Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета
_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы, фамилия*
29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины
наименование кафедры
Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 43.04.02 «Туризм»
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная , заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор(ы):

доцент _____ Л. Н. Шадрина
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____43.04.02 Туризм_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»_
наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой _ _____ Е.В. Токарева
подпись *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____«Право и социально-гуманитарные дисциплины»_____
наименование кафедры

Протокол № 9 от 24 апреля 2025 г.
Заведующий кафедрой _____ Н. В. Кагальницкова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ ___Т. В. Даева___
подпись *инициалы фамилия*

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» являются: формирование научного мировоззрения и научной культуры обучающихся; усвоение накопленного научного опыта человечества, углубление представлений о тенденциях исторического развития науки, формирование навыков и умений анализировать основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке и технике на современном этапе ее развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— изучение основных этапов становления и развития науки и техники;

— исследование основных проблем современной техногенной цивилизации и тенденций смены научной картины мира;

— ознакомление с типами научной рациональности, системой ценностей современной науки;

— усвоение методологии научного познания и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;

— овладение навыками применения философских знаний и методов в профессиональной и научно-исследовательской работе.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплинам и практикам (знания, умения и навыки)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Имеет представление о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии лействий	Знать историю и тенденции развития науки и техники; типы научной рациональности и особенности современной научной картины мира; специфику философского понимания научных проблем; Философские подходы в осмыслении противоречивости научно-технического прогресса, стратегию действий решения этических проблем техногенной цивилизации
	УК-1.2. Умеет применять на практике знания о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий.	Уметь анализировать содержание философских текстов с использованием комментариев и интерпретаций, существующих в философской литературе; логически мыслить, вести научные дискуссии; применять логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области, анализировать результаты научных исследований с целью их использования в практической деятельности.
	УК-1.3 Владеет практическими навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций	Владеть понятийным аппаратом философии науки и техники; навыками критического философского мышления, основанного на способности к научной рефлексии, методами установления , причинно-следственных связей и определения наиболее значимых

	на основе системного подхода, выработки стратегий действий	среди них, навыками работы с противоречивой информацией из разных источников

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины. Освоение учебной дисциплины «Философские проблемы науки и техники» позволит сформировать основы научного мировоззрения и научной культуры обучающихся, методологическую базу, необходимую для приобретения новых знаний в процессе профессиональной деятельности, выработать психологическую готовность проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02.Туризм, направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.04 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Очно-заочная	-					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная	-					
	Заочная	+					

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении дисциплины «Философия» (бакалавриат), «История» (бакалавриат). Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01) будут полезными при прохождении «Ознакомительной практики» Б2.О.01(У), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	…	…	….
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36			
Лекционные занятия		12	12			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		24	24			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		72	72			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям			
			1	…	…	….
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		10	10			
Лекционные занятия		4	4			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		6	6			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		125	125			
Промежуточная аттестация						
Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные заня- тия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) заня-тия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные заня- тия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные проблемы философии науки							
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки	2						10
Тема 2. Наука как социальный институт			2				6
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	2		4				12
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.	2		2				6
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.			2				6
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	2		4				8
Раздел 2. Основные проблемы философии техники							
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	2		2				6
Тема 8. Становление и развитие техники			4				6
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники	2		2				6
Тема10. Этические проблемы философии техники.			2				6
Итого по дисциплине	12		24				72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч.в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч.в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч.в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные проблемы философии науки							
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки	1						12
Тема 2. Наука как социальный институт		1					12

Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	1						15
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.		1					12
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.		1					12
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	1						14
Раздел 2. Основные проблемы философии техники							
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	1						12
Тема 8. Становление и развитие техники		1					12
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники		1					12
Тема10. Этические проблемы философии техники.		1					12
Итого по дисциплине	4	6					125

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки. Понятие науки, ее сущность, специфика и функции. Наука как система знаний о мире. Наука как познавательная деятельность. Философия науки, ее предмет, специфика исторического развития научного познания. Позитивистская, неопозитивистская и постпозитивистстская концепция философии науки.

Тема 2. Наука как социальный институт. Историческое развитие способов накопления, хранения и трансляции научной информации. Институционализация науки. Научные сообщества и характер их исторического развития. Научные школы и подготовка научных кадров. Наука и экономика. Наука и власть. Проблема государственного регулирования научных исследований. Роль науки в преодолении глобальных кризисов современной техногенной цивилизации.

Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.

Предпосылки научного знания. Становление первых форм научного знания. Античная наука. Средневековая наука и теология. Научная картина мира в эпоху Возрождения. Социокультурные и мировоззренческие основы экспериментального метода познания. Механистическая картина мира в эпоху Нового времени и Просвещения. Наука и техника в XIX веке. Великие естественно научные открытия и разработка промышленной технологии в XIX веке. Философско-методологические принципы классического естествознания. Кризис классического естествознания на рубеже XIX-XX веков и становление неклассической науки. Общая характеристика неклассического естествознания. Методологическая роль системного принципа и холистического мышления в современном научном познании. Синергетика о механизмах самоорганизации сложных систем.

Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.

Научное знание как сложная развивающаяся система. Структура эмпирического знания. Эмпирические зависимости и эмпирические факты. Структура теоретического знания. Первичные теоретические модели и законы. Классификация методов научного познания. Соотношение эмпирических и теоретических методов.

Методология научного познания как сфера взаимодействия философии и науки. Общие и специальные методы научного исследования. Междисциплинарные исследования и перспективы интеграции методов научного исследования.

Сущность научного исследования. Типы научных исследований. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Методика научного исследования. Оформление результатов исследования.

Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.

Место физики в структуре современного научного знания. Проблема физической реальности. Философские проблемы теории относительности. Вселенная и её космологические модели. Современный взгляд на происхождение и будущее Вселенной.

Современные концепции биосферы: географическая, биогеохимическая, энергетическая, информационная, экологическая и социальная. Биогеохимическая концепция биосферы В.И.Вернадского.

Современные представления о возникновении жизни на Земле. Различные подходы к определению понятия «жизнь». Дискуссии вокруг классической теории Ч.Дарвина. Становление концепции ноосферы.

Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук. Специфика социального познания. Проблема субъекта, объекта и предмета в социально-гуманитарном познании. Методологическое значение философской концепции ценностей в социально-гуманитарных науках. Проблема пространства и времени: хронотоп как конкретная форма единства пространственно-временного бытия человека и социума. Проблема рациональности, объективности и истинности в социально-гуманитарных науках. Объяснение и понимание как познавательные формы в социально-гуманитарном познании. Соотношение веры, сомнения, знания и истинности в социально-гуманитарных науках.

Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники. Сущность и природа техники. Связь техники и технологии. Предметная область философии техники, круг вопросов. Цели и задачи философии техники.

Становление и развитие философии техники (Э. Капп, Ф. Бон, А. Эспиноза, П.К Энгельмейер). П.К. Энгельмейер как основатель отвечественной философии техники. Сущность концепции органопроекции Э. Каппа. Философия действия А. Эспинаса: основные идеи. Техника как средство «истинствования» и способ раскрытия «потаенного» (М. Хайдеггер). Марксизм как технофилософская концепия. Технофилософский фатализм О. Шпенглера. Технофилософские поиски франкфуртской школы (М. Хоркхаймер, Г. Маркузе, Т. Адорно, Ю. Хабермас). Перспективные направления исследований в области философии техники.

Тема 8. Становление и развитие техники. Возникновение техники в первобытную эпоху и ее развитие на Древнем Востоке. Наука и техника в античном мире. Техническая революция в период расцвета Возрождения (XV в). Развитие техники в XVII в. Мануфактурное производство. Промышленный переворот и функционирование индустриального общества. Автоматизация производства. Современный этап развития техники: вычислительная техника, электроника, радиотехника, телевидение, робототехника и др.

Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники. Теория постиндустриального общества (Д. Белл). Характеристики общества «третьей технологической волны» (О. Тоффлер). Технико-экономические показатели развития общества в теории о стадиях экономического роста (У. Ростоу). Техника и цивилизация в концепции Л. Мэмфорда. Техника как феномен культуры. Взаимосвязь техники и искусства. Гуманитарно-антропологическое направление в философии техники: технофилософия Карла Ясперса. Философия техники Х. Ортеги-и-Гассета: техника как производство избыточного.

Тема 10. Этические проблемы философии техники. Технофилософские взгляды Жака Эллюля: отказ от «власти» техники в угоду этики. Новые этические проблемы техногенной цивилизации. Проблема соотношения естественного и искусственного интеллекта. Социально-гуманитарные проблемы глобальной компьютеризации. Инженерная этика и ответственность ученого. Проблема гуманитаризации инженерного образования. Проблема гуманитарного контроля в технонауке и высоких технологиях. Экологическая и этическая экспертиза научно-технических проектов.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные проблемы философии науки		Экзамен
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	Коллоквиум	
Тема 2. Наука как социальный институт.		
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции		
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований		
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания		
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.		
Раздел 2. Основные проблемы философии техники		
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	Письменная работа	
Тема 8. Становление и развитие техники.	Письменная работа	
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники.	Презентация	
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	Эссе	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежу-точной аттестации
Раздел 1. Основные проблемы философии науки		Экзамен
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.		
Тема 2. Наука как социальный институт.		

Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции	Коллоквиум	
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований		
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания		
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.		
Раздел 2. Основные проблемы философии техники		
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	Письменная работа	
Тема 8. Становление и развитие техники.	Письменная работа	
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники.	Презентация	
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	Эссе	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и

промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Багдасарьян, Н. Г. История, философия и методология науки и техники : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02759-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488597

2. Горохов, В. Г. Технические науки: история и теория (история науки с философской точки зрения) : монография / В. Г. Горохов. - Москва : Логос, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-98704-463-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213777.

3. Канке В. А. Философские проблемы науки и техники: учебник и практикум для вузов / В. А. Канке, Москва: Юрайт, 2024.- 288 с.- ISDN 978-5-9916-5951-2.- URL: https://urait.ru/bcode/536864

4. Тяпин, И. Н. Философские проблемы технических наук : учебное пособие / И. Н. Тяпин. - Москва : Логос, 2020. - 216 с. - ISBN 978-5-98704-665-4. - Текст : электронный. –
URL: https://znanium.com/catalog/product/1214473.

5. Методические указания для подготовки магистров по дисциплине «Философия науки» /Сост. Е.М. Фрадлина, Л.Н. Шадрина, Ж.В. Рослякова, А.С. Разин. – Волгоград:
ИПФГОУ ВПО Волгоградская ГСХА «Нива», 2010. – 24 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Философия в России». – Режим доступа: http://www.philosophy.ru/.
2. ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских
текстов iph.ras.ru.
3. Мы и образование. – Режим доступа: http://alleng.ru /.
4. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: http://gumfak.ru / .
5.СтуденческаяБиблиотека Онлайн. - Режим доступа: http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0 /.
6. Библиотека студента. электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц). – Режим доступа: http://abc.vvsu.ru /.
7. Библиотека литературы по социальным наукам. –Режим доступаhttp://home.novoch.ru
8. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории. –
Режим доступа: /~azazel/library.html - ресурсам.
9. Российская государственная библиотека . – Режим доступа: http://www.rsl.ru / .
10. Журналы «Философия и культура»; «Философская мысль»; «Культура и искусство»; «Человек и культура»; «Политика и общество»; «SENTENTIA. EuropeanJournalofHumanitiesandSocialSciences». - Режим доступа: http://www.nbpublish.com/

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9.Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. По подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники», проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, письменная работа, эссе, реферат, презентация.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения

обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 303 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 303 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 303 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3.	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и упраления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Профессиональный русский язык и культура делового общения»
индекс и наименование дисциплины

Кафедра _____Педагогика и методика профессионального обучения_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____магистратура_____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) _____43.04.02 Туризм_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность(профиль) ____«Стратегическое управление в индустрии___
_____гостеприимства»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная/заочная_____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы _____2025_____

Волгоград
2025

Автор(ы):

доцент кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

доцент _____ И.В. Яновская

должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____43.04.02 Туризм_____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

_____«Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»_____

наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой _____ Е.В.Токарева

должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Протокол № 9/2 от 22 апреля 2025 г.

дата

Заведующий кафедрой _____ А.В. Черняева

подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

дата

Председатель методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

подпись *инициалы фамилия*

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» является формирование коммуникативной компетенции магистранта, позволяющей представлять свои идеи и проекты в связной, логически верной и научно-обоснованной форме, а также создавать и осуществлять стилистическую правка научных и технических текстов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.
- оказать практическую помощь в овладении навыками аннотирования, реферирования и стилистической правки текстов профессиональной направленности;
- научить тактическим приемам ведения спора;
- отработать навыки проведения дискуссии и полемики;
- привить умение устанавливать и поддерживать научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

Программа курса также способствует развитию представлений о нормах русской речи, стилистических аспектах речевой культуры и основах современной речевой коммуникации в профессиональной среде.

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» готовит магистра к научно-исследовательской деятельности. Магистр по направлению подготовки «Туризм» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач: участию в проведении научных исследований в профессиональной области, в академических учреждениях и вузах под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать** основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации.
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Уметь** правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; представлять свои идеи и проекты в ясной, грамотной и логичной форме; осуществлять подготовку и редактирование текстов профессиональной направленности

	УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), дляакадемического и профессионального взаимодействия	**Владеть** навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; методами совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программе

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма Обучения	Курсы обучения*					
		1 1 курс	2 2 курс	33 курс	4 4 курс	5 5 курс	6 6 курс
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) предполагает не только развитие речевой компетенции, но и расширение кругозора студентов, воспитание у них эстетического вкуса, закрепление умений и навыков коммуникативно целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Вместе с тем специфика предмета требует наличия у студентов знаний в объёме вузовского курса важнейших социально-гуманитарных дисциплин («Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Психология»). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02), будут полезными при прохождении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03), прохождении ознакомительной практики (Б2.О.01(У) и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.01).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			11	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36			
Лекционные занятия		12	12			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		24	24			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72			
Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	1108			
		3	t3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			11	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6			
Лекционные занятия		2	2			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		88	88			
Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК							
Тема 1. Современная речевая ситуация	2		2				8
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде			2				8
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	2		2				8
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.	2		2				8
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.			2				8
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования							
Тема6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	2		2				9
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	2		4				9
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	2		4				6
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности			4				8
Итого по дисциплине	12		24				72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	

Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК							
Тема 1. Современная речевая ситуация							12
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	2						12
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.			2				12
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.							12
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.							7
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования							
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма			2				7
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки							9
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.							12
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности							5
Итого по дисциплине	2		4				88

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Современная речевая ситуация

Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; проблемы современной коммуникации и способы их решения; проблемы неформальных коммуникаций в научной и профессиональной среде; основы современной речевой научной коммуникации; преграды, обусловленные восприятием научной информации; семантические барьеры и пути их преодоления; требования, предъявляемые к научной коммуникации; этико-речевые формулы научного общения; требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.

Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде

Межличностное общение в профессиональной деятельности; невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог; культура невербального общения в профессиональной сфере; особенности отбора научного материала, основные способы изложения и организации научной информации; основы предъявления доказательств в научной речи; речевое поведение и приемы активного слушания.

Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.

Речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации.

Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.

Дискуссия: разработка позиции дискутирующих, проведение дискуссий и их критический анализ. Деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны. Проведение переговоров и их критический анализ. Тактические приёмы ведения дискуссии и полемики, практического анализа, логики различного рода рассуждений.

Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.

Основы теории риторики, дискуссий и общения Стиль научных выступлений факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики Подготовка вводной, основной и заключительной частей речи. Выступление и их критический анализ.

Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма

Метод совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности; наиболее важные и необходимые теоретические вопросы, связанные с приемами и методами преобразования профессиональной информации в хорошо понятную и ясную форму.

Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки

Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности профессиональной служебной документации и официально-деловой переписки. Языковые формулы профессионально ориентированных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи.

Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.

Аннотация: разновидности и основные требования; методы аналитико-синтетической переработки информации первичного документа; составление аннотации: композиция и ключевые слова; реферирование: основные требования; реферирование научной статьи профессиональной направленности.

Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности.

Подготовка и редактирование текстов; стилистически целесообразное использование языковых средств и создание текстов различной стилевой принадлежности; стилистическая правка научного и технического текста.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретённых в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК		зачет
Тема 1. Современная речевая ситуация	Тестирование	
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	Эссе	
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	Контрольная работа	
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.	Тестирование	
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.	Тестирование	
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования		
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	Тестирование	
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	Контрольная работа	
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	Тестирование	
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	Контрольная работа	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Современная речевая ситуация	Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде		
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.		
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.		
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.		
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма		
Тема 7. Культура служебной документации и		

официально-деловой переписки		
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.		
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на вопросы и правильно выполненных заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на вопросы и правильно выполненных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Яновская, И.В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение. Учебное пособие. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 82 с. http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5157

2. Чижикова, О.В. Научный стиль. Нормативный аспект. Основы реферирования и редактирования. Учебно-методическое пособие для студентов всех направлений бакалавриата, специалитета и магистратуры, изучающих дисциплины культурно-речевого цикла / О.В. Чижикова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 80 с. Режим доступа: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/108807

3. Чижикова О.В. Нормативный аспект культуры речи. Практикум. / О.В. Чижикова, И.В. Яновская.. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 64 с. http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5089

4. Яновская, И.В. Функциональные стили русского языка: практический аспект. Практикум/ И.В. Яновская, О.В. Чижикова, – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 72 с. http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5090

5. Яновская, И.В. Профессиональный русский язык: стилевые особенности оформления научных текстов: методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплинам культурно-речевого цикла. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 32 с. http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5157

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» основными видами учебных занятий являются лекции и практики. Задачи лекций – изложение важнейших теоретических положений и формулирование практических задач, для решения которых эти положения предназначены. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Цель практических занятий – развитие у обучающихся навыков применения теоретических положений и некоторых практических навыков для решения конкретных речевых задач. На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельные занятия в большей своей части предназначены для более углубленного рассмотрения вопросов, изучаемых в рамках данного курса. Относительно меньшая часть самостоятельных занятий предназначена для изучения вопросов, не вошедших в курс «Профессиональный русский язык и культура делового общения», но являющихся их важным и необходимым дополнением. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на

самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование, эссе, контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Активные методы обучения профессиональному русскому языку и культуре делового общения (мультимедийные лекции, лекции-ситуации, деловые игры, тренинги и т.д.) занимают более 60 % от общей аудиторной нагрузки.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 301 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, проектор, экран настенный
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл.,г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета
_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Иностранные языки
наименование кафедры
Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор(ы):

Доцент	_____	А.С. Захарова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*
Старший преподаватель	_____	О.В. Попова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой	_____	Е.В.Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Иностранный язык»
наименование кафедры

Протокол № 9 от 22 апреля 2025 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.С. Захарова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № № 8 от 24 апреля 2025 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать правила произношения на иностранном языке, основные грамматические структуры, используемые для применения современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах на иностранном языке, лексику, необходимую для применения современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах на иностранном языке в повседневных ситуациях и

взаимодействия		профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уметь переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный, читать литературу на иностранном языке с целью поиска информации, осуществлять деловую коммуникацию, применяя современные коммуникативные технологии, в устной и письменной формах на иностранном языке в неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях с учетом специфики профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для работы с научной информацией на иностранном языке в устной и письменной формах (диссертация, монография, статья, аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо), диалогической и монологической речи на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия с учетом специфики профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать основы межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке, лингвокультурные особенности различных культур и социальных групп
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь находить информацию на иностранном языке о разнообразии культур, культурных особенностях и традициях различных социальных групп, активно участвовать в дискуссиях на различную тематику, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы в процессе межкультурного общения
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке, способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого взаимодействия, умением свободно пользоваться иностранным языком как средством межкультурного взаимодействия

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров 43.04.02 Туризм направленность (профиль) Стратегическое управление в индустрии гостеприимства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язы и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
Б1.О.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин школьной программы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение указанных выше дисциплин. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03), будут полезными при освоении таких дисциплин, как Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения и прохождении практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

Знания, полученные по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», являются инструментом для получения информации о международных стандартах и достижениях в области будущей профессиональной деятельности. В данной программе предусматривается преемственность вузовского и школьного обучения иностранному языку. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассматривается как составной элемент системы иноязычной подготовки выпускника учебного заведения, представляющей собой

следующую последовательность этапов изучения иностранного языка: бакалавриат – магистратура – аспирантура.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам	
			1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36	
Лекционные занятия		-	-	
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	
Практические (семинарские) занятия				
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	
Лабораторные занятия		36	36	
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72	
Выполнение курсовой работы		-	-	
Выполнение курсового проекта		-	-	
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	
Выполнение реферата		-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72	
Промежуточная аттестация		36	36	
Экзамен		36	36	
Зачет с оценкой		-	-	
Зачет		-	-	
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	
Общая трудоемкость	часов	144	144	
	зачетных единиц	4	4	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10	
Лекционные занятия	-	-	
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	-	-	
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	10	10	
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	

Выполнение расчетно-графической работы		-	-	
Выполнение реферата		-	-	
Выполнение контрольной работы		15	15	
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110	
Промежуточная аттестация		9	9	
Экзамен		9	9	
Зачет с оценкой		-	-	
Зачет		-	-	
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	
Общая трудоемкость	часов	144	144	
	зачетных единиц	4	4	

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Стратегическое управление в индустрии гостеприимства							
Тема 1. Туризм. Виды туризма	-	-	-	-	6	-	12
Тема 2. Исследования и новые разработки в сфере гостеприимства	-	-	-	-	6	-	12
Тема 3. Размещение и организация питания	-	-	-	-	6	-	12
Тема 4. Транспорт в туризме	-	-	-	-	6	-	12
Тема 5. Туристские достопримечательности и развлечения	-	-	-	-	6	-	12
Тема 6. Взаимодействие с клиентом	-	-	-	-	6	-	12
Итого по дисциплине	-	-	-	-	36	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Стратегическое управление в индустрии гостеприимства							
Тема 1. Туризм. Виды туризма	-	-	-	-	2	-	18

Тема 2. Исследования и новые разработки в сфере гостеприимства	-	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Размещение и организация питания	-	-	-	-	2	-	18
Тема 4. Транспорт в туризме	-	-	-	-	2	-	18
Тема 5. Туристские достопримечательности и развлечения	-	-	-	-	2	-	18
Тема 6. Взаимодействие с клиентом	-	-	-	-	2	-	18
Итого по дисциплине	-	-	-	-	10	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Туризм. Виды туризма

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 2. Исследования и новые разработки в сфере гостеприимства

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 3. Размещение и организация питания

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, реферирование текста, упражнения к тексту, устная тема

Тема 4. Транспорт в туризме

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 5. Туристские достопримечательности и развлечения

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 6. Взаимодействие с клиентом

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Стратегическое управление в индустрии гостеприимства		Экзамен
Тема 1. Туризм. Виды туризма	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту,	

	реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 2. Исследования и новые разработки в сфере гостеприимства	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 3. Размещение и организация питания	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 4. Транспорт в туризме	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 5. Туристские достопримечательности и развлечения	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 6. Взаимодействие с клиентом	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Стратегическое управление в индустрии гостеприимства		Экзамен
Тема 1. Туризм. Виды туризма	Работа с текстами (Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста) Контрольная работа	
Тема 2. Исследования и новые разработки в сфере гостеприимства		
Тема 3. Размещение и организация питания		
Тема 4. Транспорт в туризме		
Тема 5. Туристские достопримечательности и развлечения		
Тема 6. Взаимодействие с клиентом		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Хорошо»	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформирован; перевод текста и задания к нему

	выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
«Неудовлетворительно»	большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: учебное пособие / Л. М. Гальчук. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 80 с.

2. Лазарева, И. Н. English for Introducing to the Science = Английский язык: введение в наукознание: учебное пособие / И.Н. Лазарева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 97 с.

3. Англо-русский, русско-английский словарь с современной транскрипцией / В. К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2018. - 416 с. - (Уникальная библиотека словарей для школьников).

4. Цифровое сельское хозяйство = Digital farming: English-Russian dictionary: англо-русский словарь (51265 единиц) / авторы-составители: А. В. Олянич, Н. П. Головницкая, Ю. А. Васильченко, [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 288 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.multitran.ru

2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: http://en.wikipedia.org/wiki

3.Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: http://study-english.info

4. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm

5. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа http://www.study.ru/support/handbook

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки) ресурсов: ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ZNANIUM.
2. Использование интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов: MAIL, YANDEX, GOOGLE.
3. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии): Multitran, Wikipedia, Professor Higgins, Lingvo.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, MicrosoftOfficeProf и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)»
2. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE IY Academic Edition Enterprise;
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»;
4. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
5. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
6. Приложение «Mera Web» АИБС «МегаПро».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;

- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;

- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;

- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;

- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;

- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;

- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;

- отделять основную информацию от второстепенной;

- критически оценивать достоверность полученной информации;

- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;

- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;

- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;

- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочитать текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: главный учебный корпус, 335	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (плакаты настенные)
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 218 км	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 2 этаж (корпус механизации)	Специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (плакаты настенные)
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: главный учебный корпус, 335	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (плакаты настенные)
4	Помещение для самостоятельной работы: главный учебный корпус, 301 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж, комната 9	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютеры с доступом к сети Интернет, технические средства обучения
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: главный учебный корпус, 336а	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Комплект мебели, компьютерная техника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Психология и педагогика высшей школы»
индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) "Стратегическое управление в индустрии гостеприимства"
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор(ы):

доцент _____ Н.В. Золотых
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) "Стратегическое управление в индустрии гостеприимства"
наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой _____ Е.В.Токарева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»
наименование кафедры

Протокол № 9/2 от 22 апреля 2025 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.В. Черняева
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональной компетентности молодого специалиста в свете реализации современных требований ФГОС ВО, способного осуществлять расширенное и планомерное воспроизводство культуры, социальных установок и ценностных ориентаций; освоение теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления инновационно – практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятийного аппарата, методологических основ и методов педагогики и психологии высшей школы;
- освоение основных концепций, законов и закономерностей теории воспитания и дидактики**,** современных технологий обучения, форм организации учебной деятельности студентов;
- развитие практических навыков владения современными психолого-педагогическими технологиями.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Имеет представление о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Знает порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Умеет применять на практике знания о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки с учетом изменяющихся требований рынка труда
	УК-6.3. Владеет практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Владеет способами реализации собственной деятельности с учетом практических навыков определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта и динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.О.04) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки Направление подготовки (специальность) 43.04.02 Туризм Направленность (профиль) "Стратегическое управление в индустрии гостеприимства"

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.0.01(У) Ознакомительная практика	Очная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения учебной программы по вышеуказанной дисциплине необходимы знания об основных категориях педагогики и психологии, формах, средствах и методах научно-педагогических исследований, основных тенденциях развития педагогики высшей школы в России и за рубежом. В свою очередь знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» будут полезными при осуществлении ознакомительной практики (Б2.0.01(У)), а также подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.01(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36
Лекционные занятия		12	12
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		98	98
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные заня-тия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общие основы педагогики высшего образования							
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	1	-	4	-	-	-	10

Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	1	-	4	-	-	-	10
Раздел 2. Психология высшей школы.							
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	2	-	2	-	-	-	6
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	2	-	2	-	-	-	6
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Педагогика высшего образования							
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	1	-	-	-	-	-	15
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	-	-	1	-	-	-	15
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	-	-	1	-	-	-	15
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	-	-	1	-	-	-	15
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	-	-	1	-	-	-	15
Раздел 2. Психология высшей школы.							
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	1	-	-	-	-	-	15
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	-	-		-	-	-	8
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.

1.1 Сущность, предмет, структура и функции педагогики.

1.2 Связь педагогики с другими науками (физиология и социология, экономические науки, политология, этнология, исторические науки).

1.3 Основные педагогические категории.

Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.

2.1 Предмет и задачи образования в России.

2.2 Становление и развитие отечественной и зарубежных систем профессионального образования.

2.3 Инновационные процессы в развитии профессионального образования.

Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях.

3.1 Развитие и социализация личности.

3.2 Общее представление о личности в системе высшего образования. Современные теории личности.

3.3 Основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии. 3.4 Основные подходы к изучению личности в отечественной психологии.

3.5 Факторы и механизмы социализации личности.

Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы.

4.1 Принципы и методы обучения в высшей школе. Учебная деятельность и ее характеристики.

4.2 Организационные формы обучения и их развитие в дидактике высшей школы. Современные технологии обучения.

4.3 Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе.

Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.

5.1 Цель и содержание воспитания в высшей школе.

5.2 Принципы воспитания.

5.3 Методы и организационные формы воспитания.

5.4 Современные технологии воспитания в высшей школе.

Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений.

6.1 Особенности учебной деятельности студентов.

6.2 Методологическая подготовка студентов.

6.3 Стратегия формирования психики - стратегия интериоризации. Типология ориентировочной основы действия.

6.4 Стратегия проблематизации и рефлексии.

Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.

7.1 Сущность и генезис педагогического общения.

7.2 Гуманизация обучения как основа педагогического общения.

7.3 Стили педагогического общения. Диалог и монолог в педагогическом общении.

7.4 Содержание и структура педагогического общения. Особенности педагогического общения в вузе.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

<table>
<tr><th>Наименование
разделов и тем дисциплины</th><th>Формы
оценочных средств
текущего контроля</th><th>Формы
промежуточной
аттестации</th></tr>
<tr><td colspan="2">Раздел 1. Педагогика высшего образования</td><td rowspan="4">Зачет</td></tr>
<tr><td>Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.</td><td rowspan="3">Выступление на семинаре</td></tr>
<tr><td>Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.</td></tr>
<tr><td>Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация</td></tr>
</table>

личности.		
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	Доклад /Сообщение	
Раздел 2. Психология высшей школы		
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	Доклад /Сообщение	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Педагогика высшего образования		Зачет
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.		
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.		
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	Доклад /Сообщение	
Раздел 2. Психология высшей школы		
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом)

	уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Незачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособенсамостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Золотых, Н.В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н.В. Золотых, А.А. Шатохин, З.Э. Маркаев; Волгоградский государственный аграрный университет, Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 204 с. Текст: электронный. - https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer
2. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для магистрантов заочной формы обучения по дисциплине "Психология и педагогика высшей школы" для всех направлений подготовки / Н. В. Золотых; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2022 Текст: электронный. - https:// lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer
3. Золотых, Н. В. Психология и педагогика высшей школы : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для магистрантов обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья, 20.04.02 Природообустройство и водопользование очно-заочной формы обучения / Н. В. Золотых ; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - 32 с. - 0,00. - Текст электронный https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer
4. Золотых, Н. В. Введение в профессионально-педагогическую деятельность : учебное пособие / Н. В. Золотых, Т. Ю. Шевченко, М. Ю. Айтбоев ; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения", Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-4479-0306-0 : 108,00. Текст: электронный. - https:// lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer
5. Орлов, А. А. Введение в педагогическую деятелность. Практикум: учебно-методическое пособие / А.А. Орлов, А.С. Агафонова;— 2-е издание, стереотипное — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 258 с. Текст: электронный. - https://new.znanium.com/catalog/product/1000610
6. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1839689

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: https://psyjournals.ru/
2. Учебный фильм «Методы воспитания». - Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=JxGPLGDO0vM.
3. Учебный фильм «Профессия педагог», - Режим доступа**: https://yandex.ru/video/search**
4. Учебный фильм «Стили педагогического общения», - Режим доступа:https://yandex.ru/video/search
5. Мир психологии. - Режим доступа: (**http://psychology.net.ru/**)
6. Вопросы психологии. - Режим доступа: (http://www.voppsy.ru/tr.htm)

7. Институт развития личности. - Режим доступа: (http://www.ipd.ru/)
8. Psychology. - Режим доступа: (http://www. psychology.ru/)
9. Психологический словарь. - Режим доступа: (http://psi.webzone.ru/index.htm

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической

самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование, выступление на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лекционного и семинарского типа) «Профессиональная психология и педагогика» № 203 - профессиональная психология и педагогика.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Главный учебный комплекс ауд.203	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лекционного и семинарского типа) «Методика профессионального обучения» № 210 - профессиональная психология и педагогика	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Главный учебный комплекс ауд.210	Комплект учебной мебели, меловая доска, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды «Формы организации теоретического обучения», «Подготовка преподавателя к занятиям», Wi-Fi
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл.,г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ_____
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Управление проектами
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность(профиль)«Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор(ы):

Доцент	_____	Г.Н.Зверева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*
_____	_____	_____
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой _____ Е.В.Токарева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование системных знаний о проектном управлении, создание теоретического представления о предмете управления проектами и основах проектного бизнеса, овладение методикой разработки и обоснования концепции проекта.

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на решение следующих задач:

– формирование необходимых системных знаний о проектном управлении, их практическому применению в управлении проектами в современных социально-экономических условиях;

– создание теоретического представления о предмете управления проектами и теоретических основах проектного бизнеса; о разработке, инициации и эффективном управлении проектом, понимание структуры проекта и области знаний, необходимых для его выполнения;

– развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта, о стандартах, формах и методических рекомендациях составления плана проекта, о методах формирования команды и распространении информации о проекте;

– изучение и анализ механизмов управления, контроля за изменениями в ходе реализации проекта, основных элементов завершения проекта, соблюдения профессиональной ответственности всех участников.

- формирование универсальной компетенции.

В результате изучения дисциплины «Управление проектами», обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3.Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины «Управление проектами» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина под индексом Б1.О.05 «Управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины (Б1.О.05) «Управление проектами» необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении основ проектной деятельности. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины (Б1.О.05) «Управление проектами», будут полезными при прохождении такой практики как Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32			
Лекционные занятия	12	12			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	24	24			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72			
Выполнение курсовой работы	-	-			

Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72			
Промежуточная аттестация						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям			
			2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8			
Лекционные занятия		4	4			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96			
Промежуточная аттестация						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		0	0			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2		4				10
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	2		2				10
Тема 3. Управление содержанием проекта			2				8
Тема 4. Организационная структура проекта	2		4				10
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта			2				8
Тема 6. Управление командой проекта	2		2				10
Тема 7. Процессы управления проектами	2		4				10
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	2		4				6
Итого по дисциплине	12		24				72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2		2				12
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.							12
Тема 3. Управление содержанием проекта							12
Тема 4. Организационная структура проекта							12
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта							12
Тема 6. Управление командой проекта							12
Тема 7. Процессы управления проектами	2						12
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы			2				12
Итого по дисциплине	4		4				96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция управления проектами.

Понятие проекта и управления проектами. Базовые элементы управления проектом. Проект с точки зрения системного подхода. Проектный треугольник. Проекционная схема управления проектом.

Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.

Жизненный цикл проекта. Окружающая среда и участники проекта. Модели проектного бизнеса. Стандарты по управлению проектами. Модели PMI, IPMA, ISO.

Тема 3. Управление содержанием проекта.

Планирование содержания. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ (ИСР). Подтверждение содержания. Управление содержанием.

Тема 4. Организационная структура проекта.

Влияние организации на проект. Офис управления проектами.

Тема 5. Управление ценой и качеством проекта.

Понятие качества. Этапы жизненного цикла продукции. Управление ценой проекта. Примерный перечень элементов затрат на качество.

Тема 6. Управление командой проекта.

Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта

Тема 7. Процессы управления проектами.

Процессы управления проектом и их взаимодействие. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов.

Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы.

AGILE («АДЖАЙЛ» ИЛИ «ЭДЖАЙЛ») философия. Управление проектами по методу SCRUM («СКРАМ»). МЕТОДЫ LEAN («ЛИН» И KANBAN (КАНБАН). Управление проектами по методу PRINCE2 («ПРИНЦ2)».

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами	Тестирование	Зачет
Тема 1. Концепция управления проектами		
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.		
Тема 3. Управление содержанием проекта		
Тема 4. Организационная структура проекта		
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами	Тестирование	
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта		
Тема 6. Управление командой проекта		
Тема 7. Процессы управления проектами		
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами	Тестирование	Зачет
Тема 1. Концепция управления проектами		
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.		
Тема 3. Управление содержанием проекта		
Тема 4. Организационная структура проекта		
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами		
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта		
Тема 6. Управление командой проекта		
Тема 7. Процессы управления проектами		
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 349 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=385419#bib

2. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 208 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=436670#bib

3. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. -273 с. -Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221080

4. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 349 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=385419#bib

5. Управление проектами: методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / Г.Н. Зверева; Волгоградский государственный аграрный университет, кафедра «Менеджмент и логистика в АПК». - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. - 36 с. - Текст: электронный. -https://lib.volgau.ru/megapro/web/

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: https://lib.volgau.ru/megapro/web/

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

3.Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/

4. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент - Режим доступа: URL: https://web.archive.org/web/20190503144940/http://www.ecsocman.hse.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ»

2.Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»

3.Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ»

4.Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине очной формы обучения относится тестирование, заочной формы обучения относится тестирование и контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: учебная аудитория имени Гайдуковой В.И. гидромелиоративный корпус, 314 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютер, телевизор
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
6	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования лаборантская, гидромелиоративный корпус:314 а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29.04.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Менеджмент персонала

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор:

профессор	_____	Т.Н. Литвинова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.04.02 Туризм

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой	_____	Е.В.Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по организовыванию и руководству работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать стратегии сотрудничества, формы и методы организации работы команды, особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует, особенности преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, учитывать в своей профессиональной деятельности интересы групп людей, с которыми взаимодействует, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, преодолевать возникающие в команде разногласия, споры, конфликты на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, планирования последовательности шагов, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент персонала» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения					
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели								
Б1.О.06	Менеджмент персонала	Очная	+					
		Очно-заочная						
		Заочная	+					
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Очная	+					
		Очно-заочная						
		Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в сфере менеджмента и управления коллективом. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), будут полезными при прохождении такой практики как Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), а также при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36
Лекционные занятия		12	12
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		36	36
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		36	36
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		62	62
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		62	62
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	4	-	-	-	4
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	-	-	4	-	-	-	4
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	2	-	2	-	-	-	4

Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	2	-	2	-	-	-	4
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	-	-	4	-	-	-	4
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	36

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	-	-	2	-	-	-	7
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	7
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	-	-	-	-	7
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	-	-	2	-	-	-	7
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	-	-	-	-	-	-	7
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	-	-	-	-	-	-	7
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.		-	-	-	-	-	7
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	-	-	-	-	-	-	7
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	-	-	-				6
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	62

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR– процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом.

Тема 2. Развитие системы управления персоналом.

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающих роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратеги управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления

персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления
персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Тема 4. Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотруд-ничества.

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообраования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению ли-дерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мо-тивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направ-ления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.		Зачёт
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	Устный опрос	
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	Тестирование	
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	Тестирование	
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	Тестирование	
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.		
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.		
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	Доклад (сообщение)	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.	Коллоквиум	Зачет
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.		
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.		
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.		
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.		
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.		
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.		
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.		
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.		
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.		
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Долженкова, Ю. В. Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е.В . Камнева ; под ред. Ю. В. Долженковой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Прометей, 2024. — 322 с. - ISBN 978-5-00172-588-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144458
2. Фокин, К. Б. Управление кадровым резервом: теория и практика : монография / К.Б. Фокин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2117125
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 301 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2054180
4. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М. В. Полевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 273 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079945
5. Литвинова Т.Н. Менеджмент персонала: методические рекомендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы / Т.Н. Литвинова, О.М. Земскова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 19 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru
6. HR-портал. — Режим доступа: http://www.hr-portal.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К

оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум, творческое задание, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Стратегическое управление туристской деятельностью

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор:

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 43.04.02 Туризм

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является освоение студентами теоретических и практических основ стратегического управления туристской деятельностью для разработки корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития на макро- и микроуровнях.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– обоснование стратегических установок и целей туристской деятельности;

– разработка, организация и контроль реализации стратегий;

– развитие практических навыков по анализу внутреннего состояния организации в индустрии туризма, ее внешней среды и оценке позиций в конкуренции;

– принятие оптимальных стратегических решений управления в практике деятельности организации в индустрии туризма.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.	Знать содержание основных элементов процесса разработки корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий в туристской деятельности на различных уровнях управления.
	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.	Уметь использовать инструментарийф стратегического управления и планирования для достижения стратегических целей и задач туристской деятельности на различных уровнях управления.
	ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Владеть навыками формирования и реализации корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий на уровне бизнес-единицы в туристской деятельности, обоснования выводов и принятия стратегических управленческих решений с целью адаптации деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление туристской деятельностью» (Б1.О.07) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных							

уровнях управления							
Б1.О.07 Стратегическое управление туристской деятельностью	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Стратегическое управление туристской деятельностью» (Б1.О.07), будут полезными при прохождении таких практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02 (У)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			1	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		36	36			
Лекционные занятия		12	12			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		24	24			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		72	72			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		1/1	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	12	12			

Лекционные занятия		4	4			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		8	8			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		123	123			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		123	123			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы стратегического управления в туристской деятельности							
1. Теоретические основы стратегического управления	2	-	2	-	-	-	8
2. Стратегическое целеполагание в туристской деятельности	-	-	4	-	-	-	8
3. Стратегическое планирование в туристской деятельности	2	-	2	-	-	-	8
4. Стратегический анализ в туристской деятельности	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 2. Стратегическое позиционирование в туристской							

деятельности							
5. Модели конкурентного преимущества в туристской деятельности	-	-	4	-	-	-	12
6. Корпоративные стратегии развития организации в туристской деятельности	2	-	2	-	-	-	8
7. Конкурентные стратегии развития организации в туристской деятельности	2	-	2	-	-	-	8
8. Функциональные стратегии в туристской деятельности	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы стратегического управления в туристской деятельности							
1. Теоретические основы стратегического управления	2	-	-	-	-	-	14
2. Стратегическое целеполагание в туристской деятельности	-	-	2	-	-	-	14
3. Стратегическое планирование в туристской деятельности	-	-	2	-	-	-	14
4. Стратегический анализ в туристской деятельности	2	-	2	-	-	-	20
Раздел 2. Стратегическое позиционирование в туристской деятельности							
5. Модели конкурентного преимущества в туристской деятельности	-	-	2	-	-	-	19
6. Корпоративные стратегии развития организации в	-	-	-	-	-	-	14

туристской деятельности							
7. Конкурентные стратегии развития организации в туристской деятельности	-	-	-	-	-	-	14
8. Функциональные стратегии в туристской деятельности	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	123

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы стратегического управления в туристской деятельности

1. Теоретические основы стратегического управления

Сущность, предмет, цели и задачи стратегического управления. Место стратегического управления в общей системе управления туристской деятельностью. Эволюция стратегического управления. Принципы стратегического управления. Функции стратегического управления. Оперативное и стратегическое управление: общее и отличное. Проблемы и перспективы стратегического управления туристской деятельностью. Этапы стратегического управления и их характеристика.

2. Стратегическое целеполагание в туристской деятельности

Стратегическое развития организаций туристской деятельности: целевые установки. Стратегическое видение, миссия и цели компании. Миссия организации и принципы ее формирования. Отражение в миссии и в приоритетах стратегических целей компании и заинтересованных лиц. Методологические основы формирования целей деловой организации. Виды целей и их приоритетность.

3. Стратегическое планирование в туристской деятельности

Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического управления. Предпосылки развития стратегического управления российских организаций туриндустрии. Долгосрочное и стратегическое планирование. Стратегический планирование: цели, возможности, инструменты. Роль и задачи специалистов по стратегическому планированию. Стратегические и оперативные цели. Соотношение задач разных уровней. Временные рамки и масштабы планирования

4. Стратегический анализ в туристской деятельности

Понятие и информационная база стратегического анализа. Система методов стратегического анализа. Анализ стратегических факторов внешней среды. Стратегический анализ внутренней среды фирмы. Конкурентный анализ в стратегическом управлении.

Раздел 2. Стратегическое позиционирование в туристской деятельности

5. Модели конкурентного преимущества в туристской деятельности

Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Типы конкурентного преимущества: внутреннее и внешнее. «Пять П» Минцберга – пять задач стратегического управления. Модели И. Ансоффа, Томпсона – Стрикленда. SPACE – методика, оценка стратегических альтернатив. Определение критических факторов развития. Модель конкурентных стратегий М Портера: лидерство по издержкам, широкая дифференциация, фокусирование по издержкам или по дифференциации, оптимальные издержки. Условия выбора конкурентных стратегий и основные факторы, их определяющие. Преимущества и риски, связанные с конкурентными стратегиями. «Цепочка ценностей» М. Портера и обоснование конкурентных стратегий. Концепция стратегического управления затратами. Примеры построения «цепочки ценностей» в различных отраслях. Концепция достижения конкурентных преимуществ Дж. Траута – «дифференцирующая идея». Портфельные стратегии диверсифицированных компаний: модель GE/McKinsey: сравнение привлекательности рынка и конкурентоспособности; модель Shell/DPM: сравнение отраслевой привлекательности и конкурентоспособности; модель Hofer/Shendel: анализ эволюции рынка; модель ADL/LC: анализ жизненного цикла отрасли.

6. Корпоративные стратегии развития организации в туристской деятельности

Корпоративные стратегии (рост, стабильность, сокращение). «Эталонные» корпоративные стратегии. Стратегии концентрированного роста: улучшение позиции на рынке, развитие продукта, развитие рынка. Стратегии интегрированного роста: вертикальная и горизонтальная интеграция. Стратегии диверсифицированного роста: концентрическая, горизонтальная и конгломеративная диверсификация. Стратегии сокращения: сокращение издержек, отторжение, ликвидация. Стратегии комбинированного роста.

7. Конкурентные стратегии развития организации в туристской деятельности

Основные конкурентные стратегии. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации. Стратегия фокусирования на издержках или дифференциации. Стратегия оптимальных издержек. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества. Инструменты выбора конкретных стратегий.

8. Функциональные стратегии в туристской деятельности

Сущность функциональных стратегий. Виды функциональных стратегий, ответственность за их выполнение. Системный подход к разработке функциональных стратегий; взаимосвязь всех элементов стратегического управления.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

<table>
<tr><th>Наименование
разделов и тем дисциплины</th><th>Формы оценочных средств текущего контроля</th><th>Формы промежуточной аттестации</th></tr>
<tr><td colspan="2">Раздел 1. Основы стратегического управления в туристской деятельности</td><td rowspan="9">Экзамен, курсовая работа</td></tr>
<tr><td>1. Теоретические основы стратегического управления</td><td rowspan="4">Доклад (сообщение)
Тестирование</td></tr>
<tr><td>2. Стратегическое целеполагание в туристской деятельности</td></tr>
<tr><td>3. Стратегическое планирование в туристской деятельности</td></tr>
<tr><td>4. Стратегический анализ в туристской деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Раздел 2. Стратегическое позиционирование в туристской деятельности</td></tr>
<tr><td>5. Модели конкурентного преимущества в туристской деятельности</td><td rowspan="4">Доклад (сообщение)
Тестирование</td></tr>
<tr><td>6. Корпоративные стратегии развития организации в туристской деятельности</td></tr>
<tr><td>7. Конкурентные стратегии развития организации в туристской деятельности</td></tr>
<tr><td>8. Функциональные стратегии в туристской деятельности</td></tr>
</table>

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации

Раздел 1. Основы стратегического управления в туристской деятельности	Доклад (сообщение) Тестирование	Экзамен
1. Теоретические основы стратегического управления		
2. Стратегическое целеполагание в туристской деятельности		
3. Стратегическое планирование в туристской деятельности		
4. Стратегический анализ в туристской деятельности		
Раздел 2. Стратегическое позиционирование в туристской деятельности		
5. Модели конкурентного преимущества в туристской деятельности		
6. Корпоративные стратегии развития организации в туристской деятельности		
7. Конкурентные стратегии развития организации в туристской деятельности		
8. Функциональные стратегии в туристской деятельности		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетво-рительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в т.ч. в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не

	систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетв-орительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095689
2. Санталова, М.С. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: Монография/Санталова Марианна Сергеевна, Борщева Алла Викторовна, Соклакова Ирина Владимировна, Сурат Игорь Львович. – Москва: Дашков и К, 2022. – 246 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=421748
3. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — Текст: электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/514814
4. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент: учебник / Г.Н. Степанова, В.А. Бирюков, М.В. Ливсон. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863109
5. Стратегический менеджмент: учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843601

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- http://www.bali.ostu.ru/umc/ - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- http://www.gks.ru/ -Федеральная служба государственной статистики РФ
- http://ecsocman.edu.ru/ - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
- http://www.garant.ru - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ
Декан _Прикладной экономики и управления
наименование факультета

_____ _Н.Н. Балашова_____
подпись *инициалы фамилия*
29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
___ Б1.О.8 Внедрение технологических новаций и программное обеспечение на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства
индекс и наименование дисциплины

Кафедра _____Информационные системы и технологии_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования____Магистратура_____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность)_ 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) Стратегическое управление в индустрии гостеприимства_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения __очная/ заочная_____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы ___2025_____

Волгоград
2025

Автор(ы):

__доцент__ _____ __Д.П. Арьков
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)
_____43.04.02 Туризм_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Стратегическое управление в индустрии гостеприимства
наименование направленности (профиля) программы

_Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева__
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
_____Информационные системы и технологии_____
наименование кафедры

Протокол № _8_ от 24 апреля 2025 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ __В.Н. Юшкин_____
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ _Т.В. Даева_
подпись *инициалы фамилия*

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Внедрение технологических новаций и программное обеспечение на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» является формирование знаний в области информационных технологий в туризме и гостиничной деятельности, глобальных системах бронирования и информационных системах автоматизации в предприятиях сервиса, умеющих их использовать в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование информационной культуры;

– получение обучаемыми навыков, умений и знаний о современных информационных технологиях, используемых в области туризма, и перспективах их развития;

– выработка устойчивых навыков работы с программными продуктами, используемыми в сервисе и туризме;

- использование ресурсов Интернет для формирования гостиничного продукта.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия	Знает основные технологические новации и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
	ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма	Умеет применять технологические новации, современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма	Владеет практическими навыками использования современного программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внедрение технологических новаций и программное обеспечение на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» (Б1.О.08) относится к дисциплинам Блок 1 Дисциплины (модули), обязательная часть. учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм» направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики,	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	

участвующих в формировании компетенций							6 курс
ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма							
Б1.О.08 Внедрение технологических новаций и программное обеспечение на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Внедрение технологических новаций и программное обеспечение на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» (Б1.О.08) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин бакалавриата. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Внедрение технологических новаций и программное обеспечение на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» (Б1.О.08), будут полезными при прохождении такой практики, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Б2.О.02(У), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	108	108			
Лекционные занятия	12	12			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	24	24			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	72	72			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			

Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			4	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12			
Лекционные занятия		4	4			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		8	8			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		96	96			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		4	4			
Самостоятельное изучение разделов и тем		92	92			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		0	0			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Информационные процессы в гостиничной деятельности							

Тема 1. Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Влияние информационных технологий на расширение функциональных возможностей объектов гостиничной деятельности	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Структурный анализ современных систем резервирования	2		4				12
Раздел 2. Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности							
Тема 4. Основные классификационные признаки современных информационных технологий в гостиничной деятельности	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 3. Системы искусственного интеллекта							
Тема 6. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в гостиничной деятельности. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в гостиничной деятельности.	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Информационные процессы в гостиничной деятельности							
Тема 1. Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности	-	-	2	-		-	12

Тема 2. Влияние информационных технологий на расширение функциональных возможностей объектов гостиничной деятельности	-	-	2	-		-	12
Тема 3. Структурный анализ современных систем резервирования	-		-				12
Раздел 2. Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности							
Тема 4. Основные классификационные признаки современных информационных технологий в гостиничной деятельности	-	-	-	-		-	12
Тема 5. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС	-	-	2	-		-	24
Раздел 3. Системы искусственного интеллекта							
Тема 6. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в гостиничной деятельности. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в гостиничной деятельности.	2	-	2	-		-	24
Итого по дисциплине	4	-	8	-		-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности.

Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. Информационные технологии как основа информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Перспективы внедрения информационных технологий в гостиничном деле.

Тема 2. Влияние информационных технологий на расширение функциональных возможностей объектов гостиничной деятельности.

Средства коммуникации и связи. Классификация средств оргтехники. Способы передачи информации. Классификация каналов связи. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Радиотелефонная связь. Системы сотовой радиотелефонной связи. Транкинговые

радиотелефонные системы. Персональная спутниковая радиосвязь. Пейлжинговые системы связи. Видеосвязь. Факс. Копировально-множительные средства. Сканер. Средства отображения информации. Проектор. Жидкокристаллическая проекционная панель. Аппараты для уничтожения документов. Мобильные устройства.

Тема 3. Структурный анализ современных систем резервирования.

Роль интернета в туризме. Туристские порталы и серверы в интернете. Сайты туроператоров. Бронирование гостиничных услуг через Интернет. Страхование туристов через Интернет. Классификация Интернет-ресурсов туристской направленности.

Тема 4. Основные классификационные признаки современных информационных технологий в гостиничной деятельности.

Аналитические исследования в Интернете. Эффективность интернетпроектов e-commerce. Методы оценки эффективности информационных систем. Эффективность on-line продаж. Эффективность маркетинговых исследований.

Тема 5. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС.

Использование Microsoft Excel в гостиничном деле. Общие сведения об электронных таблицах. Создание и обработка электронных таблиц. Средства графики в Excel. Обработка данных в Excel. Создание баз данных для сферы СКС и туризма средствами Microsoft Access. Основные понятия реляционных баз данных. Этапы создания реляционной базы данных предприятия СКС и туризма. Типы информационных связей в моделях данных. Создание базы данных для предприятия СКС и туризма. Реализация базы данных «Турфирма» средствами СУБД Access.

Тема 6. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в гостиничной деятельности. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в гостиничной деятельности.

Понятие «искусственный интеллект». Этапы развития искусственного интеллекта. Классификация искусственного интеллекта. Нейробионическое направление. Информационное направление. Примеры различных классификаций систем искусственного интеллекта.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Информационные процессы в гостиничной деятельности		Зачет
Тема 1. Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности	Защита по практической работе	
Тема 2. Влияние информационных технологий на расширение функциональных возможностей объектов гостиничной деятельности	Защита по практической работе	
Тема 3. Структурный анализ современных систем резервирования	Защита по практической работе	
Раздел 2. Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности		
Тема 4. Основные классификационные признаки современных информационных технологий в гостиничной деятельности	Защита по практической работе	
Тема 5. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС	Защита по практической работе	

Раздел 3. Системы искусственного интеллекта		
Тема 6. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в гостиничной деятельности. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в гостиничной деятельности	Защита по практической работе	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Информационные процессы в гостиничной деятельности		Зачет
Тема 1. Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности	Защита по практической работе	
Тема 2. Влияние информационных технологий на расширение функциональных возможностей объектов гостиничной деятельности	Защита по практической работе	
Тема 3. Структурный анализ современных систем резервирования	Защита по практической работе	
Раздел 2. Структура и классификация современных информационных технологий в гостиничной деятельности		
Тема 4. Основные классификационные признаки современных информационных технологий в гостиничной деятельности	Защита по практической работе	
Тема 5. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС	Коллоквиум (семинар). Контрольные вопросы	
Раздел 3. Системы искусственного интеллекта		
Тема 6. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в гостиничной деятельности. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в гостиничной деятельности	Коллоквиум (семинар). Контрольные вопросы	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания,

	успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Блиновская, Я. Ю. Информационные технологии в туризме: учебное пособие / Я. Ю. Блиновская, В. Н. Бочарников, Е. Г. Лаврушина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 358 с. — ISBN 978-5-9765-0251-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119304
2. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537752
3. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15811-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535175

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Каталог учебных продуктов. – http://window.edu.ru/.
2. Журнал «Дискретный анализ и исследование операций». - http://math.nsc.ru/publishing/DAOR/daor.html.
3. МатБюро: учебные материалы. – Режим доступа: https://www.matburo.ru/stuff.php.
4. Системный анализ: справочно-информационный сайт. – Режим доступа: http://systems-analysis.ru/.
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. – http://eup.ru/.
6. Экономический портал. – http://institutiones.com/download/books.html.
7. Электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade).
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License.
3. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся контрольные работы и индивидуальные (домашние) задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Инновационно-образовательный центр компьютерных технологий для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – аудитория 507	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, акустическая система, информационные плакаты
2	Помещения для самостоятельной работы - аудитория 301 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образователь-ной среде Организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ_____
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Теория и методология социально-экономических исследований в индустрии туризма и гостеприимства
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Туристская индустрия и регионоведение
наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор:

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению
подготовки /специальности 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Туристская индустрия и регионоведение»
наименование кафедры

Протокол № _10__ от _24. апреля_2025 г.

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины Б1.О.09 «Теория и методология социально-экономических исследований в индустрии туризма и гостеприимства» является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков применения современных научных концепций и методов исследований и моделирования развития рынка туристских услуг и гостеприимства и прогнозирование его развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

-изучение современных научных концепций и методов исследований;

- формирование навыков моделирования развития рынка туристских услуг и гостеприимства и прогнозирование его развития.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знает: основные понятия и теорию социально-экономических исследований в сфере туризма и гостеприимства
		Умеет: выбирать и применять подходы и методики научно-прикладных исследований в сфере туризма и гостеприимства
		Владеет: навыками формирования и представления результатов собственных научных исследований в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знает: основные понятия и теорию социально-экономических исследований в сфере туризма и гостеприимства
		Умеет: выбирать и применять подходы и методики научно-прикладных исследований в сфере туризма и гостеприимства
		Владеет: навыками формирования и представления результатов собственных научных исследований в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Знает: основные понятия и теорию социально-экономических исследований в сфере туризма и гостеприимства
		Умеет: выбирать и применять подходы и методики научно-прикладных исследований в сфере туризма и гостеприимства
		Владеет: навыками формирования и представления результатов собственных научных исследований в сфере профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и методология социально-экономических исследований в индустрии туризма и гостеприимства» (Б1.О.09) относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм», направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма Обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс			
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности							
Б1.О.09 Теория и методология социально-экономических исследований в индустрии туризма и гостеприимства	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Теория и методология социально-экономических исследований в индустрии туризма и гостеприимства» (Б1.О.09) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин уровня обучения бакалавриат. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебных программ уровня обучения бакалавриат.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория и методология социально-экономических исследований в индустрии туризма и гостеприимства» (Б1.О.09) будут полезными при прохождении производственных практик Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и выполнении и защите выпускной квалификационной работы Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			1	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36			
Лекционные занятия		12	12			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		24	24			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		1		…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	129	129			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	129	129			
Промежуточная аттестация	-	-			

Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Методологические подходы к исследованию социально-экономических процессов в развитии туристской индустрии	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Методы научного исследования и их классификация	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Туризм как объект научного исследования.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Направления социально-экономического исследования туристской и гостиничной индустрии.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. . Исследование туристского региона.	2	-	4				12
Тема 6. Исследование туристского кластера.	2		4				12
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Методологические подходы к исследованию социально-экономических процессов в развитии туристской индустрии	-	-	-	-	-	-	20

Тема 2. Методы научного исследования и их классификация	-	-	-	-	-	-	21
Тема 3. Туризм как объект научного исследования.	1	-	1	-	-	-	22
Тема 4. Направления социально-экономического исследования туристской и гостиничной индустрии.	1	-	1	-	-	-	22
Тема 5. Исследование туристского региона.	-	-	1	-	-	-	22
Тема 6. Исследование туристского кластера.	-	-	1	-	-	-	22
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	129

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические подходы к исследованию социально-экономических процессов в развитии туристской индустрии

1 Научное познание туризма. Методология (в ее широком понимании). Методология в науке.

2. Общие методы

3. Локальные методы

4. Системное исследование

Тема 2. Методы научного исследования и их классификация

1 Общечеловеческие приемы мышления (анализ, синтез, сравнение, обобщение, индукцию, дедукцию);

2. Способы эмпирического и теоретического исследования;

3. Метод восхождения от абстрактного к конкретному.

4. Методы эмпирического наблюдения

5. Оценочные методы

6. Опрос

Тема 3. Туризм как объект научного исследования

1 Современное понимание сущности туризма.

2. Этапы научного осмысления феномена туризма.

3. Феномен туризма: современные интерпретации.

4. Туризм как социокультурный феномен.

5. Туризм как социальный феномен: социологическая интерпретация туризма.

6. Туризм и география: географические образы путешествий.

7. Туризм как фактор формирования политической культуры.

8. Научное осмысление феномена туризма: современное состояние.

Тема 4. Направления социально- экономического исследования туристской и гостиничной индустрии.

1 Анализ экономического потенциала предприятий туриндустрии.

2. Анализ эффективности управления предприятием.

3. Анализ и оценка потенциала предприятия.

4. Анализ информационных технологий в туризме.

Тема 5. Исследование туристского региона.

1 . Туристский регион: подходы к определению.

2. Особенности управления индустрией туризма в регионе.

3. Социально-экономический подход к развитию туристского региона.

4. Факторы социально-экономического развития индустрии туризма в регионе соотношения и взаимодействия

Тема 6. Исследование туристского кластера.

1 Понятие туристского кластера.

2. Этапы исследования кластера.

3. Факторы формирования кластера

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Методологические подходы к исследованию социально-экономических процессов в развитии туристской индустрии	собеседование / тестирование	экзамен
Тема 2. Методы научного исследования и их классификация		
Тема 3. Туризм как объект научного исследования.	доклад / сообщение	
Тема 4. Направления социально- экономического исследования туристской и гостиничной индустрии.		
Тема 5. . Исследование туристского региона.	индивидуальные / групповые творческие задания	
Тема 6. Исследование туристского кластера.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

«Хорошо»	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетво-рительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в т.ч. в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлет-ворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1 Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: Учебник / О.Ф. Брыксина Е. А. Пономарева, М. Н. Сонина – Москва : ИНФРА-М, 2024. — 549 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=442719

2. Лубский, А. В. Методология социального исследования : учеб. пособие / А. В. Лубский. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 154 с. (ВО – Магистратура). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=422203

3. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : Учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова.// - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 310 с. (ВО – Магистратура). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=421042

4. Пласкова Н. С. Экономический анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации : Учебник / Н. С. Пласкова // — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. (Высшее образование : Магистратура). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=438761

5. Сергеева, В. П. Проектирование инновационных технологий и моделирование в образовательном процессе вуза : учебно-методическое пособие / В. П. Сергеева – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование :

Магистратура). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=425461

6. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. (Высшее образование : Магистратура). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=364476

7. Чернякевич Л.М. Социально-экономическое развитие предприятий, отраслей, регионов: механизмы, методы, индикаторы: Монография / Л.М. Чернякевич, Л.В. Смоленников. — Поволжский государственный технологический университет, 2020. — 314 с. (Высшее образование : Магистратура). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=397661

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Электронно-библиотечная система Znanium: https://znanium.com/
4. Электронно-библиотечная система Лань: https://e.lanbook.com/
5. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) Режим доступа: http:// www.russiatourism.ru
6. Национальная академия туризма: http:// www.nat-moo.ru
7. Российский Союз туриндустрии: http:// www.rustourunion.ru
8 . Всемирная туристская организация ЮНВТО: http://www.unwto.org
9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии: http://www.ratanews.ru
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»: http://www.tpnews.ru
11. Современные проблемы сервиса и туризма: http://znanium.com/bookread2.php?book=46301

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад

(сообщение), тестовые задания, индивидуальные / групповые творческие задания, собеседование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 301 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, проектор, экран настенный
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл.,г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ_____
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Туристская индустрия и регионоведение
наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор:

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

директор ООО «ДК» _____ Л. В. Курышова
подпись

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению
подготовки /специальности 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Туристская индустрия и регионоведение»
наименование кафедры

Протокол _10__ от 24. апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины Б1.О.10 «Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве» является формирование у обучающихся способности к применению материально-технических ресурсов, необходимых для организации обучения и повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма, а также готовности формирования ответственности за принятие профессиональных решений и выявления приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

а) выявление приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки;

б) освоение методологией организации педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам;

в) осознанное овладение методами и технологиями обучения и повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	Знать основные закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем; основы применения образовательных технологий
		Уметь осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма
		Владеть алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма
	ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным	Знать основные формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
		Уметь применять формы и методы подготовки к

	программам и дополнительным профессиональным программам	проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
		Владеть навыками подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
	ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Знать основные критерии оценки результатов обучения; основные методики проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам
		Уметь планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
		Владеть алгоритмами планирования результатов обучения, методиками и технологиями проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве» (Б1.О.10) относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм», направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма Обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс			
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам							
Б1.О.10 Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве» (Б1.О.10) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин уровня обучения бакалавриат. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебных программ уровня обучения бакалавриат.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве» (Б1.О.10) будут полезными при прохождении производственных практик Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и выполнении и защите выпускной квалификационной работы Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			1	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36			
Лекционные занятия		12	12			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		24	24			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		72	72			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72			
Промежуточная аттестация***		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			1		…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6			
Лекционные занятия		2	2			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		98	98			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		98	98			
Промежуточная аттестация***		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Основы образовательных технологий и методов обучения в сфере туризма и гостеприимства	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Образовательные технологии в процессе обучения в сфере туризма и гостеприимства	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Принципы проектирования образовательных технологий в	2	-	4	-	-	-	12

туризме и гостеприимстве							
Тема 5. Анализ материально-технического обеспечения образовательной среды	2	-	4				12
Тема 6. Методы и технологии проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	2		4				12
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Основы образовательных технологий и методов обучения в сфере туризма и гостеприимства	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства	-	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Образовательные технологии в процессе обучения в сфере туризма и гостеприимства	1	-	1	-	-	-	16
Тема 4. Принципы проектирования образовательных технологий в туризме и гостеприимстве	1	-	1	-	-	-	16
Тема 5. Анализ материально-технического обеспечения образовательной среды	-	-	1	-	-	-	16
Тема 6. Методы и технологии проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам			1				18
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы образовательных технологий и методов обучения в сфере туризма и гостеприимства

1 Понятие образовательных технологий и методов обучения в туризме и гостеприимстве.
2. История основы образовательных технологий и методов обучения в туризме и гостеприимстве.
3. Нормативные основы технологической подготовки педагогической деятельности.
4. Концепции об образовательных технологиях и методах обучения в туризме и гостеприимстве.

Тема 2. Методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.

1 Методика синхронного обучения
2. Методика асинхронного обучения
3. Методика смешанного обучения
4. Коммуникативно-деятельностная методика
5. Интерактивные методы обучения

Тема 3. Образовательные технологии в процессе обучения в сфере туризма и гостеприимства.

1 Теории проектирования образовательных технологий в индустрии туризма и гостеприимства.
2. Информационная технология обучения
3. Технология игрового обучения в обучении кадров для индустрии туризма и гостеприимства.
4. Дистанционные образовательные технологии.

Тема 4. Принципы проектирования образовательных технологий в туризме и гостеприимстве.

1 Проектная учебная деятельность – компонент проектного обучения
2. Концепции и теории проектирования образовательных технологий и методов обучения в туризме и гостеприимстве.
3. Моделирование и проектирование активных методов обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства.

Тема 5. Анализ материально-технического обеспечения образовательной среды.

1 Основные элементы материально-технической базы и их краткая характеристика;
2. Источники финансирования по совершенствованию материально-технической базы;
3. Критерии оценки качества материально-технического обеспечения образовательной среды.

Тема 6. Методы и технологии проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

1 Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
2 Общие требования и технологии проведения итоговой аттестации
3 Применение инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговых аттестационных испытаний

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основы образовательных технологий и методов обучения в сфере туризма и гостеприимства	собеседование / тестирование	зачет

Тема 2. Методы обучения в процессе подготовки кадров для туризма и гостеприимства		
Тема 3. Образовательные технологии в процессе обучения в сфере туризма и гостеприимства	доклад / сообщение	
Тема 4. Принципы проектирования образовательных технологий в туризме и гостеприимстве		
Тема 5. Анализ материально-технического обеспечения образовательной среды	индивидуальные / групповые творческие задания	
Тема 6. Методы и технологии проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (от 61 до 100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1 Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: Учебник / О.Ф. Брыксина Е. А. Пономарева, М. Н. Сонина – Москва : ИНФРА-М, 2024. — 549 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=442719

2 Газиева И. А. Лучшие педагогические практики и образовательные технологии Президентской академии / И. А. Газиева //– Дело (РАНХиГС). Сборник. Выпуск 8. Часть 2 – 2023. – 214 с. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=446164

3. Курзаева Л. В. Управление качеством профессионального образования на основе компетентностного подхода : Учебное пособие / Л. В. Курзаева, И.Г. Овчинникова, Д.С. Конькова // – Москва : ФЛИНТА, 2023. — 152 с. — (Высшее образование : Магистратура). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=432891

4. Полевая М. В. Технологии обучения и развития персонала в организации : Учебник / М. В. Полевая, И.Н. Белогруд, И.А Иванова, Е.В. Камнева, В.М. Маслова , С. А. Полевой, М.М. Симонова, А.О. Субочева // – НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 273 с. (Профессиональное образование). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431792

5. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : Учебник / С. Д. Резник – Москва : ИНФРА-М, 2022. — 388 с. (ВО - Аспирантура). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=399808

6. Речицкая Е.Г. Современные подходы и технологии специальной педагогики : Сборник / Е.Г. Речицкая, В. В. Линьков – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. – 272 с. (ВО – Магистратура). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=375259

7. Рубцов, В. В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании: Учебное пособие / В. В. Рубцов, А. М. Столяренко, Ю. П. Пузанов. – М.: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=399464

8. Сергеева, В. П. Проектирование инновационных технологий и моделирование в образовательном процессе вуза : учебно-методическое пособие / В. П. Сергеева – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование : Магистратура). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=425461

9. Соколков Е.А. Технологии проблемно-модульного обучения: теория и практика : Монография / Е.А. Соколков // – Логос, 2020. – 384 с. (ВО – Магистратура). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=367580

10. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=364476

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Электронно-библиотечная система Znanium: https://znanium.com/
4. Электронно-библиотечная система Лань: https://e.lanbook.com/
5. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) Режим доступа: http:// www.russiatourism.ru
6. Национальная академия туризма: http:// www.nat-moo.ru
7. Российский Союз туриндустрии: http:// www.rustourunion.ru
8 . Всемирная туристская организация ЮНВТО: http://www.unwto.org
9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии: http://www.ratanews.ru
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»: http://www.tpnews.ru
11. Современные проблемы сервиса и туризма: http://znanium.com/bookread2.php?book=46301

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма

проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам зачета выставляется «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 301 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, проектор, экран настенный
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл.,г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29.04.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Менеджмент качества и конкурентоспособность туристских услуг

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор:

доцент		О.М.Земскова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.04.02 Туризм

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой		Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой		А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета		Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о менеджменте качества и конкурентоспособности туристских услуг, а так же освоение инструментария, необходимого для решения профессиональных задач, разработки нормативов и их реализации в сфере туризма и гостеприимства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение аналитическими методами анализа сферы отечественного туризма и гостеприимства на современном этапе, в т.ч. со стороны потребителей туристических услуг;

-изучение условий для эффективного применения основных инструментов менеджмента качества;

-формирование навыков планирования и продвижения туристского продукта в условиях рынка и формирования потребительских предпочтений на основе целенаправленного управления потребительской мотивацией.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.	Знать системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.
	ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	Уметь оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
	ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма	Владеть навыками разработки системы управления качеством на предприятиях сферы туризма

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент качества и конкурентоспособность туристских услуг» (Б1.О.11) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма							
Б1.О.11 Менеджмент качества и конкурентоспособность туристских услуг	Очная	+					
	Очно-заочная						

	Заочная	+					
Б2.О.02 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент качества и конкурентоспособность туристских услуг» (Б1.О.11), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в области управления качеством продукции и услуг. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент качества и конкурентоспособность туристских услуг» (Б1.О.11), будут полезными при прохождении такой практики как Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.О.02(У)), а также при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36
Лекционные занятия		12	12
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2

в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		129	129
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		129	129
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления качеством в сфере туризма и гостеприимства							
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции (услуги).	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 2. Система управления качеством туристских услуг в условиях пространственной неравномерности							
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Современная концепция менеджмента качества.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия.	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практиче	Практические (семинар	в т.ч. в форме практиче	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практиче	

		ской подготовки	ские) занятия	ской подготовки		ской подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления качеством в сфере туризма и гостеприимства							
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества.	-	-	-	-	-	-	20
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У.	-	-	2	-	-	-	24
Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции (услуги).		-	-	-	-	-	20
Раздел 2. Система управления качеством туристских услуг в условиях пространственной неравномерности							
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством.	2	-	-	-	-	-	20
Тема 5. Современная концепция менеджмента качества.	-	-	2	-	-	-	24
Тема 6. Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия.	-	-	-	-	-	-	21
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	129

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества. Понятие качества. Качество и надежность. Качество, ценность, стоимость. Качество и заинтересованные стороны. Значение повышения качества. Основные концепции менеджмента качества. Системообразующие категории понятия «качество туристских услуг». Понятие «туристский продукт» и классификация видов туризма на основе потребительских предпочтений

Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У. Качество как объект управления; понятие управляющей системы. Процесс и общие и специальные функции управления качеством. Адаптивный инструментарий управления и анализапроцесса качества туристских услуг. Сфера отечественного туризма и гостеприимства как объект исследования потребительских предпочтений

Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции (услуги). Петля качества. Цикл Деминга. Управление качеством на предпроизводственной, производственной, послепроизводствноой стадиях жизненного цикла продукции (услуги).

Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством. Понятие стандартов и стандартизации: международный стандарт; национальный стандарт; отраслевой стандарт; стандарт предприятия; технический регламент; общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; международные стандарты ИСО 9000. Управление качеством туристских услуг: нормативно-правовые аспекты

Тема 5. Современная концепция менеджмента качества. Сущность и основные составляющие систем качества. Последовательность разработки и внедрения СМК. Документация системы менеджмента качества. Функции службы качества. Концепция системы управления качеством туристских услуг региона.

Тема 6. Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия. Внутрифирменное планирование качества продукции (услуги) планирование внедрения системы управления качеством в организации; планирование кадрового обеспечения повышения качества продукции (услуги); планирование качества продукции (услуги) в договорах и контрактах. Оперативное управление. Организация контроля качества продукции (услуги). Оценка степени пространственной неравномерности территорий. Механизм преодоления пространственных различий и повышения качества туристских услуг .

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления качеством в сфере туризма и гостеприимства		Экзамен
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества.	Устный опрос	
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У.	Тестирование	
Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции (услуги).	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Система управления качеством туристских услуг в условиях пространственной неравномерности		
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Современная концепция менеджмента качества.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия.	Доклад (сообщение)	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления качеством в сфере туризма и гостеприимства	Коллоквиум	Экзамен
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества.		
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У.		
Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции (услуги).		
Раздел 2. Система управления качеством туристских услуг в условиях пространственной неравномерности		
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством.		
Тема 5. Современная концепция менеджмента качества.		
Тема 6. Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и

	обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в т.ч. в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6. Аристов, О. В. Управление качеством: учебник / О.В. Аристов. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2127015
7. Магер, В. Е. Управление качеством: учебное пособие / В.Е. Магер. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/document?id=346759
8. Зайцев, Г. Н. Управление качеством в процессе производства: Учебное пособие / Зайцев Г.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 164 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=371379#bib
9. Управление качеством: учебное пособие / Ю.Т. Шестопал, В. Д. Дорофеев, Н. Ю. Шестопал, Э.

А. Андреева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 331 с. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/992046
10. Земскова, О.М. Менеджмент качества и конкурентоспособность туристских услуг: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / О.М. Земскова, Т.Н. Литвинова ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 32 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
3. HR-портал. — Режим доступа: http://www.hr-portal.ru
4.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog
5.Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/
6.Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент - Режим доступа: URL: https://web.archive.org/web/20190503144940/http://www.ecsocman.hse.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным

материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум, творческое задание, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализирован-ной мебели, плазма.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализирован-ной мебели, плазма.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализирован-ной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализирован-ного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ_____
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Формирование экономической стратегии предприятия туризма и гостеприимства
индекс и наименование дисциплины

Кафедра _«Туристская индустрия и регионоведение»_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____магистратура_____
бакалавриат / специалитет / магистратура / подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 «Туризм» _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____«Стратегическое управление_____
_____в индустрии гостеприимства»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная / заочная_____
очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор(ы): ___доцент___ _____ ____Е.Н. Антамошкина _
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____43.04.02 «Туризм»_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

_____«Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»_____
наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой _____ __Е.В. Токарева__
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
_____«Туристская индустрия и регионоведение»_____
наименование кафедры

Протокол № _10__ от 24. апреля 2025 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ ___Е.В. Токарева__
подпись *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины Б1.О.12 «Формирование экономической стратегии предприятия туризма и гостеприимства» является получение знаний об основах стратегического менеджмента в туризме, его категориях и моделях; понимание закономерностей возникновения ключевых параметров, влияющих на стратегию развития в сфере туризма. Получение навыков выработки специальных стратегических решений позволяющих адекватно реагировать на изменения внешней и внутренней туристской среды.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- рассмотреть принципы, заложенные в оценку эффективности стратегий туристских организации;
- проанализировать основные этапы построения стратегий в туризме;
- изучить современные методы анализа и алгоритм построения туристской стратегии;
- рассмотреть существующие приемы выявления и оценки факторов влияния на туристский продукт в долгосрочной и среднесрочной перспективах;
- изучить классические модели стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятий индустрии туризма;
- проанализировать отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента предприятия индустрии туризма;
- рассмотреть роли, функции и задачи менеджера в современной туристской организации;
- определить тенденции развития форм и методов управления в современных условиях развития туризма.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК 5.1 Имеет представление о разработке и внедрении экономической стратегии предприятия, приоритетных направлениях его деятельности и оценке эффективности управленческих решений	Знать основы обоснования, разработки и внедрения экономиче-ской стратегии предприятия туристской индустрии, приоритетных направлениях его деятельности и оценке эффективности управленческих решений в современных условиях
	ОПК-5.2 Умеет применять на практике знания о разработке и внедрении экономической стратегии предприятия, приоритетных направлениях его деятельности и оценке эффективности управленческих решений	Умеет применять на практике знания о разработке и внедрении экономической стратегии предприятия туристской индустрии, приоритетных направлениях его деятельности и оценке эффективности управленческих решений по разработке и внедрению стратегических проектных решений в сфере туризма

	ОПК -5.3 Владеет практическими навыками осуществления по обоснованию, разработке и внедрению экономической стратегии пред-приятия, приоритетных направлениях его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Владеет навыками по обоснованию, разработке и внедрению экономической стратегии пред-приятия туристской индустрии, приоритетных направлениях его деятельности и оценке эффективности принимаемых управленческих решений по разработке и внедрению стратегических проектных решений в сфере туризма

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Формирование экономической стратегии предприятия туризма и гостеприимства» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм», направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма Обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений							
Б1.О.12 Формирование экономической стратегии предприятия туризма и гостеприимства	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины Б1.О.12 «Формирование экономической стратегии предприятия туризма и гостеприимства» необходимо обладать базовыми знаниями по стратегическому менеджменту, и стратегическому управлению туристской деятельностью. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Б1.О.12 «Формирование экономической стратегии предприятия туризма и гостеприимства» будут полезными при прохождении Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.О.02(У), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36			
Лекционные занятия		12	12			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		24	24			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		72	72			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72			
Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		0	0			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		Сессия 2		…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем	88	88			
Промежуточная аттестация***	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			

Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические аспекты стратегического менеджмента в туризме							
Тема 1. Сущность и истоки возникновения стратегического менеджмента в туризме. Менеджмент туристского продукта и туристских предприятий.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 2. Принципы и методы стратегического менеджмента в туризме.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 3. Постановка миссии и целей туристского предприятия.	1	-	4	-	-	-	9
Тема4. Разновидности методов исследований в стратегическом менеджменте туризма	1	-	4	-	-	-	9
Раздел 2. Практические аспекты реализации стратегического менеджмента в туризме и гостеприимстве							
Тема 5. Особенности анализа внутренней и внешней среды в туризме.	2	-	4	-	-	-	96
Тема 6. Структура рынка туристских услуг как элемент определяющий направление стратегического развития и методы его анализа.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 7.Особенности туристского продукта и методы его формирования и анализа.	1	-	2	-	-	-	9
Тема 8. Разновидность стратегий в туризме. Особенности их формирования, применения и их оценка	1		4				9
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекцион	в т.ч. в	Практич	в т.ч. в	Лаборат	в т.ч. в	

	ные занятия	форме практической подготовки	еские (семинарские) занятия	форме практической подготовки	орные занятия	форме практической подготовки	изучение разделов и тем
Раздел 1. Теоретические аспекты стратегического менеджмента в туризме							
Тема 1. Сущность и истоки возникновения стратегического менеджмента в туризме. Менеджмент туристского продукта и туристских предприятий.	2	-	-	-	-	-	11
Тема 2. Принципы и методы стратегического менеджмента в туризме.	-	-	-	-	-	-	11
Тема 3. Постановка миссии и целей туристского предприятия.	-	-	2	-	-	-	11
Тема4. Разновидности методов исследований в стратегическом менеджменте туризма	-	-	-	-	-	-	11
Раздел 2. Практические аспекты реализации стратегического менеджмента в туризме и гостеприимстве							
Тема 5. Особенности анализа внутренней и внешней среды в туризме.	-	-	2	-	-	-	11
Тема 6. Структура рынка туристских услуг как элемент определяющий направление стратегического развития и методы его анализа.	-	-	-	-	-	-	11
Тема 7.Особенности туристского продукта и методы его формирования и анализа.	-	-	-	-	-	-	11
Тема 8. Разновидность стратегий в туризме. Особенности их формирования, применения и их оценка	-		-				11
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	88

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и истоки возникновения стратегического менеджмента в туризме.

Менеджмент и предпринимательство в туризме. Менеджмент туристского продукта и туристских предприятий. Модель системы стратегического управления организацией в индустрии туризма. Функции стратегического менеджмента в туризме: планирование, организация, мотивация и контроль.

Тема 2. Принципы и методы стратегического менеджмента в туризме.

Классификация принципов и методов стратегического менеджмента в туризме: организационные, административные, организационно-административные, экономические, социально-психологические, стимулирующие методы. Сущность контроля и его виды в стратегическом менеджменте туризма.

Тема 3. Формулирование миссии туристского предприятия.

Формулировка миссии на примере ведущих туристских компаний – требования к миссии и ее особенности в туризме. Определение долгосрочных и краткосрочных целей организаций на рынке туризма.

Критерии постановки стратегических задач в туризме. Этапные задачи перспективного развития туристского предприятия. Сложности при реализации целей туристского предприятия.

Тема 4. Разновидности методов исследования в стратегическом менеджменте туризма.

Понятие «метода» в стратегическом менеджменте туризма. Особенности исследования российского туристического рынка. Группы заказчиков исследований в туризме. Исследования в туризме в зависимости от вида туристского объекта. Исследования в туризме сторонними организациями и силами туристского предприятия - их экономическая целесообразность. Процедура брифинга с исследовательскими агентствами. Определение цели исследования в туризме. Виды исследований. Методы сбора информации. Процедура отбора и виды источников информации в стратегическом менеджменте туризма.

Тема 5. Особенности анализа внутренней и внешней среды в туризме.

Понятие внешней и внутренней среды организации. Факторы, характеризующие состояние внешней и внутренней среды организации. Функциональные области внутренней среды. Ценности и культура компании в туризме. Этика бизнеса, социальная ответственность и репутация предприятия. Принцип «трех S» и отдых по формуле «три L». Анализ неопределенности организационной среды. Интерпретация полученной в ходе исследований информации. Виды решений принимаемых туристской организацией после формирования отчета о результатах анализа.

Тема 6. Структура рынка туристских услуг как элемент определяющий направление стратегического развития и методы его анализа.

Рынок туристских услуг и его типы. Изучения конъюнктуры туристического рынка и емкости туристического рынка. Сегментация туристского рынка и ее связь со стратегическим развитием в туризме. Понятие сегмента рынка. Объекты, этапы, признаки, критерии, требования к сегментированию рынка. Определение привлекательных сегментов рынка. SWOT анализ в стратегическом менеджменте туризма. Анализ конкурентных сил М.Портера в туристской сфере. Анализ туристкой отрасли на национальном уровне – «национальный ромб».

Тема 7. Особенности туристского продукта и методы его формирования и анализа.

Раскрытие сущности туристского продукта. Позиционирование туристского продукта. Матрица Бостонской консультативной группы. Матрица «Мак-Кинзи». Модель «Мак-Кинзи 7-S». Формы STEP/PEST-анализа. Особенность метода ABC в гостиничном бизнесе

Тема 8. Особенности интеграции и диверсификации в туризме.

Процессы, влияющие на стратегическое развитие в туризме. Вертикальная интеграция в туризме. Процесс диверсификации в туризме. Конгломерация в туризме. Особенности и приоритеты использования при планировании практической деятельности туристских предприятий.

Тема 9. Разновидность стратегий в туризме: особенности их формирования и их применения.

Определение понятия стратегии. Преимущества стратегического подхода к управлению. Основные задачи стратегического управления. Главные компоненты туристской стратегии. Модель стратегического управления в организации туризма. Игроки туристического рынка и их стратегические цели. Уровни стратегического управления в туризме: международный, межнациональный, национальный, региональный, межрегиональный, уровень туристского объекта. Виды туристских стратегий. Типичные стратегические ошибки в туризме.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические аспекты стратегического менеджмента в туризме		Зачет
Тема 1. Сущность и истоки возникновения стратегического менеджмента в туризме. Менеджмент туристского продукта и туристских предприятий.	выступление на семинаре	
Тема 2. Принципы и методы стратегического менеджмента в		

туризме.		
Тема 3. Постановка миссии и целей туристского предприятия.	выступление на семинаре, тестирование	
Тема4. Разновидности методов исследований в стратегическом менеджменте туризма	выступление на семинаре	
Раздел 2. Практические аспекты реализации стратегического менеджмента в туризме и гостеприимстве		
Тема 5. Особенности анализа внутренней и внешней среды в туризме.	выступление на семинаре	
Тема 6. Структура рынка туристских услуг как элемент определяющий направление стратегического развития и методы его анализа.		
Тема 7.Особенности туристского продукта и методы его формирования и анализа.		
Тема 8. Разновидность стратегий в туризме. Особенности их формирования, применения и их оценка	выступление на семинаре, контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218458
2. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме : учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев ; под ред. проф. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. 152 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1065307.
3. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. 224 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819357.
4. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039340.
5. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1324018.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

http://www.gumer.info/ - библиотека по гуманитарным предметам

http://www.gumer.info/ - библиотека по гуманитарным предметам

http://abc.vvsu.ru / - Библиотека студента. Электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц и каждый день новое).

http://www.rsl.ru / - Российская государственная библиотека

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

1)вести конспектирование учебного материала;

2)обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;

3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

4)желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы,

обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят тестовые задания, выступления на семинаре, контрольную работу.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 301 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, проектор, экран настенный
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мульти-медийное оборудование
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мульти-медийное оборудование
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мульти-медийное оборудование
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл.,г. Волгоград, пр. Уни-верситетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29.04.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Стратегический маркетинг в сфере туризма и гостеприимства

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор:

доцент	_____	О.М. Земскова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.04.02 Туризм

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о стратегическом маркетинге и освоение инструментария, необходимого для решения профессиональных задач, разработки стратегических планов и их реализации в сфере туризма и гостеприимства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение аналитическими методами позволяющими адекватно оценить обстановку и перспективное развитие рынка, в т.ч. со стороны потребителей туристических услуг;

-получение знаний о закономерностях развития рынка и его реакции на маркетинговые усилия фирмы;

-изучение условий для эффективного применения основных инструментов стратегического маркетинга;

-формирование навыков планирования эффективных стратегических программ поведения организации в сфере туризма и гостеприимства в различных рыночных условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	Знать технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Уметь разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма
	ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в т.ч. с использованием сети Интернет	Владеть навыками разработки маркетинговых стратегий и программ в деятельности предприятий сферы туризма, в т.ч. с использованием сети Интернет

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический маркетинг в сфере туризма и гостеприимства» (Б1.О.13) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма							
Б1.О.13 Стратегический маркетинг в сфере туризма и гостеприимства	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.02 (У) Практика по получению	Очная	+					

первичных профессиональных умений и навыков	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Стратегический маркетинг в сфере туризма и гостеприимства» (Б1.О.13), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в области маркетинга. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Стратегический маркетинг в сфере туризма и гостеприимства» (Б1.О.13), будут полезными при прохождении такой практики как Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.О.02(У)), а также при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36
Лекционные занятия		12	12
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-

Лабораторные занятия		-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		129	129
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		129	129
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Маркетинг как концепция управления индустрией гостеприимства и туризма							
Тема 1. Основы управления маркетингом	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2 Маркетинговые исследования.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Интернет - маркетинг	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 2. Организация, управление и планирование маркетинговой деятельности							
Тема 4. Сущность стратегического маркетинга.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Разработка стратегий маркетинга.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Оценка конкурентоспособности объектов.	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Маркетинг как концепция управления индустрией гостеприимства и туризма							
Тема 1. Основы управления маркетингом	-	-	-	-	-	-	20
Тема 2 Маркетинговые исследования.	-	-	2	-	-	-	24

Тема 3. Интернет - маркетинг		-	-	-	-	-	20
Раздел 2. Организация, управление и планирование маркетинговой деятельности							
Тема 4. Сущность стратегического маркетинга.	2	-	-	-	-	-	20
Тема 5. Разработка стратегий маркетинга.	-	-	2	-	-	-	24
Тема 6. Оценка конкурентоспособности объектов.	-	-	-	-	-	-	21
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	129

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления маркетингом. Роль маркетинга в эффективности управления бизнесом. Современная концепция маркетинга. Функциональные стратегии маркетинга. Маркетинговая информационная система. Принципы и методы управления маркетингом. Функциональный, институциональный и поведенческий подходы в анализе процесса управления маркетингом. Стратегия и тактика маркетинга. Планирование маркетинга. Маркетинговая диагностика. Сущность современного маркетинга и его социально-экономическое значение. Сущность и содержание маркетинга в индустрии гостеприимства. Маркетинг туристского и гостиничного продукта

Тема 2 Маркетинговые исследования. Сущность, направления и методы маркетинговых исследований. Инструменты маркетинговых исследований. Маркетинговые коммуникации. Стратегии маркетинговых коммуникаций.

Тема 3. Интернет - маркетинг

Сущность, задачи и сферы применения интернет маркетинга. Инструменты интернет - маркетинга. Digital Marketing (цифровой маркетинг).

Тема 4. Сущность стратегического маркетинга. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений. Две грани маркетинга, содержание стратегического и операционного маркетинга. Процесс стратегического маркетингового планирования. Корпоративная модель стратегического планирования как основа эффективного стратегического планирования организации. Оценка внешней конкурентной среды функционирования как основа стратегического планирования. Содержание и инструментарий отраслевого, конкурентного и ситуационного анализа.

Тема 5. Разработка стратегий маркетинга. Взаимосвязь корпоративной и маркетинговой стратегии. Сегментация рынка как первое стратегическое решение фирмы, содержание макро- и микросегментации. Понятие стратегии маркетинга, подходы к трактовке системы стратегий (портфеля стратегий) организации, этапы разработки. Особенности разработки стратегий на корпоративном, функциональном и инструментальном уровнях. Особенности конкурентной стратегии в новых отраслях. Особенности выбора стратегии. Разработка комплекса маркетинга в индустрии туризма и гостеприимства. Маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг.

Тема 6. Оценка конкурентоспособности объектов. Понятие и виды конкурентных преимуществ: внутренние и внешние, стратегические и тактические конкурентные преимущества. Управление конкурентными преимуществами. Содержание категории конкурентоспособности объектов. Виды объектов и уровни конкурентоспособности, факторы конкурентоспособности и методология оценки. Сегментация рынка гостиничных услуг, критерия и признаки сегментации.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Маркетинг как концепция управления индустрией гостеприимства и туризма		Экзамен
Тема 1. Основы управления маркетингом	Тестирование, Устный опрос	
Тема 2 Маркетинговые исследования.	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 3. Интернет - маркетинг	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Организация, управление и планирование маркетинговой деятельности		
Тема 4. Сущность стратегического маркетинга.	Доклад (сообщение)	
Тема 5. Разработка стратегий маркетинга.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Оценка конкурентоспособности объектов.	Доклад (сообщение)	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Маркетинг как концепция управления индустрией гостеприимства и туризма	Коллоквиум	Экзамен
Тема 1. Основы управления маркетингом		
Тема 2 Маркетинговые исследования.		
Тема 3. Интернет - маркетинг		
Раздел 2. Организация, управление и планирование маркетинговой деятельности		
Тема 4. Сущность стратегического маркетинга.		
Тема 5. Разработка стратегий маркетинга.		
Тема 6. Оценка конкурентоспособности объектов.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении

	материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в т.ч. в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

11. Жильцова, О.Н. Стратегический маркетинг для магистров : Учебник : Вузовский учебник ,2019 - 316 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=355839
12. Косова, Л.Н. Маркетинг :практикум / Л.Н. Косова, Ю.А. Косова. – Москва: РГУП, 2021. – 97с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=397491
13. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг : Учебник : ИНФРА-М , 2020 - 356 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=351097
14. Резник, Г.А. Маркетинг: учебное пособие / Г.А. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 199 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=417786

15. Земскова, О.М. Стратегический маркетинг в сфере туризма и гостеприимства / О.М. Земскова, Т.Н. Литвинова ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 32 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
3. HR-портал. — Режим доступа: http://www.hr-portal.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости

проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум, творческое задание, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализирован-ной мебели, плазма.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализирован-ной мебели, плазма.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализирован-ной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализирован-ного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ_____
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Туристская индустрия и регионоведение
наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор:

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

генеральный директор
ООО «СТАР АЛЬЯНС-ВОЛГОГРАД» _____ И.Н. Матвеева
подпись

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению
подготовки /специальности 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Туристская индустрия и регионоведение»
наименование кафедры

Протокол №10__ от 24 апреля.2025 г.

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины Б1.В.01 «Прогнозирование и планирование в индустрии туризма» является ознакомление студентов с различными аспектами бизнес-планирования деятельности предприятия сферы туриндустрии, формирование у обучающихся способности к применению материально-технических ресурсов, необходимых для организации обучения и повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма, а также готовности формирования ответственности за принятие профессиональных решений и выявления приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- познакомить студентов с основными понятиями и категориями отражающими сущность бизнес-планирования предприятия и его функциями;
- сформировать представление о комплексном исследовании различных сторон работы фирмы;
- сформировать умения и навыки экономического мышления, объективного и непредвзятого анализа и оценки экономических фактов, событий, явлений и процессов исовременных тенденций развития бизнеспланирования, происходящих в сфере туриндустрии.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии	Уметь Осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма	Владеть Разрабатывать стратегию и план развития экскурсионной организации (подразделения)
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1 Демонстрирует знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства	Знать Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации
	ПК-2.2 Умеет применять на практике знания порядка организации деятельности по	Уметь Руководить разработкой маркетингового плана и программ маркетинга экскурсионной

	оказанию услуг в туристской индустрии	организации (подразделения)
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма	Владеть Утверждать текущие и перспективные планы работы экскурсионной организации (подразделения) и контроль их выполнения Прогнозировать и планировать объемы реализации услуг
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации
	ПК-3.2 Умеет применять на практике знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии	Уметь Создавать условия для поощрения работников экскурсионной организации (подразделения), эффективного использования их знаний и опыта
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма	Владеть Разрабатывать сметы расходов экскурсионной организации (подразделения)

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в индустрии туризма» (Б1.В.01) относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм», направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма Обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс			
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				

Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые	Очная		+				

коммуникации экскурсионной организации	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование в индустрии туризма» (Б1.В.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин уровня обучения бакалавриат. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебных программ уровня обучения бакалавриат.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование в индустрии туризма» (Б1.В.01) будут полезными при изучении дисциплин Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях, Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации, Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства, Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации, Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий, Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации, Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства, Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства, при прохождении производственных практик Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика, Б2.В.02(П) Преддипломная практика и выполнении и защите выпускной квалификационной работы Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам

			1	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36			
Лекционные занятия		12	12			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		24	24			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		36	36			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		36	36			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	72	72			
	зачетных единиц	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям			
			1		…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		12	12			
Лекционные занятия		4	4			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		8	8			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		56	56			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		56	56			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	72	72			
	зачетных единиц	2	2			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя-тельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Организация туриндустрии как объект планирования	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Система планирования туриндустрии	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Технология планирования стратегии	2	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Средства и методы обоснования плановых решений	2	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Бизнес – план как форма планирования на предприятии туриндустрии	2	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Структура бизнес-плана	2	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	56

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя-тельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Организация туриндустрии как объект планирования	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Система планирования туриндустрии	-	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Технология планирования стратегии	2	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Средства и методы обоснования плановых решений	2	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Бизнес – план как форма планирования на предприятии туриндустрии	-	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Структура бизнес-плана			2				18
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Организация туриндустрии как объект планирования

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Предмет планирования.

Тема 2. Система планирования туриндустрии

Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор форм планирования. Организация внутрифирменного планирования. Структура плановых органов.

Тема 3. Технология планирования стратегии

Сущность и структура стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Технология планирования стратегии.

Тема 4. Средства и методы обоснования плановых решений

Использование различных средств и методов в планировании. Традиционные методы принятия плановых решений. Новые методы обоснования рациональных решений.

Тема 5. Бизнес – план как форма планирования на предприятии туриндустрии

Внутрифирменные функции бизнес-плана. Задачи бизнес-плана. Внешние функции бизнес-плана. Этапы планирования.

Тема 6. Структура бизнес-плана

Титульный лист бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Приложения к бизнес-плану.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Организация туриндустрии как объект планирования	собеседование / тестирование	зачет
Тема 2. Система планирования туриндустрии		
Тема 3. Технология планирования стратегии	доклад / сообщение	
Тема 4. Средства и методы обоснования плановых решений		
Тема 5. Бизнес – план как форма планирования на предприятии туриндустрии	индивидуальные / групповые творческие задания	
Тема 6. Структура бизнес-плана		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1 Аверин А. В. Модель оценки влияния туризма и индустрии гостеприимства на экономику России : Монография / А.В. Аверин, А.Н. Алексеев, Е.В. Брагина, В.В. Григорьева, М. Л. Гунаре, Ю.О. Иванова, Ю.В. Николаева, К.К. Поздняков, Б.А. Швагждиене // НИЦ ИНФРА-М.– 2023. – 196 с. – (Дополнительное профессиональное образование). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=417306

2. Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С Бронникова. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 215 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=388274

3. Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: Учебник / О.Ф. Брыксина Е. А. Пономарева, М. Н. Сонина – Москва : ИНФРА-М, 2024. — 549 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=442719

4. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : Практическое пособие / В. Л. Горбунов // РИОР.– 2024. – 288 с. – (Дополнительное профессиональное образование). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=433140

5. Петрученя И. В. Бизнес-планирование : Монография / И. В. Петрученя, А.С. Буйневич // Сибирский федеральный университет.– 2021. – 196 с. – (Высшее образование : Магистратура). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=380436

6. Рубцов, В. В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании: Учебное пособие / В. В. Рубцов, А. М. Столяренко, Ю. П. Пузанов. – М.: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=399464

7. Сергеева, В. П. Проектирование инновационных технологий и моделирование в образовательном процессе вуза : учебно-методическое пособие / В. П. Сергеева – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование : Магистратура). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=425461

8. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=364476

9. Хайндман Рон, Прогнозирование: принципы и практика : Монография/ Р. Хайндман, Дж. Атанасопулос. — Москва : ДМК Пресс, 2023. — 458 с. (Профессиональное образование). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=388274

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Электронно-библиотечная система Znanium: https://znanium.com/
4. Электронно-библиотечная система Лань: https://e.lanbook.com/

5. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) Режим доступа: http:// www.russiatourism.ru

6. Национальная академия туризма: http:// www.nat-moo.ru

7. Российский Союз туриндустрии: http:// www.rustourunion.ru

8 . Всемирная туристская организация ЮНВТО: http://www.unwto.org

9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии: http://www.ratanews.ru

10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»: http://www.tpnews.ru

11. Современные проблемы сервиса и туризма: http://znanium.com/bookread2.php?book=46301

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного

материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам зачета выставляется «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 301 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, проектор, экран настенный
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл.,г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы
на сельских территориях
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Туристская индустрия и регионоведение
Уровень высшего образования Магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Стратегическое управление
в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор(ы):

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____43.04.02 Туризм_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) _____«Стратегическое управление_____
_____в индустрии гостеприимства»_____
наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
_____«Туристская индустрия и регионоведение»_____
наименование кафедры

Протокол № 10__ от 24. апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ ___Е.В. Токарева__
подпись *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии __факультета прикладной экономики и управления__
наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях» является формирование у обучающихся системы знаний и навыков в области технологий разработки экскурсионных продуктов, особенностей организации экскурсионных услуг на сельских территориях для реализации их в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование концепции и стратегии развития экскурсионной работы на сельских территориях;
- овладение технологиями организации экскурсионной работы на сельских территориях;
- определение перспективных технологий разработки экскурсионных продуктов на сельских территориях;
- обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной работы;
- умение анализировать рынок экскурсионно-туристских услуг на сельских территориях и прогнозирование его развития с целью эффективного обеспечения запросов потребителей.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство РФ; основы психологии и конфликтологии; теоретические основы формирования концепции и стратегии развития экскурсионной работы на сельских территориях
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии	Уметь: определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения); применять на практике знания теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии на сельских территориях
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма	Владеть: навыками обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации (подразделения); навыками разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма на сельских территориях
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1 Демонстрирует знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства	Знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство РФ; основы психологии и конфликтологии; порядок организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства на сельских территориях
	ПК-2.2 Умеет применять на практике знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в туристской индустрии	Уметь: определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения); применять на практике знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в туристской индустрии

	ПК-2.3 Владеет практическими навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма	Владеть: навыками обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации (подразделения); навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма на сельских территориях
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство РФ; основы психологии и конфликтологии; организационные подходы к формированию и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства
	ПК-3.2 Умеет применять на практике знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии	Уметь: осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации (подразделения); определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения); практике знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма	Владеть: навыками обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации (подразделения); формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях» (Б1.В.02) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения		
		1	2	3
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации				
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+	
	Заочная		+	

Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+		
	Заочная		+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг				
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+		
	Заочная		+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации				
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и	Очная		+	

гостиничного хозяйства	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+		
	Заочная		+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+

Для успешного освоения дисциплины «Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях» ((Б1.В.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин в ходе освоения дисциплины Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях» (Б1.В.02), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как: Прогнозирование и планирование в индустрии туризма (Б1.В.01); Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации (Б1.В.03); Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства (Б1.В.04); Стратегия развития экскурсионной организации (Б1.В.05); Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий (Б1.В.ДВ.01.01); Инновационный менеджмент в экскурсионной организации (Б1.В.ДВ.01.02); Персонал-технологии в сфере гостеприимства (Б1.В.ДВ.02.01); Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства (Б1.В.ДВ.02.02); Организационно-управленческая практика (Б2.В.01(П)); Преддипломная практика (Б2.В.02(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	2	3	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	-	-	64	-
Лекционные занятия		32	-	-	32	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия		32	-	-	32	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	-	-	80	-
Выполнение курсовой работы		-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-		-
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	-	-	80	-
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-
Экзамен		36	-	-	36	-
Зачет с оценкой		-	-	-	-	-
Зачет		-	-	-	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	180	-	-	180	-
	зачетных единиц	5	-	-	5	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям

			1	2	3	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	-	-	12	-
Лекционные занятия		6	-	-	6	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия		6	-	-	6	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		159	-	-	159	-
Выполнение курсовой работы		-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-	-	-
Выполнение контрольной работы		-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		159	-	-	159	-
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-
Экзамен		9	-	-	9	-
Зачет с оценкой		-	-	-	-	-
Зачет		-	-	-	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	180	-		-	-
	зачетных единиц	5	-		-	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные заня-тия	в т.ч. в форме практической подготовки	
I. Основы организации экскурсионной деятельности							
Тема 1. Теоретические основы экскурсионной деятельности	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Экскурсионные учреждения - организаторы экскурсионного обслуживания населения	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Формирование концепции и стратегии развития экскурсионной работы	4	-	4	-	-	-	10
II. Технологические аспекты экскурсионной деятельности на сельской территории							
Тема 4. Технология разработки экскурсии на сельских территориях	4	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Техника и технология ведения экскурсии на сельских территориях	4	-	4				10
Тема 6. Технологическая документация экскурсионного маршрута на сельских территориях	4	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Особенности работы гида на сельских туристских и экскурсионных маршрутах	4	-	4	-	-	-	10
Тема 8. Популяризация и продвижение экскурсионных услуг	4	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	**32**	**-**	**32**	**-**	**-**	**-**	**80**

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные заня-тия	в т.ч. в форме практической подготовки	
I. Основы организации экскурсионной деятельности							
Тема 1. Теоретические основы экскурсионной деятельности	1	-	-	-	-	-	20
Тема 2. Экскурсионные учреждения - организаторы экскурсионного обслуживания населения	1	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Формирование концепции и стратегии развития экскурсионной работы	1	-	1	-	-	-	20
II. Технологические аспекты экскурсионной деятельности на сельской территории							
Тема 4. Технология разработки экскурсии на сельских территориях	1	-	1	-	-	-	20
Тема 5. Техника и технология ведения экскурсии на сельских территориях	1	-	1				20
Тема 6. Технологическая документация экскурсионного маршрута на сельских территориях	1	-	1	-	-	-	20
Тема 7. Особенности работы гида на сельских туристских и экскурсионных маршрутах	-	-	1	-	-	-	20
Тема 8. Популяризация и продвижение экскурсионных услуг	-	-	1	-	-	-	19
Итого по дисциплине	**6**	**-**	**6**	**-**	**-**	**-**	**159**

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы экскурсионной деятельности

Особенности экскурсионного метода познания. Специфика организации и проведения экскурсий различной классификации. Отечественная нормативно-правовая база экскурсионной деятельности. Требования по обеспечению безопасности туристов. Права и обязанности экскурсовода. Основные предприятия, поставляющие услуги турфирмам для организации экскурсионного обслуживания.

Тема 2. Экскурсионные учреждения - организаторы экскурсионного обслуживания населения

Задачи и содержание работы экскурсионного учреждения. Виды деятельности туристско-экскурсионного предприятия. Этапы создания туристско-экскурсионного предприятия. Функции туристско-экскурсионного предприятия в области экскурсионной деятельности. Требования к персоналу туристско-экскурсионного предприятия. Планирование экскурсионной деятельности. Системный анализ рынка туристских услуг и прогнозирование его развития с целью эффективного обеспечения запросов потребителей.

Тема 3. Формирование концепции и стратегии развития экскурсионной работы

Определение концепции развития экскурсионной организации. Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации. Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации. Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма.

Тема 4. Технология разработки экскурсии на сельских территориях

Цели и задачи, объекты, структура экскурсии, доминирующие темы и направления. Виды форм экскурсионного обслуживания и проведении различного вида экскурсий. Основные особенности экскурсий с учетом признаков и критериев классификации. Нормативно-правовые документы при разработке экскурсий. Перспективные технологии разработки экскурсионных продуктов. Реализация проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной работы.

Тема 5. Техника и технология ведения экскурсии на сельских территориях

Определение «техника ведения экскурсии». Основные виды элементов техники ведения экскурсии. Задачи, которые решают экскурсоводы с помощью использования элементов техники ведения экскурсии разной классификации. Основные требования к экскурсоводу при использовании элементов техники ведения экскурсии. Обеспечение безопасности проведения экскурсий. Часто встречающиеся проблемные ситуации при обслуживании туристов на экскурсиях. Документы, какими необходимо руководствоваться при решении возникновении проблемных ситуаций на маршруте.

Тема 6. Технологическая документация экскурсионного маршрута на сельских территориях

Перечень и содержание технологической документации экскурсии. Назначение технологической карты экскурсии. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. «Портфель экскурсовода»: требования к иллюстративным материалам. Анализ технологической документации экскурсий различных классификационных групп.

Тема 7. Особенности работы гида на сельских туристских и экскурсионных маршрутах

Техника и методика ведения экскурсий; методы проектирования, организации и реализации экскурсий с учетом особенностей работы гида в сельской местности. Законы и нормативно-правовые акты в сфере сельского туризма и организационные методы обеспечения безопасности экскурсантов.

Тема 8. Популяризация и продвижение экскурсионных услуг

Организация и планирование работы по формированию и внедрению сельских и агротуров, рекламе, презентации, продаже путевок. Основные способы и формы продвижения услуг. Основные услуги программы экскурсионного обслуживания. Порядок оказания услуг по реализации услуги «экскурсия». Прямой и косвенный каналы сбыта: достоинства и недостатки. Каналы сбыта туристского продукта и формирование сбытовой сети туроператора.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы экскурсионной деятельности	доклад (сообщение)	экзамен
Тема 2. Экскурсионные учреждения - организаторы экскурсионного обслуживания населения		
Тема 3. Формирование концепции и стратегии развития экскурсионной работы		
Тема 4. Технология разработки экскурсии на сельских территориях	доклад (сообщение)	
Тема 5. Техника и технология ведения экскурсии на сельских территориях		
Тема 6. Технологическая документация экскурсионного маршрута на сельских территориях		
Тема 7. Особенности работы гида на сельских туристских и экскурсионных маршрутах	круглый стол	
Тема 8. Популяризация и продвижение экскурсионных услуг		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,

	организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы на высоком уровне. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетво-рительно»	Обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлет-ворительно»	Обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы знания и способности для решения профессиональных задач. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Актуальные аспекты развития сельского (аграрного) туризма в России: материалы IV Всерос. науч.-практ. конф. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020 – 132 с. - Текст : электронный. – URL: http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/19442/378.pdf? sequence=1

2. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1196520.

3. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие / Л. В. Баумгартен. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/.

4. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие для вузов / под общ. ред. проф. Ю. Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039259.

5. Проектирование экскурсионных услуг : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры «Туризм» / [авт.-сост. В. С. Плотникова] ; М-во образоваия и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования Петрозавод. гос. ун-т, ин-т физ. культуры, спорта и туризма — Петрозаводск : Издательство ПетрГУ, 2019. – 57 с.

6. Результаты исследования «Текущее состояние сельского туризма в России. Выявление проблем и перспектив в развитии сельского туризма в стране (2019 год)» / Лебедева И.В., Копылова С.Л. - Москва: АНО АРСИ, 2019. - 44 с. - Текст : электронный. - URL: http://просельскийтуризм.рф/ assets/files/books/report-research_rural-tourism-in-russia_arsi_2019.pdf

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» - http://znanium.com.
3. Портал «Туризме на русском» - www.russiatourism.ru
4. **Ассоциация содействия туристским технологиям - объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала «ТУТ туристские технологии»** - http://www.astt.ru
5. **Всемирная туристская организация ЮНВТО** - http://www.unwto.org
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии - www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» - www.tpnews.ru
8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» - www.prohotel.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС «КонсультантПлюс»
5. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практическое занятие – это вид учебного занятия, который обеспечивает связь теории с профессиональной практикой и содействует выработке умения применять знания, полученные обучающимися на лекции и в процессе самостоятельной работы. Главное в практическом занятии – непосредственная работа обучающегося.

На практическом занятии преподаватель организует выполнение различных прикладных (ситуационных) задач, детальное рассмотрение обучающимися отдельных тем учебного предмета, и формирует умения и навыки их практического применения в профессиональной деятельности.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: доклад (сообщение), круглый стол.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 301 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, проектор, экран настенный

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова
подпись

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации

Кафедра _____Менеджмент и логистика в АПК_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____магистратура _____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) ____43.04.02 Туризм_____.

Направленность (профиль) __«Стратегическое управление в индустрии___
_____гостеприимства»_____

Форма обучения ____ _____очная, заочная ___ _____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы ___2025_____

Волгоград
2025

Авторы:

_____профессор_____ _____ И.В. Моргачев

должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.04.02 Туризм_____

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева

должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ _____ А.А. Карпова

должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В.Даева

подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации» является формирование у магистров системы теоретических знаний и практических навыков осуществления интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Изучение дисциплины «Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации» направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с сущностью, принципами и спецификой осуществления маркетинговых коммуникаций в деятельности экскурсионной организации;
- формирование системных знаний и практических навыков разработки концепции и стратегии развития экскурсионной организации с использованием интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- овладение методами и подходами организации деятельности по реализации экскурсионных услуг с использованием интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- изучение теоретико-методических положений и практическое освоение навыков анализа интегрированных маркетинговых коммуникаций в деятельности экскурсионной организации;
- применения на практике знаний, необходимых для формирования и реализации кадровой политики экскурсионной организации с использованием интегрированных маркетинговых коммуникаций.

В результате изучения дисциплины «Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации», обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать Культуру межличностного и делового общения Организацию маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии	Уметь Определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма	Владеть Разрабатывать стратегию и план развития экскурсионной организации (подразделения)
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1 Демонстрирует знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства	Знать Культуру межличностного и делового общения
	ПК-2.2 Умеет применять на практике знания порядка организации	Уметь Разрабатывать маркетинговую

	деятельности по оказанию услуг в туристской индустрии	коммуникационную стратегию экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма	Владеть Формировать маркетинговую стратегию экскурсионной организации (подразделения) и руководство маркетингом и продажами экскурсионных услуг
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать Культуру межличностного и делового общения
	ПК-3.2 Умеет применять на практике знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии	Уметь Способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма	Владеть Обеспечивать выполнение правил внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации (подразделения)

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины «Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации» (Б1.В.03) относится к дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные	Очная		+				

маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации» (Б1.В.03) необходимо обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам: «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02), «Стратегическое управление туристской деятельностью» (Б1.О.07), «Стратегический маркетинг в сфере туризма и гостеприимства» (Б1.О.13). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации» (Б1.В.03), будут полезными при прохождении таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)), Преддипломная практика (Б2.В.02(П)), «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		3	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64			
Лекционные занятия	32	32			
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			

в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	80			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	80			
Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		180	180			
		5	5			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям			
			2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12			
Лекционные занятия		6	6			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		6	6			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		159	159			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение контрольной работы		15	15			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		144	144			
Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		180	180			
		5	5			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Коммуникации паблик рилейшнз (связи с общественностью) экскурсионной организации	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Личные продажи и прямой маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	4		4				10
Тема 5. Стимулирование сбыта в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Интернет: новые возможности для интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	4	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Выставочно-ярмарочные коммуникации в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	4	-	4	-	-	-	10
Тема 8. Развивающиеся коммуникационные технологии в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	4		4				10
Итого по дисциплине	32		32				80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	2	-	-	-	-	-	
Тема 2. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	2	-	-	-	-	-	
Тема 3. Коммуникации паблик рилейшнз (связи с общественностью) экскурсионной организации	2	-	-	-	-	-	
Тема 4. Личные продажи и прямой маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	-		2		-	-	
Тема 5. Стимулирование сбыта в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	-	-	2	-	-	-	
Тема 6. Интернет: новые возможности для интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	-	-	2	-	-	-	
Тема 7. Выставочно-ярмарочные коммуникации в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	-	-	-	-	-	-	
Тема 8. Развивающиеся коммуникационные технологии в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	-		-	-	-	-	
Итого по дисциплине	6		6	-	-	-	144

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Понятие и виды коммуникации. Эволюция маркетинговых коммуникаций. Цели, функции, принципы, задачи интегрированных маркетинговых коммуникаций. Потребительские аудитории маркетинговой информации. Информационное пространство маркетинговых коммуникаций. Средства маркетинговых коммуникаций в системе продвижения комплекса маркетинга. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций. Модели коммуникаций. Организация маркетинговых коммуникаций. Эффективность маркетинговой коммуникации. Внутренние коммуникации. Экскурсионная организация как субъект управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями.

Тема 2. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Понятие рекламы как коммуникации. Виды рекламы. Коммуникационные средства рекламы. Информационные модели рекламной коммуникации экскурсионной организации. Рекламная коммуникационная система экскурсионной организации. Планирование рекламной кампании экскурсионной организации. Оценки рекламной коммуникации экскурсионной организации.

Тема 3. Коммуникации паблик рилейшнз (связи с общественностью) экскурсионной организации.

Понятие «паблик рилейшнз», роль и место связи с общественностью в интегрированных маркетинговых коммуникациях экскурсионной организации. Цели, задачи и функции паблик рилейшнз (PR). Составляющие коммуникационных каналов. Информационные материалы PR. Составляющие коммуникационных каналов. Информационные материалы PR. Коммуникационные модели PR. Общественность как объект воздействия PR. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Лоббирование как PR технология. Создание имиджа экскурсионной организации. Структура фирменного стиля в PR-продвижении. Планирование и организация мероприятий PR экскурсионной организации. Эффективность PR коммуникаций экскурсионной организации. Организация работы со СМИ. PR-документы. PR в управлении кризисными ситуациями.

Тема 4. Личные продажи и прямой маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Содержание, цели и задачи личных продаж в организации интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации. Коммуникативные особенности личных продаж. Организация процесса личных продаж. Прямой маркетинг. Технология директ-маркетинга.

Тема 5. Стимулирование сбыта в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Сущность коммуникаций по стимулированию сбыта. Средства и методы стимулирования сбыта. Сущность стимулирования в жизненном цикле услуг экскурсионной организации. Организация и планирования компании по стимулированию сбыта ее услуг.

Тема 6. Интернет: новые возможности для интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций в формирующемся интернет-пространстве. Социальные сети как будущее интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионных организаций. Планирование Social Media в онлайн-рекламе.

Тема 7. Выставочно-ярмарочные коммуникации в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Сущность выставки и ярмарки в интегрированных маркетинговых коммуникациях. Источники получения информации о выставках посетителями. Коммуникационные носители. Рекламные сувениры, бизнес-сувениры, Vip-подарки. Планирование выставки экскурсионной организацией. Оценка эффективности участия в выставке.

Тема 8. Развивающиеся коммуникационные технологии в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации.

Телемаркетинг. Коммуникации CRM в маркетинге отношений. Коммуникации событийного маркетинга. Благотворительность, спонсорство и фандрайзинг. Коммуникационный аудит и оптимизация. Вирусный маркетинг. Проектная работа.

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	Коллоквиум	Экзамен
Тема 2. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации		
Тема 3. Коммуникации паблик рилейшнз (связи с общественностью) экскурсионной организации		
Тема 4. Личные продажи и прямой маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации		
Тема 5. Стимулирование сбыта в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации		
Тема 6. Интернет: новые возможности для интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации		
Тема 7. Выставочно-ярмарочные коммуникации в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации		
Тема 8. Развивающиеся коммуникационные технологии в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации	Коллоквиум, контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации		
Тема 3. Коммуникации паблик рилейшнз (связи с общественностью) экскурсионной организации		
Тема 4. Личные продажи и прямой маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации		

Тема 5. Стимулирование сбыта в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации		
Тема 6. Интернет: новые возможности для интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации		
Тема 7. Выставочно-ярмарочные коммуникации в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации		
Тема 8. Развивающиеся коммуникационные технологии в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций экскурсионной организации		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо»	Студент знает основные понятия делового общения, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетво-рительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в т.ч. в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса.Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата делового общения и обязательной литературы.
«Неудовлетво-рительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Музыкант, В. Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебное пособие / В.Л. Музыкант. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 216 с. — (Высшее образование: Азбука рекламы). — DOI: www.dx.doi.org/10.12737/8184. - ISBN 978-5-369-01121-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=399939
2. Архангельская, И. Б. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебное пособие / И.Б. Архангельская, Л.Г. Мезина, А.С. Архангельская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 171 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/5722. - ISBN 978-5-369-01485-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=400042#bib
3. Романов, А. А. Маркетинговые коммуникации : учебник / А.А. Романов, И.М. Синяева, В.А. Поляков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-9558-0194-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=400303#bib
4. Григорян, Е. С. Маркетинговые коммуникации : учебник / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1002563. - ISBN 978-5-16-014741-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=422206#bib

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL:http://lib.volgau.com/MegaPro/Web
2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog
3. Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: URL:https: www.pmmagazine.ru
4. Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ.- Режим доступа: UR: https:www.sovnet.ru
5. Бюро проектов.- Режим доступа: URL:https:www.projectbureau.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC –средствочтенияформата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование, разработка и защита проекта.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная,

	лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	Волгоград, ул. Казахская, 33	оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, информационный стенд, компьютеры (22 ед.)
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, информационный стенд, компьютеры (22 ед.)
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-формационно-образовательной среде Организации.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г. г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор:

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 43.04.02 Туризм

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является освоение студентами инструментария стратегического менеджмента, позволяющего принимать целесообразные управленческие решения долгосрочного планирования и прогнозирования показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, разрабатывать общую стратегию развития и функциональные стратегии организации в индустрии туризма и гостеприимства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– обоснование стратегических установок и целей организации;

– разработка, организация и контроль реализации стратегий;

– развитие практических навыков по анализу внутреннего состояния организации в индустрии туризма и гостеприимства, ее внешней среды и оценке позиций в конкуренции;

– принятие оптимальных стратегических решений управления в практике деятельности организации в индустрии туризма и гостеприимства.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать Основы экономики, организации труда и управления
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии	Уметь Осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации (подразделения) Определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма	Владеть Определять концепции развития экскурсионной организации (подразделения) Разрабатывать стратегию и план развития экскурсионной организации (подразделения)
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1 Демонстрирует знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства	Знать Специализацию и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-2.2 Умеет применять на практике знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в туристской индустрии	Уметь Организовывать работу и взаимодействие экскурсионных подразделений
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма	Владеть Осуществлять общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионной организации (подразделения)
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать Специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-3.2 Умеет применять на практике знания организационных подходов к	Уметь Обеспечивать укрепление трудовой и

	формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии	производственной дисциплины
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма	Владеть Обеспечивать выполнение правил внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации (подразделения)

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства» (Б1.В.04) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+				
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					

Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+				
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная						
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+				
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-	Очная	+					

управленческая практика	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства» (Б1.В.04) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Прогнозирование и планирование в индустрии туризма» (Б1.В.0), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01 (П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам, практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства» (Б1.В.04), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) при прохождении таких практик, как «Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях» (Б1.В.02), «Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации» (Б1.В.03), «Стратегия развития экскурсионной организации» (Б1.В.05), «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (Б1.В.ДВ.01.01), «Инновационный менеджмент в экскурсионной организации» (Б1.В.ДВ.01.0)2, «Персонал-технологии в сфере гостеприимства» (Б1.В.ДВ.02.01), «Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» (Б1.В.ДВ.02.02), «Преддипломная практика (Б2.В.02 (П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			3	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64			
Лекционные занятия		32	32			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	80			
Выполнение курсовой работы		40	40			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		40	40			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0			
Общая трудоемкость	часов	180	180			
	зачетных единиц	5	5			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			2/4	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12			
Лекционные занятия		6	6			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		6	6			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		159	159			
Выполнение курсовой работы		40	40			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		119	119			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	180	180			
	зачетных единиц	5	5			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления в индустрии туризма и гостеприимства.							
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	2	-	2	-	-	-	4
2. Определение стратегических направлений развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.	4	-	4	-	-	-	4

3. Стратегическое планирование в индустрии туризма и гостеприимства.	2	-	2	-	-	-	4
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации в индустрии туризма и гостеприимства.	2	-	4	-	-	-	4
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.							
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.	4	-	4	-	-	-	4
6. Корпоративные стратегии развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.	4	-	4	-	-	-	4
7. Конкурентные стратегии развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.	4	-	2	-	-	-	4
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.	4	-	4	-	-	-	4
9. Реализация и контроль стратегии.	4	-	4	-	-	-	4
10. Стратегический риск-менеджмент.	2	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	40

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления в индустрии туризма и гостеприимства.							
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	-	-	2	-	-	-	10
2. Определение стратегических направлений развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.	2	-	-	-	-	-	10
3. Стратегическое	-	-	-	-	-	-	12

планирование в индустрии туризма и гостеприимства.							
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации в индустрии туризма и гостеприимства.	2	-	2	-	-	-	14
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.							
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.	2	-	2	-	-	-	13
6. Корпоративные стратегии развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.	-	-	-	-	-	-	12
7. Конкурентные стратегии развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.	-	-	-	-	-	-	12
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.	-	-	-	-	-	-	12
9. Реализация и контроль стратегии.	-	-	-	-	-	-	12
10. Стратегический риск-менеджмент.	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	119

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации в индустрии туризма и гостеприимства.

