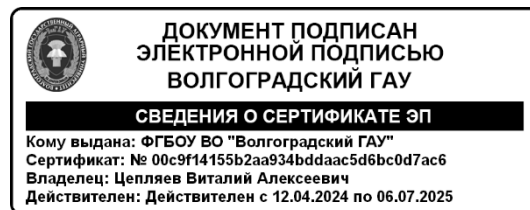


	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК–ПСП–40–02-23	Положение о центре дополнительного образования Института повышения квалификации кадров агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
КАДРОВ АГРОБИЗНЕСА
СМК–ПСП–40–02-23

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий. центром	Мисюряев В.Ю	01.09.2023
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	01.09.2023
	Директор ИПККА	Карпова А.А.	01.09.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	01.09.2023
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	01.09.2023
Версия 1.0			Стр. 1 из 6



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о центре дополнительного образования
Института повышения квалификации кадров агробизнеса

СМК–ПСП–40–02-23

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования (далее ЦДО) является структурным подразделением института повышения квалификации кадров агробизнеса (далее ИПККА) ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее- Университет) в сфере дополнительного образования.

1.2. ЦДО организуется для осуществления всестороннего профессионального развития кадрового потенциала Университета, оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного образования.

1.3. ЦДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.4. В своей работе ЦДО непосредственно подчиняется директору института повышения квалификации кадров агробизнеса.

1.5. Руководителем ЦДО является заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора ИПККА. На время отсутствия заведующего центром (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора ИПККА. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий ЦДО, на которого возлагается также персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства центром;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности центра;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

Ответственность других работников ЦДО устанавливается должностными инструкциями.

1.7. Штатный состав ЦДО утверждается приказом ректора Университета.

1.8. В своей деятельности ЦДО руководствуется: действующим законодательством РФ, Уставом университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета, коллективным договором, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете, и настоящим Положением.

1.9. ЦДО планирует свою деятельность на учебный год в соответствии с основными направлениями деятельности вуза и ежегодно представляет план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

1.10. Деятельность работников ЦДО строится в соответствии с намеченным годовым и перспективным планом работы и оформляется соответствующими документами (протоколами заседаний, отчетами о проделанной работе, рекомендациями, программами и т.п.).

1.11. ЦДО осуществляет обучение по утвержденным в Университете учебным планам программ дополнительного образования.

1.12. При ЦДО могут создаваться временные творческие коллективы из числа преподавателей для подготовки учебно-методических материалов и пособий.

1.13. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета в случаях изменения названия вуза или центра, реорганизации университета, внесения более трех дополнений и изменений.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о центре дополнительного образования
Института повышения квалификации кадров агробизнеса

СМК–ПСП–40–02-23

2. Основные задачи

Основными задачами ЦДО являются:

2.1. Разработка и реализация программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и рабочих профессий работников предприятий и организаций всех форм собственности.

2.2. Обеспечение необходимых условий для освоения ими новых профессиональных технологий, внедрение инновационных подходов, форм и методов организации дополнительного образования.

2.3. Предоставление слушателям центра вариативных возможностей дополнительного профессионального образования в рамках ЦДО (с получением документов о профессиональной переподготовки, повышении квалификации, рабочих профессий установленного образца).

3. Функции

Для решения указанных задач ЦДО выполняет следующие функции:

3.1. Образовательная:

- организация обучения профессорско-преподавательского состава университета, специалистов других учреждений, организаций, студентов университета, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по программам дополнительного образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

- комплектование учебных групп на основе базового образования, стажа педагогической и иной деятельности, а также актуальных проблем функционирования и развития университета.

3.2. Развивающая:

- развить навыки слушателей центра в совершенствовании профессиональных компетенций;

- оказание психолого-педагогической помощи в формировании знаний, навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности;

- формирование у слушателей центра общей психолого-педагогической культуры (программы повышения квалификации, семинары, беседы, практикумы, тренинги).

3.3. Диагностическая:

- выявление наиболее перспективных направлений дополнительного образования и повышения квалификации слушателей всех категорий.

3.4. Экспертно-аналитическая:

- проведение непрерывного наблюдения, анализа и достоверной оценки состояния и динамики развития программ повышения квалификации всех категорий слушателей;

- ведение планово-отчетной документации по организации работы по повышению квалификации слушателей, дополнительного профессионального образования в рамках деятельности ЦДО;

3.5. Организаторская:

- обеспечение образовательного процесса высококвалифицированными кадрами преподавателей;

- привлечение потенциальных потребителей образовательных услуг.

3.6. ЦДО организует разработку, документирование и внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне структурной единицы в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2008.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о центре дополнительного образования
Института повышения квалификации кадров агробизнеса

СМК–ПСП–40–02-23

4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями.

4.1. ЦДО принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора университета, решения ученого совета, директора ИПККА, ректората, совета по качеству, относящиеся к сфере деятельности центра.

4.2. ЦДО. взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета, осуществляя деятельность в рамках функций и задач, определенных настоящим положением.

4.3. Центр устанавливает и поддерживает связи с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ, с организациями, осуществляющими обучение и консалтинг по проблемам (вопросам) дополнительного профессионального образования, а также с аналогичными подразделениями других вузов.

5. Права

5.1. Для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач ЦДО имеет право:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений непосредственного руководства, касающимися деятельности центра;

5.1.2. Вносить на рассмотрение непосредственного руководства предложения по улучшению деятельности вуза в организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования;

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;

5.1.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения основных задач деятельности ЦДО;

5.1.5. При наличии прибыли повышать квалификацию преподавателей и работников университета на льготных условиях или за счет собственных средств вуза на основании приказа ректора по утвержденным программам с выдачей документов установленного образца;

5.1.6. Распоряжаться средствами, поступающими на оказание платных дополнительных услуг в соответствии с утвержденными сметами и заключенными договорами

а) для программ дополнительного профессионального образования и рабочих профессий с целью профессиональной переподготовки в процентном соотношении:

-70% составляет общий фонд оплаты труда с начислениями;

-30% отчисления в централизованный фонд университета.

5.2. При реализации программ дополнительного образования стоимость одного академического часа может пересматриваться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, в зависимости от финансового результата работы центра в соответствии с утвержденной сметой.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о центре дополнительного образования
Института повышения квалификации кадров агробизнеса

СМК–ПСП–40–02-23

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о центре дополнительного образования
Института повышения квалификации кадров агробизнеса

СМК–ПСП–40–02-23

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата