



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

**Положение о структурном подразделении**

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-08-13-23

Положение о кафедре «Перерабатывающие технологии и продовольственная безопасность»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ

\_\_\_\_\_ В.А. Цепляев

«01» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О  
КАФЕДРЕ «ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ И  
ПРОДОВОЛЬСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

СМК-ПСП-08-13-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Зенина Е.А.</i>	<i>01.09.2023 г.</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	<i>01.09.2023 г.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмиянов И.А.</i>	<i>01.09.2023 г.</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	<i>01.09.2023 г.</i>
<i>Версия 1.0</i>		<i>Дата 01.09.2023</i>	<i>Стр. 1 из 7</i>



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и Устава ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее Университет).

1.2. Кафедра «Перерабатывающие технологии и продовольственная безопасность» факультета Перерабатывающих технологий и пищевых систем Университета (далее кафедра), обеспечивает осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением. Кафедра подчиняется в установленном порядке декану факультета, проректору по учебной работе и ректору университета.

1.4. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший выборы на Ученом совете Университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

1.5. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.6. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, научный и учебно-вспомогательный персонал. Общая численность работников кафедры определяется штатным расписанием университета и утверждается ректором.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

1.8. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии, с утвержденной в Университете номенклатуре дел.

1.9. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры.

1.10. Кафедра имеет учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.11. Кафедра может иметь филиалы на других предприятиях, размещающихся на их территориях и использующие их материально-техническую базу. В филиале кафедры работают штатные преподаватели и работники кафедры, а также ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству на конкурсной основе. Руководство филиалом, по представлению заведующего кафедрой, поручается ректором одному из ведущих специалистов предприятия или организации, на базе которой создан филиал, имеющему ученое звание или ученую степень и работающему в филиале кафедры.



1.12. Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению Ученого совета Университета.

1.13. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета в случаях изменения названия вуза, факультета или кафедры, реорганизации университета, внесения более трех дополнений и изменений.

## 2. Основные задачи

Главными задачами кафедры являются:

2.1. Организация и осуществление преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки дипломированных специалистов, бакалавров магистров, по направлениям и специальностям.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых дисциплин, внедрение в учебный процесс современных научных и педагогических технологий; осуществление научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

2.3. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4. Ведение воспитательной работы среди студентов.

## 3. Функции

3.1. Кафедра организует и проводит все виды занятий по профилю кафедры. Кафедра в соответствии с имеющейся у университета лицензией реализует основные образовательные программы высшего образования с присвоением студентам после итоговой аттестации квалификации бакалавра, специалиста или присуждения степени магистра.

Кафедра может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы для дополнительного образования при наличии у Университета соответствующих лицензий.

3.2. Кафедра разрабатывает рабочие программы учебных курсов по профилю кафедры и утверждает их в установленном порядке.

3.3. Кафедра осуществляет:

- комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций;
- разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов;
- эффективное использование имеющейся современной учебной техники;
- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий.

3.4. Кафедра осуществляет организацию работы научно-практических, учебно-методических семинаров и круглых столов с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике.

3.5. Разработка ежегодных планов повышения квалификации работников кафедры, направление



работников на обучение ФПК и институтах повышения квалификации организация других форм повышения их квалификации.

3.6. Установление творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.7. Кафедра принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

3.8. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.9. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.10. Кафедра осуществляет научно-исследовательскую деятельность в соответствии с планом научно-исследовательской работы университета, факультета и кафедры.

3.11. Проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

3.12. Осуществление воспитательной работы среди студентов, в том числе через действующую в университете систему кураторства, взаимодействия со студенческим научным обществом.

3.13. Осуществление связи кафедры с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

3.14. Кафедра организует разработки, документирование и внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне структурной единицы в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9001.

#### **4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры**

Перечень документов, записей и данных, обязательных для работы кафедры, определяется «Номенклатурой дел кафедры» утвержденной ректором в установленном порядке.

#### **5. Взаимоотношения с подразделениями университета, учреждениями и организациями**

При выполнении своих функций и задач кафедра:

4.1. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета и в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности кафедры.

4.2. При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии кафедры с деканатами Университета.



## 6. Права подразделения

5.1. К правам кафедры относятся:

- участие в выборах заведующего кафедрой согласно правилам, определяемым уставом Университета;
- выбор направлений, специальностей и специализаций подготовки и переподготовки специалистов, в том числе высшей квалификации, направлений и тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;
- определение структуры кафедры и создание кафедральных подразделений;
- определение форм, направлений и порядка использования помещений кафедры, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников кафедры;
- запрос от структурных подразделений университета необходимой документации, информации, сведений и справочных материалов для реализации своих функций и обязанностей;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий, в том числе с грифами УМО и Минобразования и науки РФ, монографий и научных публикаций;
- инициирование, подготовка и обсуждение проектов положений университета и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и ее отдельных работников;
- распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований государственных стандартов и решений ученого совета факультета и соответствующей выпускающей кафедры;
- подготовка представлений работников кафедры к наградам и званиям;
- повышение квалификации работников кафедры не реже 1 раза в 3 года.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Перерабатывающие технологии и продовольственная безопасность»

СМК-ПСП-08-13-23

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Перерабатывающие технологии и продовольственная  
безопасность»

СМК-ПСП-08-13-23

### Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата