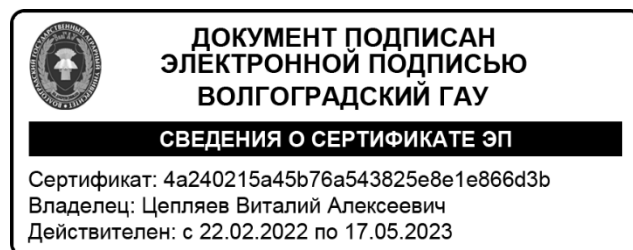


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
протокол № 14 от 31 октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
_____ В. А. Цепляев
31 октября 2022 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования Бакалавриат
Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
Форма обучения Очная
Квалификация, присваиваемая выпускникам Бакалавр
Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

СОГЛАСОВАНА:

Проректор по учебной работе

И. А. Несмиянов

Начальник Управления

образовательных программ

Т. А. Рудкова

РЕКОМЕНДОВАНА:

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Протокол № 2 от 27 октября 2022 г.

Председатель Учебно-методического совета

А. К. Васильев

Ученым советом эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 26 октября 2022 г.

Декан эколого-мелиоративного факультета

О. А. Корчагина

Представителями профессионального сообщества по профилю образовательной программы

Директор ООО «Землеустройство»

И. И. Северин

Директор ООО «Региональная

Компания - Профит»

И. В. Косинцев

РАЗРАБОТАНА:

Руководитель образовательной программы,

доцент кафедры «Землеустройство,

кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
1.1 Определение, цель и задачи образовательной программы.....	4
1.2 Нормативно-правовая база разработки образовательной программы.....	4
2 Общая характеристика образовательной программы.....	5
2.1 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3 Направленность (профиль) образовательной программы.....	8
2.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	8
2.5 Условия реализации и форма обучения по образовательной программе...	8
2.6 Срок получения образования по образовательной программе.....	8
2.7 Объем образовательной программы.....	9
3 Структура и содержание образовательной программы.....	9
4 Требования к результатам освоения образовательной программы.....	11
4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.2 Обще профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	22
5 Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы.....	37
6 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы.....	39
6.1 Учебный план.....	39
6.2 Календарный учебный график.....	39
6.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	39
6.4 Рабочие программы практик.....	40
6.5 Оценочные и методические материалы.....	40
6.6 Программа государственной итоговой аттестации.....	40
6.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	40
7 Требования к условиям реализации образовательной программы.....	41
7.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы...	41
7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	42
7.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	42
7.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	43
7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	43

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение, цель и задачи образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» (далее – образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом требований рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Целью реализации образовательной программы является подготовка высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, путем формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной профессиональной деятельности в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости, связанной, прежде всего, с ведением и развитием пространственных данных государственного кадастра недвижимости, осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества, информационным обеспечением в сфере кадастрового учета.

Основные задачи, решаемые в процессе реализации образовательной программы:

- формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области профессиональной деятельности, а также развитие личностных качеств, способствующих успешной самореализации в различных сферах жизнедеятельности, социальной мобильности, развитию культуры мышления, самостоятельности и инициативности;
- реализация компетентного подхода в процессе обучения на основе сочетания контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и в форме самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение практико-ориентированного обучения, позволяющего сочетать фундаментальные знания с практическими навыками в области профессиональной деятельности, а также инновационного характера подготовки бакалавров на основе поиска оптимального сочетания сложившихся традиций и современных подходов к организации учебного процесса.

1.2 Нормативно-правовая база разработки образовательной программы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (в редакции последующих изменений и дополнений);
- письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 978 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее – Университет);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Университете;
- локальные нормативные акты, регламентирующие воспитательную деятельность в Университете.

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета).

2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников в зависимости от их типов:

Область (области) профессиональной деятельности выпускников	Типы задач профессиональной деятельности выпускников	Задачи профессиональной деятельности выпускников	Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	Земельные и другие виды природных ресурсов Категории земельного фонда Объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима Зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования Объекты недви-
		Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	
		Проведение работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов	

		культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	жимости и кадастрового учета Информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах Информационные системы и технологии кадастра недвижимости Геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости
	Организационно-управленческий	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
		Ведение кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	
		Предоставление сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	
		Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	
		Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета	

		та и государственной регистрации прав	
		Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	

2.3 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

В результате освоения образовательной программы выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

2.5 Условия реализации и форма обучения по образовательной программе

Реализация образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме.

2.6 Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования увеличивается по их заявлению на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.7 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков, з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем образовательной программы		240

В Блок 1 «Дисциплины (модули)» входят дисциплины, в результате изучения которых обучающиеся приобретают знания, умения, навыки, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме 2 зачетных единиц в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем образовательной программы, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном в Университете.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Учебная практика направлена на закрепление теоретической подготовки

обучающихся. Производственная практика направлена на овладение практическими умениями и навыками, а также опытом работы в профессиональной деятельности.

Типы учебной практики, установленные ФГОС ВО:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика.

Дополнительные типы учебной практики, установленные образовательной программой:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- исполнительская практика (по геодезии);
- исполнительская практика (по фотограмметрии).

Способы проведения учебной практики – стационарная / выездная.

Типы производственной практики, установленные ФГОС ВО:

- технологическая практика;
- преддипломная практика.

Дополнительные типы производственной практики, установленные образовательной программой:

- организационно-управленческая практика.

Способы проведения производственной практики – стационарная / выездная.

Объемы практик каждого типа определены учебным планом по данному направлению подготовки.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также дисциплины (мо-

дули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности и дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, включаются в обязательную часть образовательной программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 40 процентов общего объема образовательной программы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа устанавливает требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, а также решать задачи профессиональной деятельности соответствующих типов, определенных образовательной программой. Образовательной программой устанавливаются индикаторы достижения компетенций.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Образовательная программа устанавливает следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач
		УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников
		УК-1.3. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи,

		анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
		УК-1.4. Демонстрирует навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач
		УК-2.2. Применяет методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, представляет результаты решения поставленных задач
		УК-2.3. Демонстрирует навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой ком-

		муникации в деловом взаимодействии
		УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией и презентации результатов работы команды
		УК-3.3. Демонстрирует навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, ведет деловую переписку, учитывая особенности официальной и неофициальной ее стилистики, демонстрирует навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
		УК-4.2. Владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности, читает и переводит тексты в повседневной и профессиональной деятельности, демонстрирует интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения
		УК-4.3. Демонстрирует навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной фор-

		мах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о межкультурном разнообразии общества, аргументировано обсуждает проблемы культуры, имеющие мировоззренческий и философско-этический характер УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.4. Демонстрирует навыки восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, реализует намечен-

		ные цели
		УК-6.2. Применяет методы управления собственным временем, технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни
		УК-6.3. Демонстрирует навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.1. Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, профилактики профессиональных заболеваний, психофизического утомления на рабочем месте
		УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно используя средства и методы физической культуры и спорта на всех жизненных этапах развития личности
		УК-7.3. Демонстрирует навыки поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятель-	УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного, антропо-

ности	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	генного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, определяет возможные негативные последствия при реализации данных угроз (опасностей), формирует культуру безопасного и ответственного поведения к окружающей среде УК-8.2. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, использует приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Демонстрирует навыки создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает закономерности и особенности развития людей с физическими и психическими нарушениями, принципы, методы и формы организации их воспитания и обучения УК-9.2. Взаимодействует с людьми в социальной сфере и сфере профессиональной деятельности с учетом особенностей их психофизического развития УК-9.3. Демонстрирует навыки использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		УК-10.3. Демонстрирует навыки принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		УК-11.2. Применяет знания антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности
		УК-11.3. Демонстрирует навыки формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Образовательная программа устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

компетенций		
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области математики и методы математического анализа
		ОПК-1.2. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области физики
		ОПК-1.3. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области экологии
		ОПК-1.4. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области топографического черчения
		ОПК-1.5. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области почвоведения
		ОПК-1.6. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области инженерной геологии
		ОПК-1.7. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области инженерного обустройства территории
		ОПК-1.8. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя экономико-математические методы и методы моделирования
		ОПК-1.9. Демонстрирует навыки решения задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Владеет базовыми знаниями в области землеустроительного проектирования
		ОПК-2.2. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

		ОПК-2.3. Демонстрирует навыки выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1. Владеет базовыми знаниями в области землеустройства и использует их в управлении профессиональной деятельностью
		ОПК-3.2. Владеет базовыми знаниями в области кадастров и использует их в управлении профессиональной деятельностью
		ОПК-3.3. Демонстрирует навыки участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Проводит геодезические измерения и наблюдения для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
		ОПК-4.2. Осуществляет математическую обработку геодезических измерений для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
		ОПК-4.3. Владеет современными методами и технологиями создания, проектирования и использования тематических планов и карт, в том числе кадастровых
		ОПК-4.4. Использует информационные технологии для обработки и представления сведений, полученных в результате измерений и наблюдений, с применением прикладных аппаратно-программных средств
		ОПК-4.5. Использует геоинформационные системы и технологии для

		обработки и представления сведений, полученных в результате измерений и наблюдений, с применением прикладных аппаратно-программных средств
		ОПК-4.6. Проводит фотограмметрические измерения и наблюдения, обрабатывает и представляет полученные результаты с применением прикладных аппаратно-программных средств
		ОПК-4.7. Понимает значение цифровизации профессиональной деятельности для решения стандартных задач в области землеустройства и кадастров
		ОПК-4.8. Демонстрирует навыки проведения геодезических измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
		ОПК-4.9. Демонстрирует навыки проведения фотограмметрических измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1. Имеет представление о классических и современных методах исследований в профессиональной деятельности
		ОПК-5.2. Оценивает и обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.3. Демонстрирует навыки оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные	ОПК-6.1. Владеет базовыми знаниями в области организации и пла-

	решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	нирования землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-6.2. Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
		ОПК-6.3. Демонстрирует навыки принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в области землеустройства и кадастров
		ОПК-7.2. Анализирует, составляет и применяет техническую документацию в области управления земельными ресурсами в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
		ОПК-7.3. Анализирует, составляет и применяет техническую документацию в области градостроительства и планировки населенных мест в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
		ОПК-7.4. Демонстрирует навыки анализа, составления и применения технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ про-	ОПК-8.1. Владеет базовыми знаниями в области педагогической деятельности в соответствии с направленностью профессиональной дея-

	фессиионального обучения, основных профес- сииональных программ и дополнительных проф- фессииональных про- грамм	тельности
		ОПК-8.2. Участвует в процессе подготовки и реализации основных программ професиионального обу- чения, основных професииональ- ных программ и дополнительных професииональных программ
		ОПК-8.3. Демонстрирует навыки участия в процессе подготовки и реализации основных программ професиионального обучения, ос- новных професииональных про- грамм и дополнительных профес- сииональных программ
Информацион- но-коммуника- ционные техно- логии для про- фесииональной деятельности	ОПК-9. Способен пони- мать принципы работы современных информа- ционных технологий и использовать их для ре- шения задач професиио- нальной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы ра- боты современных информаци- онных технологий
		ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач професииональной деятельности
		ОПК-9.3. Демонстрирует навыки понимания принципов работы со- временных информационных тех- нологий и использования их для решения задач професииональной деятельности

4.3 Професииональные компетенции выпускников и индикаторы их до- стижения

Образовательная программа устанавливает следующие професииональ-
ные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование професииональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения професииональной компетенции	Тип задач професииональной деятельности
ПК-1. Способен вно- сить в Единый госу- дарственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографи- ческие и геодезиче- ские основы кадаст- ра недвижимости	ПК-1.1. Соблюдает требования за- конодательства в сфере государ- ственного кадастрового учета, зем- леустройства, градостроительства и смежных областях знаний при вне- сении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) карто- графических и геодезических основ кадастра недвижимости	Технологический

	ПК-1.2. Выполняет комплекс работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	
	ПК-1.3. Выполняет геодезические и картографические работы при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	
	ПК-1.4. Использует цифровые технологии при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	
	ПК-1.5. Использует геоинформационные системы и технологии при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	
	ПК-1.6. Использует программное обеспечение при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	
	ПК-1.7. Использует знания в области деловых коммуникаций и профессиональной этики при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	
	ПК-1.8. Демонстрирует навыки внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	
	ПК-1.9. Применяет навыки внесения в Единый государственный реестр	

	недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости при решении профессиональных задач	
ПК-2. Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации	ПК-2.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации	Технологический
	ПК-2.2. Выполняет комплекс работ по осуществлению кадастрового деления территории Российской Федерации	
	ПК-2.3. Использует цифровые технологии при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации	
	ПК-2.4. Использует геоинформационные системы и технологии при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации	
	ПК-2.5. Использует программное обеспечение при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации	
	ПК-2.6. Использует знания в области деловых коммуникаций при осуществлении кадастрового деления территории Российской Федерации	
	ПК-2.7. Демонстрирует навыки осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	
	ПК-2.8. Применяет навыки осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации при решении профессиональных задач	
ПК-3. Способен проводить работы по внесению в Единый	ПК-3.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета, зем-	Технологический

государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	леустройства, градостроительства и смежных областях знаний при проведении работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	
	ПК-3.2. Выполняет комплекс работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	
	ПК-3.3. Выполняет геодезические и картографические работы при внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников	

	истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	
	ПК-3.4. Использует цифровые технологии при проведении работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	
	ПК-3.5. Использует геоинформационные системы и технологии при проведении работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	
	ПК-3.6. Использует знания в области деловых коммуникаций при проведении работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства,	

	зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	
	ПК-3.7. Демонстрирует навыки проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	
	ПК-3.8. Применяет навыки проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах при решении профессиональных задач	
ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государствен-	ПК-4.1. Выполняет комплекс работ по осуществлению приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного ка-	Организационно-управленческий

ных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	дастрового учета и государственной регистрации прав	
	ПК-4.2. Понимает порядок предоставления государственных услуг Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	ПК-4.3. Использует цифровые технологии при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	ПК-4.4. Использует программное обеспечение при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	ПК-4.5. Использует знания в области деловых коммуникаций при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	ПК-4.6. Использует знания в области делопроизводства при осуществлении приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	ПК-4.7. Демонстрирует навыки осуществления приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	ПК-4.8. Применяет навыки осу-	

	ществления приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при решении профессиональных задач	
ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	ПК-5.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Организационно-управленческий
	ПК-5.2. Выполняет комплекс работ по ведению кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	
	ПК-5.3. Понимает порядок предоставления государственных услуг Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	
	ПК-5.4. Использует цифровые технологии при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	
	ПК-5.5. Использует программное обеспечение при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	
	ПК-5.6. Использует знания в области деловых коммуникаций и профессиональной этики при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	

	ПК-5.7. Использует знания в области делопроизводства при ведении кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	
	ПК-5.8. Демонстрирует навыки ведения кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	
	ПК-5.9. Применяет навыки ведения кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы при решении профессиональных задач	
ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	ПК-6.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Организационно-управленческий
	ПК-6.2. Выполняет комплекс работ по предоставлению сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	
	ПК-6.3. Использует цифровые технологии при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	
	ПК-6.4. Использует программное обеспечение при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	
	ПК-6.5. Использует знания в области деловых коммуникаций при предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	
	ПК-6.6. Использует знания в области делопроизводства при предо-	

	ставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	
	ПК-6.7. Демонстрирует навыки предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	
	ПК-6.8. Применяет навыки предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), при решении профессиональных задач	
ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-7.1. Соблюдает требования законодательства при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости	Организационно-управленческий
	ПК-7.2. Выполняет комплекс работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости с учетом их ключевых характеристик, состояния и особенностей использования	
	ПК-7.3. Использует знания по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости	
	ПК-7.4. Использует цифровые технологии при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости	
	ПК-7.5. Использует программное обеспечение при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости	
	ПК-7.6. Использует знания в области делопроизводства при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости	
	ПК-7.7. Демонстрирует навыки определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
	ПК-7.8. Применяет навыки опреде-	

	ления кадастровой стоимости объектов недвижимости при решении профессиональных задач	
ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-8.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Организационно-управленческий
	ПК-8.2. Выполняет комплекс работ по осуществлению консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	ПК-8.3. Использует цифровые технологии при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	ПК-8.4. Использует программное обеспечение при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	ПК-8.5. Использует знания в области деловых коммуникаций и профессиональной этики при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	

	ПК-8.6. Использует знания в области делопроизводства при осуществлении консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	ПК-8.7. Демонстрирует навыки осуществления консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	ПК-8.8. Применяет навыки осуществления консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при решении профессиональных задач	
ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	ПК-9.1. Соблюдает требования законодательства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Организационно-управленческий
	ПК-9.2. Выполняет комплекс работ по ведению информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	
	ПК-9.3. Использует цифровые технологии при ведении информационного и межведомственного взаимо-	

	действия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	
	ПК-9.4. Использует программное обеспечение при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	
	ПК-9.5. Использует знания в области деловых коммуникаций при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	
	ПК-9.6. Использует знания в области делопроизводства при ведении информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	
	ПК-9.7. Демонстрирует навыки ведения информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	
	ПК-9.8. Применяет навыки ведения информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами госу-	

	дарственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления при решении профессиональных задач	
--	--	--

Профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники. В результате были определены обобщенные трудовые функции и составляющие их трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, уровню квалификации, требованиям к образованию и обучению.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Основания определения профессиональных компетенций	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (под-уровень) квалификации
Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники	А	Ведение и развитие пространственных данных Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	6	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости	А/01.6	6
				Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	А/02.6	6
				Проведение работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государ-	А/03.6	6

				ственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах		
	В	Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	6	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	В/01.6	6
				Ведение кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	В/02.6	6
				Предоставление сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	В/03.6	6
				Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	В/04.6	6

	С	Информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	6	Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	С/01.6	6
				Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	С/02.6	6

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе обеспечивается:

- реализация дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

Планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, являются:

- знания, т. е. усвоенные обучающимся определенные факты, сведения, информация, которые обучающийся понимает, помнит и может воспроизвести;
- умения, т. е. овладение способами применения знаний на практике;
- навыки, т. е. автоматизированные компоненты сознательного действия обучающегося, которые вырабатываются в процессе его выполнения.

Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотносятся с установленными образовательной программой индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- 1) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- 2) в форме самостоятельной работы обучающихся;
- 3) в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Отдельной формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы является практическая подготовка, которая направлена на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки при освоении образовательной программы организуется при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательной программы различают следующие виды контроля и формы аттестации обучающихся:

- входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), практике;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю), практике;
- контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- государственная итоговая аттестация по завершению образовательной программы в целом.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Данным категориям обучающихся (по их заявлению) предоставляется

возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Конкретные направления образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебный план

Учебный план представляет собой документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» в составе образовательной программы представлен отдельным документом.

6.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, выходные нерабочие дни, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» в составе образовательной программы представлен отдельным документом.

6.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины представляет собой совокупность учебно-методических и справочных материалов, обеспечивающих учебный процесс по дисциплине и способствующих эффективному освоению учебного материала дисциплины. Рабочая программа дисциплины определяет роль и значение соответствующей дисциплины в будущей профессиональной деятельности обучающегося, объем и содержание компетенций (знаний, умений, навыков), которыми должны овладеть обучающиеся, критерии оценки достижения поставленных целей обучения.

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижи-

мости» в составе образовательной программы представлены отдельными документами.

6.4 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики определяет содержание практики, последовательность и методы формирования компетенций, необходимых обучающимся для достижения конечных результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы практик по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» в составе образовательной программы представлены отдельными документами.

6.5 Оценочные и методические материалы

Для оценивания уровня сформированности компетенций на разных этапах их формирования на соответствие индикаторам достижения компетенций разработаны оценочные материалы.

Все дисциплины (модули) и практики, входящие в состав образовательной программы, обеспечены соответствующими методическими материалами.

Оценочные и методические материалы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» в составе образовательной программы представлены либо отдельными документами, либо в составе отдельных компонентов образовательной программы (рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации).

6.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, а также критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ определяются программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» в составе образовательной программы представлена отдельным документом.

6.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания определяет механизмы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», который гарантирует обеспечение воспитания как неотъемлемой части образования, взаимосвязанной с обучением, но осуществляемой в форме самостоятельной деятельности. К рабочей программе воспитания прилагается кален-

дарный план воспитательной работы (перечень событий и мероприятий воспитательной направленности).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» в составе образовательной программы представлены отдельными документами.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы, в электронном виде размещается на официальном сайте Университета и в электронной информационной образовательной среде Университета.

7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

7.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Университет располагает на праве собственности (ином законном основании) материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использу-

ющих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует действующему законодательству Российской Федерации, а именно – федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции последующих изменений и дополнений), федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции последующих изменений и дополнений).

7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости подлежит обновлению.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости подлежит обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц,

привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имея стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.