПК-3			Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК
ПК-1, ПК-2, ПК-3			Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним
ПК-1, ПК-2, ПК-3			Б1.В.09Защита прав потребителя
ПК-1, ПК-2, ПК-3			Б1.В.13Судебная бухгалтерия
ПК-1, ПК-2, ПК-3			Б1.В.ДВ.02.01Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
ПК-1, ПК-2, ПК-3			Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	---	---	---	---	---	48	---	---	---	---	---	---

(в рамках учебных занятий), всего														
Лекционные занятия		16	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		32	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	---	---	---	---	---	96	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		96	---	---	---	---	---	96	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		0	---	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	---	---	---	---	144	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	---	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Общие положения уголовного процесса	6 семестр	2	4						12		18
Тема 2. Доказывание и доказательства.		2	4						12		18
Тема 3. Меры процессуального принуждения		2	4						12		18
Тема 4. Общие положения досудебного производства.		2	4						12		18
Тема 5. Следственные действия		2	4						12		18
Тема 6. Производство в суде первой инстанции		2	4						12		18
Тема 7. Производство в суде второй (апелляционной) инстанции и исполнение приговора		2	4						12		18
Тема 8. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда		2	4						12		18
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет с оценкой										0	0
Итого по		16	32	---	---	---	---	---	96	---	144

дисциплине											

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Общие положения уголовного процесса	1.1. Понятие, сущность и задачи уголовного процесса 1.2. Принципы уголовного процесса 1.3. Система уголовного судопроизводства 1.4. Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация 1.5. Суд как участник уголовного судопроизводства. Полномочия суда 1.6. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения и со стороны защиты, иные участники уголовного судопроизводства.
Тема 2. Доказывание и доказательства.	2.1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию (предмет доказывания). 2.2. Пределы доказывания 2.3. Понятие, признаки и элементы доказывания в уголовном судопроизводстве. 2.4. Понятие и свойства доказательства в уголовном судопроизводстве. 2.5. Классификация доказательств. 2.6. Виды (источники) доказательств в уголовном судопроизводстве.
Тема 3. Меры процессуального принуждения	3.1. Понятие и виды мер процессуального принуждения. 3.2. Задержание подозреваемого. 3.3. Понятие и виды мер пресечения. 3.4. Заключение под стражу. 3.5. Домашний арест. 3.6. Подписка о невыезде и надлежащем поведении.
Тема 4. Общие положения досудебного производства.	4.1. Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного процесса.

	4.2. Понятие и общие условия предварительного расследования. 4.3. Привлечение лица в качестве обвиняемого. 4.4. Приостановление и возобновление уголовного дела. 4.5. Понятие и виды (формы) окончания производства по уголовному делу. 4.6. Окончание предварительного следствия и дознания направлением уголовного дела с обвинительным заключением, обвинительным актом, обвинительным постановлением прокурору.
Тема 5. Следственные действия	5.1. Понятие и система следственных действий. 5.2. Основания, условия и общие правила производства следственных действий. 5.3. Фиксация хода и результата следственных действий. 5.4. Понятие и виды следственного осмотра. 5.5. Допрос участников уголовного судопроизводства и очная ставка. 5.6. Назначение и производство судебной экспертизы.
Тема 6. Производство в суде первой инстанции	6.1. Понятие производства в суде первой инстанции. 6.2. Подготовка к судебному заседанию: понятие, значение, процессуальный порядок. 6.3. Судебное разбирательство: понятие и значение. 6.4. Общие условия судебного разбирательства: понятие и система. 6.5. Структура судебного разбирательства. 6.6. Приговор: понятие, значение, виды, содержание.
Тема 7. Производство в суде второй (апелляционной) инстанции и исполнение приговора	7.1. Понятие и значение производства в суде второй (апелляционной) инстанции. 7.2. Рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции. 7.3. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. 7.4. Исполнение приговора: понятие и значение.

	7.5. Вступление приговора, определения, постановления в законную силу и обращение их к исполнению. 7.6. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговор.
Тема 8. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда	8.1. Сущность, значение, виды пересмотра приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу. 8.2. Производство в суде кассационной инстанции. 8.3. Производство в суде надзорной инстанции. 8.4. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Общие положения уголовного процесса	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 2. Доказывание и доказательства.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 3. Меры процессуального принуждения	Выступление на практическом занятии Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 4. Общие положения досудебного производства.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 5. Следственные действия	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 6. Производство в суде первой инстанции	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 7. Производство в суде второй (апелляционной) инстанции и исполнение приговора	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 8. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражейподозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / А. Д. Прошляков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 888 с. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1699408

2. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902468

3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для вузов / под ред. д. ю. н., профессора Э. К. Кутуева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 529 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912327

4. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие / сост. И. И. Гусева, А. В. Ильин, Л. В. Лазарева. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2021. - 256 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863404

5. Шаповалова, Т. И. Уголовный процесс. Сборник схем (досудебные стадии) : учебное наглядное пособие / Т. И. Шаповалова. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. - 245 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083593

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.garant.ru/
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru/ -
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/
4. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
6. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
7. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен

проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на практическом занятии, ситуационные задания, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного

				обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и

управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.35 Земельное право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»	А. Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № Протокол № 9 от 11.04.2025 г. г.

Заведующий кафедрой	Н.В.Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № № 8 от 24.04.2025 г. г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

Формирование у обучаемых представления о правовом регулировании общественных отношений в сфере использования и охраны земли как природного объекта, природного ресурса и объекта недвижимости для использования приобретенных знаний, умений и владений в своей последующей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся способности осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости (в части, касающейся земельных участков, обеспечивающих эти объекты);
- формирование у обучаемых способности осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части, касающейся оборота земельных участков);
- формирование у обучающихся способности осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся земельных участков, обеспечивающих эти объекты).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: основные положения, институты земельного права (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть практическими навыками подготовки проектов договоров и иных индивидуальных правоприменительных актов, относящихся к сфере землепользования и землеустройства (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой

		недвижимости).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: основные положения, институты земельного права (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала).
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками подготовки проектов договоров и иных индивидуальных правоприменительных актов, относящихся к сфере землепользования и землеустройства (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: основные положения, институты земельного права (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права (в части,

	осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть практическими навыками подготовки проектов договоров и иных индивидуальных правоприменительных актов, относящихся к сфере землепользования и землеустройства (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.35 Земельное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг			+			
Б1.В.03 Административный процесс			+			
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости		+				
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК			+			
Б1.В.06 Жилищное право		+				
Б1.В.07 Градостроительное право		+				
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним			+			
Б1.В.09 Защита прав потребителя			+			
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста		+				
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии		+				
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика		+				
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки			+			

земли и недвижимости						
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и		+				

антикоррупционное поведение						
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		

Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право.	Б1.О.35 Земельное право; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право;

		право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П)Правоприменительная практика.	Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-2	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право.	Б1.О.35 Земельное право; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.36 Право социального	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право;

		обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П)Правоприменительная практика.	Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-3	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право.	Б1.О.35 Земельное право; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П)Правоприменительная практика.	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П)

			Преддипломная практика; Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	48	---	---	---	---	48	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	32	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	60	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная	36	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---

аттестация														
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо-емкость	часы	144	---	---	---	---	144	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1: Предмет, метод, принципы, система и источники земельного права	5 семестр	2	4						8		14
Тема 2: Государственное и муниципальное управление в области использования и охраны земель		2	4						8		14
Тема 3: Право собственности и иные права на земельные участки		2	4						8		14
Тема 4: Возникновение, прекращение и ограничение прав на земельные участки		2	4						8		14

Тема 5: Ответственность за земельные правонарушения. Правовое регулирование платы за землю		2	4						8		14
Тема 6: Защита прав на земельные участки и разрешение земельных споров		2	4						8		14
Тема 7: Правовой режим земель различного назначения (часть 1)		2	4						6		12
Тема 8: Правовой режим земель различного назначения (часть 2)		2	4						6		12
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа	5 семестр										
экзамен										36	36
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1: Предмет, метод, принципы, система и источники земельного права	**Занятие 1:** 1. Предмет, метод, система, принципы земельного права 2. Земельные правоотношения 3. Источники земельного права **Занятие 2**: 4. Образование земельных участков 5. Соотношение земельного и гражданского права

	6. Соотношение земельного и административного права
Тема 2: Государственное и муниципальное управление в области использования и охраны земель	**Занятие 1:** 1. Понятие и общая характеристика управления в области охраны и использования земель 2. Полномочия органов государственной власти общей и специальной компетенции в области использования и охраны земель **Занятие 2:** 3. Основные функции государственного земельного управления 4. Основные функции муниципального земельного управления
Тема 3: Право собственности и иные права на земельные участки	**Занятие 1:** 1. Классификация, виды и общая характеристика прав на землю 2. Формы и виды права собственности на земельные участки. Разграничение государственной собственности на землю 3. Ограничение оборотоспособности земельных участков **Занятие 2:** 4. Право постоянного (бессрочного) пользования и право пожизненного наследуемого владения земельными участками 5. Порядок установления земельных сервитутов 6. Право аренды земельных участков 7. Право безвозмездного пользования земельным участком
Тема 4: Возникновение, прекращение и ограничение прав на земельные участки	**Занятие 1:** 1. Предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности 2. Сделки с земельными участками **Занятие 2:** 3. Основания прекращения прав на земельные участки 4. Ограничения прав на земельные участки
Тема 5: Ответственность за земельные правонарушения. Правовое регулирование платы за землю	**Занятие 1:** 1. Понятие ответственности за земельные правонарушения 2. Административная ответственность за земельные правонарушения 3. Уголовная ответственность за земельные правонарушения

	4. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения **Занятие 2:** 5. Правовое регулирование платы за землю 6. Кадастровая оценка земельных участков
Тема 6: Защита прав на земельные участки и разрешение земельных споров	**Занятие 1:** 1. Понятие и способы защиты земельных прав 2. Признание права на земельный участок 3. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих земельные права **Занятие 2:** 4. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления 5. Рассмотрение земельных споров
Тема 7: Правовой режим земель различного назначения (часть 1)	**Занятие 1:** 1. Понятие и содержание правового режима земель 2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения **Занятие 2:** 3. Правовой режим земель населенных пунктов 4. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения
Тема 8: Правовой режим земель различного назначения (часть 2)	**Занятие 1:** 1. Понятие и структура категории земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий 2. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов 3. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения 4. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли **Занятие 2:** 5. Правовой режим земель лесного фонда

	6. Правовой режим земель водного фонда 7. Правовой режим земель запаса

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1: Предмет, метод, принципы, система и источники земельного права	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 2: Государственное и муниципальное управление в области использования и охраны земель	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 3: Право собственности и иные права на земельные участки	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 4: Возникновение, прекращение и ограничение прав на земельные участки	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 5: Ответственность за земельные правонарушения. Правовое регулирование платы за землю	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 6: Защита прав на земельные участки и разрешение земельных споров	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 7: Правовой режим земель различного назначения (часть 1)	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.
Тема 8: Правовой режим земель различного назначения (часть 2)	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет

	творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего

контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник / Е. С. Болтанова. - 4-е изд. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 388 с. - (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01908-5. - ISBN 978-5-369-01908-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2037370

2. Крассов, О. И. Земельное право: учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2023. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893842

3. Земельное право: учебное пособие. - Москва: РГУП, 2021. - 468 с. - ISBN 978-5-93916-933-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869018

4. Земельное право: курс лекций / сост. И. В. Присич ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж: Научная книга, 2021. - 96 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1240994

5.Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник / Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/1781-4. - ISBN 978-5-369-01781-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855856 – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/

4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.

2.АнтиПлагиат. Вуз.

3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

4.ЭПС «Система ГАРАНТ».

5.СПС КонсультантПлюс.

6.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

7.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий

обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 425 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки

3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра.
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра.
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, здание главного учебного комплекса, 301 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36 Право социального обеспечения

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Старший преподаватель — А.А. Руднева
должность — *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,
Доцент — А. Н. Садков
должность — *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой — Н. В. Кагальницкова
должность — *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета — Т. В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

предоставление обучающимся необходимый объем систематизированных знаний по праву социального обеспечения, расширить и углубить базовые представления, полученные ими в средней общеобразовательной школе о целях и содержании профессии юриста, основных видах юридической деятельности, системе государственных органов Российской Федерации, основных понятиях и категориях правового государства

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить тенденции и современное состояние научных исследований в области права социального обеспечения, понятия и видов трудового стажа, пенсий, пособий, государственной социальной помощи, социального обслуживания, фундаментальных работ в области права социального обеспечения, основополагающих международно-правовых актов, зарубежного законодательства;
- овладеть навыками работы с российским законодательством в области социального обеспечения;
- выработать умение анализировать наиболее важные правовые проблемы, связанные с практикой применения норм отрасли права социального обеспечения;
- привить навык принятия правовых решений в области социального обеспечения в строгом соответствии с нормой права.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права социального обеспечения в установлении режима законности и правопорядка
		Уметь: определять условия, необходимые для назначения социального обеспечения; обстоятельства, влияющие на размер социального обеспечения; размеры социального обеспечения; размеры социального обеспечения
		Владеть: навыками систематизации и анализа норм законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении; исчисления размеров основных видов социального обеспечения

	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: основные положения права социального обеспечения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере социального обеспечения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями права социального обеспечения, юридические правильно охарактеризовать обстоятельства и факты при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Владеть: навыками анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: общую характеристику системы пособий, льгот и компенсаций в РФ при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: использовать правовую информацию для правильного составления юридических документов при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Владеть: навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по	Знать: совокупность норм национального и международного права в области защиты прав граждан на социальное обеспечение при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования

жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	и (или) материнского (семейного) капитала
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Владеть: навыками определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: систему государственных органов защиты прав человека и основных свобод в сфере права на социальное обеспечение при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы на социальное обеспечение при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Владеть: навыками определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по	Знать: организацию работы государственных органов социального обеспечения населения при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

	улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела
		Владеть: навыками определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: государственные стандарты социального обслуживания при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Владеть: навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере права на социальное обеспечение при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования	Знать: порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа при оказании услуг по реализации вещных

	на объекты нежилой недвижимости	прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, применяемыми в области права социального обеспечения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений
		Владеть: навыками юридической техникой подготовки документов для защиты прав граждан на социальное обеспечение при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.36 Право социального обеспечения» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.2.2 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.2.3Административный процесс				+		
Б1.2.4 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.2.5 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.2.6Жилищное право			+			

Б1.2.7Градостроительное право			+			
Б1.2.8 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.2.9 Защита прав потребителя				+		
Б1.2.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.2.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.2.12Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.2.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.2.ДВ.15.1 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.2.ДВ.15.2 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.1.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.1.26 Гражданское право		+	+			
Б1.1.27 Уголовное право		+				
Б1.1.28 Административное право		+				
Б1.1.29 Семейное право			+			
Б1.1.30 Налоговое право				+		
Б1.1.31 Предпринимательское право				+		
Б1.1.32 Финансовое право			+			
Б1.1.33 Международное частное право				+		
Б1.1.34 Уголовный процесс			+			
Б1.1.35 Земельное право			+			
Б1.1.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.1.37Трудовое право			+			
Б1.1.38Арбитражный процесс				+		
Б1.1.39Гражданский процесс			+			
Б1.1.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.2.2 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.2.3 Административный процесс				+		
Б1.2.4 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.2.5 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.2.6Жилищное право			+			
Б1.2.7Градостроительное право			+			
Б1.2.8 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.2.9 Защита прав потребителя				+		

Б1.2.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.2.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.2.12Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.2.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.2.ДВ.15.1 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.2.ДВ.15.2 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.1.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.1.26 Гражданское право		+	+			
Б1.1.27 Уголовное право		+				
Б1.1.28 Административное право		+				
Б1.1.29 Семейное право			+			
Б1.1.30 Налоговое право				+		
Б1.1.31 Предпринимательское право				+		
Б1.1.32 Финансовое право			+			
Б1.1.33 Международное частное право				+		
Б1.1.34 Уголовный процесс			+			
Б1.1.35 Земельное право			+			
Б1.1.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.1.37Трудовое право			+			
Б1.1.38Арбитражный процесс				+		
Б1.1.39Гражданский процесс			+			
Б1.1.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.2.2 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.2.3 Административный процесс				+		
Б1.2.4 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.2.5 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.2.7Градостроительное право			+			
Б1.2.8 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.2.9 Защита прав потребителя				+		
Б1.2.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.2.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.2.12Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.2.13 Судебная бухгалтерия				+		

Б1.2.ДВ.15.1 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.2.ДВ.15.2 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.1.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.1.26 Гражданское право		+	+			
Б1.1.27 Уголовное право		+				
Б1.1.28 Административное право		+				
Б1.1.29 Семейное право			+			
Б1.1.30 Налоговое право				+		
Б1.1.31 Предпринимательское право				+		
Б1.1.32 Финансовое право			+			
Б1.1.33 Международное частное право				+		
Б1.1.34 Уголовный процесс			+			
Б1.1.35 Земельное право			+			
Б1.1.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.1.37Трудовое право			+			
Б1.1.38Арбитражный процесс				+		
Б1.1.39Гражданский процесс			+			
Б1.1.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию

ПК-1	Б1.1.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.1.26 Гражданское право Б1.1.27 Уголовное право Б1.1.28 Административное право Б1.2.7Градостроительное право Б1.2.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.2.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.2.12Бухгалтерский учет и статистика Б1.1.32 Финансовое право Б1.1.35 Земельное право Б1.1.37Трудовое право	Б1.2.4 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.2.6Жилищное право Б1.1.26 Гражданское право Б1.1.29 Семейное право Б1.1.34 Уголовный процесс Б1.1.36 Право социального обеспечения Б1.1.39Гражданский процесс Б2.В.01(П)Правоприменительная практика	Б1.2.2 Менеджмент и маркетинг Б1.2.3Административный процесс Б1.2.5 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.2.8 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.2.9 Защита прав потребителя Б1.2.13 Судебная бухгалтерия Б1.2.ДВ.15.1 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.2.ДВ.15.2 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.1.30 Налоговое право Б1.1.31 Предпринимательское право Б1.1.33 Международное частное право Б1.1.38Арбитражный процесс Б1.1.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-2	Б1.1.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.1.26 Гражданское право Б1.1.27 Уголовное право Б1.1.28 Административное право Б1.2.7Градостроительное право Б1.2.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.2.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.2.12Бухгалтерский учет и статистика Б1.1.32 Финансовое право Б1.1.35 Земельное право Б1.1.37Трудовое право	Б1.2.4 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.2.6Жилищное право Б1.1.26 Гражданское право Б1.1.29 Семейное право Б1.1.34 Уголовный процесс Б1.1.36 Право социального обеспечения Б1.1.39Гражданский процесс Б2.В.01(П)Правоприменительная практика	Б1.2.2 Менеджмент и маркетинг Б1.2.3Административный процесс Б1.2.5 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.2.8 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.2.9 Защита прав потребителя Б1.2.13 Судебная бухгалтерия Б1.2.ДВ.15.1 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.2.ДВ.15.2 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.1.30 Налоговое право Б1.1.31 Предпринимательское право Б1.1.33 Международное частное право Б1.1.38Арбитражный процесс Б1.1.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3	Б1.1.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.1.26 Гражданское право Б1.1.27 Уголовное право Б1.1.28 Административное право Б1.2.7Градостроительное право Б1.2.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.2.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.2.12Бухгалтерский учет и статистика Б1.1.32 Финансовое право Б1.1.35 Земельное право Б1.1.37Трудовое право	Б1.2.4 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.2.6Жилищное право Б1.1.26 Гражданское право Б1.1.29 Семейное право Б1.1.34 Уголовный процесс Б1.1.36 Право социального обеспечения Б1.1.39Гражданский процесс Б2.В.01(П)Правоприменительная практика	Б1.2.2 Менеджмент и маркетинг Б1.2.3Административный процесс Б1.2.5 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.2.8 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.2.9 Защита прав потребителя Б1.2.13 Судебная бухгалтерия Б1.2.ДВ.15.1 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.2.ДВ.15.2 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.1.30 Налоговое право Б1.1.31 Предпринимательское право Б1.1.33 Международное частное право Б1.1.38Арбитражный процесс Б1.1.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		32	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		16	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	---	---	108	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции, формы и система.		2	2						9		13
Тема 2. Понятие, предмет, метод, принципы и источники социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения.		2	2						9		13
Раздел 2. Особенная часть		2	2						9		13
Тема 3. Трудовой стаж. Пенсионная система.		2	2						9		13
Тема 4. Характеристика отдельных видов пенсий.		2	2						9		13

Тема 5. Исчисление пенсий, их индексация, повышение, перерасчет и корректировка. Назначение пенсий, приостановление и прекращение их выплаты.		2	2						9		13
Тема 6. Пособие по временной нетрудоспособности и безработице. Социальные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством.		2	2						9		13
Тема 7. Обеспечение по страхованию пострадавших от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием.		2	2						9		13
Тема 8. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание		2	2						13		17
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет										0	0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции, формы и система.	Понятие социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения. Система права социального обеспечения.
Тема 2. Понятие, предмет, метод, принципы и источники социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения.	Понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от других отраслей прав. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения. Содержание отраслевых принципов права социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения. Правовые нормативные акты субъектов Российской Федерации. Акты социального партнерства. Локальные акты. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий, компенсаций, субсидий, иных социальных выплат,

	государственной социальной помощи. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, и их семей. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.
Раздел 2. Особенная часть	Понятие трудового стажа и его виды. Общий трудовой. Специальный трудовой стаж (выслуга лет). Страховой стаж. Специальный страховой стаж. Страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Исчисление трудового стажа и его доказательства. Задачи национальной пенсионной системы и основные этапы ее формирования. Реализация основных направлений долгосрочного развития пенсионной системы России в новых пенсионных законах. Общая характеристика новых пенсионных законов. Виды пенсий и основные сущностные признаки современной пенсионной системы.
Тема 3. Трудовой стаж. Пенсионная система.	Понятие трудового стажа и его виды. Общий трудовой. Специальный трудовой стаж (выслуга лет). Страховой стаж. Специальный страховой стаж. Страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Исчисление трудового стажа и его

	доказательства. Задачи национальной пенсионной системы и основные этапы ее формирования. Реализация основных направлений долгосрочного развития пенсионной системы России в новых пенсионных законах. Общая характеристика новых пенсионных законов. Виды пенсий и основные сущностные признаки современной пенсионной системы.
Тема 4. Характеристика отдельных видов пенсий.	Пенсии по старости. Пенсии за выслугу лет. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
Тема 5. Исчисление пенсий, их индексация, повышение, перерасчет и корректировка. Назначение пенсий, приостановление и прекращение их выплаты.	Общая характеристика механизма исчисления пенсий. Исчисление страховых пенсий. Индексация, повышение, перерасчет и корректировка размера пенсий. Назначение пенсии. Сроки, с которых назначается пенсия. Выплата пенсий, приостановление и прекращение их выплаты. Удержание из пенсий. Защита права на пенсионное обеспечение.
Тема 6. Пособие по временной нетрудоспособности и безработице. Социальные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством.	Понятие пособия по временной нетрудоспособности и круг лиц, обеспечиваемых данным пособием. Право на пособие и сроки его выплаты. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности. Право на пособие по безработице, понятие безработного. Размеры пособия по безработице и

	продолжительность его выплаты. Виды пособий в связи с материнством, отцовством и детством. Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком. Единовременные пособия: при рождении ребенка; беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; при передаче ребенка на воспитание в семью. Пособие на ребенка до достижения им 16 (учащимся – 18) лет. Материнский капитал.
Тема 7. Обеспечение по страхованию пострадавших от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием.	Общая характеристика обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные понятия. Круг лиц, имеющих право на страховое обеспечение и правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности. Виды страхового обеспечения, их размеры, корректировка и индексация. Назначение и выплата страхового обеспечения.
Тема 8. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание	Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Государственная социальная помощь в связи с бедностью. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией

	льгот. Социальная доплата к пенсии. Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг. Социальное обслуживание инвалидов. Социальное обслуживание детей. Социальное обслуживание отдельных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции, формы и система.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 2. Понятие, предмет, метод, принципы и источники социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Раздел 2. Особенная часть	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 3. Трудовой стаж. Пенсионная система.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 4. Характеристика отдельных видов пенсий.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 5. Исчисление пенсий, их индексация, повышение, перерасчет и корректировка. Назначение пенсий, приостановление и прекращение их выплаты.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 6. Пособие по временной нетрудоспособности и безработице. Социальные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 7. Обеспечение по страхованию пострадавших от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием.	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.
Тема 8. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание	Выступление на практическом занятии, Ситуационные задания, Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации

часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ

и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы

«КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Федеральный закон от 28 декабря.2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1.Право социального обеспечения : практикум / Г. Г. Пашкова, А. Ю. Зеленина, К. В. Гранкин [и др.] ; отв. ред. Г. Г. Пашкова. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2022. - 130 с. - ISBN 978-5-907442-83-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1917670

2. Владимирова, О. А. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / О. А. Владимирова, Л. Е. Логунова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 116 с. - ISBN 978-5-91612-346-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1871006

3. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 310 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01474-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/933892 (дата обращения: 22.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Королева, А. Н. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 118 с. - ISBN 978-5-91612-324-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1319905 (дата обращения: 22.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт социального обслуживания : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. — 2-е изд.,перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2023. - 151 с. - ISBN 978-5-238-03565-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2122434

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. СПС «Гарант»: http://www.garant.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: правительство.рф

6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на практическом занятии, ситуационные задания, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 408 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая.
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 408 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая.
3	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 408 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37 Трудовое право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

доцент кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины» — А.Н. Садков

должность — *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,
доцент кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины» — А.Н. Садков

должность — *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой — Н.В. Кагальницкова

должность — *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета — Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

рассмотрение правовых основ применения наемного труда в Российской Федерации

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, трудового законодательства Российской Федерации, стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости, требования охраны труда (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь консультировать клиентов и применять знания трудового законодательства в процессе трудовой деятельности в рамках осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости.
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при реализации прав на объекты жилой недвижимости, а также владеть практическими навыками применения норм трудового права к конкретным жизненным ситуациям, складывающимся в рамках осуществления деятельность при

		оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости.
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, трудовое законодательство Российской Федерации, стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости, требования охраны труда (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала).
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь консультировать клиентов и применять знания трудового законодательства в процессе трудовой деятельности в рамках осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также владеть практическими навыками применения норм трудового права к конкретным жизненным ситуациям, складывающимся в рамках осуществления деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.
ПК-3. Способен	ПК-3.1. Демонстрирует	Знать требования законодательства

осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Российской Федерации о защите персональных данных, трудовое законодательство Российской Федерации, стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости, требования охраны труда (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь консультировать клиентов и применять знания трудового законодательства в процессе трудовой деятельности в рамках осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при реализации прав на объекты нежилой недвижимости, а также владеть практическими навыками применения норм трудового права к конкретным жизненным ситуациям, складывающимся в рамках осуществления деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.37 Трудовое право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных						

прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		

Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в				+		

АПК						
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.О.25 Профессиональ-ная этика и антикоррупционное	Б1.О.37 Трудовое право; Б1.В.04 Основы	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административ-

	поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право.	топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П)Правоприменительная практика.	ный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-2	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право.	Б1.О.37 Трудовое право; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градострои-	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества

		тельное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П)Правоприменительная практика.	и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-3	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право.	Б1.О.37 Трудовое право; Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерс-	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости;

		кий учет и статистика; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.34 Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П)Правоприменительная практика.	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.В.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.В.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	64	---	---	---	---	64	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	32	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	32	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	---	---	---	---	80	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	30	---	---	---	---	30	---	---	---	---	---	---	---

Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		50	---	---	---	---	50	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	180	---	---	---	---	180	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	5	---	---	---	---	5	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы трудового права	5 семестр	2	2						4		8
Тема 2. Правоотношения в сфере труда		2	2						4		8
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.		2	2						4		8
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения		2	2						2		6
Тема 5. Трудовой договор		4	4						8		16
Тема 6. Рабочее время		2	2						2		6
Тема 7. Время отдыха		2	2						2		6
Тема 8. Оплата труда. Гарантии и компенсации		2	2						2		6
Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда		2	2						2		6
Тема 10. Охрана труда		2	2						2		6
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора		2	2						2		6
Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		4	4						8		16
Тема 13. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров		4	4						8		16
Формы контроля по дисциплине:											

курсовая работа	5 семестр				30						30
экзамен										36	36
Итого по дисциплине		32	32	---	30	---	---	---	50	36	180

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы трудового права	1. Понятие трудового права и его место в российской правовой системе. 2. Предмет и метод трудового права. 3. Система отрасли трудового права. 4. Понятие, классификация и значение принципов трудового права.
Тема 2. Правоотношения в сфере труда	1. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда. Виды правоотношений в сфере труда. 2. Основные элементы правоотношений в сфере труда. 3. Основные права и обязанности работника. 4. Основные права и обязанности работодателя.
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.	1. Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства. 2. Стороны социального партнерства: понятие и виды. 3. Формы социального партнерства. 4. Коллективный договор как одна из основных форм социального партнерства: понятие, стороны, содержание и структура. 5. Понятие, виды и стороны соглашений.
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения	1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. 2. Понятие и виды занятости.

	3. Порядок признания и правовой статус безработного.
Тема 5. Трудовой договор	**Занятие 1:** 1. Трудовой договор как форма реализации принципа свободы труда. Виды трудовых договоров. 2. Понятие и стороны трудового договора. 3. Содержание трудового договора. **Занятие 2:** 4. Общий порядок заключения трудового договора. 5. Изменение условий трудового договора. 6. Классификация общих оснований прекращения трудового договора. 7. Порядок расторжения трудового договора.
Тема 6. Рабочее время	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени. 3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. 4. Учет рабочего времени, его виды и значение.
Тема 7. Время отдыха	1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Понятие ежегодного отпуска и порядок его предоставления. 3. Дополнительные отпуска. 4. Отпуск без сохранения заработной платы и отпуска по семейным обстоятельствам.
Тема 8. Оплата труда. Гарантии и компенсации	1. Понятие оплаты труда. Понятие и правила выплаты заработной платы. 2. Удержания из заработной платы. 3. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. 4. Нормирование труда. 5. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1. Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. 2. Поощрения за труд. 3. Дисциплинарная ответственность: понятие, условия, виды, меры. 4. Стадии рассмотрения дисциплинарного дела. 5. Процессуальное оформление наложения дисциплинарного взыскания.
Тема 10. Охрана труда	1. Понятие, содержание и значение охраны труда. Организация охраны труда. 2. Расследование и учет несчастных случаев, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работо-

	дателя. 3. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Возмещение вреда, причиненного работникам повреждением их здоровья. 4. Материальная ответственность работников: понятие, цели, условия, виды. 5. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.
Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**Занятие 1:** 1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности в сфере рынка недвижимости. 2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. 3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. **Занятие 2:** 4. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работников, занятых на сезонных работах и лиц, работающих вахтовым методом. 5. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц и лиц, работающих у работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям. 6. Особенности регулирования труда иных категорий работников.
Тема 13. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров	**Занятие 1:** 1. Понятие защиты трудовых прав работников и способы ее осуществления. Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников. 2. Федеральная инспекция труда, основные задачи и полномочия. Государственные инспектора труда. Их права и обязанности. Система

	специализированных федеральных государственных органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. 3. Законодательство РФ о защите персональных данных. **Занятие 2:** 4. Понятие и виды трудовых споров. 5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 6. Понятие коллективных трудовых споров и порядок их рассмотрения. 7. Забастовка как метод разрешения коллективного трудового спора. Ответственность работников организации за участие в незаконных забастовках.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы трудового права	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа
Тема 2. Правоотношения в сфере труда	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа
Тема 5. Трудовой договор	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа
Тема 6. Рабочее время	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа
Тема 7. Время отдыха	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа

Тема 8. Оплата труда. Гарантии и компенсации	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа
Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа
Тема 10. Охрана труда	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа
Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа
Тема 13. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров	Доклад (сообщение). Индивидуальное домашнее задание. Ситуационные задания. Собеседование. Тестовые задания. Курсовая работа

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.

	Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Глухов А.В. Трудовое право: курс лекций. – М.: РГУП, 2018. – 282 с. ISBN 978-5-93916-712-3. https://znanium.com/read?id=365286;

2.Колобова С.В. Трудовое право России: учебник / С.В. Колобова, Ю.С. Сергеенко. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Юстицинформ, 2018. – 404 с. ISBN 978-5-7205-1474-7. https://znanium.com/read?id=337752;

3.Петров А.Я. Трудовое право: учебник / А.Я. Петров. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. - 776 с. - DOI 10.12737/19088882; ISBN 978-5-00156-279-5 (Норма); ISBN 978-5-16-018060-1 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-111073-7 (ИНФРА-М, online).

https://znanium.com/read?id=427806;

4.Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. – 3-е изд., перераб.- Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. - 376 с. DOI 10.12737/1853681; ISBN 978-5-00156-222-1 (Норма); ISBN 978-5-017449-5 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-109983-4 (ИНФРА-М, online). https://znanium.com/read?id=425598;

5.Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / под ред. К.К. гасанова, Ф.Г. Мышко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 551 с. (Серия «Dura lex, sed lex») ISBN 978-5-238-02852-1. https://znanium.com/read?id=341166.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подго-товка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/

4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ре-сурсам» – http://window.edu.ru

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.

2.АнтиПлагиат. Вуз.

3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

4.ЭПС «Система ГАРАНТ».

5.СПС КонсультантПлюс.

6.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

7.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой

дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный

вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, собеседование, тестовые задания, курсовая работа

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 425 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра

	корпуса, 333 ГК			
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра
5	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.38 Арбитражный процесс

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель	О.Н. Попкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

овладение обучающимися теоретическими знаниями и определенными правоприменительными навыками в области правового регулирования отношений, возникающих между арбитражным судом и другими участниками процесса по поводу рассмотрения и разрешения экономических споров между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и других дел, подведомственных арбитражным судам.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение студентами знаний в области арбитражного процесса как от-расли права, науки, учебной дисциплины, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, о процессуальном участников арбитражного судопроизводства;
- выработка умения ориентироваться в источниках, регулирующих арбитражные процессуальные отношения
- умение правильно применять нормы АПК РФ при составлении судебных актов и иных процессуальных документов;
- развитие навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - требования арбитражного законодательства Российской Федерации, касающегося осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся арбитражно-процессуального законодательства)
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на	Владеть: - навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом жилой недвижимости с привлечением кредитных средств, субсидий и (или)

	объекты жилой недвижимости	иных средств финансовой поддержки покупателей (в части, касающейся арбитражно-процессуального законодательства)
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: - требования арбитражного законодательства Российской Федерации, касающегося осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: - консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся арбитражно-процессуального законодательства)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части, касающейся арбитражно-процессуального законодательства)
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - требования арбитражного законодательства Российской Федерации, касающегося осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

объекты нежилой недвижимости	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части, касающейся арбитражно-процессуального законодательства)
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом нежилой недвижимости с привлечением кредитных средств и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части, касающейся арбитражно-процессуального законодательства)

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.38 Арбитражный процесс» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		

Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		

Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			

Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию

ПК-1	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.34Уголовный процес;с Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П) Правоприменительная практика.	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг; Б1.В.03 Административный процесс; Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК; Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним; Б1.В.09 Защита прав потребителя; Б1.В.13 Судебная бухгалтерия; Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости; Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК; Б1.О.30 Налоговое право; Б1.О.31 Предпринимательское право; Б1.О.33 Международное частное право; Б1.О.38 Арбитражный процесс; Б1.О.40 Криминалистика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика; Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и	

		защита выпускной квалификационной работы.	

ПК-2	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости; Б1.В.06 Жилищное право; Б1.В.07 Градостроительное право; Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста; Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии; Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика; Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение; Б1.О.26 Гражданское право; Б1.О.27 Уголовное право; Б1.О.28 Административное право; Б1.О.29 Семейное право; Б1.О.32 Финансовое право; Б1.О.34Уголовный процесс; Б1.О.35 Земельное право; Б1.О.36 Право социального обеспечения; Б1.О.37 Трудовое право; Б1.О.39 Гражданский процесс; Б2.В.01(П) Правоприменительная практика.	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной	

		работы	

ПК-3	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной	

		работы	

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		32	---	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---
Практические занятия		16	---	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	---	---	---	---	0	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	---	---	---	---	108	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	---	---	---	3	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся				Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	
Тема 1. Предмет и система курса "Арбитражный процесс". Принципы арбитражного процесса	8	2	2	---	---	---	---	---	9	---	13
Тема 2. Возбуждение дела в арбитражном суде. Исковое заявление. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражных судах. Судебные извещения		2	2	---	---	---	---	---	10	---	14
Тема 3. Судебное разбирательство в арбитражном процессе		2	2	---	---	---	---	---	10	---	14
Тема 4. Примирительные процедуры. Мировое соглашение		2	2	---	---	---	---	---	9	---	13
Тема 5. Упрощенное производство в арбитражном процессе		2	2	---	---	---	---	---	9	---	13

Тема 6. Приказное производство		2	2	---	---	---	---	---	9	---	13
Тема 7. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции		2	2	---	---	---	---	---	10	---	14
Тема 8. Исполнение судебных актов арбитражного суда		2	2	---	---	---	---	---	10	---	14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	
зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	0	0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Предмет и система курса "Арбитражный процесс". Принципы арбитражного процесса	1. Система курса "Арбитражный процесс". Место арбитражного процессуального права в системе российского права. Проблема соотношения арбитражно-процессуального права с гражданским процессуальным правом. 2. Понятие и стадии арбитражного процесса. 3. Предмет и метод арбитражного процессуального права. Виды производств в суде первой инстанции. 4. Источники арбитражного процессуального права.

	5. Понятие и значение принципов арбитражного процесса. Классификация принципов арбитражного процесса. Организационно-функциональные (судоустройственные) принципы арбитражного процесса. Функциональные (судопроизводственные) принципы арбитражного процесса.
Тема 2. Возбуждение дела в арбитражном суде. Исковое заявление. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражных судах. Судебные извещения	1. Сущность и значение стадии возбуждения дела в арбитражном суде. 2. Претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора. 2. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Отзыв на исковое заявление. 3. Предъявление иска. Возбуждение дела в арбитражном суде. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска. 4. Соединение и разъединение исков. Отзыв на исковое заявление. Встречный иск. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. 5. Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Основания и порядок применения обеспечительных мер. Предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. 6. Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие, задачи, процессуальное оформление стадии. 7. Процессуальные действия, совершаемые судьей при подготовке дела к судебному разбирательству, порядок оформления. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству. 8. Действия, совершаемые лицами, участвующими в деле, по подготовке к судебному разбирательству. 9. Предварительное судебное заседание: цели, значение, порядок проведения. 10. Назначение дела к судебному разбирательству. Условия завершения предварительного судебного заседания и начала рассмотрения дела в судебном заседании. 11. Порядок и сроки извещения лиц, участвующих в деле, и иных участников процесса о принятии искового заявления к производству и возбуждении производства по делу, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия. Содержание судебного акта, которым извещаются или вызываются участники арбитражного процесса.

Тема 3. Судебное разбирательство в арбитражном процессе	1. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Сроки рассмотрения дела судом первой инстанции. 2. Основные этапы судебного разбирательства. Процессуальные вопросы, разрешаемые на каждом из этапов судебного разбирательства. 3. Формы временной остановки судебного разбирательства: перерыв в судебном заседании, отложение судебного разбирательства, приостановление производства по делу. 4. Формы окончания дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. 5. Участие в судебном заседании путем использования видеоконференц-связи. 6. Протоколирование судебных заседаний арбитражного суда: понятие, виды. Порядок ознакомления и подачи замечаний на результаты фиксации судебного заседания.
Тема 4. Примирительные процедуры. Мировое соглашение	1. Понятие, сущность и значение примирительных процедур в арбитражном процессе. 2. Виды примирительных процедур. 3. Требования к примирительной процедуре. 4. Процессуальные последствия начала проведения примирительных процедур. 5. Процессуальные последствия окончания проведения примирительных процедур. 6. Юридические документы, заключаемые в ходе примирительной процедуры.
Тема 5. Упрощенное производство в арбитражном процессе	1. Сущность и значение упрощенного производства в арбитражном процессе. 2. Основания для рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. 3. Процессуальный порядок рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. 4. Решение арбитражного суда по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства.
Тема 6. Приказное производство	1. Дела приказного производства. 2. Участники приказного производства. 3. Порядок возбуждения приказного производства. 4. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. 5. Порядок приказного производства. 6. Судебный приказ.
Тема 7. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	1. Формы пересмотра судебных актов арбитражного суда первой инстанции: понятие, сущность. 2. Право апелляционного обжалования: объекты, субъекты, сроки.

	3. Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы. Содержание апелляционной жалобы и прилагаемые к ней документы. 4. Оставление апелляционной жалобы без движения и возвращение апелляционной жалобы: основания, порядок. 5. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела арбитражным апелляционным судом. 6. Полномочия арбитражного апелляционного суда. Основания к отмене и изменению судебных актов в апелляционном порядке. 7. Апелляционное обжалование определений арбитражного суда: основания, порядок
Тема 8. Исполнение судебных актов арбитражного суда	1. Понятие исполнительного производства. Источники исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. 2. Исполнительный лист арбитражного суда как исполнительный документ. 3. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов. 4. Роль арбитражного суда в исполнительном производстве. 5. Участники исполнительного производства. 6. Стадии исполнительного производства. 7. Общие правила исполнительного производства. 8. Особенности исполнительного производства в отношении субъектов предпринимательской деятельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Предмет и система курса "Арбитражный процесс". Принципы арбитражного процесса	Собеседование.
Тема 2. Возбуждение дела в арбитражном суде. Исковое заявление. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражных судах. Судебные извещения	Собеседование.
Тема 3. Судебное разбирательство в арбитражном процессе	Собеседование.
Тема 4. Примирительные процедуры. Мировое соглашение	Собеседование.
Тема 5. Упрощенное производство в арбитражном процессе	Собеседование.
Тема 6. Приказное производство	Собеседование.

Тема 7. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	Собеседование.
Тема 8. Исполнение судебных актов арбитражного суда	Собеседование.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): Учебное пособие / Вишневский А.В. - Москва :РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007398. – Режим доступа: по подписке.

2. Корякин, В. М. Арбитражный процесс (в схемах) : учебное пособие / В. М. Корякин, С. В. Тарадонов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 357 с. — Текст : электронный

// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188743 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Решетникова, И. В. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1993587. – Режим доступа: по подписке.

4. Родионов, Л. А. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 115 с. - ISBN 978-5-91612-253-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094256. – Режим доступа: по подписке.

5. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е.Р. Российская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902909. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. СПС «Гарант»: http://www.garant.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф
6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

3. Справочно-правовая система. СПС "КонсультантПлюс"

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

5. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: собеседование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарског	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальны	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические

	о типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	х консультаций		средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м^2.	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-

				формационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.39 Гражданский процесс

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель	О.Н. Попкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

знакомство с основами российского законодательства о гражданском судопроизводстве; приобретение студентами знаний в области гражданского процессуального права как отрасли права, науки, учебной дисциплины, о сущности и содержании основных понятий, категорий и институтов, изучение процесса деятельности суда в данной сфере; выработка представления о специфики процессуальных отношений; выработка навыков работы в судах общей юрисдикции (составление и подача искового заявления; собирание и представление доказательств, участие в рассмотрении гражданских дел, выступления в прениях, обжалование судебных актов и др.).

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоить положения действующего гражданского процессуального права, порядок их применения и толкования;
- изучить общие положения гражданского процессуального права, виды и стадии гражданского процесса и их особенности;
- выработать у студентов умения и навыки исследования и применения законодательства в области гражданского процессуального права;
- приобрести навыки по составлению и оформлению процессуальных документов (доверенность на ведение дела в суде, исковое заявление, судебные акты, жалобы и др.).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - требования гражданского процессуального законодательства Российской Федерации, касающегося осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся гражданского

		процессуального законодательства)
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом жилой недвижимости с привлечением кредитных средств, субсидий и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части, касающейся гражданского процессуального законодательства)
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: - требования гражданского процессуального законодательства Российской Федерации, касающегося осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: - консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся гражданского процессуального законодательства)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию

		необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части, касающейся гражданского процессуального законодательства)
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - требования гражданского процессуального законодательства Российской Федерации, касающегося осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части, касающейся гражданского процессуального законодательства)
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом нежилой недвижимости с привлечением кредитных средств и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части, касающейся гражданского процессуального законодательства)

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.39 Гражданский процесс» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		

Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			

Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию

ПК-1	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-2	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		48	---	---	---	---	---	48	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		32	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	---	---	---	---	144	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	---	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	

дисциплины		работа (в рамках учебных занятий)			обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Предмет гражданского процессуального права	6	2	2	---	---	---	---	---	3	---	7
Тема 2. Лица, участвующие в деле		---	2	---	---	---	---	---	4	---	6
Тема 3. Судебное представительство		---	2	---	---	---	---	---	4	---	6
Тема 4. Судебные доказательства		2	2	---	---	---	---	---	3	---	7
Тема 5. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки		---	2	---	---	---	---	---	4	---	6
Тема 6. Возбуждение дела в гражданском процессе. Иск		2	2	---	---	---	---	---	3	---	7
Тема 7. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству		---	2	---	---	---	---	---	4	---	6
Тема 8. Судебное разбирательство		---	2	---	---	---	---	---	4	---	6

Тема 9. Постановления суда первой инстанции		---	2	---	---	---	---	---	4	---	6
Тема 11. Упрощенное производство.		2	2	---	---	---	---	---	3	---	7
Тема 10. Заочное производство и решение		---	2	---	---	---	---	---	4	---	6
Тема 12. Приказное производство		2	2	---	---	---	---	---	3	---	7
Тема 13. Особое производство		---	2	---	---	---	---	---	4	---	6
Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции		2	2	---	---	---	---	---	3	---	7
Тема 15. Производство в суде кассационной инстанции		2	2	---	---	---	---	---	3	---	7
Тема 16. Производство в суде надзорной инстанции		---	2	---	---	---	---	---	4	---	6
Тема 17. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу		2	---	---	---	---	---	---	3	---	5
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
экзамен				---	---	---	---	---	---	36	36
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Предмет гражданского процессуального права	1. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. 2. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права. Аналогия закона, аналогия права. 4. Действие гражданских процессуальных норм в пространстве, во времени и по кругу лиц. 5. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права: гражданским, семейным, жилищным, трудовым, административным, уголовно-процессуальным.
Тема 2. Лица, участвующие в деле	1. Понятие и состав участников (субъектов) гражданского процесса. 2. Стороны — основные участники искового судопроизводства. Их правовое положение. 3. Процессуальное соучастие. Основания и виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. 4. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Условия, порядок и процессуальные последствия замены ненадлежащего ответчика. 5. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, условия. Процессуальный порядок замены правопредшественника правопреемником. Процессуальные права и обязанности правопреемника. 6. Понятие и виды третьих лиц. Основания участия в гражданском

	процессе третьих лиц. Процессуальные права и обязанности третьих лиц. 7. Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. 8. Основания участия органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц в гражданском процессе. Цели участия указанных субъектов
Тема 3. Судебное представительство	1. Понятие представительства в суде. Его признаки, основания возникновения. 2. Виды судебного представительства. 3. Субъекты судебного представительства. 4. Полномочия судебных представителей и порядок их оформления.
Тема 4. Судебные доказательства	1. Понятие судебного доказывания и доказательств, их классификация. 2. Предмет доказывания. 3. Относимость и допустимость доказательств. Достоверность и достаточность доказательств. 4. Распределение обязанностей по доказыванию. 5. Факты, не подлежащие доказыванию. 5. Средства доказывания в гражданском судопроизводстве. 6. Исследование и оценка доказательств. 7. Обеспечение доказательств. 8. Судебные поручения.
Тема 5. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки	1. Судебные расходы: понятие, значение, состав. 2. Состав судебных расходов. Понятие и структура судебных издержек. Льготы по уплате судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами и порядок их возмещения. 3. Государственная пошлина: а) понятие, основания взимания, размер госпошлины; б) порядок уплаты (доплаты) госпошлины и последствия ее неуплаты при обращении в суд; в) основания и порядок возврата или зачета госпошлины. 4. Понятие, основания, размер и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа. 5. Понятие и виды процессуальных сроков. 6. Исчисление и окончание процессуальных сроков, последствия их

	пропуска. Восстановление и продление процессуальных сроков. 7. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков (понятие, основания и последствия)
Тема 6. Возбуждение дела в гражданском процессе. Иск	1. Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела. Сущность, значение и основные черты исковой формы защиты права. 2. Порядок предъявления иска. Исковое заявление: понятие, содержание, прилагаемые документы. 3. Отказ в принятии искового заявления, возвращение искового заявления, оставление искового заявления без движения: сущность, различия, правовые последствия. 4. Возвращение искового заявления и оставление искового заявления без движения. 5. Встречный иск: понятие, порядок предъявления, условия принятия. 6. Обеспечение иска: понятие и основания, меры по обеспечению, порядок. Замена и отмена мер по обеспечению иска: основания и порядок.
Тема 7. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	1. Задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству 2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Их права и обязанности. 3. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. 4. Соединение и разъединение исковых требований. 5. Предварительное судебное заседание. Его цель и задачи. Вопросы, которые могут разрешаться в предварительном судебном заседании. 6. Назначение дела к судебному разбирательству.
Тема 8. Судебное разбирательство	1. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса. 2. Общий и специальные сроки рассмотрения гражданских дел. 3. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям. 4. Процессуальный порядок судебного заседания. Основные этапы судебного разбирательства: цели, задачи,

	выполняемые процессуальные действия и их последовательность. 5. Использование современных технических средств и технологий при рассмотрении дела в судебном заседании (участие в судебном заседании по видеоконференц-связи и др.). Исследование материалов, поступивших в суд в электронной форме, воспроизведение и исследование аудио- и видеозаписей. 6. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения от приостановления производства по делу. Перерыв в судебном заседании. 7. Окончание дела без вынесения решения: а) прекращение производства по делу; б) оставление иска без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления иска без рассмотрения. 8. Протокол судебного заседания. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол.
Тема 9. Постановления суда первой инстанции	1. Понятие и виды судебных постановлений суда первой инстанции. 2. Сущность и значение судебного решения. 3. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. 4. Структура и содержание судебного решения. 5. Устранение недостатков судебного решения. 6. Немедленное исполнение судебного решения. 7. Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу. 8. Определения суда первой инстанции. Виды определений. 9. Частные определения, их содержание и назначение.
Тема 11. Упрощенное производство.	1. Сущность и основные черты упрощенного производства. 2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел по правилам упрощенного производства. 3. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.
Тема 10. Заочное производство и решение	1. Понятие заочного производства.

	2. Условия и порядок рассмотрения дела в порядке заочного производства. 3. Значение заочного решения. Отличие заочного решения от полноценного состязательного решения. 4. Содержание заочного решения. 5. Способы и порядок обжалования заочного решения. 6. Законная сила заочного решения
Тема 12. Приказное производство	1. Признаки приказного производства. Понятие судебного приказа. **2.** Основания приказного производства. 3. Отказ в принятии и возвращение заявления о вынесении судебного приказа. 4. Процедура вынесения судебного приказа. 5. Содержание судебного приказа. 6. Отмена судебного приказа.
Тема 13. Особое производство	1. Понятие и признаки особого производства, отличие от искового производства. 2. Виды дел, отнесенные законодательством к особому производству. 3. Процессуальные особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения дел особого производства. 4. Особенности судебных постановлений, выносимых по делам особого производства. Правовые последствия судебных решений по делам особого производства
Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции	1. Сущность апелляционного производства. Отличие от других видов пересмотра судебных актов. 2. Право апелляционного обжалования. Субъекты, объекты и сроки апелляционного обжалования. 3. Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционной жалобы. 4. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. 5. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене и изменению судебных актов суда первой инстанции. 6. Пересмотр в апелляционной инстанции определений суда первой инстанции.

Тема 15. Производство в суде кассационной инстанции	1. Сущность и значение кассационного обжалования. 2. Право на подачу кассационных жалобы, представления. 3. Сроки и порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационных жалобы, представления. 5. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке. 6. Постановление суда кассационной инстанции. 7. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.
Тема 16. Производство в суде надзорной инстанции	1. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции. 3. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления. 4. Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании Президиума ВС. 5. Полномочия Президиума ВС при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 6. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. 7. Постановление Президиума ВС.
Тема 17. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	1. Сущность, основания и предмет пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. 2. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Предмет гражданского процессуального права	Собеседование.

Тема 2. Лица, участвующие в деле	Собеседование.
Тема 3. Судебное представительство	Собеседование.
Тема 4. Судебные доказательства	Собеседование.
Тема 5. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки	Собеседование.
Тема 6. Возбуждение дела в гражданском процессе. Иск	Собеседование.
Тема 7. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Собеседование.
Тема 8. Судебное разбирательство	Собеседование.
Тема 9. Постановления суда первой инстанции	Собеседование.
Тема 11. Упрощенное производство.	Собеседование.
Тема 10. Заочное производство и решение	Собеседование.
Тема 12. Приказное производство	Собеседование.
Тема 13. Особое производство	Собеседование.
Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции	Собеседование.
Тема 15. Производство в суде кассационной инстанции	Собеседование.
Тема 16. Производство в суде надзорной инстанции	Собеседование.
Тема 17. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Собеседование.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и

	систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования /

И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2043227. – Режим доступа: по подписке.

2. Женетль, С. З. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Ники-форов. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 414.с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.doi.org/10.12737/18513. - ISBN 978-5-369-01705-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018044. – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014741. – Режим доступа: по подписке.

4. Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1895088. – Режим доступа: по подписке.

5. Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): Учебное пособие / Вишневский А.В. - Москва :РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007398 – Режим доступа: по подписке.

6. Гражданский процесс. Часть 1. Общие положения (определения, схемы) : учебное пособие / авт. сост. А. В. Гаврицкий, З. С. Лусегенова, Н. В. Самсонов. - Москва : РГУП, 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-93916-801-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191345 – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. СПС «Гарант»: http://www.garant.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф
6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,

необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

3. Справочно-правовая система. СПС "КонсультантПлюс"

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

5. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных

тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: собеседование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя,

				свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для

				дачи показаний (трибуна).
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м^2.	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.40 Криминалистика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

является приобретение обучающимися знаний, умений и выработка навыков, связанных с использованием технико-криминалистических средств, а также организационных, тактических и методических положений науки в целях выявления, раскрытия и предупреждения преступлений, а также в иных сферах правоприменительной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать основные криминалистические методы и приемы обнаружения, изъятия и исследования следов преступления и иных объектов, имеющих значение для дела;

- уметь использовать тактические приемы при производстве следственных действий, а также использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

- владеть навыками составления процессуальных документов, необходимых в раскрытие преступлений.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность

	оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.40 Криминалистика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		

Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности				+		

хозяйствующих субъектов в АПК						
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		

Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	---

	управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право	---

	Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита	---

		выпускной квалификационной работы	

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		48	---	---	---	---	---	---	48	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Практические занятия		32	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	---	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	---	---	---	---	---	144	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	---	---	---	---	---	4	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся				Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	
Тема 1. Предмет и задачи криминалистики. Методология и принципы криминалистики	7	2	2						2	6
Тема 2. Криминалистическая идентификация. Криминалистическая диагностика			2						4	6
Тема 3. Общие положения криминалистической техники. Учение о следах (трасология)		2	2						4	8
Тема 4. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения			2						4	6
Тема 5. Криминалистическое исследование документов, веществ и материалов		2	2						4	8
Тема 6. Криминалистическая габитоскопия и фоноскопия. Криминалистическая регистрация			2						4	6
Тема 7. Общие положения криминалистической тактики. Следственная ситуация и тактические комбинации		2	2						4	8

Тема 8. Тактика следственного осмотра, обыска и выемки			2						4		6
Тема 9. Тактика освидетельствования. Тактика предъявления для опознания		2	2						4		8
Тема 10. Тактика допроса и очной ставки			2						4		6
Тема 11. Тактика задержания и проверки показаний на месте		2	2						4		8
Тема 12. Тактика следственного эксперимента. Тактика назначения и производства экспертиз			2						4		6
Тема 13. Общие положения криминалистической методики		2	2						4		8
Тема 14. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья			2						4		6
Тема 15. Методика расследования преступлений против собственности		2	2						2		6
Тема 16. Расследование преступлений против общественной безопасности			2						4		6
Формы контроля по дисциплине:	7										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
экзамен										36	36
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Предмет и задачи криминалистики. Методология и принципы криминалистики	Предмет и объекты криминалистики. Система криминалистики. Криминалистические категории. Криминалистические классификации. Общая, специальные и конкретные задачи криминалистики. Принципы криминалистики. Законы развития криминалистики.
Тема 2. Криминалистическая идентификация. Криминалистическая диагностика	Понятие и научные основы криминалистической идентификации. Криминалистическое учение о признаках. Стадии криминалистической идентификации. Значение

	криминалистического отождествления и различия для расследования и раскрытия преступлений. Понятие и задачи криминалистической диагностики. Теоретические основы криминалистической диагностики. Экспертные диагностические задачи. Диагностика в работе следователя.
Тема 3. Общие положения криминалистической техники. Учение о следах (трасология)	Понятие, система и правовые основания применения средств криминалистической техники. Технико-криминалистические средства и методы, применяемые при собирании вещественных доказательств. Методы и средства предварительного и экспертного исследования вещественных доказательств.
Тема 4. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения	Понятие судебной баллистики и ее значение для расследования преступлений. Криминалистическое исследование огнестрельного оружия. Криминалистическое исследование патронов. Криминалистическое исследование следов выстрела. Взрывные устройства и следы их применения. Криминалистическое исследование холодного оружия и следов его применения.
Тема 5. Криминалистическое исследование документов, веществ и материалов	Понятие фиксации доказательственной информации. Общая характеристика форм, методов и средств фиксации доказательственной информации. Вербальная и графическая формы фиксации доказательственной информации. Предметная и наглядно-образная формы фиксации доказательственной информации. Понятие криминалистической фотографии, ее значение в следственной и экспертной практике. Видеозапись как средство фиксации криминалистически значимой информации. Применение видеозаписи при производстве следственных действий. Видеозапись как документ или вещественное доказательство.
Тема 6. Криминалистическая габитоскопия и фоноскопия. Криминалистическая регистрация	Общие положения криминалистического отождествления личности по признакам внешности. Методика описания признаков внешности человека (метод словесного портрета). Методы и средства собирания информации о внешних признаках человека. Криминалистическая портретная экспертиза. Понятие криминалистической фоноскопии. Фоноскопическая экспертиза.
Тема 7. Общие положения криминалистической тактики. Следственная ситуация и тактические комбинации	Основные понятия криминалистической тактики. Криминалистическая тактика в системе научного знания. Криминалистическая тактика и практика борьбы с преступностью. Тактика процессуального действия.

	Криминалистические версии. Планирование расследования.
Тема 8. Тактика следственного осмотра, обыска и выемки	Сущность и виды следственного осмотра. Осмотр места происшествия. Наружный осмотр трупа на месте его обнаружения. Другие виды следственного осмотра. Освидетельствование. Сущность, задачи и порядок проведения обыска. Подготовка к обыску. Общие положения тактики обыска. Технология обыска. Производство выемки.
Тема 9. Тактика освидетельствования. Тактика предъявления для опознания	Сущность, задачи и порядок предъявления для опознания. Виды предъявления для опознания. Субъекты предъявления для опознания. Тактика предъявления для опознания живых лиц. Тактика предъявления для опознания трупов. Тактика предъявления для опознания предметов. Тактика проведения опознания но фотоснимкам. Тактика предъявления для опознания животных. Процессуальное оформление результатов предъявления для опознания.
Тема 10. Тактика допроса и очной ставки	Понятие, значение и виды допроса. Подготовка к допросу. Общие положения тактики допроса свидетелей и потерпевших. Общие положения тактики допроса подозреваемых и обвиняемых. Особенности тактики допроса при изобличении во лжи. Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Тактика иных видов допроса. Фиксация хода и результатов допроса.
Тема 11. Тактика задержания и проверки показаний на месте	Понятие тактика задержания и ареста. Правовые основания задержания и ареста. Подготовка к задержанию и аресту. Тактические приемы задержания. Понятие проверки показаний на месте. Подготовка к проверке показаний на месте. Тактические приемы проверки показаний на месте. Фиксация процесса и результатов проверки показаний на месте.
Тема 12. Тактика следственного эксперимента. Тактика назначения и производства экспертиз	Понятие и сущность следственного эксперимента. Виды следственных экспериментов. Участники следственного эксперимента. Подготовка к проведению следственного эксперимента. Тактика проведения следственного эксперимента. Фиксация хода и результатов следственного эксперимента. Оценка результатов следственного эксперимента.
Тема 13. Общие положения криминалистической методики	Понятие криминалистической методики. Принципы и исходные положения формирования частных криминалистических методик. Структура и содержание частных

	криминалистических методик.
Тема 14. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья	Расследование убийств. Расследование причинения вреда здоровью. Расследование преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Расследование изнасилований. Расследование насильственных действий сексуального характера.
Тема 15. Методика расследования преступлений против собственности	Расследование преступлений против собственности. Родовая криминалистическая характеристика преступлений. Расследование краж. Расследование грабежей и разбойных нападений. Расследование мошенничества. Расследование вымогательства. Расследование присвоения или растраты имущества.
Тема 16. Расследование преступлений против общественной безопасности	Расследование бандитизма. Расследование хулиганства. Расследование незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Расследование незаконного оборота наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ. Расследование поджогов и преступных нарушений правил пожарной безопасности. Особенности расследования уголовных дел, возбужденных по фактам взрывов. Расследование нарушений правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Предмет и задачи криминалистики. Методология и принципы криминалистики	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 2. Криминалистическая идентификация. Криминалистическая диагностика	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 3. Общие положения криминалистической техники. Учение о следах (трасология)	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 4. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 5. Криминалистическое исследование документов, веществ и материалов	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 6. Криминалистическая габитоскопия и фоноскопия. Криминалистическая регистрация	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 7. Общие положения криминалистической тактики. Следственная ситуация и тактические комбинации	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Тема 8. Тактика следственного осмотра, обыска и выемки	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 9. Тактика освидетельствования. Тактика предъявления для опознания	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 10. Тактика допроса и очной ставки	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 11. Тактика задержания и проверки показаний на месте	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 12. Тактика следственного эксперимента. Тактика назначения и производства экспертиз	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 13. Общие положения криминалистической методики	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 14. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 15. Методика расследования преступлений против собственности	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 16. Расследование преступлений против общественной безопасности	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых

	результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник / под ред. Н. П. Яблокова, И. В. Александрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 752 с. - ISBN 978-5-91768-830-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1989240

2. Россинская, Е. Р. Криминалистика : учебник / Е. Р. Россинская. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-231-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843584

3. Балашов, Д. Н. Криминалистика : учебник / Д. Н. Балашов, Н. М. Балашов, С. В. Маликов. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 448 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009361-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216932

4. Аверьянова, Т. В. Криминалистика : учебник / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов, Е. Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 928 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-334-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1898960

5. Маликов, С. В. Криминалистика : учебное пособие / С. В. Маликов, Д. Н. Балашов, Н. М. Балашов. - 7-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 277 с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/01883-5. - ISBN 978-5-369-01883-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2037357.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины

1.СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

2.СПС «Гарант»: http://www.garant.ru

3.Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

4.Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

5.Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф

6.Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

7.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного

занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета прикладной
экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Доцент Н.А. Линёва
должность *инициалы фамилия*

Доцент Т.И.Рябухина
должность *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,
Доцент А.Н. Садков
должность *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № 9 от 21.04.2025 г.

Заведующий кафедрой Т.Н. Власова
должность *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24,04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

Целью изучения дисциплины является формирование физической культуры личности путем применения специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- овладение средствами физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, физической подготовленности, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний;
- освоение и применение средств самоконтроля за самочувствием, физическим развитием и подготовленностью при выполнении физических нагрузок

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - методы оценки физической и функциональной подготовленности; - средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; - основы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности; - основы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности.
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь: – контролировать и оценивать влияние занятий физической культурой и спортом на самочувствие, физическое развитие и подготовленность; - осуществлять подбор физических упражнений и составлять варианты комплексов различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности. -осуществлять подбор профессионально прикладных физических упражнений и составлять варианты комплексов в

		целях подготовки к будущей профессиональной деятельности
	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет: - способами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности; -способами организации и проведения комплексов физических упражнений различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; - способами выполнения комплексов физических упражнений профессионально-прикладной направленности.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						
Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	+	+	+			
Б1.О.12 Физическая культура и спорт	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	+					
Б3.02 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-7	-	Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту; Б1.О.12 Физическая	Б3.02 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		культура и спорт; Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика;	квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		328	64	64	64	64	32	40	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		328	64	64	64	64	32	40	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	0	0	0	0	0	0	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо-	часы	328	64	64	64	64	32	40	---	---	---	---	---	---
	зачетны	0	0	0	0	0	0	0	---	---	---	---	---	---

емкость	е единицы													

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика».			6								6
Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.											
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.			4								4
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.			4								4
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.			4								4
Тема 5. Техника эстафетного бега.			4								4
Тема 6. Техника прыжков в длину			4								4

Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»			4								4
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.			6								6
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.			6								6
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.			6								6
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.			6								6
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».			6								6
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.			6								6
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.			6								6
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.			6								6
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.			6								6
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.			6								6

Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.			6								6
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.			6								6
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.			6								6
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.			6								6
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.			6								6
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.			6								6
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.			6								6
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».			4								4
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.			6								6
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.			6								6
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.			6								6

Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.			6								6
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.			6								6
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.			6								6
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».			6								6
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.			6								6
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.			6								6
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».			6								6
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.			6								6
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.			6								6
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.			6								6
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.			4								4

Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.			4								4
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.			4								4
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.			4								4
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.			4								4
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.			4								4
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.			4								4
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.			4								4
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.			4								4
Тема 48. Совершенствование физических качеств.			4								4
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».			4								4
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).			6								6

Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).											
Тема 52. Обучение и совершенствование:			6								6
разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.											
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.			6								6
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.											
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.			6								6
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.			6								6
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.			6								6

Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».			6								6
Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.			6								6
Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.			6								6
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.			6								6
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.			4								4
Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.			6								6
Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.			6								6
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.			6								6
Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении.			4								4
Тема 67. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.			6								6
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.			6								6

Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.			6								6
Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.			6								6
Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.			6								6
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.			4								4
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.			4								4
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
Зачет	1									0	0
Зачет	2									0	0
Зачет	3									0	0
Зачет	4									0	0
Зачет	5									0	0
Зачет	6									0	0
Итого по дисциплине		---	328	---	---	---	---	---	---	---	328

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика».	Исторические этапы развития легкой атлетики. Определение понятия «Легкая атлетика». Классификация видов легкой атлетики.
Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	Методы развития быстроты у легкоатлетов. Значение старта и стартового разгона в беге на короткие дистанции. Правила соревнований в беге на короткие дистанции.
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	Методы развития выносливости у легкоатлетов. Правила соревнований в беге на средние и длинные дистанции на стадионе и в легкоатлетическом манеже.
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	Правила соревнований по спортивной ходьбе. Ошибки в технике при обучении спортивной ходьбы. Оборудование и подготовка мест проведения соревнований по спортивной ходьбе.
Тема 5. Техника эстафетного бега.	Классификация эстафетного бега. Правила соревнований в эстафетном беге на стадионе и в легкоатлетическом манеже.
Тема 6. Техника прыжков в длину	Классификация прыжков в длину. Фазы прыжков в длину с разбега. Правила соревнований в прыжках в длину с разбега
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	Понятие акробатика. Виды акробатики. Акробатические упражнения-элементы.
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	Группировка с захватом ног. Перекаты назад в группировке. Кувырки вперед, назад, кувырок через плечо, кувырки вправо, влево.
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	Статические равновесия. Равновесия на обеих или одной ноге; на носках, на пятках, на колене, на голове и др. Равновесия с поднятым, отведенным, повернутым и т.п. свободным звеном тела
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	Виды прыжков. Прыжки на двух ногах, на одной ноге. Прыжки с поворотами и без поворотов. Прыжки ноги вместе, ноги врозь. Прыжок согнув ноги, прыжки со сменой ног. Прыжковые комбинации
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	

Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	Краткая история развития настольного тенниса. Техника безопасности в зале для игры в настольный теннис. Оборудование для игры в настольный теннис (площадка, размеры и разметка стола, цвет стола, сетка). Форма (одежда) для игры в настольный теннис. Основные правила игры в настольный теннис.
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	Ракетка (сэндвич, шипы). Отличие ракетки для игры горизонтальной и вертикальной хваткой. Стойки теннисиста, применяемые шаги и перемещения во время игры.
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	Плоский удар. Краткая характеристика плоского удара. Применение плоского удара
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	Краткая характеристика ударов срезка, подрезка слева и справа. Техника выполнения ударов срезка, подрезка слева и справа. Применение ударов в игре.
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	Краткая характеристика удара накат слева и справа. Техника выполнения ударов. Применение ударов в игре.
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	Краткая характеристика подачи - подрезка слева и справа. Техника выполнения подачи - подрезка слева и справа. Применение подачи в игре.
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	Бег на средние дистанции: - бег на 600 м; - бег на 800 м. Бег по виражу с различной скоростью. Бег при входе в поворот. Бег при выходе с поворота. Равномерный бег со средней скоростью 400 м. Бег 2000 м, 3000 м.
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	Бег с ускорением и загребающей постановкой ноги на дорожку. Бег с высоким подниманием бедра. Семенящий бег. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени. Бег прыжковыми шагами
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	Бег с невысокой скоростью по стадиону. Бег по стадиону с ускорением по прямой и замедлением на вираже. Бег со средней скоростью. Бег по повороту беговой дорожки с различной скоростью. Бег при входе в поворот и при выходе с поворота. Набегание на финиш при различном положении туловища. Бег с разной скоростью: средняя; субмаксимальная; максимальная.

Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	Медленная ходьба. Ходьба медленная и ускоренная на отрезках 50-60 м. Ходьба медленная и ускоренная на отрезках 100-120 м. Ходьба ускоренная на отрезках 150-200 м.
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	Техника прыжков в длину с места, «согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы». Имитация маховых движений и отталкивания. Прыжки в длину с места в яму с песком.
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	История возникновения и развития волейбола. Официальные правила игры. FIVB. Подсчет очков в волейболе. Техника и тактика игры в волейбол.
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	Стойка для выполнения атакующего удара или блокирования. Стойка для приёма подачи. Стойка для приёма мяча от атакующего удара или отскочившего от блока, Исходное положение для приёма мяча сверху двумя руками. Исходное положение для приёма мяча снизу двумя руками. Исходное положение для блокирования.
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	Передача сверху двумя руками вперед, над собой, назад.
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	Приём мяча снизу двумя руками: приём подачи, приём в защите и приём передачу для атакующего удара.
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	Подача мяча: нижняя прямая подача; верхняя прямая подача.
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	Атакующий удар: прямой атакующий удар; разбег; прыжок; удар по мячу; приземление.
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	Виды блокирования. Техника и тактика блокирования.
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	Система игры в защите «углом вперёд», «углом назад». Моделирование игровой ситуации и выполнение технических действий.
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста. Упражнения для развития: быстроты простой двигательной реакции волейболиста; скоростной выносливости; прыгучести (взрывной силы); гибкости. Комбинированная «круговая тренировка» на занятиях по волейболу. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	Краткая история возникновения и развития атлетизма. Возрастные ограничения в

	атлетизме. Пауэрлифтинг как вид спорта. Оборудование, основные правила. Техника безопасности при занятии пауэрлифтингом.
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	Основы выполнения упражнений с отягощения ми. Техника выполнения упражнений. Оптимальные и рациональные движения. Техника безопасности при выполнении упражнений в силовой тренировке при работе с отягощениями. Выбор веса отягощения и других параметров тренировки.
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	Упражнение для трицепсов - «французский жим», бицепсов с упором в колено. Техника выполнения простых базовых упражнений для мышц пояса верхних конечностей.
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	Техника приседа со штангой на груди. Техника приседа со штангой на спине. Техника приседа со штангой с паузой.
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	Виды становой тяги. Становая тяга в различных видах спорта. Классическая становая тяга. Хват грифа. Техника выполнения становой тяги.
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	Техника жима лежа с паузой. Жим лежа с паузой на груди. Жим лежа с паузой на заданном расстоянии.
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	Техника дожима в положении лежа. Дожим лежа с использованием различного инвентаря
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	Бег на средние дистанции: - бег на 600 м; - бег на 800 м. Бег по виражу с различной скоростью. Бег при входе в поворот. Бег при выходе с поворота. Равномерный бег со средней скоростью 400 м. Бег 2000 м, 3000 м.
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	Техника прыжков в длину с места, «согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы». Имитация маховых движений и отталкивания. Прыжки в длину с места в яму с песком и с разбега
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и

	захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	Техника кроссового бега. Кроссовый бег по пересеченной местности 2000 м., 3000 м.
Тема 48. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	Упражнения на развитие силовых, скоростных, скоростно-силовых способностей, ловкости, гибкости, выносливости
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	Исторические предпосылки развития борьбы. Основные отличия греко-римской борьбы от вольной. Основные отличия борьбы самбо от дзюдо. Основные технические элементы в борьбе. Техника безопасности на занятиях борьбой. /Исторические предпосылки развития фитнес-аэробики. Основные понятия фитнес – аэробики. Сочетание движений рук и ног. Классическая аэробика. Степ-аэробика. Техника безопасности на занятиях фитнес-аэробикой.
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	Основные виды перемещений в борьбе: разворот или принятие положения тела под углом к атаке противника, шаг, подшаг, отшаг, шаг с подшагом, подскок, отскок, прыжок и другие. / Движения ногами в фитнес-аэробике: March, Open step, Step touch, Heel touch, Leg curl, Toe touch, Grepewine**,** V-step. Выполнение под музыкальное сопровождение.
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	Техника упражнения «проход в ноги» и защита от него. Имитация прохода в ноги в борцовской стойке: на правую ногу; на левую ногу. Отброс ног назад. Отброс ног в сторону. Отброс-проход. / Техника движений рук в фитнес-аэробике. Основные позиции рук. Координирование движений рук.
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	Техника кувырков. Группировка с захватом ног. Перекаты назад в группировке. Кувырки вперед, назад, кувырок через плечо, кувырки вправо, влево. / Сочетания движений рук и ног в классической аэробике. Связки элементов в классической аэробике. Выполнение под музыкальное сопровождение.
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	Упражнения для развития силы борца. Упражнения для обучения «борцовскому мосту». / Упражнения первой части комплекса классической аэробики. Выполнение без музыкального сопровождения.
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	Упражнений для укрепления «борцовского моста» / совершенствование комплекса классической аэробики под музыкальное сопровождение.

Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.	Упражнения для развития гибкости, силы, «взрывной силы», выносливости борца. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы / комплекс ОФП в фитнес аэробике для развития и коррекции осанки, для развития пояса нижних и верхних конечностей, мышц брюшного пресса. Выполнение комплекса под музыкальное сопровождение.
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.	Примерный комплекс комбинированной «круговой тренировки» на занятиях по борьбе / примерный комплекс комбинированной «круговой тренировки» на занятиях по фитнес-аэробике.
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	Исторические предпосылки развития баскетбола. FIBA. Правила в баскетболе. Техника и тактика игры в баскетбол.
Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.	Виды стоек баскетболиста. Виды перемещений. Виды исходных положений
Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	Техника поворотов вперед и назад на месте с собственным подсчетом; на месте в целом с собственным подсчетом; на месте с освобождением от опеки условного (пассивного) защитника. Техника поворотов на месте с последующим переходом в движение заданным способом.
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	Остановки баскетболиста: имитация шагов остановки с места; удлиненный шаг – прыжок сзадистоящей ноги с приходом на всю стопу; чередование разновидностей остановки двумя шагами в ситуативных условиях.
Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.	Техника упражнений без предмета в баскетболе. Виды упражнений: прыжки вверх-вперед толчком одной и приземлением на одну ногу; передвижение приставными шагами; передвижения с разной скоростью; в одном и в разных направлениям; передвижение в стойке баскетболиста; остановка прыжком после ускорения; остановка в один шаг после ускорения; остановка в два шага после ускорения; повороты на месте, повороты в движении; имитация защитных действий против игрока нападения; имитация действий атаки против игрока защиты.
Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	Упражнения для развития простой двигательной реакции баскетболиста, скоростной выносливости, для развития

	стартовой скорости, прыгучести (взрывной силы). Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы.
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	Ведение мяча одной рукой и попеременно правой и левой руками, ведение за спиной, перед собой. Передачи мяча одной и двумя руками от груди и из-за головы
Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении.	Техника выполнения ОРУ с мячом в движении
Тема 67. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.	Техника выполнения бросков
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	Техника упражнений без мяча. Техника упражнений с мячом. Основы тактики игры. Учебная игра
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	Перемещение в защитной стойке по диагонали назад. Перемещение в защите бегом. Перемещение небольшими шагами в одну и другую стороны.
Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.
Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.	Техника кроссового бега. Кроссовый бег по пересеченной местности 2000 м., 3000 м.
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	Упражнения для развития силы, выносливости, «взрывной силы», скоростно-силовых качеств. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы. Комплекс ОФП.
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика».	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия

Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 5. Техника эстафетного бега.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 6. Техника прыжков в длину	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия

Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия

Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 52. Обучение и совершенствование:	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект

	занятия
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 67. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия

Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Тестовые задания, Нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных

средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская, Т. Н. Козлова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Изд. 5-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 64 с. –

URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/101333 .

2. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. А. Бондарь; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. : [ил.]. - ISBN 978-5-4479-0216-2 : 59,85. -

URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100326 .

3. Власова, Т.Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. –

URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/18277 .

4. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, А.В. Чернецов, Л.И. Зуб. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2021. – 96с.

5. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (настольный теннис): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, Л.И. Зуб. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2021. – 80с.

6. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (фитнес): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, О.С. Навальная, Е.А. Пажаева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 124 с.

7. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (баскетбол): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, Н.А. Линева, С.Ю. Линев, О.С. Навальная – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 92 с.

8. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (борьба): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, В.С. Дьяконов, Е.А. Пажаева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 88 с.

9. Власова Т.Н., Навальная О.С. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов «Элективные курсы по физической культуре и спорту». – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023, 16 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство спорта Российской Федерации. – Режим доступа:
https://minsport.gov.ru

2. Библиотечно-информационные ресурсы. Волгоградская государственная академия физической культуры. – Режим доступа: https://www.vgafk.ru/local/library-resources.php

3. Комитет физической культуры и спорта Волгоградской области. – Режим доступа: https://sport.volgograd.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

3 Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда» https://online.edu.ru/

4. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)

5. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

6. Навигатор научно-методических разработок https:apkpro.guhhros.ru/navigator/

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных

заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: тестовые задания, нормативы по виду спорта, контрольные нормативы, конспект занятия

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебно-спортивное здание гидромелиоративного корпуса, спортзал	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Спортивный инвентарь
2	Учебно-спортивное здание	Учебная аудитория для	400002, Россия, обл. Волгоградская, г.	Спортивный инвентарь

	гидромелиоративного корпуса, спортзал	проведения групповых и индивидуальных консультаций	Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	
3	Учебно-спортивное здание гидромелиоративного корпуса, спортзал	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Спортивный инвентарь
4	Учебно-спортивное здание гидромелиоративного корпуса, спортзал	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Спортивный инвентарь

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики
и управления
_____ Н.Н. Балашова
24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент	Т.В. Даева
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование теоретических знаний и практических навыков и возможность их применения при осуществлении профессиональной деятельности и оказании услуг на рынке недвижимости.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке жилой недвижимости.
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости.
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: методикой постановки задач вспомогательному персоналу и контроля за их выполнением; методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости; методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты жилой недвижимости; методикой расчета необходимых затрат клиента на осуществление сделки с объектом недвижимости с последующей регистрацией права или обременении на

		объект недвижимости.
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке жилой недвижимости.
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости.
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости, подходящей по своим параметрам для улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке нежилой недвижимости.
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: методикой постановки задач вспомогательному персоналу и контроля за их выполнением; методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке нежилой недвижимости; методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты нежилой недвижимости; методикой расчета необходимых затрат клиента на осуществление сделки с объектом нежилой недвижимости с последующей регистрацией права или обременения на объект недвижимости.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности				+		

хозяйствующих субъектов в АПК						
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с				+		

ним						
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и			+			

конфликтологии						
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Б1.В.03 Административный процесс	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости		
	Б1.В.05 Правовое регули-рование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Б1.В.09 Защита прав потребителя	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.06 Жилищное право		

	Б1.В.07 Градостроительное право	Б1.О.38 Арбитражный процесс	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста		
	Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии		
	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		
	Б1.О.26 Гражданское право		
	Б1.О.27 Уголовное право		
	Б1.О.28 Административное право		
	Б1.О.29 Семейное право		
	Б1.О.30 Налоговое право		
	Б1.О.31 Предпринимательское право		
	Б1.О.32 Финансовое право		
	Б1.О.33 Международное частное право		
	Б1.О.34 Уголовный процесс		
	Б1.О.35 Земельное право		
	Б1.О.36 Право социального обеспечения		
	Б1.О.37 Трудовое право		
	Б1.О.39 Гражданский процесс		
	Б1.О.40 Криминалистика		
	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости		
	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК		
	Б2.В.01(П) Правоприменительная практика		

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных	48								48				

занятий), всего														
Лекционные занятия		16								16				
Практические занятия		32								32				
Лабораторные занятия														
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60								60				
Курсовая работа														
Курсовой проект														
Расчетно-графическая работа														
Контрольная работа														
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60								60				
Промежуточная аттестация		36								36				
Зачет														
Зачет с оценкой														
Экзамен		36								36				
Общая трудоемкость	часы	144								144				
	зачетные единицы	4								4				

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Основы менеджмента	8	10	20						38		68
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента		2	4						8		14
Тема 2. Функции менеджмента		2	4						8		14
Тема 3. Система методов и		2	4						6		12

стилей менеджмента.											
Тема 4. Коммуникации и деловое общение в менеджменте.		2	4						8		14
Тема 5. Особенности управления персоналом в современных условиях и оценка эффективности управления деятельностью команды.		2	4						8		14
Раздел 2. Основы маркетинга		6	12						22		40
Тема 6. Сущность и функции маркетинга.		2	4						6		12
Тема 7. Маркетинговые исследования рынка. Модель поведения		2	4						8		14
Тема 8. Стратегия ценообразования в маркетинге.		2	4						8		14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										36	36
Итого по дисциплине	8	16	32						60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Основы менеджмента	
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Организация и ее формы. Система менеджмента на предприятии. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Организационная структура управления: понятие и взаимосвязь элементов. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
Тема 2. Функции менеджмента	Понятие и сущность функций менеджмента. Классификация функций. Организация как функция менеджмента. Планирование деятельности экономического субъекта. Методы планирования и организации работы подразделения. Понятие контроля и его основные типы. Постановки задач персоналу и контроля за их выполнением. Мотивация деятельности в системе мотивации. Мотивационная политика и основы её формирования. Управленческий цикл. Разработка и принятие управленческих решений.
Тема 3. Система методов и стилей менеджмента.	Понятие методов управления. Классификация методов управления. Стили управления и их классификация. Руководство в организации. Управление конфликтами.

Тема 4. Коммуникации и деловое общение в менеджменте.	Информация в менеджменте и её виды. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Виды коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового и управленческого общения.
Тема 5. Особенности управления персоналом в современных условиях и оценка эффективности управления деятельностью команды.	Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратеги управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Методика постановки задач вспомогательному персоналу и контроля за их выполнением. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом. Миссия организации и особенности политики управления персоналом.
Раздел 2. Основы маркетинга	
Тема 6. Сущность и функции маркетинга.	Сущность, цели маркетинга, основные принципы и функции, его связь с менеджментом. Рынок как сфера деятельности маркетинга. Специфика маркетинга в сфере недвижимости. Составляющие продвижения на рынке недвижимости.
Тема 7. Маркетин-говые исследования рынка. Модель поведения	Понятие и структура маркетингового исследования. Информационное обеспечение маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований. Технология проведения маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования рынка недвижимости. Исследование емкости и объема целевого рынка недвижимости. Факторы, оказывающие влияние на поведение покупателей. Моделирование поведения покупателей на рынке недвижимости. Метод расчета необходимых затрат клиента на осуществление сделки с объектом недвижимости с последующей регистрацией права или обременении на объект недвижимости. Исследование тенденции развития рынка недвижимости, основные направления развития рынка недвижимости, прогнозные показатели.
Тема 8. Стратегия ценообразования в маркетинге.	Виды ценовых стратегий. Исследование объема потенциального потребительского спроса, структура спроса. Изучения спроса и предложения на рынке. Анализ спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости. Методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке жилой недвижимости. Исследование объема предложения, его структура. Составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты жилой недвижимости. Виды стоимости и цен объектов недвижимости. Коммуникационная (рекламная) политикана рынке недвижимости. Инновационный потенциал рынка недвижимости. Проблемные зоны рынка недвижимости и перспективные направления развития.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Тестовые задания.
Тема 2. Функции менеджмента	Тестовые задания.
Тема 3. Система методов и стилей менеджмента.	Выступление на семинаре Тестовые задания.
Тема 4. Коммуникации и деловое общение в менеджменте.	Выступление на семинаре
Тема 5. Особенности управления персоналом в современных условиях и оценка эффективности управления деятельностью команды.	Тестовые задания.
Тема 6. Сущность и функции маркетинга.	Доклад (сообщение) Тестовые задания.
Тема 7. Маркетинговые исследования рынка. Модель поведения	Доклад (сообщение) Тестовые задания.
Тема 8. Стратегия ценообразования в маркетинге.	Доклад (сообщение) Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но

	сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Герасимов, Б. И. Маркетинг: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2056806 – Режим доступа: по подписке.

2. Максимцов, М. М. Современный менеджмент: учебник / под редакцией проф. М.М. Максимцова, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841703 – Режим доступа: по подписке.

3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083008 – Режим доступа: по подписке.

4. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью: учебное пособие / Е.А. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083502 – Режим доступа: по подписке.

5. Соловьев, Б. А. Маркетинг: учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 337 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084408 – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека управления. Маркетинг: сайт. — Режим доступа: URL: https://www.cfin.ru/marketing/

2. Научная электронная библиотека - Режим доступа: www.elibrary.ru

3.Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». - Режим доступа: http://www.aup.ru

4.Библиотека маркетолога. Практика формирования цен на продукцию, товары, услуги - Режим доступа: http://www.marketing.spb.ru/lib-mm/pricing/inflatio.htm

5. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» - Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru

6. Новости менеджмента - Режим доступа: http:// managementnews.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается

разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам

экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, компьютерный класс, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
2	Учебная аудитория (семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, компьютерный класс, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория (семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, компьютерный класс, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 Административный процесс

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент	Е.А. Кленина
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

ознакомление обучающихся со спецификой административных процедур как части управленческой деятельности органов власти и особенностями административного судопроизводства на современном этапе развития российского общества.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся основных положений реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).

	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости лей (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты жилой недвижимости (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного)

		капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости, подходящей по своим параметрам для улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)

	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке нежилой недвижимости (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с нежилой недвижимостью, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты нежилой недвижимости (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.03 Административный процесс» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию		Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости							
Б1.В.03	**Административный процесс**				+		
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.0.26	Гражданское право			+			
Б1.0.27	Уголовное право		+				
Б1.0.28	Административное право		+				
Б1.0.29	Семейное право			+			
Б1.0.30	Налоговое право				+		
Б1.0.31	Предпринимательское право				+		
Б1.0.32	Финансовое право			+			
Б1.0.33	Международное частное право				+		
Б1.0.34	Уголовный процесс			+			
Б1.0.35	Земельное право			+			
Б1.0.36	Право социального обеспечения			+			
Б1.0.37	Трудовое право			+			
Б1.0.38	Арбитражный процесс				+		
Б1.0.39	Гражданский процесс			+			
Б1.0.40	Криминалистика				+		
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06	Жилищное право			+			
Б1.В.07	Градостроительное право			+			
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09	Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия				+		

Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала							
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.0.26	Гражданское право			+			
Б1.0.27	Уголовное право		+				
Б1.0.28	Административное право		+				
Б1.0.29	Семейное право			+			
Б1.0.30	Налоговое право				+		
Б1.0.31	Предпринимательское право				+		
Б1.0.32	Финансовое право			+			
Б1.0.33	Международное частное право				+		
Б1.0.34	Уголовный процесс			+			
Б1.0.35	Земельное право			+			
Б1.0.36	Право социального обеспечения			+			
Б1.0.37	Трудовое право			+			
Б1.0.38	Арбитражный процесс				+		
Б1.0.39	Гражданский процесс			+			
Б1.0.40	Криминалистика				+		
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06	Жилищное право			+			
Б1.В.07	Градостроительное право			+			
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09	Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия				+		

Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости							
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.0.26	Гражданское право			+			
Б1.0.27	Уголовное право		+				
Б1.0.28	Административное право		+				
Б1.0.29	Семейное право			+			
Б1.0.30	Налоговое право				+		
Б1.0.31	Предпринимательское право				+		
Б1.0.32	Финансовое право			+			
Б1.0.33	Международное частное право				+		
Б1.0.34	Уголовный процесс			+			
Б1.0.35	Земельное право			+			
Б1.0.36	Право социального обеспечения			+			
Б1.0.37	Трудовое право			+			
Б1.0.38	Арбитражный процесс				+		
Б1.0.39	Гражданский процесс			+			
Б1.0.40	Криминалистика				+		
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06	Жилищное право			+			
Б1.В.07	Градостроительное право			+			
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09	Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		

Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.0.40 Криминалистика Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и	Б2.В.02(П) Преддипломная практика

		недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	
ПК-2	Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.0.26 Гражданское право Б1.0.27 Уголовное право Б1.0.28 Административное право Б1.0.29 Семейное право Б1.0.33 Международное частное право Б1.0.34 Уголовный процесс Б1.0.35 Земельное право Б1.0.36 Право социального обеспечение Б1.0.37 Трудовое право Б1.0.39 Гражданский процесс Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой	Б1.0.30 Налоговое право Б1.0.31 Предпринимательское право Б1.0.33 Международное частное право Б1.0.38 Арбитражный процесс Б1.0.40 Криминалистика Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Б2.В.02(П) Преддипломная практика

	коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б2.О.02(У) Правоприменительная практика		
ПК-3	Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.0.26 Гражданское право Б1.0.27 Уголовное право Б1.0.28 Административное право Б1.0.29 Семейное право Б1.0.34 Уголовный процесс Б1.0.35 Земельное право Б1.0.36 Право социального обеспечения Б1.0.37 Трудовое право Б1.0.39 Гражданский процесс Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой	Б1.0.30 Налоговое право Б1.0.31 Предпринимательское право Б1.0.33 Международное частное право Б1.0.38 Арбитражный процесс Б1.0.40 Криминалистика Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Б2.В.02(П) Преддипломная практика

	деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б2.О.02(У) Правоприменительная практика		

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	32	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Практические занятия	16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	---	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	76	---	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	---	---	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---

Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо-емкость	часы	108	---	---	---	---	---	---	108	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность. Понятие и виды административных процедур	7	2	2						9,5		13,5

1.1.Административно-процедурная (управленческая) деятельность. Реализация норм административного права и разрешение индивидуально-конкретных дел, возникающих из отношений управленческого (служебного) подчинения.											
1.2.Процесс исполнительной и распорядительной деятельности органов государственного управления. Структура административного процесса.											
1.3.Виды административных производств.											
1.4.Субъекты административно-процессуальных отношений.											
1.5. Принципы административного процесса. Нормы административно-юрисдикционного процесса.											

1.6.Определение понятия административных процедур. Действия участников административно-процессуальных отношений. Административные производства, которые в своей совокупности составляют административный процесс. Административные производства, появление которых вызвано негативными действиями.											
Тема 2. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	7	2	2						9,5		13,5
2.1. Нормативно-правовое обеспечение административных судов. Компетенционные (организационно-процедурные) и процессуально-правовые установления.											
2.2. Межрайонные административные суды. Содержание судебного производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.											

2.3. Дела, возникающие из административно-правовых отношений. Дела, связанные с действиями (бездействием) органов государственного управления (местного самоуправления).											
2.4. Перспективы судов общей юрисдикции.											
Тема 3. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	7	2	2						9,5		13,5
3.1. Административный процесс. Административно-процессуальные нормы. Организационно-технические(процедурные)правила.											
3.2. Компетенционные (судоустройственные) правила, фиксируемые в положениях, инструкциях, наставлениях, приказах и т.д.											
3.3. Механизм административного процесса.											
3.4. Признаки административно-процессуальных норм.											

3.5. Регулирование поведения и действий участников административного процесса, что и определяет содержание процессуальных правоотношений.											
Тема 4. Досудебный административный процесс	7	2	2						9,5		13,5
4.1. Привлечение граждан и организаций к административной ответственности. Исполнение административных функций.											
4.2. Досудебное административное рассмотрение (административно-исполнительский процесс).											
4.3. Цели создания новых механизмов досудебного обжалования.											
4.4. Механизмы досудебного обжалования. Формы (стадий) оспаривания.											
Тема 5. Понятие, роль и сущность административных комиссий	7	2	2						9,5		13,5
5.1. Административные комиссии.											
5.2. Совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов.											
5.3. Административные комиссии в муниципальных образованиях.											

5.4. Передача дел об административных правонарушениях в ведение мировых судей.											
5.5. Кратность затрат (и зарплат).											
Тема 6. Аутсорсинг административно-управленческих процессов											
6.1. Передача исполнения отдельных элементов административно-управленческого процесса внешней, негосударственной организации (хозяйствующему субъекту) с целью повышения их качественных характеристик, результативности и уменьшения затрат на их реализацию. 6.2. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих процессов.	7	2	2						9,5		13,5
6.3. Эффективное использование бюджетных средств при одновременном повышении качества предоставляемых услуг.											
6.4. Понятие и сущность государственных услуг и функций.											

6.5. Качество деятельности государственных и муниципальных органов. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов.											
Тема 7. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	7	2	2						9,5		13,5
7.1. Должностное лицо как субъект административно-процессуального права. Понятие должностного лица в КоАП РФ.											
7.2. Механизм юридической ответственности высших должностных лиц государственной власти субъектов РФ.											
7.3. Административная ответственность должностных лиц. Умысел должностных лиц.											

7.4. Понятие и основания обращений граждан в сфере исполнительной власти, а также их роль для административного процесса. 7.5. Обжалование решения в вышестоящий орган.											
Тема 8. Значение информационной компетентности в административном процессе	7	2	2						9,5		13,5
8.1. Технологические предпосылки для осуществления управленческой деятельности в государственной сфере в новых условиях. 8.2. Автоматизированные информационные системы.											
8.3. Предоставление услуг и обеспечение интерактивного информационного обслуживания граждан и организаций.											
8.4. Рост технической оснащенности органов государственной власти.											
8.5. Упрощение и улучшение механизмов принятия административных решений.											
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа,											

контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность. Понятие и виды административных процедур	1.1. Административно-процедурная (управленческая) деятельность. Реализация норм административного права и разрешение индивидуально-конкретных дел, возникающих из отношений управленческого (служебного) подчинения. 1.2. Процесс исполнительной и распорядительной деятельности органов государственного управления. Структура административного процесса. 1.3. Виды административных производств. 1.4. Субъекты административно-процессуальных отношений. 1.5. Принципы административного процесса. Нормы административно-юрисдикционного процесса. 1.6. Определение понятия административных процедур. Действия участников административно-процессуальных отношений. Административные производства, которые в своей совокупности составляют административный процесс. Административные производства, появление которых вызвано негативными действиями.
Тема 2. Понятие и сущность	2.1. Нормативно-правовое обеспечение

административной юстиции и административного судопроизводства	административных судов. Компетенционные (организационно-процедурные) и процессуально-правовые установления. 2.2. Межрайонные административные суды. Содержание судебного производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. 2.3. Дела, возникающие из административно-правовых отношений. Дела, связанные с действиями (бездействием) органов государственного управления (местного самоуправления). 2.4. Перспективы судов общей юрисдикции.
Тема 3. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	3.1. Административный процесс. Административно-процессуальные нормы. Организационно-технические 3.2. Компетенционные (судоустройственные) правила, фиксируемые в положениях, инструкциях, наставлениях, приказах и т.д. 3.3. Механизм административного процесса. 3.4. Признаки административно-процессуальных норм. 3.5. Регулирование поведения и действий участников административного процесса, что и определяет содержание процессуальныхправоотношений
Тема 4. Досудебный административный процесс	4.1. Привлечение граждан и организаций к административной ответственности. Исполнение административных функций. 4.2. Досудебное административное рассмотрение (административно-исполнительский процесс). 4.3. Цели создания новых механизмов досудебного обжалования. 4.4. Механизмы досудебного обжалования. Формы (стадий) оспаривания.
5.1. Административные комиссии.	*5.1.* Административные комиссии. 5.2. Совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов. 5.3. Административные комиссии в муниципальных образованиях. 5.4. Передача дел об административных правонарушениях в ведение мировых судей.

	5.5. Кратность затрат (и зарплат).
Тема 6. Аутсорсинг административно-управленческих процессов	6.1. Передача исполнения отдельных элементов административно-управленческого процесса внешней, негосударственной организации (хозяйствующему субъекту) с целью повышения их качественных характеристик, результативности и уменьшения затрат на их реализацию. 6.2. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих процессов. 6.3. Эффективное использование бюджетных средств при одновременном повышении качества предоставляемых услуг. 6.4. Понятие и сущность государственных услуг и функций. 6.5. Качество деятельности государственных и муниципальных органов. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов.
Тема 7. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	7.1. Должностное лицо как субъект административно-процессуального права. Понятие должностного лица в КоАП РФ. 7.2. Механизм юридической ответственности высших должностных лиц государственной власти субъектов РФ. 7.3. Административная ответственность должностных лиц. Умысел должностных лиц. 7.4. Понятие и основания обращений граждан в сфере исполнительной власти, а также их роль для административного процесса. 7.5. Обжалование решения в вышестоящий орган.
Тема 8. Значение информационной компетентности в административном процессе	8.1. Технологические предпосылки для осуществления управленческой деятельности в государственной сфере в новых условиях. 8.2. Автоматизированные информационные системы. 8.3. Предоставление услуг и обеспечение интерактивного информационного обслуживания граждан и организаций. 8.4. Рост технической оснащенности органов государственной власти. 8.5. Упрощение и улучшение механизмов принятия административных решений.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность. Понятие и виды административных процедур	Собеседование, тесты
1.1.Административно-процедурная (управленческая) деятельность. Реализация норм административного права и разрешение индивидуально-конкретных дел, возникающих из отношений управленческого (служебного) подчинения.	Собеседование, тесты
1.2.Процесс исполнительной и распорядительной деятельности органов государственного управления. Структура административного процесса.	Собеседование, тесты
1.3.Виды административных производств.	Собеседование, тесты
1.4.Субъекты административно-процессуальных отношений.	Собеседование, тесты
1.5. Принципы административного процесса. Нормы административно-юрисдикционного процесса.	Собеседование, тесты
1.6.Определение понятия административных процедур. Действия участников административно-процессуальных отношений. Административные производства, которые в своей совокупности составляют административный процесс. Административные производства, появление которых вызвано негативными действиями.	Собеседование, тесты
Тема 2. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	Собеседование, тесты
2.1. Нормативно-правовое обеспечение административных судов. Компетенционные (организационно-процедурные) и процессуально-правовые установления.	Собеседование, тесты
2.2. Межрайонные административные суды. Содержание судебного производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.	Собеседование, тесты

2.3. Дела, возникающие из административно-правовых отношений. Дела, связанные с действиями (бездействием) органов государственного управления (местного самоуправления).	Собеседование, тесты
2.4. Перспективы судов общей юрисдикции.	Собеседование, тесты
Тема 3. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	Собеседование, тесты
3.1. Административный процесс. Административно-процессуальные нормы. Организационно-технические(процедурные) правила.	Собеседование, тесты
3.2. Компетенционные (судоустройственные) правила, фиксируемые в положениях, инструкциях, наставлениях, приказах и т.д.	Собеседование, тесты
3.3. Механизм административного процесса.	Собеседование, тесты
3.4. Признаки административно-процессуальных норм.	Собеседование, тесты
3.5. Регулирование поведения и действий участников административного процесса, что и определяет содержание процессуальных правоотношений.	Собеседование, тесты
Тема 4. Досудебный административный процесс	Собеседование
4.1. Привлечение граждан и организаций к административной ответственности. Исполнение административных функций.	Собеседование
4.2. Досудебное административное рассмотрение (административно-исполнительский процесс).	Собеседование
4.3. Цели создания новых механизмов досудебного обжалования.	Собеседование
4.4. Механизмы досудебного обжалования. Формы (стадий) оспаривания.	Собеседование
Тема 5. Понятие, роль и сущность административных комиссий	Собеседование
5.1. Административные комиссии.	Собеседование
5.2. Совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов.	Собеседование
5.3. Административные комиссии в муниципальных образованиях.	Собеседование
5.4. Передача дел об административных правонарушениях в ведение мировых судей.	Собеседование
5.5. Кратность затрат (и зарплат).	Собеседование
Тема 6. Аутсорсинг административно-управленческих	Собеседование

процессов	
6.1. Передача исполнения отдельных элементов административно-управленческого процесса внешней, негосударственной организации (хозяйствующему субъекту) с целью повышения их качественных характеристик, результативности и уменьшения затрат на их реализацию. 6.2. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих процессов.	Собеседование
6.3. Эффективное использование бюджетных средств при одновременном повышении качества предоставляемых услуг.	Собеседование
6.4. Понятие и сущность государственных услуг и функций.	Собеседование
6.5. Качество деятельности государственных и муниципальных органов. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов.	Собеседование
Тема 7. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	Собеседование
7.1. Должностное лицо как субъект административно-процессуального права. Понятие должностного лица в КоАП РФ.	Собеседование
7.2. Механизм юридической ответственности высших должностных лиц государственной власти субъектов РФ.	Собеседование
7.3. Административная ответственность должностных лиц. Умысел должностных лиц.	Собеседование
7.4. Понятие и основания обращений граждан в сфере исполнительной власти, а также их роль для административного процесса. 7.5. Обжалование решения в вышестоящий орган.	Собеседование
Тема 8. Значение информационной компетентности в административном процессе	Собеседование
8.1. Технологические предпосылки для осуществления управленческой деятельности в государственной сфере в новых условиях. 8.2. Автоматизированные информационные системы.	Собеседование
8.3. Предоставление услуг и обеспечение интерактивного информационного обслуживания граждан и организаций.	Собеседование

8.4. Рост технической оснащенности органов государственной власти.	Собеседование
8.5. Упрощение и улучшение механизмов принятия административных решений.	Собеседование

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352914

2.Актуальные проблемы и перспективы развития административного права и процесса : сборник научных статей / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 340 с. - ISBN 978-5-93916-672-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190596

3.Тихомиров, Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс / Ю. А. Тихомиров. - Москва : Изд. Тихомирова, 2021. - 697 с. - ISBN 5-89194-178-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/364954

4.Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 256 с.ISBN 978-5-16-106207-4 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931122

5.Губарева, Т. И. Административный процесс: Учебное пособие/Губарева Т. И. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 167 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01431-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/502342

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/online/)
2. Система Гарант (http://www.garant.ru/)
3. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.kremlin.ru/
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.duma.gov.ru/
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.council.gov.ru/
6. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://government.ru/
7. Конституционный Суд РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ksrf.ru/
8. Администрация Волгоградской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.volganet.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электрон-ной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным)

занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: собеседование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория	Учебная аудитория для	400002, Россия, обл. Волгоградская, г.	Комплект учебной мебели, доска меловая,

	(Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет Прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Авторы:

Доцент	В.И. Кузнецов
должность	*инициалы фамилия*
Доцент	Т.В. Репенко
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол №9 от 12 мая 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.С. Овчинников
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол №9 от 24 апреля 2025

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студента чёткого представления о топографических картах, их содержании и методах создания, возможностях применения для решения прикладных географических задач; о зданиях и сооружениях, конструктивных элементах зданий и сооружений

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- измерение длин линий, углов на поверхности земли и вычислительная обработка результатов измерений;
- графическое построение и оформление карт, планов;
- использование результатов измерений, графических построений при решении задач промышленности, сельского хозяйства, строительства, научных исследований;
- изучение общих характеристик, функционального назначения зданий и сооружений;
- ознакомление с номенклатурой материалов, применяемых в современном строительстве, на основе их классификации по составу, структуре, свойствам, способам получения и функциональному использованию;
- понимать теоретические основы и современные прогрессивные методы выполнения строительных процессов.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать порядок оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать порядок осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счёт средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счёт средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счёт средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать порядок осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учёт недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			

Б1.В.12 Бухгалтерский учёт и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счёт средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учёт недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учёт и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			

Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.33 Международное частное право			+			
Б1.О.34 Уголовный процесс				+		
Б1.О.35 Земельное право			+	+		
Б1.О.36 Право социального обеспечения				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учёт недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии						
Б1.В.12 Бухгалтерский учёт и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		

Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг
		Б1.В.06 Жилищное право	Б1.В.03 Административный процесс
		Б1.В.07 Градостроительное право	Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК
		Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Б1.В.08 Учёт недвижимого имущества и сделок с ним
	Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Б1.В.09 Защита прав потребителя
		Б1.В.12 Бухгалтерский учёт и статистика	Б1.В.13 Судебная бухгалтерия
		Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
		Б1.О.29 Семейное право	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК
	Б1.О.27 Уголовное право	Б1.О.34 Уголовный процесс	Б1.О.30 Налоговое право
		Б1.О.35 Земельное право	Б1.О.31 Предпринимательское право
		Б1.О.36 Право социального обеспечения	Б1.О.33 Международное частное право
		Б1.О.32 Финансовое право	Б1.О.38 Арбитражный процесс
		Б1.О.37 Трудовое право	Б1.О.40 Криминалистика
	Б1.О.28 Административное право	Б1.О.39 Гражданский процесс	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг

	поведение	при возведении объектов недвижимости	
		Б1.В.06 Жилищное право	Б1.В.03 Административный процесс
		Б1.В.07 Градостроительное право	Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК
	Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Б1.В.08 Учёт недвижимого имущества и сделок с ним
		Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Б1.В.09 Защита прав потребителя
		Б1.В.12 Бухгалтерский учёт и статистика	Б1.В.13 Судебная бухгалтерия
		Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
	Б1.О.27 Уголовное право	Б1.О.29 Семейное право	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК
		Б1.О.34 Уголовный процесс	Б1.О.30 Налоговое право
		Б1.О.35 Земельное право	Б1.О.31 Предпринимательское право
		Б1.О.36 Право социального обеспечения	Б1.О.33 Международное частное право
		Б1.О.32 Финансовое право	Б1.О.38 Арбитражный процесс
	Б1.О.28 Административное право	Б1.О.37 Трудовое право	Б1.О.40 Криминалистика
			Б2.В.02(П) Преддипломная практика
		Б1.О.39 Гражданский процесс	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг
		Б1.В.06 Жилищное право	Б1.В.03 Административный процесс
		Б1.В.07 Градостроительное право	Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК
		Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Б1.В.08 Учёт недвижимого имущества и сделок с ним
	Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфлик-	Б1.В.09 Защита прав потребителя

		тологии	
		Б1.В.12 Бухгалтерский учёт и статистика	Б1.В.13 Судебная бухгалтерия
		Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
		Б1.О.29 Семейное право	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК
	Б1.О.27 Уголовное право	Б1.О.34 Уголовный процесс	Б1.О.30 Налоговое право
		Б1.О.35 Земельное право	Б1.О.31 Предпринимательское право
		Б1.О.36 Право социального обеспечения	Б1.О.33 Международное частное право
		Б1.О.32 Финансовое право	Б1.О.38 Арбитражный процесс
			Б1.О.40 Криминалистика
	Б1.О.28 Административное право	Б1.О.37 Трудовое право	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
		Б1.О.39 Гражданский процесс	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	32	–	–	–	–	–	32	–	–	–	–	–	–
Лекционные занятия	16	–	–	–	–	–	16	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	16	–	–	–	–	–	16	–	–	–	–	–	–
Лабораторные занятия	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	–	–	–	–	–	76	–	–	–	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Курсовой проект	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Расчётно-графическая работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Самостоя-	76	–	–	–	–	–	76	–	–	–	–	–	–

тельное изучение тем (разделов) дисциплины														
Промежуточная аттестация		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Зачёт		0	–	–	–	–	–	0	–	–	–	–	–	–
Зачёт с оценкой		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Экзамен		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общая трудоёмкость	часы	108	–	–	–	–	–	108	–	–	–	–	–	–
	зачётные единицы	3	–	–	–	–	–	3	–	–	–	–	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоёмкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоёмкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчётно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Общие сведения о топографических картах и планах	VI	2	2	–	–	–	–	–	12		16
Тема 2. Государственная геодезическая сеть	VI	2	2	–	–	–	–	–	12		16
Тема 3. Задачи, решаемые на топографических картах	VI	4	4	–	–	–	–	–	14		22
Тема 4. Классификация зданий и сооружений	VI	2	2	–	–	–	–	–	12		16
Тема 5. Технология строительного производства	VI	4	4	–	–	–	–	–	14		22
Тема 6. Основные виды строительных материалов	VI	2	2	–	–	–	–	–	12		16
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчётно-графическая работа, контрольная работа					–	–	–	–			–
зачёт, зачёт с оценкой, экзамен										0	0

Итого по дисциплине	16	16	–	–	–	–	–	76	–	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Общие сведения о топографических картах и планах	Введение в топографию. Форма и размеры земли. Абсолютные и относительные отметки точек местности и превышения. Классификация карт
Тема 2. Государственная геодезическая сеть	Общие сведения и историческая справка. Классификация и технические характеристики геодезических сетей. Высотные опорные инженерно-геодезические сети. Разбивочные сети стройплощадки и отдельного здания
Тема 3. Задачи, решаемые на топографических картах	Номенклатура топографических карт. Системы координат топографических карт и планов. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Рельеф и его изображение на карте
Тема 4. Классификация зданий и сооружений	Общие сведения о зданиях и сооружениях; типологическая классификация зданий; требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям; состав проектной документации объектов капитального строительства
Тема 5. Технология строительного производства	Разработка оптимальных технологических решений и определение необходимых организационных процессов, работ, возведения зданий или сооружений
Тема 6. Основные виды строительных материалов	Классификация строительных материалов. Основные свойства строительных материалов

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Общие сведения о топографических картах и планах	Индивидуальное домашнее задание Тестовые задания
Тема 2. Государственная геодезическая сеть	Индивидуальное домашнее задание Тестовые задания
Тема 3. Задачи, решаемые на топографических картах	Индивидуальное домашнее задание Тестовые задания
Тема 4. Классификация зданий и сооружений	Индивидуальное домашнее задание Тестовые задания
Тема 5. Технология строительного производства	Индивидуальное домашнее задание Тестовые задания
Тема 6. Основные виды строительных материалов	Индивидуальное домашнее задание Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретённых в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачёт	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной

	литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания, как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Основы топографии: учебное пособие / составитель И. М. Шапкина. – Кострома: КГУ, 2021. – 79 с. – ISBN 978-5-8285-1128-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176333 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы топографии: практикум: учебное пособие / составитель И. М. Шапкина. – Кострома: КГУ, 2022. – 80 с. – ISBN 978-5-8285-1180-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/282800 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Картография с основами топографии: учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Бичеоол. – Кызыл: ТувГУ, 2020. – 92 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/175179 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Запруднов, В. И. Строительное дело и материалы / В. И. Запруднов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 596 с. – ISBN 978-5-507-46243-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/302993 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Строительное дело и материалы: учебное пособие / О. Б. Кондрашкин, И. А. Гулин, В. В. Мартос, И. В. Можаев. – Нижний Новгород: ННГАСУ, 2022. – 90 с. – ISBN 978-5-528-00506-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/342704 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочник Условные знаки для топографических карт масштабов 1: 25 000, 1: 50 000, 1: 100 000 – Режим доступа: http://guap.ru/guap/kaf71/meth/2_2_5.pdf

2. Словари и энциклопедии на Академике. Географическая энциклопедия. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_geo

3. Портал нормативных документов info@opengost.ru – Режим доступа: www.OpenGost.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспе-

чения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.). Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) Microsoft Corporation Академические(образовательные) лицензии Контракт 760/223/20 15.12.2020 СофтЛайн Трейд АО до 31.12.2022
2. ТАНДЕМ. Университет – единая информационная система управления учебным процессом. Академические (образовательные) лицензии. Договор 478/223/21 12.10.2021 бессроч. Информационные системы управления учебным процессом. https://reestr.digital.gov.ru/r eestr/304137/?sphrase_id=1
3. Автоматизированная информационно-библиографическая система Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро». Дата-Экспресс. Академические (образовательные) лицензии. Лиц. договор 8714. 17.11.2014. Дата-Экспресс, ООО.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу

по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: индивидуальное домашнее задание, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачёта (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачёта выставляется оценка («*зачтено*» / «*не зачтено*»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащённость учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска интерактивная, оборудование и технические средства обу-

	типа), здание гидромелиоративного корпуса, 201 кг			чения – компьютеры, проектор, аудио система, доска с чертёжными инструментами
2.	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 201 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска интерактивная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, аудио система, доска с чертёжными инструментами
3.	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 201 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска интерактивная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, аудио система, доска с чертёжными инструментами
4.	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 206 кг	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, парты, шкафы, доска меловая), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Периодически обновляемый наглядный материал (карты масштабов 1:50000; 1:25000). Геодезические приборы и приспособления (планиметры; курвиметры; геодезические транспортиры; масштабные линейки (ЛПМ); линейки Дробышева)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков в области правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов в сфере АПК, а также навыков практического применения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов агропромышленного комплекса России.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение студентами теоретических знаний, необходимых для осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;

- развитие у студентов умений, связанных с осуществлением деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

- формирование навыков, позволяющих осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять	Уметь применять на практике знания, позволяющие

	знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1	2	3	4	5	6

	курс	курс	курс	курс	курс	курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		

Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		

Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок	---

	Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право	---

	право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	---

	Б2.О.03(У)Правоприменительная практика		

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		64	---	---	---	---	---	---	64	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		32	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---
Практические занятия		32	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	---	---	---	---	---	---	80	---	---	---	---	---
Курсовая работа		30	---	---	---	---	---	---	30	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		50	---	---	---	---	---	---	50	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	180	---	---	---	---	---	---	180	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	5	---	---	---	---	---	---	5	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение		
Тема 1. Понятие и предмет правового регулирования хозяйственной деятельности аграрных формирований	7	4	4						6		14
Тема 2. Понятие и классификация хозяйствующих субъектов АПК		4	4						6		14
Тема 3. Государственное регулирование агропромышленного производства		4	4						6		14
Тема 4. Правовое регулирование земельных отношений в АПК		4	4						6		14
Тема 5. Правовое положение сельскохозяйственных товариществ и обществ		4	4						6		14
Тема 6. Сельскохозяйственная кооперация в РФ		4	4						6		14
Тема 7. Правовое положение крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства		4	4						6		14
Тема 8. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий АПК		4	4						8		16
Формы контроля по дисциплине:	7				30					36	76
курсовая работа					30						
экзамен										36	
Итого по дисциплине		32	32	---	30	---	---	---	50	36	180

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие и предмет правового регулирования хозяйственной деятельности аграрных формирований	Понятие и предмет правового регулирования в аграрной сфере. Понятие и сущность аграрных отношений. Аграрные правоотношения и основания их возникновения. Принципы правового регулирования в аграрной сфере. Аграрная политика государства и способы ее осуществления. Правовой статус сельскохозяйственных (аграрных) формирований. Методы правового регулирования в агропромышленном комплексе. Публично-правовые и частноправовые методы правового регулирования деятельности аграрных формирований. Система и источники аграрного права.
Тема 2. Понятие и классификация хозяйствующих субъектов АПК	Понятие аграрного формирования как субъекта хозяйственной деятельности в сфере АПК. Виды аграрных формирований в современной структуре сельскохозяйственный товаропроизводителей РФ. Малые формы хозяйствования и их классификация. Критерии отнесения сельхозтоваропроизводителя к МФХ. Субъекты сельскохозяйственной деятельности предпринимательского и непредпринимательского типа. Сельскохозяйственные предприятия и их классификация. Формы экономической интеграции в агропромышленном комплексе и их значение. Агрохолдинги и их объединения. Участие транснациональных компаний в российском агробизнесе.
Тема 3. Государственное регулирование агропромышленного производства	Понятие и виды государственного регулирования агропромышленного производства в РФ. Принципы государственного регулирования в аграрном секторе. Государственные федеральные и региональные программы развития сельскохозяйственного производства и агропродовольственных рынков. Формы и условия государственной поддержки российских сельскохозяйственных товаропроизводителей. Способы противодействия санкциям в области производства сельскохозяйственной продукции. Федеральные и региональные органы исполнительной власти, к компетенции которых относится управление в области агропромышленного производства. Государственная аграрная политика РФ. Внешнеполитические и геополитические особенности современного мирового рынка продовольствия.
Тема 4. Правовое регулирование земельных отношений в АПК	Понятие и виды правового регулирования земельных отношений в РФ. Земельный Кодекс и его значение. История становления земельных отношений в России. Категории земель в соответствии с земельным законодательством РФ. Земля сельскохозяйственного назначения и ее оборот в условиях рынка. Право собственности и иные вещные права на землю. Способы приобретения права собственности на землю. Понятие и способы утраты права собственности на землю. Земельный уча-

	сток и его легитимация в соответствии с российским законодательством. Аренда земли: понятие и способы реализации арендных отношений в отношении земельных угодий. Формирование земельного рынка в Российской Федерации.
Тема 5. Правовое положение сельскохозяйственных товариществ и обществ	Понятие и виды организационно-правовых форм сельскохозяйственной деятельности. Сельскохозяйственные товарищества и их правовой статус. Полные товарищества как субъекты агропромышленного производства. Товарищества на вере и их сельскохозяйственная специфика. Сельскохозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества. Создание сельскохозяйственных товариществ и обществ. Государственная регистрация сельскохозяйственных товариществ и обществ. Прекращение деятельности аграрных формирований, созданных в форме товариществ и обществ. Прекращение деятельности аграрных формирований по основанию их несостоятельности (банкротства).
Тема 6. Сельскохозяйственная кооперация в РФ	Понятие и значение сельскохозяйственной кооперации. Принципы сельскохозяйственной кооперации в РФ. Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Сельскохозяйственная потребкооперация. Порядок образования кооператива. Государственная регистрация кооператива. Особенности образования кооперативов при реорганизации сельскохозяйственных организаций. Членство в кооперативе и его ассоциированные члены. Органы управления кооперативом. Имущество кооператива. Трудовая деятельность членов и работников кооператива. Ликвидация и реорганизация кооператива.
Тема 7. Правовое положение крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства	Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства и способы его создания. Виды К(Ф)Х, действующих в современной аграрной структуре России. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица. Создание К(Ф)Х в форме юридического лица. Соглашение о создании фермерского хозяйства. Состав имущества фермерского хозяйства. Земельные участки, используемые фермерским хозяйством в своей деятельности. Глава фермерского хозяйства и его полномочия. Прекращение фермерского хозяйства. Понятие личного подсобного хозяйства и его правовой статус. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства. Государственная поддержка личных подсобных хозяйств.
Тема 8. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий АПК	Понятие и виды государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные положения об унитарном предприятии. Создание унитарного предприятия и его уставный фонд. Унитарное (казенное) предприятия и его сельскохозяйственная специфика. Учредительные документы унитарного предприятия. Органы управления унитарного сельскохозяйственного

	предприятия. Имущество унитарного предприятия. Ответственность унитарного предприятия. Собственник имущества унитарного предприятия и его ответственность по обязательствам предприятия. Реорганизация и ликвидация унитарных сельскохозяйственных предприятий.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Понятие и предмет правового регулирования хозяйственной деятельности аграрных формирований	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 2. Понятие и классификация хозяйствующих субъектов АПК	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 3. Государственное регулирование агропромышленного производства	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 4. Правовое регулирование земельных отношений в АПК	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 5. Правовое положение сельскохозяйственных товариществ и обществ	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 6. Сельскохозяйственная кооперация в РФ	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 7. Правовое положение крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 8. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий АПК	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое примене-

	ние навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 602 с. – (Высшее обра-

зование: Специалитет). – DOI 10.12737/1186576. – ISBN 978-5-16-016574-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1186576. – Режим доступа: по подписке.

2. Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я. А. Юкша. – 5-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 404 с. – DOI: https://doi.org/10.12737/20193. – ISBN 978-5-369-01835-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1021900. – Режим доступа: по подписке.

3. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник / Е. С. Болтанова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 387 с. – ISBN 978-5-369-01781-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1855856. – Режим доступа: по подписке.

4. Предпринимательское право: учебник / А. А. Демичев, М. В. Карпычев, А. И. Леонов [и др.]; под ред. А. В. Пчелкина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 478 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1146803. – Режим доступа: по подписке.

5. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юр.Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1058081. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к междуна-родному экзамену. https://garp.ifru.ru/

7.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

11.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;

9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. – Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web;

10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com.

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы

3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Жилищное право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Доцент	Н. Г. Екатериничева
должность	*инициалы фамилия*
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Н. В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах жилищного права, об основах жилищной политики Российской Федерации, об основополагающих принципах жилищного законодательства, о месте жилищного права в системе российского законодательства; развитие умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования жилищного правоотношений

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного)	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

	капитала	
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.06 Жилищное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			

Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				

Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право	Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости

		Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное

		процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	48	---	---	---	---	---	48	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	32	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем	60	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---

(разделов) дисциплины														
Промежуточная аттестация		36	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	---	---	---	---	144	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	---	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1.Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищное правоотношение и его структура.	6	2	4						6		12
Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды		2	4						10		16

Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.		2	4						10		16
Тема 4. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.		2	4						10		16
Тема 5. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.		2	4						6		12
Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.		2	4						6		12
Тема 7. Договор найма жилого помещения. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда		2	4						6		12
Тема 8. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.		2	4						6		12
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа										36	36

зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1.Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищное правоотношение и его структура.	1.1. Право на жилище и жилищная проблема в Российской Федерации. 1.2. Жилищное право и его место в системе права. Жилищное право, как самостоятельная комплексная отрасль российского права. 1.3. Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права. 1.4. Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство и его структура. 1.5. Понятие и виды жилищных правоотношений. Элементы жилищных правоотношений. Субъекты жилищных правоотношений. Объекты жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений.
Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	2.1. Соотношение понятий «жилое помещение» и «жилище». Категория «жилищный фонд» и ее основные разновидности. 2.2. Изменение статуса жилого помещения: перевод в нежилое помещение (включая случаи исключения жилого помещения из жилищного фонда). 2.3. Органы, осуществляющие управление жилым фондом. 2.4. Органы, осуществляющие контроль, регистрацию и учет жилых помещений.
Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	3.1. Право общей собственности: анализ преобразовательных процессов. 3.2. Особенности жилого помещения, являющегося объектом приватизации. 3.3. Правовое регулирование процедуры осуществления приватизации: перечень основных документов, сроки, сложившиеся тенденции судебной практики при разрешении спорных вопросов.
Тема 4. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.	4.1. Способы управления многоквартирным домом: понятие, виды, управляющие организации, сроки, порядок. 4.2. Договор управления многоквартирным домом: стороны, основания и порядок заключения, сроки действия. 4.3. Юридическая природа такого договора. 4.4. Особенности управления многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление

	многоквартирным домом собственниками жилых помещений. 4.5. Конкурс по выбору управляющей организации многоквартирным домом.
Тема 5. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.	5.1. Жилищная кооперация, её роль в решении жилищной проблемы. Понятие ЖК, ЖСК и ЖНК. 5.2. Правовое регулирование отношений по организации и деятельности потребительских кооперативов. 5.3. Условия приёма граждан в ЖК, ЖСК и ЖНК, порядок предоставления жилого помещения и его заселения. 5.4. Фактический состав, необходимый длявозникновения права собственности на квартиру в домах ЖК, ЖСК и ЖНК. 5.5. Момент возникновения права собственности.
Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.	6.1. Социальный наем. Право граждан на получение жилого помещения. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях. 6.2. Основания принятия на учет граждан, определение очередности получения жилья социального использования. Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий. 6.3. Порядок заключения договора социального найма. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.
Тема 7. Договор найма жилого помещения. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	7.1. Понятие договора найма жилого помещения и его характеристика. 7.2. Виды договора найма жилого помещения (коммерческий и социальный наем). 7.3. Предмет договора найма жилого помещения. Требования, предъявляемые по договорам найма жилого помещения. 7.4. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда. Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления. 7.5. Правовой режим жилых помещений в специализированных домах для граждан, наименее социально защищённых, беженцев и вынужденных переселенцев.
Тема 8. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.	8.1. Охрана жилищных правоотношений. 8.2. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты жилищных прав. 8.3. Понятие и содержание субъективного права на защиту. 8.4. Способы защиты прав.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1.Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищное правоотношение и его структура.	Собеседование
Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	Собеседование
Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	Собеседование, тестовое задание
Тема 4. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.	Собеседование
Тема 5. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.	Собеседование, тестовое задание
Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.	Собеседование
Тема 7. Договор найма жилого помещения. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	Собеседование, тестовое задание
Тема 8. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.	Собеседование, тестовое задание

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это

	подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Куцина С. И. Жилищное право Российской Федерации : учеб. пособие / С.И. Куцина. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 146 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/24290. - ISBN 978-5-369-01666-4. - Текст :

электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/795745

2.Колоколова Е. О. Жилищное право. Сборник задач : учебное пособие / Е.О. Колоколова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 59 с. - ISBN 978-5-16-109586-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1488700

3.Гонгало Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 4. Жилищное право / Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2024. - 486 с. - ISBN 978-5-8354-1736-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859253

4.Римшин В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник / В.И. Римшин, В.А. Греджев ; под ред. проф. В.И. Римшина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a79654680f562.32043027. - ISBN 978-5-16-013643-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816909

5.Петров И.В. Жилищное право: учебник/ И.В. Петров, Л.В. Масленникова. Краснодар: КубГАУ. 2021. – 135 с.

6.Егорова О.А. Жилищное право: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов, Д.В. Гордеюк. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2020. — 135 с. - ISBN 978-5-238-01652-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028723

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru/ -

3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

5. Официальный сайт Счетной палаты РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ach.gov.ru

6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru

7. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф

8. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.

2.АнтиПлагиат. Вуз.

3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

4.ЭПС «Система ГАРАНТ».

5.СПС КонсультантПлюс.

6.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

7.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной

литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, доклад (сообщение), индивидуальное домашнее задание, ситуационные задания, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание	Учебная аудитория для проведения учебных	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская)	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран

	главного учебного корпуса, 333 ГК	занятий	, пр-кт Университетский, д. 26	настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Градостроительное право

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Старший преподаватель	О.Н. Попкова
должность	*инициалы фамилия*

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

знакомство с основами российского законодательства в области градостроительной деятельности, изучение основных принципов градостроительного законодательства, овладение навыками применения закона в профессиональной деятельности в указанной сфере.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение общих подходов и закономерностей правового регулирования градостроительной деятельности;
- выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие градостроительные отношения;
- анализ законодательства о градостроительной деятельности, подзаконных нормативных актов, практики их применения;
- приобретение студентами навыков разрешения юридических задач и коллизий в области градостроительной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов жилой недвижимости;
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; - выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - оформлять и осуществлять подготовку и

		сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - методикой отнесения объекта жилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке жилой недвижимости соответствующего региона; - навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи); - методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера; - навыками осмотра объектов недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния; - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти; - методикой ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и навыками их первичной проверки;
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по	Знать: - основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов жилой недвижимости;

жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; - выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи); - методикой информирования клиента обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях, в том числе правового, физического,

		географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти;
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости;
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи); - выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера; - осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости;
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных	Владеть: - методикой определения объекта нежилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке нежилой недвижимости соответствующего региона; - навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу

	прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	и размеру, по стоимости и по другим характеристикам объектов нежилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи); - методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера; - навыками осмотра объектов нежилой недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния; - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с нежилой недвижимостью, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти; - методикой ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, не относящийся к жилым территориальным зонам, и их первичной проверки;

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.07 Градостроительное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		

Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		

Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			

Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг
	Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.06 Жилищное право	Б1.В.03 Административный процесс
	Б1.О.27 Уголовное право	Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним

		деятельности юриста	
	Б1.О.28 Административное право	Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Б1.В.09 Защита прав потребителя
		Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Б1.В.13 Судебная бухгалтерия
		Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
		Б1.О.29 Семейное право	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК
		Б1.О.32 Финансовое право	Б1.О.30 Налоговое право
		Б1.О.34Уголовный процесс	Б1.О.31 Предпринимательское право
		Б1.О.35 Земельное право	Б1.О.33 Международное частное право
		Б1.О.36 Право социального обеспечения	Б1.О.38 Арбитражный процесс
		Б1.О.37 Трудовое право	Б1.О.40 Криминалистика
		Б1.О.39 Гражданский процесс	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
		Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг
	Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.06 Жилищное право	Б1.В.03 Административный процесс
	Б1.О.27 Уголовное право	Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК

	Б1.О.28 Административное право	Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним
		Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Б1.В.09 Защита прав потребителя
		Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.13 Судебная бухгалтерия
		Б1.О.29 Семейное право	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
		Б1.О.32 Финансовое право	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК
		Б1.О.34Уголовный процесс	Б1.О.30 Налоговое право
		Б1.О.35 Земельное право	Б1.О.31 Предпринимательское право
		Б1.О.36 Право социального обеспечения	Б1.О.33 Международное частное право
		Б1.О.37 Трудовое право	Б1.О.38 Арбитражный процесс
		Б1.О.39 Гражданский процесс	Б1.О.40 Криминалистика
		Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг
	Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.07 Градостроительное право	Б1.В.03 Административный процесс
	Б1.О.27 Уголовное право	Б1.В.10 Документационное обеспечение	Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности

		управленческой деятельности юриста	хозяйствующих субъектов в АПК
	Б1.О.28 Административное право	Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним
		Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Б1.В.09 Защита прав потребителя
		Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.13 Судебная бухгалтерия
		Б1.О.29 Семейное право	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
		Б1.О.32 Финансовое право	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК
		Б1.О.34Уголовный процесс	Б1.О.30 Налоговое право
		Б1.О.35 Земельное право	Б1.О.31 Предпринимательское право
		Б1.О.36 Право социального обеспечения	Б1.О.33 Международное частное право
		Б1.О.37 Трудовое право	Б1.О.38 Арбитражный процесс
		Б1.О.39 Гражданский процесс	Б1.О.40 Криминалистика
		Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа	32	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---

обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего														
Лекционные занятия		16	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		16	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Понятие градостроительной деятельности в Российской Федерации. Градостроительное законодательство.	5	2	2						9		13
Тема 2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности		2	2						9		13
Тема 3. Территориальное планирование как процедура регулирования градостроительной деятельности		2	2						10		14
Тема 4. Градостроительное зонирование		2	2						10		14
Тема 5. Планировка территории		2	2						10		14
Тема 6. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства: правовые аспекты		2	2						9		13

Тема 7. Саморегулирование в сфере строительной деятельности		2	2						9		13
Тема 8. Ответственность за нарушения законодательства о градостроительной деятельности		2	2						10		14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие градостроительной деятельности в Российской Федерации. Градостроительное законодательство.	Понятие градостроительного законодательства, предмет и метод правового регулирования градостроительных отношений. Понятие и содержание градостроительной деятельности Российской Федерации. Принципы правового регулирования градостроительных отношений. Система градостроительного законодательства. Понятие и виды источников права. Понятие, признаки и структура нормы права. Соотношение градостроительного законодательства со смежными отраслями законодательства (по обеспечению безопасности строительства, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, земельным, экологическим,

	гражданским и иными отраслями законодательства).
Тема 2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности. Передача осуществления полномочий Российской Федерации в области градостроительной деятельности. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности. Контроль и надзор за соблюдением органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.
Тема 3. Территориальное планирование как процедура регулирования градостроительной деятельности	Понятие, цели и задачи территориального планирования. Документы территориального планирования Российской Федерации. Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъекта Российской Федерации. Документы территориального планирования муниципальных образований. Совместная подготовка документов территориального планирования. Публичные слушания по проектам генеральных планов городских округов и поселений.
Тема 4. Градостроительное зонирование	Понятие градостроительного зонирования и его место в механизме правового регулирования градостроительной деятельности. Правила землепользования и застройки. Порядок подготовки проекта правил землепользования и застройки. Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки. Порядок утверждения правил землепользования и застройки. Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки. Порядок установления территориальных зон. Виды и состав территориальных зон. Градостроительный регламент. Понятие и виды разрешенного использования земельных участков и объектов

	капитального строительства Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Тема 5. Планировка территории	Назначение и виды документации по планировке территории. Проект планировки территории. Проекты межевания территорий. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.
Тема 6. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства: правовые аспекты	Понятие и содержание инженерных изысканий для подготовки документов проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Архитектурно-строительное проектирование. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий. Разрешение на строительство и вод объекта в эксплуатацию. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Строительный контроль и государственный строительный надзор. Правовой режим самовольной постройки.
Тема 7. Саморегулирование в сфере строительной деятельности	Саморегулируемые организации в области градостроительства: цели создания, виды, содержание деятельности. Членство в саморегулируемых организациях в сфере строительной деятельности. Документы саморегулируемых организаций в сфере строительной деятельности. Национальные объединения саморегулируемых организаций.
Тема 8. Ответственность за нарушения законодательства о градостроительной деятельности	Понятие, сущность, виды и функции юридической ответственности. Административная ответственность за нарушение законодательства о градостроительстве. Понятие и виды мер гражданско-правовой ответственности в градостроительной сфере. Общие и

	специальные меры гражданско-правовой ответственности в градостроительной сфере. Понятие и виды экологического вреда. Принципы и способы его возмещения. Возмещение причиненного вреда в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности. Законная и договорная неустойка (пеня) в сфере градостроительства. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Понятие градостроительной деятельности в Российской Федерации. Градостроительное законодательство.	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.
Тема 2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности	Собеседование, Тестовые задания.
Тема 3. Территориальное планирование как процедура регулирования градостроительной деятельности	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.
Тема 4. Градостроительное зонирование	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.
Тема 5. Планировка территории	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.
Тема 6. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства: правовые аспекты	Собеседование, Тестовые задания.
Тема 7. Саморегулирование в сфере строительной деятельности	Собеседование,
Тема 8. Ответственность за нарушения законодательства о градостроительной деятельности	Ситуационные задания, Собеседование, Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Актуальные проблемы земельного, градостроительного и природоресурсного права : учебное пособие / под редакцией О. А. Зиновьевой, Н. О. Ведышевой. — Москва : Проспект, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-392-30953-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181164 (дата обращения: 07.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гринев, В. П. Новое в саморегулировании в строительной отрасли: правовые аспекты : научно-практическое пособие / В.П. Гринёв. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 422 с. — (Юридическая консультация). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: https://znanium.com/catalog/product/916059. — Режим доступа: по подписке.

3. Лептюхова, О. Ю. Градостроительное зонирование : учебно-методическое пособие / О. Ю. Лептюхова, Е. В. Щербина. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-7264-2028-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143083 (дата обращения: 17.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Митягин, С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206957 (дата

обращения: 17.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.Потаев, Г. А. Градостроительство. Теория и практика : учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. : цв. ил. — (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-808-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940914 (дата об-ращения: 07.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Щепеткина, И. В. Экологическое право : учебное пособие / И. В. Щепеткина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-725-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171781 (дата обращения: 17.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. СПС «Гарант»: http://www.garant.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим до-ступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим до-ступа: правительство.рф
6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

3. Справочно-правовая система. СПС "КонсультантПлюс"

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

5. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и

формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный

вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: ситуационные задания, собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 310 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая.
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 310 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая.
3	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 310 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая.
	Главный учебный комплекс, 302 Д.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 $м^2$.	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к

				электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель	О.Н. Попкова
должность	*инициалы фамилия*

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

знакомство с основами российского законодательства в области правового регулирования государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; изучение норм, регулирующих положение такого объекта гражданских прав, как недвижимое имущество, его виды и особенности правового режима; формирование профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности, в том числе при юридическом сопровождении сделок с недвижимостью, оформления прав на недвижимое имущество.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоить положения действующего гражданского и публичного законодательства, регулирующего оборот недвижимого имущества и реализацию вещных прав на него и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- научиться анализировать нормы гражданского законодательства, определяющего основание возникновения, изменения, прекращения вещных прав на недвижимое имущество и прав требования на него;
- сформировать у обучающихся способность осуществлять деятельность по оказанию услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- сформировать практические навыки, направленные на оказание услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; - порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов жилой недвижимости;
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; - работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; - осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах

		недвижимости; - составлять отчеты по результатам выполненной работы
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	- методикой и навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; - навыками осмотра объектов недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния; - навыками ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверки.
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: - законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; - стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости; - правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости;
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: - работать с электронными базами данных, со специализированными, в том числе ипотечными, мобильными приложениями, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами в кредитных организациях, с электронными поисковыми системами; - оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения

		сделки с объектами жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом жилой недвижимости за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала с последующей регистрацией обременения или права собственности на объект недвижимости, в том числе производить предварительный расчет по ипотеке; - организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости.
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - методикой и навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости, подходящей по своим параметрам для улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - навыками информирования клиента о стоимости оказываемых

		услуг и прочих возможных расходах, связанных с подготовкой и осуществлением сделки по улучшению жилищных условий клиента за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также о порядке и сроках оплаты данных услуг; - навыками ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки; - методикой информирования клиента обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти; - методикой подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости, предназначенным для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

		- методикой сопровождения и соответствующей организации процедуры и места проведения сделки с объектом жилой недвижимости, предназначенным для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости.
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности; - законодательство Российской Федерации о залоге недвижимого имущества; - порядок организации работ по реализации прав на объекты нежилой недвижимости; - методологию осуществления продаж объектов нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: - осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости; - определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом нежилой недвижимости с последующей регистрацией права или обременения на объект недвижимости; - организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки); - осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде.

	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке нежилой недвижимости; - методикой определения объекта нежилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке нежилой недвижимости соответствующего региона; - навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с реализацией прав на объекты нежилой недвижимости, а также порядке и сроках их оплаты; - методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера; - навыками осмотра объектов нежилой недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния; - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с нежилой недвижимостью, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти; - навыками ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичной проверки; - методикой проведения переговоров с клиентом о заключении договора о реализации прав на объекты нежилой недвижимости; - методикой подготовки и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом нежилой недвижимости; - методикой сопровождения и

		соответствующей организации процедуры и места проведения сделки с объектом нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения на нежилое помещение, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки); - методикой организации процедуры передачи объекта нежилой недвижимости покупателю или арендатору (в соответствии с видом сделки)

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				

Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			

Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			

Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию

ПК-1	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-2	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-3	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		48	---	---	---	---	---	---	---	48	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---
Практические занятия		32	---	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	---	---	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		60	---	---	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	---	---	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	---	---	---	---	---	---	144	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	---	---	---	---	---	---	4	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины

с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся				Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	
Тема 1. Общие положения о сделках с недвижимостью. Характеристика (правовой режим) объектов недвижимости, вещные права на которые подлежат государственной регистрации.	8	2	4	---	---	---	---	---	8	---	14
Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.		2	4	---	---	---	---	---	8	---	14
Тема 3. Понятие и виды вещных прав на недвижимое имущество.		2	4	---	---	---	---	---	8	---	14
Тема 4. Купля-продажа и мена недвижимости.		2		---	---	---	---	---	7	---	9
Тема 5. Приватизация объектов недвижимого имущества: жилых помещений, государственных и муниципальных предприятий, земельных участков.		2	4	---	---	---	---	---	7	---	13

Тема 6. Аренда объектов недвижимого имущества.		2	4	---	---	---	---	---	7	---	13
Тема 7. Залоговые правоотношения в области недвижимости.		2	4	---	---	---	---	---	7	---	13
Тема 8. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.		2	4	---	---	---	---	---	8	---	14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	36	36
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Общие положения о сделках с недвижимостью. Характеристика (правовой режим) объектов недвижимости, вещные права на которые подлежат государственной регистрации.	Место сделок с недвижимостью в системе гражданско-правовых сделок. Общие требования к сделкам с недвижимостью. Понятие недвижимого имущества и его признаки. Характеристика отдельных видов недвижимого имущества. Понятие, виды и общая характеристика земельного участка как объекта недвижимого имущества. Целевое назначение и разрешенное использование земельного участка. Оборотоспособность земельного участка. Требования, предъявляемые к размеру земельного участка для включения его в гражданский оборот. Кадастровый учет земельных участков

	Понятие и характеристика участков недр. Определение территории РФ, ее континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Определение и границы континентального шельфа РФ и исключительной экономической зоны РФ. Пользование участками недр, виды и сроки. Права на общераспространенные полезные ископаемые, находящиеся в недрах. Государственная регистрация лицензии на пользование участками недр. Недропользование на условиях соглашений о разделе продукции. Стороны соглашения. Основания для включения в перечни участков недр, право пользования которыми может быть предоставлено на условиях раздела продукции. Существенные условия соглашения. Порядок раздела продукции. Общая характеристика и понятие леса, лесного фонда, участка лесного фонда. Земли лесного фонда. Виды договоров на основании которых участки лесного фонда предоставляются в пользование. Оборотоспособность объектов лесных отношений. Виды и сроки лесопользования. Общая характеристика жилых помещений, в т.ч. квартир, коммунальных квартир, комнат в коммунальных квартирах; индивидуальных жилых домов. Жилые помещения в жилищных, жилищно-строительных кооперативах. Жилищный фонд и его виды. Правовой режим жилого помещения. Перевод помещений из жилых и в жилые. Пределы осуществления и ограничения прав на жилые помещения. Права членов семьи собственников жилого помещения. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме. Здания и сооружения. Нежилые помещения. Признаки и отличительные черты. Незавершенные строительством объекты. Предприятие как единый имущественный комплекс в целом или его часть. Состав предприятия.
Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Общая характеристика современных регистрационных системы (регистрация сделок с недвижимостью и регистрация прав на недвижимость).