1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.

Сущность, предмет, цели и задачи стратегического менеджмента. Место стратегического управления в общей системе управления предприятием. Связь стратегического менеджмента с другими дисциплинами. Методологические основы стратегического менеджмента. Эволюционный характер развития систем управления организацией, неразрывно связанных с развитием предпринимательства. Предпосылки появления концепции стратегического менеджмента. Современный подход к управлению организацией. Эволюция концепции стратегического мышления и обеспечение гибкого поведения организации в изменяющейся среде. Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического менеджмента. Долгосрочное и стратегическое планирование. Принципы стратегического менеджмента. Оперативное и стратегическое управление: общее и отличное. Проблемы и трудности стратегического управления. Алгоритм процесса стратегического управления и характеристика его этапов. Предпосылки развития стратегического менеджмента российских предприятий АПК. Стратегический менеджмент: цели, возможности, инструменты.

2. Определение стратегических направлений развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.

Стратегическое направление развития организации: целевые установки. Стратегическое видение, миссия и цели компании. Миссия организации и принципы ее формирования. Отражение в миссии и в приоритетах стратегических целей компании и заинтересованных лиц. Методологические основы формирования целей деловой организации. Виды целей и их приоритетность.

3. Стратегическое планирование организации в индустрии туризма и гостеприимства.

Понятие стратегии. «Пять П» Минцберга – пять задач стратегического управления. Формулировка стратегического видения и миссии компании. Постановка целей. Разработка стратегии. Внедрение и реализация стратегии. Оценка деятельности, анализ новых направлений и внесение корректив. Характеристика стратегического управления как непрерывного процесса. Роль и задачи специалистов по стратегическому планированию. Стратегические и оперативные цели. Соотношение задач разных уровней. Временные рамки и масштабы планирования

4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации в индустрии туризма и гостеприимства.

Анализ и диагностика стратегических позиций предприятия АПК. Анализ стратегических факторов внешней среды. Диагностика (мониторинг) системы стратегического управления. Конкурентный анализ в стратегическом менеджменте. Стратегический анализ основных компонентов внутренней и внешней среды фирмы. Основные стратегические позиции организации в зависимости от ее положения на рынке

Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.

5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.

Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Типы конкурентного преимущества: внутреннее и внешнее. Основные конкурентные стратегии. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации. Стратегия фокусирования на издержках или дифференциации. Стратегия оптимальных издержек. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества. Инструменты выбора конкретных стратегий. Матрица конкурентных ситуаций; матрица «Цена/качество». Конкурентоспособность на основе нематериальных активов организации. Стратегии партнерства и сотрудничества. Синергетический эффект. Стратегические союзы (альянсы).

6. Корпоративные стратегии развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.

Система стратегий организации. Классификация стратегий. Корпоративные стратегии (рост, стабильность, сокращение). «Эталонные» корпоративные стратегии. Стратегии концентрированного роста: улучшение позиции на рынке, развитие продукта, развитие рынка. Стратегии интегрированного роста: вертикальная и горизонтальная интеграция. Стратегии диверсифицированного роста: концентрическая, горизонтальная и конгломеративная диверсификация. Стратегии сокращения: сокращение издержек, отторжение, ликвидация. Стратегии комбинированного роста. Преимущества и ограничения. Модели И. Ансоффа, Томпсона – Стрикленда. SPACE – методика, оценка стратегических альтернатив. Определение критических факторов развития.

7. Конкурентные стратегии развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.

Стратегии бизнес-уровня (конкурентные или деловые стратегии). Функциональные стратегии. Взаимосвязь и особенности стратегий разных уровней. Критерии выделения в структуре компаний бизнес-единиц. Модель конкурентных стратегий М Портера: лидерство по издержкам, широкая дифференциация, фокусирование по издержкам или по дифференциации, оптимальные издержки. Условия выбора конкурентных стратегий и основные факторы, их определяющие. Преимущества и риски, связанные с конкурентными стратегиями. «Цепочка ценностей» М. Портера и обоснование конкурентных стратегий. Концепция стратегического управления затратами. Примеры построения «цепочки ценностей» в различных отраслях. Концепция достижения конкурентных преимуществ Дж. Траута – «дифференцирующая идея». Портфельные стратегии диверсифицированных компаний: модель GE/McKinsey: сравнение привлекательности рынка и конкурентоспособности; модель Shell/DPM: сравнение отраслевой привлекательности и конкурентоспособности; модель Hofer/Shendel: анализ эволюции рынка; модель ADL/LC: анализ жизненного цикла отрасли.

8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.

Сущность функциональных и операционных стратегий, их место в пирамиде стратегий Томпсона-Стрикленда. Виды функциональных и операционных стратегий, ответственность за их выполнение. Системный подход к разработке функциональных и операционных стратегий; взаимосвязь всех элементов стратегического управления.

9. Реализация и контроль стратегии.

Методы реализации стратегий: развитие за счет внутренних ресурсов компании, слияния и поглощения, совместное развитие и альянсы, изъятие капиталовложений. Мотивы и проблемы каждого метода. «Жесткие» и «мягкие» стратегические альянсы. Субконтрактация и аутсорсинг. Построение системы стратегического контроля. Концепция стратегического контроллинга. Основные критерии контроля, стандарты, нормативы. Стратегические программы и бюджеты. Оценка отклонений. Принятие управленческих решений по корректировке целей, бюджетных показателей, стандартов.

10. Стратегический риск-менеджмент.

Стратегический анализ рисков предприятия. Опыт разработки стратегий российских предприятий АПК. Базовые стратегии антикризисного управления компанией.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления в индустрии туризма и гостеприимства.		Экзамен, курсовая работа
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	Доклад (сообщение) Тестирование	
2. Определение стратегических направлений развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.		
3. Стратегическое планирование в индустрии туризма и гостеприимства.		
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации в индустрии туризма и гостеприимства.		
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.		
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.	Доклад (сообщение) Тестирование	
6. Корпоративные стратегии развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.		
7. Конкурентные стратегии развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.		
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.		
9. Реализация и контроль стратегии.		
10. Стратегический риск-менеджмент.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления в индустрии	Доклад (сообщение)	Экзамен, курсовая работа

туризма и гостеприимства.	Тестирование	
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.		
2. Определение стратегических направлений развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.		
3. Стратегическое планирование в индустрии туризма и гостеприимства.		
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации в индустрии туризма и гостеприимства.		
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.		
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.		
6. Корпоративные стратегии развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.		
7. Конкурентные стратегии развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.		
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации в индустрии туризма и гостеприимства.		
9. Реализация и контроль стратегии.		
10. Стратегический риск-менеджмент.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

«Удовлетворительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в т.ч. в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Курсовая работа	
«Отлично»	Полностью раскрыта актуальность, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.
«Хорошо»	Во введении содержится некоторая нечёткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
«Удовлетворительно»	Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
«Неудовлетворительно»	Во введении не содержится обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи работы. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии.

	По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Объём работы менее 20 страниц.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Санталова, М.С. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: Монография/Санталова Марианна Сергеевна, Борщева Алла Викторовна, Соклакова Ирина Владимировна, Сурат Игорь Львович. – Москва: Дашков и К, 2022. – 246 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=421748
2. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — Текст: электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/514814
3. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент: учебник / Г.Н. Степанова, В.А. Бирюков, М.В. Ливсон. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863109
4. Стратегический менеджмент: учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843601

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- http://www.bali.ostu.ru/umc/ - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- http://www.gks.ru/ -Федеральная служба государственной статистики РФ
- http://ecsocman.edu.ru/ - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
- http://www.garant.ru - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер
2	Учебная аудитория для	400002, Волгоградская обл.,	Комплект учебной мебели,

	курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	г. Волгоград, ул. Казахская, 33	экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Туристская индустрия и регионоведение
Уровень высшего образования Магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Стратегическое управление
в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор(ы):

доцент _____ Е.Н. Антамошкина
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Туристская индустрия и регионоведение»
наименование кафедры

Протокол № 10 от 24. апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева
подпись *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Стратегия развития экскурсионной организации» является формирование у обучающихся системы знаний и навыков стратегического развития туристско-экскурсионной организации и для реализации их в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся системы знаний основ стратегического планирования, развития и реализации кадровой политики экскурсионно-туристской организации;
- изучение методологии стратегического планирования и прогнозирования деятельности экскурсионно-туристской организации;
- определение перспективных направлений деятельности, генеральной стратегии и кадровой политики экскурсионно-туристской организации;
- формирование навыков и умений оказания услуг в индустрии туризма.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство РФ; теоретические основы концепции и стратегии развития организации экскурсионно-туристской организации
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии	Уметь: определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации; разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионно-туристской организации
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма	Владеть: навыками разработки концепции, стратегии и плана развития экскурсионно-туристской организации
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1 Демонстрирует знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства	Знать: нормативные правовые в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство РФ; порядок организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства
	ПК-2.2 Умеет применять на практике знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в туристской индустрии	Уметь: разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию экскурсионной организации (подразделения); применять на практике знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в туристской индустрии
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма	Владеть: навыками формирования маркетинговой стратегии экскурсионной организации и руководства маркетингом и продажами экскурсионных услуг; организации деятельности по реализации

		услуг в сфере туризма
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство РФ; подходы формирования и реализации кадровой политики экскурсионно-туристской организации
	ПК-3.2 Умеет применять на практике знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии	Уметь: создавать условия для поощрения работников экскурсионной организации (подразделения), эффективного использования их знаний и опыта; применять на практике знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики экскурсионно-туристской организации
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма	Владеть: навыками разработки штатного расписания экскурсионной организации; формирования и реализации кадровой политики экскурсионно-туристской организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегия развития экскурсионной организации» (Б1.В.05) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения		
		1	2	3
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации				
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+		
	Заочная		+	

Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг				
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+		
	Заочная		+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации				
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+		
	Заочная		+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+

Для успешного освоения дисциплины «Стратегия развития экскурсионной организации» (Б1.В.05), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин в ходе освоения дисциплины Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Стратегия развития экскурсионной организации» (Б1.В.05), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как: Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма; Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях; Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации; Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и

гостеприимства; Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий; Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации; Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства; Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства; Б2.В.01(П). Организационно-управленческая практика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	2	3	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	-	-	64	-
Лекционные занятия		32	-	-	32	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия		32	-	-	32	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	-	-	80	-
Выполнение курсовой работы		-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-		-
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	-	-	80	-
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-
Экзамен		-	-	-	-	-
Зачет с оценкой		0	-	-	0	-
Зачет		-	-	-	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	144	-	-	144	-
	зачетных единиц	4	-	-	4	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		1	2	3	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	-	-	12	-
Лекционные занятия	6	-	-	6	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	-	-	6	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	128	-	-	128	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-

Выполнение реферата		-	-	-	-	-
Выполнение контрольной работы		12	-	-	12	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		116	-	-	116	-
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-
Экзамен		-	-	-	-	-
Зачет с оценкой		4	-	-	4	-
Зачет		-	-	-	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	144	-		144	-
	зачетных единиц	4	-	-	4	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные заня-тия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические аспекты стратегического планирования и развития экскурсионно-туристской организации							
Тема 1 Содержание и принципы стратегического планирования и развития экскурсионно-туристской организации	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2 Организация внутрифирменного стратегического планирования.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3 Основные этапы стратегического планирования на уровне туристско-экскурсионной организации	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Стратегическое программирование и проектирование.	4	-	4	-	-	-	10
Раздел 2. Стратегическое планирование на уровне экскурсионно-туристской организации							
Тема 5. Анализ исследований внешней и внутренней среды туристско-экскурсионной организации.	4	-	4				10
Тема 6. Организация внутрифирменного планирования.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Конкурентный анализ в стратегическом планировании	4	-	4	-	-	-	10
Тема 8. Бизнес-планирование в экскурсионно-туристическом бизнесе.	4	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	**32**	**-**	**32**	**-**	**-**	**-**	**80**

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические аспекты стратегического планирования и развития экскурсионно-туристской организации							

Тема 1 Содержание и принципы стратегического планирования и развития экскурсионно-туристской организации	1	-	-	-	-	-	9
Тема 2 Организация внутрифирменного стратегического планирования.	1	-	1	-	-	-	9
Тема 3 Основные этапы стратегического планирования на уровне туристско-экскурсионной организации	1	-	1	-	-	-	9
Тема 4. Стратегическое программирование и проектирование.	1	-	-	-	-	-	9
Раздел 2. Стратегическое планирование на уровне экскурсионно-туристской организации							
Тема 5. Анализ исследований внешней и внутренней среды туристско-экскурсионной организации.	1	-	1	-	-	-	20
Тема 6. Организация внутрифирменного планирования.	1	-	1	-	-	-	20
Тема 7. Конкурентный анализ в стратегическом планировании	-	-	1	-	-	-	20
Тема 8. Бизнес-планирование в экскурсионно-туристическом бизнесе.			1				20
Итого по дисциплине	**6**	**-**	**6**	-	-	-	**116**

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1 Содержание и принципы стратегического планирования и развития экскурсионно-туристской организации

Системный подход к определению понятия «туризм» и «экскурсия». Определение понятий «стратегия», «стратегическое планирование». Содержание, основные цели и задачи стратегического планирования В сфере туризма. Информационное обеспечение планирования туристско-экскурсионной деятельности. Классификация видов планирования. Текущее, перспективное, стратегическое планирование.

Тема 2 Организация внутрифирменного стратегического планирования.

Классификация прогнозов и программ. Методы планирования. Количественные и качественные показатели, их сопоставимость в планировании. Прогнозирование как процесс разработки прогнозов. Предсказательная и предписательная функции прогноза в сфере туризма. Классификация прогнозов: национальные, региональные, корпоративные; макроэкономические и отраслевые. Особенности нормативного и генетического подхода к прогнозированию туристской деятельности. Стратегическое программирование. Виды программ.

Тема 3 Основные этапы стратегического планирования на уровне туристско-экскурсионной организации

Основные этапы разработки стратегии туристско-экскурсионной организации. Миссия и видение как ориентиры, направления функционирования компании. Анализ миссий туристских компаний. Миссия и цели предприятия.

Тема 4. Стратегическое программирование и проектирование.

Стратегический проект как управленческое решение по реализации стратегии субъекта туристской индустрии на любом уровне. Формирование комплекса функциональных стратегий туристско-экскурсионного предприятия. Разработка генеральной стратегии туристско-экскурсионной организации и контроль за ее реализацией.

Тема 5. Анализ исследований внешней и внутренней среды туристско-экскурсионной организации

Анализ внешней и внутренней среды фирмы как процесс определения факторов, оказывающих влияние на деятельность фирмы. Факторы макросреды, микросреды и внутренней среды фирмы. Оценка динамики потребительского спроса на туристический продукт. Уровни анализа потребителей как главного компонента внешней среды туристской компании. Критические точки. Основные принципы сегментирования туристско-экскурсионного рынка: географический, экономический, принцип количественного предпочтения туристов, принцип туристических предпочтений, возрастное сегментирование. Потребности сегмента. Требования к возможностям туроператора, работающего с сегментом.

Тема 6. Организация внутрифирменного планирования

Структура плана туристско-экскурсионной организации и характеристика его разделов. Основные этапы разработки стратегии туристско-экскурсионной организации. Построение дерева целей.

Тема 7. Конкурентный анализ в стратегическом планировании

Сущность и основные этапы конкурентного анализа. Общая оценка интенсивности конкурентной борьбы на туристско-экскурсионном рынке. Ценовая конкуренция. Идентификация существующих конкурентов и оценка возможностей появления новых конкурентов. Оценка воздействия на рыночную среду конкурентного давления поставщиков турообразующих услуг. Стратегии конкурентной борьбы.

Тема 8. Бизнес-планирование в экскурсионно-туристическом бизнесе.

Этапы разработки бизнес-плана туристско-экскурсионной организации. Структура бизнесплана туристско-экскурсионного предприятия. Этапы разработки бизнес-плана.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная и заочная форма обучения)

<table>
<tr><th>Наименование
разделов и тем дисциплины</th><th>Формы оценочных средств текущего контроля</th><th>Формы промежуточной аттестации</th></tr>
<tr><td>Тема 1 Содержание и принципы стратегического планирования и развития экскурсионно-туристской организации</td><td rowspan="4">доклад
(сообщение)</td><td rowspan="7">Зачет с оценкой</td></tr>
<tr><td>Тема 2 Организация внутрифирменного стратегического планирования.</td></tr>
<tr><td>Тема 3 Основные этапы стратегического планирования на уровне туристско-экскурсионной организации</td></tr>
<tr><td>Тема 4. Стратегическое программирование и проектирование.</td></tr>
<tr><td>Тема 5. Анализ исследований внешней и внутренней среды туристско-экскурсионной организации</td><td rowspan="2">доклад
(сообщение)</td></tr>
<tr><td>Тема 6. Организация внутрифирменного планирования.</td></tr>
<tr><td>Тема 7. Конкурентный анализ в стратегическом планировании</td><td rowspan="2">круглый стол</td></tr>
<tr><td>Тема 8. Бизнес-планирование в экскурсионно-туристическом бизнесе.</td></tr>
</table>

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

<table>
<tr><th>Шкала оценивания</th><th>Критерии оценки</th></tr>
<tr><td colspan="2">Зачет с оценкой</td></tr>
<tr><td>«Отлично»</td><td>Обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне.
В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по</td></tr>
</table>

	дисциплине
«Хорошо»	Обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы на высоком уровне. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетво-рительно»	Обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлет-ворительно»	Обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы знания и способности для решения профессиональных задач. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – Текст : непосредственный.

2. Инновационные технологии управления и стратегии территориального развития туризма и сферы гостеприимства – 2021 : материалы IV Международной научно-практической конференции 24 сентября 2021 г. / под ред. Е. Е. Коноваловой. - Москва : РГУТиС, 2021. - 912 с. - Текст: электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1861568

3. Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование : Учебное пособие / Колесова Ю.А. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с. – Текст: электронный. – URL : https://znanium.com/ catalog/product/1027416.

4. Кощеев Д. А. Проектирование туристских кластеров: системно-агломерационный подход: монография / Д.А. Кощеев, О.Ю. Исопескуль. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 326 с. – Текст: электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1019221.

5. Проектирование туристских кластеров: системно-агломерационный подход: монография / Д.А. Кощеев, О.Ю. Исопескуль. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 326 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1019221

6. Серова О. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / О. В. Серова. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. - 166 с. – Текст: электронный. – URL : https://e.lanbook.com /book/148763.

7. Симонова И. Ф. Социально-культурное проектирование: технология предварительного проектного исследования : учебное пособие. – СПб.: Наукоемкие технологии, 2019. – 330 с. – Текст: электронный. – URL : https://publishing.intelgr.com/archive/Simonova-Sotsialno-kulturnoe-proektirovanie.pdf.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» - http://znanium.com.
3. Портал «Туризме на русском» - www.russiatourism.ru
4. **Ассоциация содействия туристским технологиям - объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала «ТУТ туристские технологии»** - http://www.astt.ru
5. **Всемирная туристская организация ЮНВТО** - http://www.unwto.org
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии - www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» - www.tpnews.ru
8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» - www.prohotel.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС «КонсультантПлюс»
5. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно

сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практическое занятие – это вид учебного занятия, который обеспечивает связь теории с профессиональной практикой и содействует выработке умения применять знания, полученные обучающимися на лекции и в процессе самостоятельной работы. Главное в практическом занятии – непосредственная работа обучающегося.