	Понятие и значение государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Соотношение формы и государственной регистрации сделки. Правовые последствия несоблюдения требования о государственной регистрации сделки. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Кадастр недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела. Кадастровые карты. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Основания для возврата заявления и документов, представленных для

	осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке. Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Место в системе федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы деятельности. Структура, задачи и полномочия. Основания и формы ответственности органа регистрации и государственного регистратора прав.
Тема 3. Понятие и виды вещных прав на недвижимое имущество.	Понятие и классификация вещных прав. Виды вещных прав в современном гражданском законодательстве. Право собственности: понятие и признаки. Содержание права собственности. Основания возникновения права собственности, в т.ч. первоначальные и производные, общие и специальные. Особенности возникновения права собственности на самовольную постройку. Возникновение права собственности на жилое помещение у членов жилищных и

	жилищно-строительных кооперативов. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Государственная, муниципальная и частная формы собственности. Виды собственности. Общая собственность и порядок ее регистрации. Владение, пользование и распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в совместной или долевой собственности. Основания прекращения права собственности на недвижимое имущество. Выкуп земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Выкупная цена земельного участка. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Основания приобретения. Владение и пользование земельными участками. Застройка земельного участка. Распоряжение земельным участком. Переоформление права постоянного бессрочного пользования на право собственности или на право аренды. Безвозмездная передача земельных участков гражданам в упрощенном порядке (приватизация). Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Унитарные предприятия, казенные предприятия, учреждения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления. Распоряжение имуществом казенного предприятия. Распоряжение имуществом учреждения. Сервитуты в римском частном праве и в современном гражданском праве России. Понятие сервитута, его объект, содержание и субъекты. Гражданско-правовая защита субъектов сервитутных отношений. Публично-правовые и частные сервитуты. Прекращение сервитута.
Тема 4. Купля-продажа и мена недвижимости.	Основные положения о купле-продаже недвижимости по гражданскому

	законодательству. Понятие договора купли-продажи недвижимости и его существенные условия. Форма договора и порядок его заключения. Определение цены и порядка выплаты цены договора в договоре купли-продажи. Кадастровая оценка недвижимого имущества. Продажа недвижимости с рассрочкой платежа, в кредит. Особенности купли-продажи (мены) земельных участков. Требования, предъявляемые к правоустанавливающим документам. Правовое значение государственного кадастрового учета земельных участков. Нормативная, кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Особенности купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения. Особенности купли-продажи (мены) предприятия как единого имущественного комплекса. Особенности заключения договоров уступки права требования и перевода долга с кредиторами и должниками предприятия. Порядок уведомления кредиторов и получение их согласия на продажу предприятия. Особенности продажи предприятия должника при применении к ней процедур несостоятельности (банкротства). Форма и порядок проведения торгов. Вступление договора купли-продажи (мены) недвижимости в силу. Исполнение договора купли-продажи недвижимого имущества. Правовое значение передаточного акта. Основания и последствия расторжения договора купли-продажи (мены) недвижимости. Обмен жилыми помещениями и их правовая природа. Основания и условия заключения договора обмена. Отличие договора мены от обмена.
Тема 5. Приватизация объектов недвижимого имущества: жилых помещений, государственных и муниципальных предприятий, земельных участков.	Понятие и принципы приватизации жилых помещений. Приватизационная сделка и ее существенные условия. Документы необходимые для приватизации жилого помещения. Права несовершеннолетних, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их защита в

	приватизационных отношениях. Долевая собственность лиц, участвующих в приватизации. Ограничения на приватизацию отдельных объектов недвижимости жилого назначения. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества и законодательство о приватизации. Порядок и условия проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества
Тема 6. Аренда объектов недвижимого имущества.	Понятие договора аренды и его существенные условия. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Форма и государственная регистрация договора аренды недвижимости. Правовой статус арендодателя в отношении сдаваемого в аренду недвижимого имущества. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Порядок пользования арендованным недвижимым имуществом. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества. Досрочное расторжение договора по требованию сторон. Выкуп арендованного имущества. Аренда зданий и сооружений. Форма договора аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооружения. Размер арендной платы. Найм и аренда в жилищной сфере. Отличительные особенности социального и коммерческого найма жилья. Поднаем жилого помещения. Договор аренды жилого помещения и его регистрация. Аренда предприятий. Содержание договора. Права кредиторов при аренде предприятия. Форма и государственная регистрация договора аренды предприятия. Пользования имуществом арендованного предприятия. Судьба улучшений в арендованном предприятии. Возврат арендованного предприятия.

	Аренда земельных участков. Передача арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам. Субаренда земельного участка. Правовое положение арендатора при аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Специфика аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения. Особенности аренды лесных участков и его существенные условия. Понятие договора аренды лесного участка. Правовой статус арендодателя в отношении сдаваемого в аренду лесного участка. Порядок предоставления лесного участков в аренду. Лесные конкурсы как основание возникновение права на заключение договора аренды. Формы лесных конкурсов и порядок их проведения. Форма и государственная регистрации договора. Срок договора и иные существенные условия. Виды и основания лесопользования. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду лесного участка. Порядок пользования лесным участком. Обязанности сторон по содержанию и по возвращению лесного участка. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Досрочное расторжение договора по требованию сторон.
Тема 7. Залоговые правоотношения в области недвижимости.	Понятие, основание возникновения и особенности залога как способа обеспечения исполнения обязательства. Особенности правового регулирования недвижимости как предмета ипотеки. Порядок заключения договора. Требования к содержанию, форме договора и его регистрация. Регистрация ипотеки как обременения. Возникновение права залога. Возникновение ипотеки для третьих лиц. Документы, необходимые для регистрации договора ипотеки. Виды недвижимого имущества, которые не могут быть предметом ипотеки. Объем требований, обеспечиваемых ипотекой. Стороны залогового правоотношения. Их права и обязанности. Уступка прав по основному обязательству, обеспеченному

	ипотекой, уступка прав по договору об ипотеке. Последующая ипотека недвижимого имущества. Правовое регулирование ипотеки на основании закона. Основные положения о закладной, ее содержание. Случаи запрета составления закладной. Регистрация владельцев закладной, сроки. Осуществление прав по закладной и исполнение обеспеченного ипотекой обязательства. Удовлетворение требований залогодержателя за счет заложенного имущества. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Прекращение залога. Особенности ипотеки предприятий, зданий и сооружений. Права сторон договора об ипотеке предприятия. Правовое регулирование ипотеки жилых домов, квартир и земельных участков. Права членов семьи собственника (в том числе бывших) на заложенное жилье. Особенности ипотеки жилья приобретенного или построенного за счет кредитных средств банков, иных кредитных организаций или за счет заемных средств юридических лиц. Принцип единства судьбы земельного участка и расположенной на нем недвижимости применительно к договору ипотеки
Тема 8. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.	Отношения, регулируемые законом N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2004 г. Понятие договора участия граждан и юридических лиц в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Сущность и форма договора. Стороны по договору. Застройщики. Основания приобретения застройщиками права на осуществление строительства многоквартирных жилых домов и (или) иных объектов недвижимости. Условия возникновения права застройщика на привлечение денежных средств граждан как

	участников долевого строительства. Обязанности застройщика по подготовке и публикации проектной декларации, подготовке и предоставлению гражданам и другим лицам информации о застройщике и информации о проекте строительства. Особенности рекламы застройщика, связанной с привлечением денежных средств граждан. Принятие застройщиками обязательств по строительству объекта и по передаче права собственности на квартиры гражданам. Содержание договора. Существенные условия договора. Срок передачи застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства. Ответственность за нарушение срока передачи застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства. Цена договора, сроки и порядок ее уплаты. Ответственность за нарушение срока внесения платежей. Гарантии качества, предусмотренные договором. Ответственность за нарушение требований к качеству объекта. Иные условия договора. Передача объекта долевого строительства. Уступка прав требований по договору. Односторонний отказ от исполнения договора. Исполнение обязательств по договору. Обеспечение исполнения обязательств по договору. Наследование прав и обязанностей по договору. Государственная регистрация права собственности на объекты долевого строительства. Государственная регистрация права собственности на объекты незавершенного строительства. Государственная регистрация договора и уступки прав требований по договору. Тенденции развития правового регулирования долевого строительства.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Общие положения о сделках с недвижимостью. Характеристика (правовой режим) объектов недвижимости, вещные права на которые подлежат государственной регистрации.	Собеседование.
Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Собеседование.
Тема 3. Понятие и виды вещных прав на недвижимое имущество.	Собеседование.
Тема 4. Купля-продажа и мена недвижимости.	Собеседование.
Тема 5. Приватизация объектов недвижимого имущества: жилых помещений, государственных и муниципальных предприятий, земельных участков.	Собеседование.
Тема 6. Аренда объектов недвижимого имущества.	Собеседование.
Тема 7. Залоговые правоотношения в области недвижимости.	Собеседование.
Тема 8. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.	Собеседование.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала,

	однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493355

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева,

А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1186576 – Режим доступа: по подписке.

3. Липски, С. А. Правовой режим земель и его регулирование : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860974. - ISBN 978-5-16-017552-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860974. – Режим доступа: по подписке.

4. Трескунов, Е. Б. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости : учебное пособие / Е. Б. Трескунов. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 75с. : ил.34: табл.6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1895060 – Режим доступа: по подписке.

5. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893806 – Режим доступа: по подписке.

6. Хлестакова, Л. А. Сделки с недвижимостью : учебное пособие / Л. А. Хле-стакова, Р. Н. Колесов, Д. Л. Семионов. — Кострома : КГУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8285-1183-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282764. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. СПС «Гарант»: http://www.garant.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим до-ступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим до-ступа: правительство.рф
6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

3. Справочно-правовая система. СПС "КонсультантПлюс"

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

5. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на

самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: собеседование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 310 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая.
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 310 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая.
3	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая.

	гидромелиоративного корпуса, 310 кг	промежуточной аттестации		
4	Главный учебный комплекс, 302 Д.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м2.	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной эконо-
мики и управления
_____ Н.Н. Балашова
_____ г.
24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 Защита прав потребителя

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Ассистент	Е. А. Кордакова
должность	*инициалы фамилия*
Доцент	Н. В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А. Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 23.04.2024 г.

Заведующий кафедрой	Н. В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 9 от 25.05.2024 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т. В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

получение студентами теоретических знаний в области законодательства по защите прав потребителя, а также умений и навыков практического применения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере защиты прав потребителя.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний, необходимых для осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- развитие навыка осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- приобретение навыков практического осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании	Уметь применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при ока-

	услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	зании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.09 Защита прав потребителя» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						

Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			

Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		

Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управ-	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	

	ленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и не-	

	этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	движимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный про-	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право	

	цесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	48	---	---	---	---	---	---	---	48	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---
Практические занятия	32	---	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	---	---	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов)	60	---	---	---	---	---	---	---	60	---	---	---	---

дисциплины														
Промежуточная аттестация		36	---	---	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	---	---	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	---	---	---	---	---	---	144	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	---	---	---	---	---	---	4	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Понятие и принципы российского законодательства о защите прав потребителей	8	2	4						6		12
Тема 2. Экономические и правовые аспекты понятия качества товаров, работ и услуг		2	4						8		14
Тема 3. Государственная стандартизация и сертификация качества товаров, работ и услуг		2	4						8		14

Тема 4. Право потребителей на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах)		2	4						8		14
Тема 5. Защита прав потребителей при продаже товаров		2	4						6		12
Тема 6. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг		2	4						8		14
Тема 7. Государственные и общественные организации по защите прав потребителей		2	4						8		14
Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей		2	4						8		14
Формы контроля по дисциплине:										36	
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие и принципы российского законодательства о защите прав потребителей	Становление законодательства о защите прав потребителя в России. Законодательство о защите прав потребителей как система нормативных актов. Система и источники законодательства о защите прав потребителя. Принципы законодательства о защите прав потребителя. Методология законодательства о защите прав потребителя. Программы просвещения и информирования потребителей в РФ. Основные понятия законодательства о защите прав потребителя.
Тема 2. Экономические и правовые аспекты понятия качества товаров, работ и услуг	Понятие и юридическое содержание качества товаров, работ и услуг. Способы определения качества товаров, работ и услуг. Сертификация товаров и услуг. Право потребителей на безопасность

	товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды. Срок годности и срок службы. Правила пользования товарами (работами, услугами).
Тема 3. Государственная стандартизация и сертификация качества товаров, работ и услуг	Стандартизация и сертификация товаров, работ и услуг. Законодательство о стандартизации и сертификации товаров, работ и услуг. Государственные стандарты и условия технической эксплуатации. Понятие и система сертификации. Обязательная сертификация товаров, работ и услуг. Понятие добровольной сертификации. Процедура сертификации. Особенности сертификации отдельных товаров работ и услуг.
Тема 4. Право потребителей на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах)	Понятие информации о товаре, работе, услуге. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации. Формы и способы доведения информации до потребителя. Ответственность в случае непредставления или предоставления недостоверной и неполной информации о продавце (изготовителе, исполнителе) товара (работы, услуги).
Тема 5. Защита прав потребителей при продаже товаров	Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Порядок предъявления и рассмотрения требований потребителей по поводу качества приобретенного товара. Имущественная ответственность за нарушение сроков выполнения требований потребителя. Порядок обмена товаров ненадлежащего качества.
Тема 6. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	Обязанность исполнителя заключать договор на выполнение работ и оказание услуг. Обязанность исполнителя качественно и в срок выполнять работы и оказывать услуги. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и предъявления потребителем требований по их поводу. Сроки устранения недостатков в работе, услуге. Смета на выполнение работы (услуги). Порядок оплаты выполненной работы (услуги).
Тема 7. Государственные и общественные организации по защите прав потребителей	Государственная защита прав потребителей. Порядок рассмотрения дел о нарушении прав потребителей и наложения штрафов за неисполнение предписаний антимонопольного органа. Правовой статус и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Общественная защита прав потребителей. Полномочия общественных организаций потребителей.

Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей	Общее понятие юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей. Общая характеристика отдельных видов ответственности. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем). Порядок предъявления претензии и удовлетворения претензионных требований. Судебная защита прав потребителей. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Общие положения законодательства о защите прав потребителя	Тестовые задания Доклад (сообщение)
Тема 1. Понятие и принципы российского законодательства о защите прав потребителей	
Тема 2. Экономические и правовые аспекты понятия качества товаров, работ и услуг	
Тема 3. Государственная стандартизация и сертификация качества товаров, работ и услуг	
Тема 4. Право потребителей на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах)	
Раздел 2. Формы и способы защиты прав потребителя в РФ	
Тема 5. Защита прав потребителей при продаже товаров	
Тема 6. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	
Тема 7. Государственные и общественные организации по защите прав потребителей	
Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке

	основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Шувалова, И. А. Защита прав потребителей: учебное пособие / И. А. Шувалова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 181 с. – (Юридическая консультация). – DOI 10.12737/1477410. – ISBN 978-5-16-016995-8. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1913781. – Режим доступа: по подписке.

2. Формы защиты прав потребителей в Российской Федерации: учебное пособие / сост. О. И. Дерюшева. – Воронеж: Научная книга, 2021. – 80 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1996333. – Режим доступа: по подписке.

3. Волынский, А. Ф. Юридическая защита прав и законных интересов потребителей това-ров и услуг: особенности современной парадигмы: Учеб.-практ. пос. / А.Ф.Волынский, В.А.Прорвич – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – ISBN 978-5-91768-473-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1007471. – Режим доступа: по подписке.

4. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 602 с. – (Высшее образование: Специалитет). – DOI 10.12737/1186576. – ISBN 978-5-16-016574-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1186576. – Режим доступа: по подписке.

5. Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я. А. Юкша. – 5-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 404 с. – DOI: https://doi.org/10.12737/20193. – ISBN 978-5-369-01835-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1021900. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к междуна-родному экзамену. https://garp.ifru.ru/

7.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

11.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспе-

чения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3 Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4 Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;

5 ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

6 СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

7 ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

8 «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;

9 Электронно-библиотечная система ВолГАУ. – Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web;

10 Электронная библиотечная система Znanium. – Режим доступа: URL: https://znanium.com.

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного

занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент Н. Г. Екатериничева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучаемых знаний, умений и владений, необходимых для качественного выполнения профессиональных задач при осуществлении организационно-управленческих функций в рамках юридической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять	Уметь применять на

	знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль)

«Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных						

условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности				+		

хозяйствующих субъектов в АПК						
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Б1.В.07 Градостроительное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг

	Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право	Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности

	Административное право	право Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.26 Гражданское право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя

		Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	32	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	16	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельна	76	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---

я работа обучающихся, всего														
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности.	5	2	2						6		10
Тема 2. Понятие юридического документа и его виды.		2	2						12		16
Тема 3. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности.		2	2						12		16
Тема 4. Юридическая техника. Основные правила юридического письма		4	4						12		20
Тема 5. Ошибки и коллизии в документах.		2	2						12		16
Тема 6. Техника составления договоров		2	2						12		16
Тема 7. Организация делопроизводства. Документооборот.		2	2						10		14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											

Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности.	1.1. Понятие документа. Свойства и признаки документов. 1.2. Функции документов. Роль документов в различных областях жизни общества. 1.3. Документы в сфере права и управления.
Тема 2. Понятие юридического документа и его виды.	2.1. Понятие юридического документа. Виды юридических документов. 2.2. Нормативные акты: понятие и виды. 2.3. Акт применения права: понятие, особенности, предъявляемые требования, структура. 2.4. Договоры: понятие, виды, общие правила составления.
Тема 3. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности.	3.1. Общие правила нотариального производства. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариуса. 2. Общие условия удостоверения сделок. Удостоверение завещаний. Удостоверение доверенностей. 3. Удостоверение фактов.
Тема 4. Юридическая техника. Основные правила юридического письма	4.1. Понятие, принципы и средства юридической техники. Виды юридической техники. 4.2. Основные правила юридического письма. 4.3. Виды текстов и общая характеристика структуры текста правового акта. 4.4. Реквизит как структурный элемент правового акта. Структурные элементы содержательной части текста правового акта. Техника и логика изложения правового акта.
Тема 5. Ошибки и коллизии в документах.	5.1. Синтаксические и орфографические ошибки в документах. 5.2. Логические ошибки в документах. 5.3. Способы устранения ошибок.

	5.4. Коллизии при толковании текста юридического документа.
Тема 6. Техника составления договоров	6.1.Структура договора и его реквизиты. Протокол разногласий при формировании условий договора. Внесение изменений в первоначальные условия договора. 6.4. Регистрация и хранение договоров.
Тема 7. Организация делопроизводства. Документооборот.	*7.1.* Понятие делопроизводства. Формы организации делопроизводства. 7.2. Основные правила организации документооборота в организации (учреждении). 7.3. Общие правила регистрации документов. 7.4. Порядок формирования, хранения и оформления дел. 7.5. Архивное хранение документов. 7.6. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности.	Собеседование, тестовое задание, контрольная работа
Тема 2. Понятие юридического документа и его виды.	Собеседование, тестовое задание, контрольная работа
Тема 3. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности.	Собеседование, тестовое задание, контрольная работа
Тема 4. Юридическая техника. Основные правила юридического письма	Собеседование, тестовое задание, контрольная работа
Тема 5. Ошибки и коллизии в документах.	Собеседование, тестовое задание, контрольная работа
Тема 6. Техника составления договоров	Собеседование, тестовое задание, контрольная работа
Тема 7. Организация делопроизводства. Документооборот.	Собеседование, тестовое задание, контрольная работа

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869183

2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906701

3. Галиева, Н. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-907227-50-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915761

4. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное

образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/14202. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817

5. Лаврентьева, М. Г. Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства: практикум : учеб. пособие / М.Г. Лаврентьева, А.В. Можаев ; под ред. канд. ист. наук, доц. Н.Г. Можаевой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 99 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5923d72ab18433.20521839. - ISBN 978-5-16-011901-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/545514

6. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 256с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/460967

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.СПС Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/online/)

2.Система Гарант (http://www.garant.ru/)

3.www.AUP.ru (Административно-управленческий портал)

4.www.ilo.ru (официальный сайт Международной организации труда)

5.http://www.hrm.ru (специализированный сайт для HR- менеджеров)

6.http://www.jod-today.ru (сайт газеты «Работа для Вас»)

7.http://www.personal-mix.ru (научно-практический журнал по управлению

8.персоналом «Персонал МИКС»)

9.http://www.kadrovik.ru (электронная версия журнала «Справочник кадровика»)

10.www.top-personal.ru (электронная версия журнала «Управление персоналом»)

11.www.uptp.ru (сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»).

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.

2.АнтиПлагиат. Вуз.

3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

4.ЭПС «Система ГАРАНТ».

5.СПС КонсультантПлюс.

6.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

7.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные

занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, доклад (сообщение), индивидуальное домашнее задание, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	

	учебного корпуса, 425 ГК			
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	
5	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	
6	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	
7	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	
8	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	

	корпуса, 334 ГК			
9	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
прикладной экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины
Уровень высшего образования бакалавриат
Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор:
профессор кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины» М.А. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»
Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления_____

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель
методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения учебной дисциплины «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере деловых коммуникаций, включая личную коммуникативную культуру и умения действовать в команде для достижения продуктивной профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих **задач**:

- сформировать у студентов теоретические знания о коммуникативных процессах и психологии делового общения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- освоить практику ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
- выработать умения и навыки применения тактических приемов ведения деловой коммуникации и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	***Знать*** этику делового общения и основы конфликтологии в части, касающейся оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	***Уметь:*** - применять приемы эффективной деловой коммуникации и бесконфликтного общения в процессе консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости (в части касающейся оказания услуг

		по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости). - грамотно использовать язык и стиль юридических документов, эффективно общаться с коллегами и клиентами, нуждающимся в юридической помощи, с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования; **(**в части, касающейся оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	***Владеть:*** - базовыми техниками делового взаимодействия с разными типами собеседников при оказании профессиональных юридических услуг. по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости; - навыками повышения уровня собственной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной юридической деятельности, касающейся оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости.

ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	***Знать*** этику делового общения и основы конфликтологии **(**в части касающейся деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	***Уметь:*** - применять приемы эффективной деловой коммуникации и бесконфликтного общения в процессе консультирования клиента по вопросам улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала **(**в части, касающейся услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала) - грамотно использовать язык и стиль юридических документов, эффективно общаться с коллегами и клиентами, нуждающимся в юридической помощи, с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования

		(в части, касающейся услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	***Владеть:*** - базовыми техниками делового взаимодействия с разными типами собеседников при оказании профессиональных юридических услуг по вопросам улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - навыками повышения уровня собственной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной юридической деятельности, касающейся оказания услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	***Знать*** этику делового общения и основы конфликтологии в части касающейся оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	***Уметь:*** - применять приемы эффективной деловой коммуникации и бесконфликтного общения в процессе консультирования клиента по вопросам реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости . - грамотно использовать язык и стиль юридических документов, эффективно общаться с коллегами и

		клиентами, нуждающимся в юридической помощи при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	***Владеть:*** - базовыми техниками делового взаимодействия с разными типами собеседников при оказании профессиональных юридических услуг по вопросам в сфере реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости; - навыками повышения уровня собственной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной юридической деятельности, касающейся оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины. Освоение учебной дисциплины «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» позволит обучающимся приобрести необходимые знания и практический опыт общения с различными категориями граждан, нуждающимися в юридической помощи, установления психологического контакта с коллегами и клиентами в процессе профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и	Очная		+		

	антикоррупционное поведение					
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ. 02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ. 02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01 (П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации	Очная			+	

	и конфликтологии					
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01 (П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных						

прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ. 02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ. 02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01 (П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении дисциплин «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), «Гражданское право» (Б1.О.26), «Уголовное право» (Б1.О.27), Административное право» (Б1.О.28).

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11) будут полезными при изучении дисциплин «Семейное право» (Б1.О.29), «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Международное частное право» (Б1.О.33), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б.1О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б.1.О.37), «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Криминалистика» (Б1.О.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), ««Защита прав потребителя» (Б1.В.09), Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста (Б1.В.10), Бухгалтерский учет и статистика (Б1.В.12), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), будут полезными при прохождении практики «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П) и «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	32	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	16	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

проект														
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		

Тема 1. Понятие и сущность делового общения. Специфика делового общения в деятельности юриста.	5	2	2						8		12
Тема 2. Средства деловой коммуникации (вербальные и невербальные). Эффективность коммуникации: коммуникативные навыки, коммуникативные барьеры	5	2	2						10		14
Тема 3. Устная и письменная речевая культура в юридической практике	5	2	2						10		14
Тема 4. Активные формы делового общения в профессиональной деятельности юриста	5	2	2						10		14
Тема 5. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях	5	2	2						8		12
Тема 6. Этический компонент деловой коммуникации в сфере юриспруденции	5	2	2						10		14
Тема 7. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами в деловом общении	5	2	2						10		14
Тема 8. Юридический конфликт как особый вид социального конфликта.	5	2	2						10		14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа,											

курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет									0		
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Понятие и сущность делового общения. Специфика делового общения в деятельности юриста.	1. Сущность, функции и структура общения. 2. Виды и стили общения. 3. Правила общения: количества, качества, релевантности, стиля. 4. Коммуникативная сторона общения: 5. Интерактивная сторона общения. 6. Перцептивная сторона общения
Тема 2. Средства деловой коммуникации (вербальные и невербальные). Эффективность коммуникации: коммуникативные навыки, коммуникативные барьеры	1. Культура слушания партнера. 2. Кинесические особенности общения. 3. Проксемические особенности общения. 4. Паралингвистические особенности общения. 5. Просодические и экстралингвистические средства общения 6. Коммуникативные навыки. Коммуникативные барьеры
Тема 3. Устная и письменная речевая культура в юридической практике	1. Понятие и слагаемые культуры речи. 2. Публичные выступления. 3. Диалог в деловом общении. 4. Культура делового спора. 5. Культура деловой переписки.

Тема 4. Активные формы делового общения в профессиональной деятельности юриста	1. Деловые беседы. Культура организации деловых бесед. 2. Типы собеседников в деловом общении. 3. Культура деловых совещаний. 4. Подготовка и проведение брифингов и пресс-конференций.
Тема 5. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях	1. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации. 2. Этикет электронной переписки 3. Способы проведения групповых совещаний при помощи информационных технологий. 4. Этикет телефонных разговоров. 5. Применение в бизнесе сервисов мгновенного обмена сообщениями (Instant Messengers). 6. Сетевой этикет в деловых коммуникациях
Тема 6. Этический компонент деловой коммуникации в сфере юриспруденции	1. Деловая этика и этикет: характеристика понятий, основные принципы делового этикета. Деловой протокол: сущность, характеристика, значение. 2. Имидж делового человека. 3. Особенности служебного этикета: приветствия, прием и общение с посетителями 4. Искусство комплимента. 5. Подарки и сувениры в деловой сфере. 6. Организация приемов и правила поведения на них. 7. Национальные особенности делового общения.
Тема 7. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами в деловом общении	1. Конфликт: понятие, сущность, структура конфликта. 2. Причины и типология конфликтов. 3. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. 4. Управление конструктивными и деструктивным конфликтами. 5. Переговорный процесс и медиация как технологии регулирования конфликта. 6. Социально-психологические условия профилактики конфликтов.
Тема 8. Юридический конфликт как особый вид социального конфликта.	1. Юридический конфликт и юридическая коллизия.

	2. Криминальный конфликт. 3. Конфликт потребителя и исполнителя услуг. 4. Трудовые конфликты. 5. Организационные и управленческие конфликты. 6. Семейные конфликты. 7. Разрешение и урегулирование юридических конфликтов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Понятие и сущность делового общения. Специфика делового общения в деятельности юриста.	Доклад (сообщение), Тестовые задания,
Тема 2. Средства деловой коммуникации (вербальные и невербальные). Эффективность коммуникации: коммуникативные навыки, коммуникативные барьеры	Доклад (сообщение), Коллоквиум, Тестовые задания,
Тема 3. Устная и письменная речевая культура в юридической практике	Доклад (сообщение), Коллоквиум, Тестовые задания,
Тема 4. Активные формы делового общения в профессиональной деятельности юриста	Доклад (сообщение), Коллоквиум,
Тема 5. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях	Доклад (сообщение), Коллоквиум,
Тема 6. Этический компонент деловой коммуникации в сфере юриспруденции	Доклад (сообщение), презентация
Тема 7. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами в деловом общении	Доклад (сообщение), Коллоквиум,
Тема 8. Юридический конфликт как особый вид социального конфликта.	Доклад (сообщение), реферат

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в

	применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Деловое общение: учебное пособие для бакалавров / авт. сост. И. Н. Кузнецов. - 10-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 524 с. - ISBN 978-5-394-05169-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082499

2.Ежова, О. Н. Пенитенциарная конфликтология : учебно-методическое пособие / О. Н. Ежова, Е. В. Гусева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. - 114 с. - ISBN 978-5-91612-376-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2016194.

3.Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации : учебник / Е. Е. Жукова, Т. В. Суворова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 323 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817722. - ISBN 978-5-16-018501-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2108575

4.Козырев, Г. И. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0874f42cf221.11716895. - ISBN 978-5-8199-0934-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913995.

5.Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014644. - ISBN 978-5-16-015015-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1983273.

6.Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение : практикум / Н. Н. Федорова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4802-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852385

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://alleng.ru / - Мы и образование.
2. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».
3. http://gumfak.ru / - электронная гуманитарная библиотека.
4. http://www.gramma.ru/ Культура письменной речи.
5. http://www.gramota.ru. Грамота.Ру. Справочно-информационный портал Института русского языка им. А.С. Пушкина РАН .
6. http://abc.vvsu.ru / - Библиотека студента.электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц).
7. http://home.novoch.ru /~azazel/library.html - Библиотека литературы по социальным ресурсам. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории.
8. http://www.rsl.ru / - Российская государственная библиотека.
9. http://www.nbpublish.com/ - журналы «Право и политика»; «Психология и психотехника», «Человек и культура»; «Юридические исследования» и др.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом. ТАНДЕМ.
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат. Вуз.
3. Справочно-правовая система. СПС КонсультантПлюс.
4. Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
5. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".
6. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web
7. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной

литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), коллоквиум, тестовые задания, реферат, презентация

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы деловой коммуникации и конфликтологии»

№ п\п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м^2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м^2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Главный учебный комплекс, 203	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 2 этаж, комната 03, 49 м^2.	Комплект учебной мебели; меловая доска; рабочее место преподавателя (трибуна); тумба; проектор; ноутбук; интерактивная доска; акустическая система; информационные стенды «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи»
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м^2	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент — Е.Е. Смотрова

должность — *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент — А.Н. Садков

должность — *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 9 от 21 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой — Н.Н. Балашова

должность — *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета — Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету, а также овладение статистической методологией и ее применение в области юриспруденции

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучаемых способности осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- формирование у обучаемых способности осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- формирование у обучаемых способности осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижение компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знает порядок составления установленной отчетности (в части, касающейся бухгалтерской отчетности, ведущейся при осуществлении деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Умеет работать с электронными базами данных, со специализированными, в том числе ипотечными, мобильными приложениями, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами в кредитных организациях, с электронными поисковыми системами; определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом жилой недвижимости за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала с последующей регистрацией обременения или права собственности на объект недвижимости, в том числе производить предварительный расчет по ипотеке; составлять отчеты по результатам выполненной работы (в части, касающейся бухгалтерской отчетности, ведущейся при осуществлении деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)

	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеет навыками составления отчетов об исполнении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости (в части, касающейся бухгалтерской отчетности, ведущейся при осуществлении деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знает порядок составления установленной отчетности (в части, касающейся бухгалтерской отчетности, ведущейся при осуществлении деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Умеет: работать с электронными базами данных, со специализированными, в том числе ипотечными, мобильными приложениями, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами в кредитных организациях, с электронными поисковыми системами; определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом жилой недвижимости за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала с последующей регистрацией обременения или права собственности на объект недвижимости, в том числе производить предварительный расчет по ипотеке; составлять отчеты по результатам выполненной работы (в части, касающейся бухгалтерской отчетности, ведущейся при осуществлении деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или)	Владеет навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с подготовкой и осуществлением сделки по улучшению жилищных условий клиента за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского

	материнского (семейного) капитала	(семейного) капитала, а также о порядке и сроках оплаты данных услуг (в части, касающейся бухгалтерской отчетности, ведущейся при осуществлении деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала)
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знает порядок составления установленной отчетности (в части, касающейся бухгалтерской отчетности, ведущейся при осуществлении деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости)
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Умеет работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом нежилой недвижимости с последующей регистрацией права или обременения на объект недвижимости; составлять отчеты по результатам выполненной работы (в части, касающейся бухгалтерской отчетности, ведущейся при осуществлении деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости)
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеет навыками составления отчетов по исполнению договора на реализацию прав на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся бухгалтерской отчетности, ведущейся при осуществлении деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости)

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
_	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				+		

работы						
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		

Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	**Б1.О.25** Профессиональная этика и антикоррупционное	**Б1.В.04** Основы топографии и	**Б1.В.02** Менеджмент и маркетинг

	поведение **Б1.О.26** Гражданское право **Б1.О.27** Уголовное право **Б1.О.28** Административное право	строительного дела при возведении объектов недвижимости **Б1.В.06** Жилищное право **Б1.В.07** Градостроительное право **Б1.В.08** Учет недвижимого имущества и сделок с ним **Б1.В.09** Защита прав потребителя **Б1.В.10** Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста **Б1.В.11** Основы деловой коммуникации и конфликтологии **Б1.О.26** Гражданское право **Б1.О.29** Семейное право **Б1.О.32** Финансовое право **Б1.О.34** Уголовный процесс **Б1.О.35** Земельное право **Б1.О.36** Право социального обеспечения **Б1.О.37** Трудовое право **Б1.О.39** Гражданский процесс **Б2.В.01(П)** Правоприменительная практика	**Б1.В.03** Административный процесс **Б1.В.05** Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК **Б1.В.13** Судебная бухгалтерия **Б1.В.ДВ.02.01** Правовое регулирование оценки земли и недвижимости **Б1.В.ДВ.02.02** Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК **Б1.О.30** Налоговое право **Б1.О.31** Предпринимательское право **Б1.О.33** Международное частное право **Б1.О.38** Арбитражный процесс **Б1.О.40** Криминалистика **Б2.В.02(П)** Преддипломная практика **Б3.01(Д)** Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена **Б3.02(Д)** Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	**Б1.О.25** Профессиональная этика и антикоррупционное поведение **Б1.О.26** Гражданское право **Б1.О.27** Уголовное право **Б1.О.28** Административное право	**Б1.В.04** Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости **Б1.В.06** Жилищное право **Б1.В.07** Градостроительное право **Б1.В.10** Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста **Б1.В.11** Основы деловой коммуникации и конфликтологии **Б1.О.26** Гражданское право **Б1.О.29** Семейное право **Б1.О.32** Финансовое право **Б1.О.34** Уголовный процесс **Б1.О.35** Земельное право **Б1.О.36** Право социального обеспечения **Б1.О.37** Трудовое право **Б1.О.39** Гражданский процесс **Б2.В.01(П)**	**Б1.В.02** Менеджмент и маркетинг **Б1.В.03** Административный процесс **Б1.В.05** Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК **Б1.В.08** Учет недвижимого имущества и сделок с ним **Б1.В.09** Защита прав потребителя **Б1.В.13** Судебная бухгалтерия **Б1.В.ДВ.02.01** Правовое регулирование оценки земли и недвижимости **Б1.В.ДВ.02.02** Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК **Б1.О.30** Налоговое право **Б1.О.31** Предпринимательское право **Б1.О.33** Международное частное право **Б1.О.38** Арбитражный процесс **Б1.О.40** Криминалистика **Б2.В.02(П)** Преддипломная практика

		Правоприменительная практика	**Б3.01(Д)** Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена **Б3.02(Д)** Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	**Б1.О.25** Профессиональная этика и антикоррупционное поведение **Б1.О.26** Гражданское право **Б1.О.27** Уголовное право **Б1.О.28** Административное право	**Б1.В.04** Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости **Б1.В.07** Градостроительное право **Б1.В.10** Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста **Б1.В.11** Основы деловой коммуникации и конфликтологии **Б1.О.26** Гражданское право **Б1.О.29** Семейное право **Б1.О.32** Финансовое право **Б1.О.34** Уголовный процесс **Б1.О.35** Земельное право **Б1.О.36** Право социального обеспечения **Б1.О.37** Трудовое право **Б1.О.39** Гражданский процесс **Б2.В.01(П)** Правоприменительная практика	**Б1.В.02** Менеджмент и маркетинг **Б1.В.03** Административный процесс **Б1.В.05** Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК **Б1.В.08** Учет недвижимого имущества и сделок с ним **Б1.В.09** Защита прав потребителя **Б1.В.13** Судебная бухгалтерия **Б1.В.ДВ.02.01** Правовое регулирование оценки земли и недвижимости **Б1.В.ДВ.02.02** Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК **Б1.О.30** Налоговое право **Б1.О.31** Предпринимательское право **Б1.О.33** Международное частное право **Б1.О.38** Арбитражный процесс **Б1.О.40** Криминалистика **Б2.В.02(П)** Преддипломная практика **Б3.01(Д)** Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена **Б3.02(Д)** Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	32	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные	16	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---

занятия														
Практические занятия		16	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Бухгалтерский учет	5 семестр										
Тема 1. Принципы, требования и нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета		2	2						10		14
Тема 2. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета		2	2						10		14
Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность		2	2						10		14
Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета		2	2						8		12
Раздел 2. Статистика											
Тема 5. Предмет, метод и задачи статистической науки. Абсолютные и относительные величины		2	2						10		14
Тема 6. Средние величины и показатели вариации		2	2						10		14
Тема 7. Анализ рядов динамики		2	2						10		14
Тема 8 Статистические методы изучения взаимосвязей		2	2						8		12
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект,	5										

расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет										0	0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Бухгалтерский учет	
Тема 1. Принципы, требования и нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета	Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
Тема 2. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета	Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика. Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет
Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности
Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры: сущность, виды и характеристика. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Простые формы бухгалтерского учета.
Раздел 2. Статистика	
Тема 5. Предмет, метод и задачи статистической науки. Абсолютные и	Исторические предпосылки статистики, ее взаимосвязь с другими науками. Предмет, метод и

относительные величины	задачи статистики. Основные понятия статистики. Организация системы государственной статистики на современном этапе. Виды абсолютных величин. Относительные величины и их значение
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	Роль и значение средних величин. Виды средних величин и способы их расчета. Показатели вариации.
Тема 7. Анализ рядов динамики	Понятие о рядах динамики, их виды. Показатели ряда динамики. Методы выявления тенденции в ряду динамики
Тема 8 Статистические методы изучения взаимосвязей	Основные методы изучения взаимосвязей. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Бухгалтерский учет	
Тема 1. Принципы, требования и нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета	Собеседование
Тема 2. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета	
Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность	Тестовые задания, собеседование
Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета	Собеседование
Раздел 2. Статистика	
Тема 5. Предмет, метод и задачи статистической науки. Абсолютные и относительные величины	Тестовые задания, собеседование
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	Тестовые задания, собеседование
Тема 7. Анализ рядов динамики	
Тема 8 Статистические методы изучения взаимосвязей	Тестовые задания, собеседование

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении

	учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 591 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=425294

2.Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Ю.И. Сигидов.— Москва: ИНФРА-М, 2023. — 491 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=428115

3.Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 328 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=429450

4.Савюк, Л. К. Правовая статистика: учебник / Л. К. Савюк. —Москва: Норма, 2019. — 640 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=352064

5.Попаденко, Е. В. Судебная статистика: учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко. —Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — Текст: электронный. — URL: https://urait.ru/viewer/sudebnaya-statistika-532650#page/1

6.Статистика: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.]; под ред. В.Г. Ионина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 355 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=370749

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.aup.ru - Административно-управленческий портал
2. http://eup.ru/ - Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
3. http://www.audit-it.ru - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ
4. http://www.gks.ru/- Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата).
5. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware – бессрочно;

5. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок

действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: контрольная работа, собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором,

	корпуса, 308 кг			компьютеры.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26,	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Судебная бухгалтерия

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»	Е.В.Ягупова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент «Право и социально-гуманитарные дисциплины»	А.Н.Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 9 от 21 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.Н.Балашова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В.Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучаемых знаний, умений и владений по применению бухгалтерского учета и специальных бухгалтерских познаний при расследовании уголовных дел и рассмотрении дел в рамках уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование системы знаний в области бухгалтерского учета и судебной бухгалтерии, позволяющей осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- формирование системы знаний в области знаний в области бухгалтерского учета и судебной бухгалтерии, позволяющей осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- формирование системы знаний в области бухгалтерского учета и судебной бухгалтерии, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать порядок составления установленной отчетности, а также способы получения и обработки бухгалтерской информации
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь составлять отчеты по результатам проведение экспертных процедур бухгалтерской информации
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть навыками составления отчетов об исполнении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости с учетом требований законодательства Российской Федерации
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать порядок составления установленной отчетности с учетом требований законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета

	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь составлять отчеты по результатам проведение экспертных процедур по данным бухгалтерских документов
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с подготовкой и осуществлением сделки по улучшению жилищных условий клиента за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также о порядке и сроках оплаты данных услуг, проверки документов и регистров бухгалтерского учета для профилактики предупреждения экономических преступлений
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать порядок составления установленной отчетности с учетом требований законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь составлять отчеты по результатам проведение экспертных процедур по данным бухгалтерских документов
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть навыками составления отчетов по исполнению договора на реализацию прав на объекты нежилой недвижимости, в части оценки объектов учета и методикой проведения бухгалтерской экспертизы

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.13 Судебная бухгалтерия» относится к дисциплинам части,

формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		

Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		

Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			

Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной	Последующие компоненты образовательной программы,

	компетенцию	программы, формирующие компетенцию	формирующие компетенцию
ПК-1.	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.40 Криминалистика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.О.38 Арбитражный процесс Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-2.	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.40 Криминалистика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.О.38 Арбитражный процесс Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3.	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.40 Криминалистика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.О.38 Арбитражный процесс Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	32	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Практические занятия	16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	---	---	---	108	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		

Раздел 1. Теоретические и организационно-правовые основы судебной бухгалтерии	7	10	10						40		60
Тема 1. Общие положения судебной бухгалтерии		2	2						8		12
Тема 2. Правовая основа судебно-экспертной деятельности		2	2						8		12
Тема 3. Предмет и объекты судебной бухгалтерии		2	2						8		12
Тема 4. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы		2	2						8		12
Тема 5. Оценка и использование заключения эксперта		2	2						8		12
Раздел 2. Методические основы судебной бухгалтерии		6	6						36		48
Тема 6. Методы и методика судебной бухгалтерии Методика экспертного исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке		2	2						12		16
Тема 7. Методика экспертного исследования операций с материально-производственными запасами		2	2						8		12

Тема 8. Методика экспертного исследования операций по труду и заработной плате. Методика экспертного исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли		2	2						16		20
Формы контроля по дисциплине:	7										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет										0	0
Итого по дисциплине	7	16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Теоретические и организационно-правовые основы судебной бухгалтерии	
Тема 1. Общие положения судебной бухгалтерии	Понятие, цель и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Классификация и основные принципы экономических экспертиз. Современное состояние и значение судебно-бухгалтерской экспертизы
Тема 2. Правовая основа судебно-экспертной деятельности	Правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы. Обязанности и права эксперта-бухгалтера. Юридическая ответственность эксперта-бухгалтера
Тема 3. Предмет и объекты судебной бухгалтерии	Предмет бухгалтерской экспертизы. Бухгалтерский учет как родовой предмет судебно-бухгалтерской экспертизы. Понятие

	и классификация объектов судебно-бухгалтерской экспертизы
Тема 4. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы	Этапы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. Назначение и производство бухгалтерской экспертизы судебно-бухгалтерской экспертизы. Вопросы, решаемые судебно-бухгалтерской экспертизы. Организация назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроизводстве. Структура постановления следователя о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы
Тема 5. Оценка и использование заключения эксперта	Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы. Оценка заключения эксперта-бухгалтера дознавателем, следователем, судом. Экспертно-профилактическая деятельность. Допрос эксперта-бухгалтера
Раздел 2. Методические основы судебной бухгалтерии	
Тема 6. Методы и методика судебной бухгалтерии Методика экспертного исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке	Понятие и классификация методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Методы исследования документальных данных. Использование результатов методов фактической проверки при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы. Экспертные методики. Стандарт экспертного исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке. Расчетно-аналитические приемы и методы исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке. Документальные приемы исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке.
Тема 7. Методика экспертного исследования операций с материально-производственными запасами	Стандарт экспертного исследования операций с материально-производственными запасами. Расчетно-аналитические приемы и методы исследования операций с материально-производственными запасами. Документальные приемы исследования операций с материально-производственными запасами
Тема 8. Методика экспертного исследования операций по труду и заработной плате. Методика экспертного исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли	Стандарт экспертного исследования операций по труду и заработной плате. Расчетно-аналитические приемы и методы исследования операций по труду и заработной плате. Документальные приемы исследования операций по труду и заработной плате. Стандарт экспертного исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию

	прибыли. Расчетно-аналитические приемы и методы исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли. Документальные приемы исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Теоретические и организационно-правовые основы судебной бухгалтерии	
Тема 1. Общие положения судебной бухгалтерии	Выступление на практическом занятии, Тестовые задания.
Тема 2. Правовая основа судебно-экспертной деятельности	Выступление на практическом занятии
Тема 3. Предмет и объекты судебной бухгалтерии	Выступление на практическом занятии, Тестовые задания.
Тема 4. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы	Выступление на практическом занятии, Тестовые задания.
Тема 5. Оценка и использование заключения эксперта	Выступление на практическом занятии, Тестовые задания.
Раздел 2. Методические основы судебной бухгалтерии	
Тема 6. Методы и методика судебной бухгалтерии Методика экспертного исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке	Выступление на практическом занятии, Контрольная работа,
Тема 7. Методика экспертного исследования операций с материально-производственными запасами	Выступление на практическом занятии, Тестовые задания.
Тема 8. Методика экспертного исследования операций по труду и заработной плате. Методика экспертного исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли	Выступление на практическом занятии, Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные

	вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Аверьянова, Т. В. Судебная экспертиза. Курс общей теории : монография / Т. В.Аверьянова. — Москва: Норма: ИНФРА-М. 2022. — 480с. - ISBN 978-5-91768-013-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862003

2.Гаджиев, Н. Г. Ревизионные и экспертно-аналитические методы выявления нарушений в учете и отчетности организаций : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко. — Москва :ИНФРА-М, 2022. — 218 с. — (Выс-шее образование:Специалитет). — DOI 10.12737/1474226. - ISBN 978-5-16-016993-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1474226

3.Россинская, Е. Р. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология) : учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин ; под ред. Е.Р. Россинской. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва : Нор-ма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-716-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1898872

4.Судебная экономическая экспертиза. Сборник задач, ситуаций, тестов. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Конова-ленко, О.В. Скрипкина ; под общей редакцией Н.Г. Гаджиева. — Москва :ИНФРА-М, 2022. — 166 с. — (Высшее образование:Специалитет). — DOI 10.12737/1844338.- ISBN 978-5-16-017335-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844338

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2.Федеральная служба государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/

3.Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Ме-неджмент - http://ecsocman.edu.ru/

4.Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru

5.Административно-управленческий портал - http:// aup.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition En-terprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edi-tion. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC

4. СПСКонсультантПлюс

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск

информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на практическом занятии, контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория, гидромелиоративный	Учебная аудитория для проведения учебных	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук

	корпус, 401 кг	занятий		
2	Лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 402 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
3	Учебная аудитория, гидромелиоративный корпус, 408 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая
4	Учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс), гидромелиоративный корпус, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс), гидромелиоративный корпус, 308 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
6	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки

Уровень высшего образования Бакалавриат Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) «Правоприменительный» Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Зав. кафедрой БЖД	М.А. Садовников
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Протокол № 8 от 20.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	М.А. Садовников
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025

Председатель методической комиссии ФПЭиУ	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);

2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;

4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

8) изучение и принятие правил воинской вежливости;

9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства

		местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой

		медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов						
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны		+				
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	+					
Б1.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-8	Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.01(У) Ознакомительная практика		

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		72	---	---	---	72	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		30	---	---	---	30	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		42	---	---	---	42	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации											
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.		6							3		9
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.		2	2						2		6
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.			2						1		3
Раздел 2. Строевая подготовка											
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.			6						3		9
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия											

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.		2	2						1		5
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.		2	12						6		20
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.			6						3		9
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений											
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.		4							2		6
Тема 9. Основы общевойскового боя.		2							1		3
Тема 10.Основы инженерного обеспечения.			2						1		3
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.		2							1		3
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита											

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.		2							1		3
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.			4						2		6
Раздел 6. Военная топография											
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.		2							1		3
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.			2						1		3
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения											
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.		2	4						3		9
Раздел 8. Военно-политическая подготовка											
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.		2							2		4

Раздел 9. Правовая подготовка											
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.		2							2		4
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине		30	42	---	---	---	---	---	36	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.	Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.	Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного

	наряда.
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.
Раздел 2. Строевая подготовка	
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.	Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения

	знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
Тема 9. Основы общевойскового боя.	Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
Тема 10.Основы инженерного обеспечения.	Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки

	применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.	Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
Раздел 6. Военная топография	
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая

	помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
Раздел 9. Правовая подготовка	
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.	Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Тестовые задания.
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.	Тестовые задания.
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.	Тестовые задания.
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	Тестовые задания.
Раздел 2. Строевая подготовка	Тестовые задания.
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.	Тестовые задания.
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	Тестовые задания.
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Тестовые задания.
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	Тестовые задания.
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	Тестовые задания.
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	Тестовые задания.
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники	Тестовые задания.

ВС РФ.	
Тема 9. Основы общевойскового боя.	Тестовые задания.
Тема 10.Основы инженерного обеспечения.	Тестовые задания.
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	Тестовые задания.
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	Тестовые задания.
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	Тестовые задания.
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.	Тестовые задания.
Раздел 6. Военная топография	Тестовые задания.
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	Тестовые задания.
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	Тестовые задания.
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	Тестовые задания.
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Тестовые задания.
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	Тестовые задания.
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	Тестовые задания.
Раздел 9. Правовая подготовка	Тестовые задания.
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.	Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой,

	рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Военная доктрина Российской Федерации. https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70730556/

2. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Фе-дерации. https://vuc.pnzgu.ru/vuc.pnzgu.ru/page/48091

3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/

4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военно-служащих» (с изменениями и дополнениями). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/

5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2 https://base.garant.ru/72298992/

7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3. https://www.zinref.ru/000_uchebniki/05599_voenoe_delo/008_00_03_boevoi_ustav_vedenie_boa_chast_3_2005/000.htm

8. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родио-нов, В.В,Углянский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216 с. 21 https://azon.market/image/catalog/v_1/product/f16/279/2783794.pdf

9. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017. https://azon.market/image/catalog/v_1/product/f16/258/2576891.pdf

10. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017. https://vk.com/wall-130222524_1172

11. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное

пособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374 с. https://armourbook.com/other/toie/141959-vooruzhenie-i-voennaya-tehnika-suhoputnyh-ivozdushno-desantnyh-voysk-voennaya-podgotovka.html

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство обороны Российской Федерации − http://www.mil.ru

2. Российская электронная библиотека. http://elibrary.ru

Возможно использование учебно-методических материалов и интерне-тресурсов, определяемых вузом.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен

проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 105а км	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные).
2	Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 209 км	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Приборы для радиационного контроля: ДП-64, ДП-5, ДП-22, ИД-1, дозиметр-радиометр МКС-15Д, ДКГ-РМ1604, приборы для контроля химического заражения: ВПХР,УГ-2; противогаз ГП-5, тренажер сердечно-легочной реанимации «Антон»
3	Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника

	главного учебного корпуса, 212 км			(монитор, процессор, клавиатура, мышь), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные).
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, здание главного учебного комплекса, 301 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики
и управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) "Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель	Иванова Т.С.
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по специальности 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) "Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	Садков А.Н
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	Садовников М.А.
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Даева Т.В.
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

Формирование у студентов системных знаний организационно-правовых норм, а также организационно-технических способов гражданской защиты территорий и населения от воздействия оружия массового поражения и обычных средств поражения, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, содействие развитию активной гражданской позиции по организации защиты населения в процессе будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- выработать у студентов системные знания по организации способов гражданской защиты персонала объекта экономики (общеобразовательного учреждения);
- сформировать представление о документах, разрабатываемых по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- ознакомить с порядком прогнозирования обстановки и подготовки населения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основные опасности природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, а также основные причины травматизма на рабочем месте, профессиональных заболеваний, показатели безопасных и комфортных условий труда, пожаров, чрезвычайных ситуаций и пути их предупреждения
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	Уметь принимать самостоятельные решения по определению возможных негативных последствий от опасностей природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть методами защиты в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по специальности 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) "Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов						
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны		+				
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	+					
Б1.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы,	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие

		формирующие компетенцию	компетенцию
УК-8	Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.01(У) Ознакомительная практика		

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	72	---	---	---	72	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	30	---	---	---	30	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	42	---	---	---	42	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

оценкой														
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо-емкость	часы	108	---	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны		4	6						5		15
Раздел 2. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакомероприятий для населения		4	6						5		15

Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.		4	6						5		15
Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты		4	4						4		12
Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки		4	4						4		12
Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации		4	4						5		13
Раздел 7 Защитные сооружения гражданской обороны		2	6						4		12
Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация мероприятий в области ГО в ОУ		4	6						4		14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине		30	42	---	---	---	---	---	36	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны	Введение. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны. История гражданской обороны в России. Роль, задачи и место гражданской обороны в системе обеспечения безопасности населения в военное время. Структура, основные принципы организации и ведения гражданской обороны. Роль, задачи и место гражданской обороны в системе обеспечения безопасности населения в мирное и военное время. Структура, основные принципы организации и ведения гражданской обороны.
Раздел 2. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакомероприятий для населения	Организация, содержание и проведение аврийно -спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, а также в условиях ЧС мирного и военного времени. Организация и проведение эвакомероприятий. Эвакуационные комиссии, их задачи, состав и порядок создания. Содержание и проведение аврийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и ЧС. Эвакуация людей и грузов материальных ценностей, оборудования при угрозе и во время ЧС. Сигналы оповещения, оповещение "Внимание всем!" .
Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.	Современные средства поражения и их поражающие факторы. Ядерное оружие. Радиационные опасности. Ядерное оружие и его общая характеристика. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация. Лучевая болезнь. Радиоактивное заражение местности. Радиоактивное загрязнение местности. Радиационная защита. Дезактивация. Правила поведения и действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие. Химическое оружие, как химическая опасность. Классификация отравляющих веществ. Аварийно химически опасные

	вещества. Аварийно химически опасные объекты. Химическая защита. Дегазация. Правила поведения и действия населения в очагах химического заражения. Бактериологическое (биологическое) оружие. Основы поражающего действия бактериологического (биологического) оружия. Обычные средства поражения. Фугасные, осколочные, шариковые, кумулятивные и бронебойные боеприпасы. Боеприпасы объемного взрыва. Зажигательное оружие. Высокоточное оружие.
Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и средства индивидуальной защиты кожи: противогазы, респираторы, противопыльные тканевые маски, ватно -марлевые повязки, защитные костюмы. Средства коллективной защиты: убежища и укрытия. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Оснащение подвижных медицинских формирований и учреждений: набор, комплект, укладка, измерительные приборы. Организация хранения медицинского имущества, отчетные документы. Медицинские средства индивидуальной защиты: аптечка индивидуальная, индивидуальный противохимический пакет, пакет перевязочный индивидуальный, средства для обеззараживания воды, очки защитные для глаз от ультрафиолетового излучения, медикаментозные средства для отпугивания кровососущих насекомых. Назначение, устройство и правила использования.
Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки	Санитарная обработка населения при заражении радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Обеззараживание транспорта и техники. Цель и виды санитарной обработки. Санитарная обработка населения при заражении радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Обеззараживание транспорта и техники. Цель и виды санитарной обработки. Порядок проведения частичной и полной

	санитарной обработки. Сущность санитарной обработки персонала на объектах. Подразделение (силы) и средства санобработка. Порядок санобработки персонала на промышленных и сельскохозяйственных объектах.
Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации	Оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях: радиационной, химической, биологической, инженерной и др. Оценка инженерной обстановки. Понятие об инженерной обстановке. Определение степени и масштабов разрушения объектов. Анализ влияния разрушений на жизнедеятельность населения. Оценка пожарной обстановки. Понятие о пожарной обстановке. Определение видов и масштаба пожара. Влияние пожара на работу объектов и жизнедеятельность людей. Выбор действий по локализации и тушению пожара, эвакуации населения и вывозу материальных ценностей.
Раздел 7 Защитные сооружения гражданской обороны	Защитные сооружения гражданской обороны. Устройство и внутреннее оборудование защитных сооружений имеющихся на объекте. Классификация защитных сооружений.
Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация мероприятий в области ГО в ОУ	Защита населения от последствий стихийных бедствий, аварий, катастроф и поражающих факторов оружия массового поражения. Надежность управления и материально-технического снабжения.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны	Тестовые задания.
Раздел 2. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакомероприятий для населения	Тестовые задания.
Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.	Тестовые задания.

Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Тестовые задания.
Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки	Тестовые задания.
Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации	Тестовые задания.
Раздел 7 Защитные сооружения гражданской обороны	Тестовые задания.
Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация мероприятий в области ГО в ОУ	Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных

средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16723-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532516 (дата обращения: 14.11.2023). **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16723-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532516 (дата обращения: 14.11.2023).

2. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15829-8. — Текст : электронный // Образо-вательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509841 (дата обращения: 14.11.2023).

3. Периодические издания: Военный портал http://milportal.ru/category/magazine/

4. Периодические издания: Журнал «Гражданская защита» http://milportal.ru/izdaniya/zhurnal-grazhdanskaya-zashhita/

5. Периодические издания: «Гражданская оборона и защита от чрез-вычайных ситуаций» https://xn--------3veaabcahvp3aypd2a3deubak3alvuzd5n8bzl.xn--p1ai/

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральное государственное бюджетное науч-ное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) - Режим доступа: http://www.cnshb.ru.

2. Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: http : // www . znanium. com

3. Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://base.garant.ru

4. Информационный портал «Труд-Эксперт.Управление». - Режим до-ступа: http:// www.trudcontrol.ru.

5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метроло-гии «Росстандарт» - Режим доступа: http:// www.gost.ru/wps/portal/

6. Официальный сайт «ТехРегламент» - Режим доступа: http: // www.techreglament.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать

рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 105а км	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Приборы для радиационного контроля: ДП-64, ДП-5, ДП-22, ИД-1, дозиметр-радиометр МКС-15Д, ДКГ-РМ1604, приборы для контроля химического заражения: ВПХР,УГ-2; противогаз ГП-5,

				тренажер сердечно-легочной реанимации «Антон»
2	Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 209 км	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные).
3	Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 212 км	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, мультимедийная доска, проектор), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные).
4	Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 314 ГК	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Приборы для радиационного контроля: ДП-5, ДП-22, ИД-1, дозиметр-радиометр МКС-15Д, ДКГ-РМ1604, приборы для контроля химического заражения: ВПХР,УГ-2; противогаз ГП-5.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и

управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 025 г.

Председатель методической комиссии факультета Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков в области правового регулирования оценки земли и недвижимости, а также навыков практического применения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;

развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять	Уметь применять на практике знания, позволяющие

	знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		

Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			

Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34 Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.О.03(У)Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности	---

	Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.О.30 Налоговое право	---

	Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34 Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к	---

	Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.О.03(У)Правоприменительная практика	сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		32	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Практические занятия		16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	---	---	---	108	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Экономико-правовые особенности земли как объекта оценки	7	2	2						10		14
Тема 2. Правовое регулирование земельного рынка в Российской Федерации		2	2						10		14
Тема 3. Правовые основы оценочной деятельности и условия её осуществления в РФ		2	2						10		14
Тема 4. Методологические основы оценки земли и недвижимости		2	2						8		12
Тема 5. Оценка земель сельскохозяйственного назначения		2	2						10		14
Тема 6. Оценка прав аренды земельного участка		2	2						10		14
Тема 7. Оценка земельных участков для специальных целей		2	2						10		14
Тема 8. Кадастровая оценка земельных участков и методы ее проведения		2	2						8		12

Формы контроля по дисциплине:	7										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет								0			0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Экономико-правовые особенности земли как объекта оценки	Правовые основы оборота земель в РФ. Отношения, регулируемые земельным законодательством. Участники земельных отношений. Понятие земельного участка и его особенности как товара. Основные цели экономической оценки земли. Факторы, влияющие на стоимость земли. Виды стоимости земельных участков. Экономические принципы оценки земли. Анализ наиболее эффективного использования земельного участка. Виды стоимости земельного участка. Процедура оценки рыночной стоимости земельного участка.
Тема 2. Правовое регулирование земельного рынка в Российской Федерации	Земельный рынок и его особенности. Объекты земельных отношений в РФ. Состав земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую. Правовой режим земельного участка. Категории и виды разрешенного использования земельного участка. Идентификация земельного участка. Кадастровый учет и государственная регистрация прав на земельные участки.
Тема 3. Правовые основы оценочной деятельности и условия её осуществления в РФ	Понятие и предмет оценочной деятельности в РФ. Объекты оценки в сфере земельных отношений. Принципы оценочной деятельности на земельном рынке. Обязательность проведения оценки объектов оценки земли и недвижимости. Обязательные требования к договору оценки. Общие требования к содержанию отчета об оценке объекта оценки. Профессиональный оценщик и его полномочия. Независимость оценщиков. Права и обязанности оценщика. Права и обязанности заказчика оценки земли. Страхование гражданской ответственности оценщиков. Стандарты оценки. Саморегулируемые организации оценщиков.
Тема 4. Методологические основы оценки земли и недвижимости	Основные подходы к оценке земли и недвижимости. Понятие и условия применения доходного подхода. Последовательность расчета стоимости объекта при доходном подходе. Понятие и стои-

	мость земельной ренты. Методы оценки, используемые при доходном подходе. Сравнительный подход и условия его применения. Понятие объекта-аналога и критерии его выбора. Методы оценки, используемые в сравнительном подходе. Этапы оценки. Выбор единиц измерения и элементов сравнения.
Тема 5. Оценка земель сельскохозяйственного назначения	Группы земель сельскохозяйственного назначения и особенности их выделения. Оценка рыночной стоимости сельскохозяйственных угодий методом капитализации земельной ренты. Алгоритм расчета земельной ренты. Определение коэффициента капитализации при использовании метода капитализации земельной ренты. Особенности применения метода сравнения продаж при оценке земель сельскохозяйственного назначения. Объективность результатов оценки с использованием метода сравнения продаж: достоинства и недостатки.
Тема 6. Оценка прав аренды земельного участка	Случаи, требующие оценки прав аренды земельного участка. Способы определения стоимости аренды земельного участка. Методические основы оценки рыночной стоимости права аренды земельных участков. Общие рекомендации по проведению оценки. Методы оценки прав аренды земельного участка. Оценка прав аренды земельного участка методом капитализации земельной ренты. Применение метода сравнения продаж при оценке прав аренды земельного участка. Объективность результатов оценки прав аренды земли.
Тема 7. Оценка земельных участков для специальных целей	Особая роль земли как объекта залога. Оценка земельных участков для целей залога. Оценка земельных участков при изъятии для государственных и муниципальных нужд. Законодательное регулирование процедуры изъятия земельных участков. Процедура изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Определение величины убытков, возникающих при изъятии земельных участков. Выкупная цена земельного участка. Оценка для целей страхования.
Тема 8. Кадастровая оценка земельных участков и методы ее проведения	Массовая оценка земельной собственности. Этапы массовой оценки. Методика кадастровой оценки земель населенных пунктов: процедура проведения и порядок утверждения результатов кадастровой оценки, источники информации, принципы, виды разрешенного использования. Методика кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения. Расчет рентного дохода. Определение кадастровой стоимости земельного участка. Методы индивидуальной оценки земельного участка. Метод сравнения

	продаж. Метод распределения. Метод капитализации земельной ренты. Метод остатка. Метод предполагаемого использования.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Экономико-правовые особенности земли как объекта оценки	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 2. Правовое регулирование земельного рынка в Российской Федерации	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 3. Правовые основы оценочной деятельности и условия её осуществления в РФ	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 4. Методологические основы оценки земли и недвижимости	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 5. Оценка земель сельскохозяйственного назначения	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 6. Оценка прав аренды земельного участка	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 7. Оценка земельных участков для специальных целей	Доклад (сообщение) Тестовые задания
Тема 8. Кадастровая оценка земельных участков и методы ее проведения	Доклад (сообщение) Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате

	обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров; под общ. ред. проф. А. А. Варламова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1026058. – ISBN 978-5-16-016316-1. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1026058. – Режим доступа: по подписке.

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-8114-9046-2. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/183773. – Режим доступа: для авториз. пользова-телей.

3. Павлова, В. А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости: учебное пособие / В. А. Павлова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. – 151 с. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/162818. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Гайнутдинова, Е. А. Земельное право: учебное пособие / Е. А. Гайнутди-нова. – Ижевск : УдГАУ, 2021. – 103 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/257963. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 602 с. – (Высшее образование: Специалитет). – DOI 10.12737/1186576. – ISBN 978-5-16-016574-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1186576. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/

7.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ре-сурсам» – http://window.edu.ru

9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

11.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать

свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 430 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель	О.Н. Попкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	Н.В. Кагальницкова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

знакомство обучающимися с теоретическими знаниями о нормах, институтах и методах, регулирующих оборот недвижимости, включая земельных участков и земельных долей с последующим применением в профессиональной сфере, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применении в сфере регулирования правоотношений, связанных с оборот земельных участков и земельных долей.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение понятий о нормативно-правовой базе, регулирующей оборот земельных участков и земельных долей, судебную практику по данному вопросу, а также компетенцию уполномоченных должностных лиц и органов;
- выработке умения толковать основные положений законодательства по вопросам оборота земельных участков и земельных долей;
- приобретение студентами навыков применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи, связанные с оборотом земельных участков и земельных долей, решать правовые проблемы в данной сфере

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - основы оценки рыночной стоимости объектов недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке жилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при

		оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости);
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	- методикой организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю или нанимателю (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - навыками составления отчетов об исполнении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости);
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: - основы оценки рыночной стоимости объектов жилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала); - стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по

		улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала); - порядок организации работ по реализации прав на объекты жилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала); - методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке жилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала).
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или)	Владеть: - методикой консультирования клиента и осуществления коммуникаций с оценочными организациями, с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения

	материнского (семейного) капитала	(в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала); - методикой организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - основы оценки рыночной стоимости объектов нежилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости); - стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости); - порядок организации работ по реализации прав на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости); - методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке нежилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов

	и прав требования на объекты нежилой недвижимости	нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - методикой организации процедуры передачи объекта нежилой недвижимости покупателю или арендатору (в соответствии с видом сделки) (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости); - навыками составления отчетов по исполнению договора на реализацию прав на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение			+			

управленческой деятельности юриста						
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.06 Жилищное право			+			
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			

Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		+				
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг				+		
Б1.В.03 Административный процесс				+		
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости			+			
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК				+		
Б1.В.07 Градостроительное право			+			
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним				+		
Б1.В.09 Защита прав потребителя				+		
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста			+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии			+			
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика			+			
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК				+		
Б1.О.25 Профессиональная этика и		+				

антикоррупционное поведение						
Б1.О.26 Гражданское право		+	+			
Б1.О.27 Уголовное право		+				
Б1.О.28 Административное право		+				
Б1.О.29 Семейное право			+			
Б1.О.30 Налоговое право				+		
Б1.О.31 Предпринимательское право				+		
Б1.О.32 Финансовое право			+			
Б1.О.33 Международное частное право				+		
Б1.О.34Уголовный процесс			+			
Б1.О.35 Земельное право			+			
Б1.О.36 Право социального обеспечения			+			
Б1.О.37 Трудовое право			+			
Б1.О.38 Арбитражный процесс				+		
Б1.О.39 Гражданский процесс			+			
Б1.О.40 Криминалистика				+		
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика			+			
Б2.В.02(П) Преддипломная практика				+		
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		
Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию

ПК-1	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-

ПК-2	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.06 Жилищное право Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-

ПК-3	Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости Б1.В.07 Градостроительное право Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение Б1.О.26 Гражданское право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.28 Административное право Б1.О.29 Семейное право Б1.О.32 Финансовое право Б1.О.34Уголовный процесс Б1.О.35 Земельное право Б1.О.36 Право социального обеспечения Б1.О.37 Трудовое право Б1.О.39 Гражданский процесс Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг Б1.В.03 Административный процесс Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним Б1.В.09 Защита прав потребителя Б1.В.13 Судебная бухгалтерия Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК Б1.О.30 Налоговое право Б1.О.31 Предпринимательское право Б1.О.33 Международное частное право Б1.О.38 Арбитражный процесс Б1.О.40 Криминалистика Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		32	---	---	---	---	---	---	32	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Практические занятия		16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	---	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		76	---	---	---	---	---	---	76	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		0	---	---	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	---	---	---	---	108	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	7	2	2	---	---	---	---	---	9	---	13
Тема 2. Управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.		2	2	---	---	---	---	---	9	---	13
Тема 3. Приобретение и прекращение прав на земельные участки.		2	2	---	---	---	---	---	10	---	14
Тема 4. Особенности оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения		2	2	---	---	---	---	---	10	---	14
Тема 5. Субъекты и объекты отношений по обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения		2	2	---	---	---	---	---	10	---	14

Тема 6. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения		2	2	---	---	---	---	---	9	---	13
Тема 7. Особенности оборота невостребованных земельных долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.		2	2	---	---	---	---	---	9	---	13
Тема 8. Плата за землю и оценка земли.		2	2	---	---	---	---	---	10	---	14
Формы контроля по дисциплине:											
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	0	0
Итого по дисциплине		16	16	---	---	---	---	---	76	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. 2. Понятие и особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения. 3. Правовое обеспечение плодородия земель сельскохозяйственного назначения. 4. Ответственность за нарушения правил охраны и рационального использования земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 2. Управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.	1. Государственные органы, осуществляющие надзор в области использования земель сельскохозяйственного назначения. 2. Правовые основы осуществления государственного надзора в области использования земель сельскохозяйственного назначения. 3. Понятие, задачи государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. Правовые основы осуществления государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.
Тема 3. Приобретение и прекращение прав на земельные участки.	1. Способы приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами. Основания приобретения прав на земельные участки: а) предоставление земельных участков для строительства; б) предоставление земельных участков для целей, не прекращения прав на земельные участки связанных со строительством; в) приобретение прав на земельные участки при переходе права собственности на здания, строения, сооружения; г) приобретение прав на земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения; д) сделки как основание приобретения прав на земельные участки. Ограничение оборотоспособности; е) приобретательная давность как основание приобретения прав на земельные участки; ж) наследование земельных участков. 2. Приватизация земельных участков. 3.Государственная регистрация прав на земельные участки. 4. Основания прекращения прав на земельные участки: а) добровольный отказ от земельного участка; б) изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд; в) реквизиция и конфискация земельных участков;

	г) принудительное прекращение прав на земельные участки при нарушении земельного законодательства.
Тема 4. Особенности оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения	1. Нормативная правовая база, регулирующая отношения в области оборота земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения. 2. Земельный кодекс РФ и Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" как базовые источники оборота земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения. 3. Общая правовая характеристика сделок с земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения. 4. Купля-продажа земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения. 5. Аренда земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. 6. Предоставление гражданам и юридическим лицам в собственность или аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 7. Наследование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. 8. Залог земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
Тема 5. Субъекты и объекты отношений по обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения	1. Правовой статус граждан, юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований как участников отношений по обороту земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения. 2. Правовой статус иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства как участников отношений по обороту земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из

	земель сельскохозяйственного назначения. 3. Предельные размеры и требования к местоположению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. 4. Обязанность лица произвести отчуждение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, которые не могут ему принадлежать на праве собственности. 5. Принудительное изъятие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и прекращение прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения при неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства.
Тема 6. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	1. Понятие земельной доли. 2. Определение размеров земельных долей. 3. Сделки с долями в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения. 4. Образование земельного участка из земельного участка, находящегося в долевой собственности. 5. Проект межевания земельного участка. 6. Особенности владения, пользования и распоряжения земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, находящимся в долевой собственности. 7. Общее собрание участников долевой собственности. 8. Судебная практика в сфере оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения
Тема 7. Особенности оборота невостребованных земельных долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.	1. Понятие невостребованной земельной доли. 2. Порядок признания невостребованной земельной доли из земель сельскохозяйственного назначения, принципы их оборота.

	3. Оформление невостребованных земельных долей. 4. Государственная регистрация права собственности на земельные доли, признанные в установленном порядке невостребованными.
Тема 8. Плата за землю и оценка земли.	1. Платность использования земли как принцип земельного права. Понятие и формы платы за использование земли. Задачи платного землепользования. 3. Земельный налог: субъекты и объекты налогообложения, порядок исчисления и уплаты земельного налога. 4. Арендная плата как существенное условие договора аренды земельного участка. Принципы и порядок установления арендной платы за земельные участки. Понятие и основные принципы установления арендной платы. Особенности определения арендной платы для отдельных видов земель. 5. Правовые основы оценки земли как недвижимого имущества. Рыночная стоимость земельного участка.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Собеседование.
Тема 2. Управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.	Собеседование.
Тема 3. Приобретение и прекращение прав на земельные участки.	Собеседование.
Тема 4. Особенности оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения	Собеседование.
Тема 5. Субъекты и объекты отношений по обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения	Собеседование.
Тема 6. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	Собеседование.
Тема 7. Особенности оборота невостребованных земельных долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного	Собеседование.

назначения.	
Тема 8. Плата за землю и оценка земли.	Собеседование.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1) Актуальные проблемы земельного, градостроительного и природоресурсного права : учебное пособие / под редакцией О. А. Зиновьевой, Н. О. Ведышевой. — Москва : Проспект, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-392-30953-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181164. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2) Земельное право : учебное пособие. - Москва : РГУП, 2021. - 468 с. - ISBN 978-5-93916-933-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869018. –

Режим доступа: по подписке.

3) Земельное право : учебник / под редакцией С. А. Боголюбова. — 4-е изд. — Москва : Проспект, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-392-31063-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/398834 (дата обращения: 01.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4) Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893842. – Режим доступа: по подписке.

5)Липски, С. А. Правовой режим земель и его регулирование : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860974. - ISBN 978-5-16-017552-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860974. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. СПС «Гарант»: http://www.garant.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф
6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

3. Справочно-правовая система. СПС "КонсультантПлюс"

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

5. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня

освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: собеседование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.

	кг			
4	Главный учебный комплекс, 302 Д.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9,	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и
управления
_____ Н.Н. Балашова
29 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Правоприменительный»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент	А.Г. Досова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 21 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися знаний, умений, навыков в области организации предпринимательской деятельности, необходимых при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— формирование базовых знаний в области организации предпринимательской деятельности;

— овладение методами анализа и оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности;

— овладение навыками использования знаний в области предпринимательской деятельности при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе навыками бизнес-планирования на основе оценки и анализа состояния, обеспеченности ресурсами и особенностей функционирования различных предпринимательских структур.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать основы предпринимательской деятельности, необходимые при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе экономические аспекты предпринимательства для принятия экономически обоснованных решений в целях обеспечения экономической эффективности организаций соответствующей сферы профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь использовать знания в области предпринимательской деятельности при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе прогнозировать спрос и предложение на продукцию
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в	Владеть навыками использования знаний в области предпринимательской деятельности

	рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе навыками бизнес-планирования на основе оценки и анализа состояния, обеспеченности ресурсами и особенностей функционирования различных предпринимательских структур

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности				+		
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности				+		
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-2	Б1.О.10 Основы проектной деятельности Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	20	---	---	---	---	---	---	20	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	20	---	---	---	---	---	---	20	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	---	---	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость: часы	36	---	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость: зачетные единицы	1	---	---	---	---	---	---	1	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с

указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.	7		2						3		5
Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.			2						3		5
Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей			2						3		5
Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя.			2						3		5

Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.			2						3		5
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.			2						3		5
Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.			2						1		3
Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации.			2						1		3
Формы контроля по дисциплине:	7										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет										0	0
Итого по дисциплине	7	---	16	---	---	---	---	---	20	---	36

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.	Сущность, цель, задачи предпринимательства, объект и субъекты, условия и принципы, виды предпринимательской деятельности. Определение вида экономического продукта и вида товара, с которым предприниматель будет выходить на рынок.
Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской	Понятие и методы государственного регулирования; регулирование формирования и функционирования рынка продукции, сырья и продовольствия; антимонопольное регулирование; регулирование установления и применения цен на товары, работы, услуги; регулирование качества

деятельности.	продукции, работ, услуг; налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности; инструменты государственной финансовой поддержки товаропроизводителей. Сущность и содержание организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	Понятие, содержание, организация внутрифирменного предпринимательства. Бизнес-план предпринимателя как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения. Цель, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Типология бизнес-планов по объектам предпринимательской деятельности. Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования. Источники информации. Стадии продвижения бизнес-плана.
Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя.	Предпринимательская идея, ее обоснование. Типы предпринимательских решений. Технология их принятия. Обоснование предпринимательских решений на предприятиях на основе управления издержками производства. Порог рентабельности продаж. Факторы, определяющие безубыточный объем продаж, расчет их влияния на результат. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок. Выбор коммерческих партнеров в условиях конкуренции. Этапы и стадии заключения коммерческой сделки с участием товаропроизводителей. Договор как основной документ коммерческой сделки: понятие и основные функции.
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации.
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.	Место и значение риска в предпринимательстве. Повышенный риск в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок. Сущность и виды стратегий предпринимательской деятельности товаропроизводителей. Разработка стратегического плана предпринимателя, специальных программ.
Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.	Основные виды партнерских связей, которые возникают в процессе осуществления предпринимательской деятельности: аренды, лизинга, франчайзинга (коммерческой концессии). Роль информации в условиях рыночной конкуренции. Источники информации,

	используемые предпринимателем. Классификация источников информации.
Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации.	Необходимость, цель, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности организации в профессиональной деятельности. Итоговая оценка эффективности деятельности организации.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.	Коллоквиум
Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Коллоквиум
Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	Коллоквиум
Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя.	Коллоквиум
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	Коллоквиум Тестовые задания
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.	Коллоквиум
Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.	Коллоквиум
Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации.	Коллоквиум

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории

	дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2053971

2.Власова, М. Ф. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / М. Ф. Власова, Л. В. Дайнеко ; под общ. ред. А. М. Платонова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2025. - 151 с. : ил. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186790

3.Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 258 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1989243

4.Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084148

5.Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 437 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1940014

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru

2.Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru

3.Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru

4.Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/

5.Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

6.Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

7.Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/

8.Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

2.Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.

3.Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в

рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на практическом занятии, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и

управления

_____ Н.Н. Балашова

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент	А.Г. Досова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Н. Садков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 21 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления инновационными процессами при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— приобретение теоретических знаний и навыков в области инноваций в профессиональной деятельности;

— овладение методами анализа и оценки экономических условий осуществления инноваций в профессиональной деятельности при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

— формирование умений и навыков использования знаний в области инноваций в профессиональной деятельности при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать основы инноваций в профессиональной деятельности, необходимые при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий, основные модели инновационного развития
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь использовать знания в области инноваций в профессиональной деятельности при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных

		методик и алгоритмов, осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками использования знаний в области инноваций в профессиональной деятельности при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе навыками использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности				+		
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности				+		
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+		

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию

УК-2	Б1.О.10 Основы проектной деятельности Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	16	---	---	---	---	---	---	16	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	20	---	---	---	---	---	---	20	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	20	---	---	---	---	---	---	20	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	---	---	---	---	---	---	0	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Общая трудо-емкость	часы	36	---	---	---	---	---	---	36	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	1	---	---	---	---	---	---	1	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	7		2						3		5
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.			2						3		5
Тема 3.Движущие мотивы инновационной деятельности.			2						3		5
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.			2						3		5
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.			2						3		5

Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.			2						3		5
Тема 7. Маркетинг инноваций.			2						1		3
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.			2						1		3
Формы контроля по дисциплине:	7										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет										0	0
Итого по дисциплине	7	---	16	---	---	---	---	---	20	0	36

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	Появление теории инновации. Предпосылки развития инноватики. Понятие инноваций и зарождение теории инноваций. Современные подходы к определению инноваций и модели инновационного процесса. Определение инноваций в федеральном и региональном законодательстве РФ.
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.	Генезис понятия «инновация». Жизненный цикл инновации. Классификация инноваций. Необходимость инноваций в деятельности предприятия и продуцируемые инновациями эффекты. Технологический предел и технологический разрыв. Инновационный процесс и его этапы.
Тема 3.Движущие мотивы инновационной деятельности.	Обоснование конкурентных преимуществ от инициирования инновационных процессов. Мотивы инновационной деятельности на предприятиях АПК. Цель и задачи государственной инновационной политики. Принципы государственной политики в научной и инновационной деятельности.
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.	Возникновение инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента. Цель, задачи и принципы инновационного менеджмента. Виды и функции инновационного менеджмента. Современные концепции инновационного менеджмента.
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.	Понятие инновационного потенциала. Ресурсное обеспечение предприятия АПК. Условия ведения инновационной деятельности в агропромышленном

	предприятии. Сущность процесса развития инновационного потенциала. Восприимчивость предприятий АПК к новшествам.
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.	Особенности инновационного предпринимательства. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Основные виды неопределенности и инновационные риски. Классификация рисков инновационной деятельности. Модель управления риском. Методы снижения риска в инновационном проекте. Причины неудач (провалов) проектов и основные решения по их устранению.
Тема 7. Маркетинг инноваций.	Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности. Маркетинг нового товара. Маркетинговый и комплексный подход к инновациям.
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	Защита инноваций как объектов агропромышленной собственности. Понятие технологической ренты. Критерии патентоспособности. Принципы разработки лицензионной политики. Формы лицензионных платежей. Роялти, паушальные платежи. Основные типы лицензионных соглашений. Коммерциализация интеллектуальной собственности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	Тестовые задания
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.	Тестовые задания
Тема 3.Движущие мотивы инновационной деятельности.	Тестовые задания
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.	Тестовые задания
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.	Тестовые задания
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.	Тестовые задания
Тема 7. Маркетинг инноваций.	Тестовые задания
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Голубков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083419

2.Инновации и современные модели бизнеса : учебник / Т. Г. Попадюк, Н. В. Линдер, А. В. Трачук [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 334 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2079311

3.Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК : учебник / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 364 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102727

4.Управление инновационной деятельностью в организации : учебное пособие / А.Л. Лебедев [и др.]. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Научный консультант, 2024. - 272 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1024137

5.Чурсин, А. А. Управление инновациями : учебник / А.А. Чурсин, М.М.-С. Абуева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 331 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862682

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru

2.Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru

3.Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru

4.Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/

5.Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

6.Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

7.Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/

8.Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

2.Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.

3.Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать

и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Читальный зал, главный учебный	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

	комплекс, 302 корпус Д		Университетский, д. 26	