На практическом занятии преподаватель организует выполнение различных прикладных (ситуационных) задач, детальное рассмотрение обучающимися отдельных тем учебного предмета, и формирует умения и навыки их практического применения в профессиональной деятельности.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: доклад(сообщение), круглый стол.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 301 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, проектор, экран настенный
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование

4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл.,г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Туристская индустрия и регионоведение
Уровень высшего образования Магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор(ы):

Заведующий кафедрой _____ Е.В.Токарева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____43.04.02 Туризм_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) _____«Стратегическое управление_____
_____в индустрии гостеприимства»_____
наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
_____«Туристская индустрия и регионоведение»_____
наименование кафедры

Протокол № 10__ от 24. апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ ___Е.В. Токарева__
подпись *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии __факультета прикладной экономики и управления__
наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» является формирование у обучающихся системы знаний и навыков в области технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий для реализации их в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение теоретических основ технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий;
- формирование целей разработки туристского проекта и выявления приоритетов в проектировании туристской деятельности;
- формирование навыков и умений технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий;
- умение формировать кадровую политику организации с целью эффективного функционирования туристской организации и обеспечения запросов потребителей.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство РФ; основы психологии и конфликтологии; теоретические основы концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии	Уметь: определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации; применять на практике знания теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма	Владеть: навыками обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации; разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1 Демонстрирует знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства	Знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство РФ; основы психологии и конфликтологии; теоретические основы технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий
	ПК-2.2 Умеет применять на практике знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в туристской индустрии	Уметь: определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации; порядок организации деятельности по оказанию услуг в туристской индустрии знания технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий
	ПК-2.3 Владеет практическими	Владеть: навыками обеспечения реализации

	навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма	проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации; организации деятельности по туристско-рекреационному проектированию и освоению территорий
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство РФ; основы психологии и конфликтологии; подходы формирования и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства
	ПК-3.2 Умеет применять на практике знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии	Уметь: осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации; определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации; формировать кадровую политику с целью эффективного функционирования туристской организации
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма	Владеть: навыками обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации; формирования и реализации кадровой политики с целью эффективного функционирования туристской организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения		
		1	2	3
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации				
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+	
	Заочная		+	

Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+		
	Заочная		+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг				
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+		
	Заочная		+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации				
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной	Очная		+	

организации	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+		
	Заочная		+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+

Для успешного освоения дисциплины «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (Б1.В.ДВ.01.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин в ходе освоения дисциплины Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (Б1.В.ДВ.01.01), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как: Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма; Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях; Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации; Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства; Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации; Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации; Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства; Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства; Б2.В.01(П). Организационно-управленческая практика; Б2.В.02(П) Преддипломная практика, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	2	3	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	-	-	64	-
Лекционные занятия	32	-	-	32	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	-	-	32	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	-	-	80	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-		-
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	-	-	80	-
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-
Экзамен	-	-	-	-	-
Зачет с оценкой	0	-	-	0	-
Зачет	-	-	-	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-	-	-

Общая трудоемкость	часов	144	-	-	144	-
	зачетных единиц	4	-	-	4	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям			
			1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	-	-	-	12
Лекционные занятия		6	-	-	-	6
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия		6	-	-	-	6
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		128	-	-	-	128
Выполнение курсовой работы		-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-	-	-
Выполнение контрольной работы		12	-	-	-	12
Самостоятельное изучение разделов и тем		116	-	-	-	116
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-
Экзамен		-	-	-	-	-
Зачет с оценкой		4	-	-	-	4
Зачет		-	-	-	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	144	-	-	-	144
	зачетных единиц	4	-	-	-	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные заня-тия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия и признаки проектирования	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Проектирование в инновационной деятельности предприятия	2	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Методы исследований при разработке и внедрении проекта	2	-	2	-	-	-	6
Тема 4. Содержание и этапы проектной деятельности	2	-	2	-	-	-	6
Тема 5. Управление туристско-рекреационным проектом. Риски при разработке проекта	4	-	4				7
Тема 6. Туристско-рекреационный	4	-	4	-	-	-	7

потенциал территории как основа проектирования.							
Тема 7. Технология оценки туристско-рекреационных условий и ресурсов	2	-	2	-	-	-	7
Тема 8. Технологии туристско-рекреационного проектирования турпродукта	2	-	4	-	-	-	7
Тема 9. Технологии туристско-рекреационного проектирования территорий	4	-	2	-	-	-	7
Тема 10. Современные формы пространственной организации туризма. Туристско-рекреационные кластеры	4	-	2	-	-	-	7
Тема 11. Современные формы пространственной организации туризма. Тематические парки, музеи	2	-	4	-	-	-	7
Тема 12. Современные формы пространственной организации туризма. Особо охраняемые природные территории	2	-	2	-	-	-	7
Итого по дисциплине	**32**	**-**	**32**	**-**	**-**	**-**	**80**

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия и признаки проектирования	1	-	-	-	-	-	9
Тема 2. Проектирование в инновационной деятельности предприятия	1	-	-	-	-	-	9
Тема 3. Методы исследований при разработке и внедрении проекта	1	-	-	-	-	-	9
Тема 4. Содержание и этапы проектной деятельности	1	-	-	-	-	-	9
Тема 5. Управление туристско-рекреационным проектом. Риски при разработке проекта	1	-	-				10
Тема 6. Туристско-рекреационный потенциал территории как основа проектирования.	1	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Технология оценки туристско-рекреационных условий и ресурсов	-	-	1	-	-	-	10
Тема 8. Технологии туристско-рекреационного проектирования турпродукта	-	-	1	-	-	-	10
Тема 9. Технологии туристско-рекреационного проектирования территорий	-	-	1	-	-	-	10
Тема 10. Современные формы пространственной организации туризма.	-	-	1	-	-	-	10

Туристско-рекреационные кластеры							
Тема 11. Современные формы пространственной организации туризма. Тематические парки, музеи	-	-	1	-	-	-	10
Тема 12. Современные формы пространственной организации туризма. Особо охраняемые природные территории	-	-	1	-	-	-	10
Итого по дисциплине	**6**	**-**	**6**	**-**	**-**	**-**	**116**

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и признаки проектирования
Понятие и характеристики проектов. Нормативно-правовая база туристско-рекреационного проектирования. Приоритеты в проектировании туристской деятельности. Анализ рынка туристских услуг и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования туристской индустрии.
Тема 2. Проектирование в инновационной деятельности предприятия
Инновационные подходы к туристско-рекреационному проектированию. Инновации в проектировании как системные мероприятия, обеспечивающие эффективное развитие туризма. Разработка и внедрение инновационных технологий в процессы предоставления услуг туристской индустрии и научное сопровождение туристской деятельности. Оценка эффективности инноваций в туристской деятельности.
Тема 3. Методы исследований при разработке и внедрении проекта
Методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии. Формирование эмпирической базы исследования. Сбор первичной информации. Измерение качественных данных. Методы анализа эмпирической информации. Представление результатов исследования в сфере туризма в формах отчетов, докладов, рефератов, публикаций, выступлений и обсуждений.
Тема 4. Содержание и этапы проектной деятельности
Формирование целей разработки туристского проекта. Технико-экономическое обоснование проектной деятельности в туристской индустрии на разных уровнях. Исследовательско-концептуальный этап. Технолого-производственный этап. Этап внедрения и реализации проекта.
Тема 5. Управление туристско-рекреационным проектом. Риски при разработке проекта
Понятие управления проектами. Стандарты в управлении проектами. Логика организации и участники проектной деятельности. Формирование проектной команды. Система контроля проекта в целях обеспечения выполнения плановых показателей.
Тема 6. Туристско-рекреационный потенциал территории как основа проектирования.
Понятие и структура туристского потенциала. Методики оценки совокупного туристского потенциала: этапы оценки туристского потенциала; объекты оценки туристского потенциала; субъекты оценки туристского потенциала; направления оценки туристских ресурсов; виды методик оценки туристского потенциала. Туристское качество территории.
Тема 7. Технология оценки туристско-рекреационных условий и ресурсов
Процедура и методы оценки туристско-рекреационного потенциала конкретных территорий. Комплексная оценка. Шкалы оценивания. Основные виды оценки туристских ресурсов: медико-биологическая, эстетическая, технологическая и экономическая. Пятиступенчатая шкала оценки туристских ресурсов: весьма благоприятные, благоприятные, умеренно благоприятные, малоблагоприятные, неблагоприятные.
Тема 8. Технологии туристско-рекреационного проектирования турпродукта
Разнообразие туристских продуктов. Этапы формирование турпродукта. Проектирование туристских маршрутов. Документирование проекта: технологическая карта путешествия и экскурсии; паспорт трассы похода; схема трассы маршрута экскурсии и пр.
Тема 9. Технологии туристско-рекреационного проектирования территорий
Туристское пространство и туристская территория. Рекреационное пространство. Территориальные системы рекреации и туризма. Технологические особенности туристско-рекреационного проектирования территорий.

Тема 10. Современные формы пространственной организации туризма. Туристско-рекреационные кластеры

Туристские кластеры: отечественный и зарубежный опыт. Теоретические основы кластерного развития туризма. Проблемы формирования и развития осваиваемых туристских кластеров. Туристские кластеры как инструмент эффективного взаимодействия администрации, бизнеса и общества.

Тема 11. Современные формы пространственной организации туризма. Тематические парки, музеи

Виды тематических парков. История появления тематических парков. Основные стадии проектирования тематического парка. Технологические особенности проектирования тематических парков. Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооружённых Сил Российской Федерации «Патриот».

Тема 12. Современные формы пространственной организации туризма. Особо охраняемые природные территории

Устойчивое развитие туристских территорий. Туристская нагрузка и методика ее определения. Особоохраняемые территории в развитии экологического туризма. Общественные правовые охраны природы при организации экологического туризма. Возможности и перспективы развития экологического туризма на особоохраняемых территориях.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная и заочная форма обучения)

<table>
<tr><th>Наименование
разделов и тем дисциплины</th><th>Формы оценочных средств текущего контроля</th><th>Формы промежуточной аттестации</th></tr>
<tr><td>Тема 1. Основные понятия и признаки проектирования</td><td rowspan="5">доклад (сообщение)</td><td rowspan="12">Зачет с оценкой</td></tr>
<tr><td>Тема 2. Проектирование в инновационной деятельности предприятия</td></tr>
<tr><td>Тема 3. Методы исследований при разработке и внедрении проекта</td></tr>
<tr><td>Тема 4. Содержание и этапы проектной деятельности</td></tr>
<tr><td>Тема 5. Управление туристско-рекреационным проектом. Риски при разработке проекта</td></tr>
<tr><td>Тема 6. Туристско-рекреационный потенциал территории как основа проектирования.</td><td rowspan="4">доклад (сообщение)</td></tr>
<tr><td>Тема 7. Технология оценки туристско-рекреационных условий и ресурсов</td></tr>
<tr><td>Тема 8. Технологии туристско-рекреационного проектирования турпродукта</td></tr>
<tr><td>Тема 9. Технологии туристско-рекреационного проектирования территорий</td></tr>
<tr><td>Тема 10. Современные формы пространственной организации туризма. Туристско-рекреационные кластеры</td><td rowspan="3">круглый стол</td></tr>
<tr><td>Тема 11. Современные формы пространственной организации туризма. Тематические парки, музеи</td></tr>
<tr><td>Тема 12. Современные формы пространственной организации туризма. Особо охраняемые природные территории</td></tr>
</table>

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы на высоком уровне. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы знания и способности для решения профессиональных задач. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – Текст : непосредственный.

2. Колесова, Ю.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / Колесова Ю.А. - Москва: КУРС, ИНФРА-М, 2022. - 352 с. – Текст: электронный. – URL:https://znanium.com/catalog/product/1946511

3. Кощеев, Д. А. Проектирование туристских кластеров: системно-агломерационный подход : монография / Д.А. Кощеев, О.Ю. Исопескуль. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 326 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1842508

4. Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере : монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 162 с. (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845976

5. Серова О. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / О. В. Серова. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. - 166 с. – Текст: электронный. – URL : https://e.lanbook.com /book/148763.

6. Симонова И. Ф. Социально-культурное проектирование: технология предварительного проектного исследования : учебное пособие. – СПб.: Наукоемкие технологии, 2019. – 330 с. – Текст: электронный. – URL : https://publishing.intelgr.com/archive/Simonova-Sotsialno-kulturnoe-proektirovanie.pdf.

7. Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства : учебник / под ред. Х. А. Константиниди. - Москва : ЦентрКаталог, 2022. - 296 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-903268-57-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2090053 (дата обращения: 29.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» - http://znanium.com.
3. Портал «Туризме на русском» - www.russiatourism.ru
4. **Ассоциация содействия туристским технологиям - объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала «ТУТ туристские технологии»** - http://www.astt.ru
5. **Всемирная туристская организация ЮНВТО** - http://www.unwto.org
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии - www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» - www.tpnews.ru
8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» - www.prohotel.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС «КонсультантПлюс»

5. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практическое занятие – это вид учебного занятия, который обеспечивает связь теории с профессиональной практикой и содействует выработке умения применять знания, полученные обучающимися на лекции и в процессе самостоятельной работы. Главное в практическом занятии – непосредственная работа обучающегося.

На практическом занятии преподаватель организует выполнение различных прикладных (ситуационных) задач, детальное рассмотрение обучающимися отдельных тем учебного предмета, и формирует умения и навыки их практического применения в профессиональной деятельности.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: доклад(сообщение), круглый стол.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 301 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, проектор, экран настенный
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл.,г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ_____
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации
индекс и наименование дисциплины

Кафедра _«Туристская индустрия и регионоведение»_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____магистратура_____
бакалавриат / специалитет / магистратура / подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 «Туризм» _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____«Стратегическое управление_____
_____в индустрии гостеприимства»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная / заочная_____
очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор(ы): ___доцент___ _____ ____Е.Н. Антамошкина _
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____43.04.02 «Туризм»_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

_____«Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»_____
наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой _____ __Е.В. Токарева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
_____«Туристская индустрия и регионоведение»_____
наименование кафедры

Протокол № _10__ от 24. апреля 2025 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ ___Е.В. Токарева__
подпись *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Инновационный менеджмент в экскурсионной организации» является формирование целостного представления о стратегии управления инновациями как одним из приоритетных элементов системы управления развитием организации, изучении теоретических основ бизнес-планирования и формировании практических навыков его организации на предприятиях туристской индустрии.

Представление об экономическом механизме управления инновациями в туристской индустрии основано на усвоении методологических предпосылок исследования экономического развития и эволюции взглядов на инновационную деятельность. Знания основ инновационной теории способствует возникновению логики системной детализации процессов макроэкономической динамики технологических укладов на жизненный цикл инноваций на организационном уровне. Знакомство с особенностями управления инновационными стратегиями развития предприятия предполагает акцентирование внимания на ценностном аспекте распространения инновационных идей в организации как сложной социальной системе, в центре которой находится человек, как ее элемент и фактор развития. Успешному применению идей инноватики способствует получение знаний о содержании и формах проектного и программного управления инновационного развития организации, изучения комплекса критериев оценки эффективности инновационной деятельности. Изучение дисциплины содействует развитию организационно-экономического мышления, необходимого для практического творческого преобразования бизнес-процессов в организационных системах в целях совершенствования воспроизводственной основы экономики.

Изучение дисциплины « Инновационный менеджмент в экскурсионной организации» направлено на решение следующих задач:

- изучение специфики формирования и реализации инновационных стратегий, в подготовке инновационных проектов и программ;
- приобретение навыков по оценке инвестиционную привлекательность инновационных проектов;
- изучение современных методик и требований к разработке бизнес-плана предприятий туристской индустрии;
- - изучение теоретических основ бизнес-планирования и формирование навыков по осуществлению бизнес-планирования на предприятиях туристской индустрии;
- - изучение методов продвижения и реализации готового бизнес-плана;
- приобретение целостного представления об управлении созданием, освоением и качеством инновационных продуктов на всех стадиях их жизненного цикла.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития	ПК-1.1 Демонстрирует знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать Локальные нормативные акты организации, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности

экскурсионной организации		Основы делопроизводства
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии	Уметь Определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма	Владеть Определять концепции развития экскурсионной организации (подразделения)
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1 Демонстрирует знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства	Знать Локальные нормативные акты организации, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности; приоритетные направления развития туризма в России Специализацию и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения) Организация труда
	ПК-2.2 Умеет применять на практике знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в туристской индустрии	Уметь Определять условия и заключать договоры, связанные с деятельностью экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма	Владеть Организовывать работы по выявлению проблем в деятельности экскурсионной организации (подразделения), рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению конфликтными ситуациями и их разрешению
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать Локальные нормативные акты организации, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности Организацию труда
	ПК-3.2 Умеет применять на практике знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии	Уметь Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма	Владеть Организовывать соблюдение требований охраны труда сотрудниками экскурсионной организации (подразделения)

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Инновационный менеджмент в экскурсионной организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм», направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1	2	3	4	5	6
ІК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации								
Б1.В.01	Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.В.02	Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.03	Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.04	Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.05	Стратегия развития экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.02.01	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02	Персонал-технологии в сфере гостеприимства Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная	+					
		Заочная		+				
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	Очная	+					
		Заочная		+				
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная		+				
		Заочная			+			
ІК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг								
Б1.В.01	Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная						
		Заочная						
Б1.В.02	Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная						
		Заочная						
Б1.В.03	Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной	Очная						
		Заочная						

	организации							
Б1.В.04	Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная						
		Заочная						
Б1.В.05	Стратегия развития экскурсионной организации	Очная						
		Заочная						
Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.02.01	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная						
		Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02	Персонал-технологии в сфере гостеприимства Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная						
		Заочная						
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	Очная						
		Заочная						
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная						
		Заочная						
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации								
Б1.В.01	Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.В.02	Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.03	Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.04	Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.05	Стратегия развития экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.02.01	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02	Персонал-технологии в сфере гостеприимства Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная	+					
		Заочная		+				
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	Очная	+					
		Заочная		+				
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная		+				
		Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины (Б1.В.ДВ.01.02) «Инновационный менеджмент в экскурсионной организации» необходимо обладать знаниями, умениями,

навыками, полученными при изучении дисциплин Б1.В.01) Прогнозирование и планирование в индустрии туризма, (Б1.В.02) Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях, (Б1.В.03) Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации, (Б1.В.04) Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства, (Б1.В.05) Стратегия развития экскурсионной организации. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины (Б1.В.ДВ.01.02) «Инновационный менеджмент в экскурсионной организации» будут полезными при прохождении (Б2.В.01(П)) Организационно-управленческой практики, (Б2.В.02(П)) Преддипломной практики, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			3	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64			
Лекционные занятия		32	32			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	80			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	80			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		0	0			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*

			Сессия 4		…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12			
Лекционные занятия		6	6			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		6	6			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		128	128			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		118	118			
Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Методологические и организационные основы инновационной деятельности в туристкой индустрии							
Тема 1. Теоретические основы и аспекты управления инновациями	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Управление инновациями в различных видах деятельности	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Современные особенности управления инновационной деятельностью в туристской индустрии	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Структура рынка туристских услуг как элемент определяющий направление инновационного развития	4	-	4	-	-	-	10
Раздел 2. Практические аспекты реализации инновационного менеджмента в туризме и гостеприимстве							

Тема 5. Анализа инновационного потенциала предприятия туризма.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Бизнес-планирование на предприятиях туризма с учетом жизненного цикла инноваций	4	-	4	-	-	-	10
Тема 7.Особенности туристского продукта и методы его формирования и анализа.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 8. Разновидность стратегий в туризме. Разработка инновационных стратегий	4		4				10
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Методологические и организационные основы инновационной деятельности в туристкой индустрии							
Тема 1. Теоретические основы и аспекты управления инновациями	1	-	1	-	-	-	14
Тема 2. Управление инновациями в различных видах деятельности	1	-	1	-	-	-	15
Тема 3. Современные особенности управления инновационной деятельностью в туристской индустрии	1	-	1	-	-	-	15
Тема 4. Структура рынка туристских услуг как элемент определяющий направление инновационного развития	-	-	-	-	-	-	14
Раздел 2. Практические аспекты реализации инновационного менеджмента в туризме и гостеприимстве							
Тема 5. Анализа инновационного потенциала предприятия туризма.	2	-	2	-	-	-	15
Тема 6. Бизнес-планирование на предприятиях туризма с учетом жизненного цикла инноваций	1	-	1	-	-	-	15
Тема 7.Особенности туристского продукта и методы его формирования и анализа.	-	-	-	-	-	-	15
Тема 8. Разновидность стратегий в туризме. Разработка инновационных стратегий	-		-				15
Итого по дисциплине	6		6	-	-	-	118

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы и аспекты управления инновациями

Новизна как главный фактор конкурентных преимуществ фирмы. Инновация и инновационный процесс. Основные понятия инновационного процесса. Виды инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности. Классификация инноваций. Классификация по объектам инновации, месту расположения, степени новизны. Классификация с учетом сфер деятельности организации. Классификация инноваций в зависимости от характера использования. Классификация инноваций по иерархическим уровням организации.

Тема 2. Управление инновациями в различных видах деятельности

Понятие инновационного процесса и его цели. Субъекты инновационного рынка. Инфраструктура инновационного рынка. Эволюция представлений об инновационном процессе и становление современной инновационной теории

Тема 3. Современные особенности управления инновационной деятельностью в туристской индустрии

Понятие инновационной стратегии в сфере туризма. Формирование инновационной стратегии. Факторы успешной реализации инновационной стратегии в туристской индустрии.

Тема 4. Структура рынка туристских услуг как элемент определяющий направление инновационного развития

Понятие «метода» в стратегическом менеджменте туризма. Особенности исследования российского туристического рынка. Группы заказчиков исследований в туризме. Исследования в туризме в зависимости от вида туристского объекта. Исследования в туризме сторонними организациями и силами туристского предприятия - их экономическая целесообразность. Процедура брифинга с исследовательскими агентствами. Определение цели исследования в туризме. Виды исследований. Методы сбора информации. Процедура отбора и виды источников информации в стратегическом менеджменте туризма.

Тема 5. Анализа инновационного потенциала предприятия туризма.

Инновационный менеджмент в туризме. Менеджмент туристского продукта и туристских предприятий. Модель системы стратегического управления организацией в индустрии туризма. Функции стратегического менеджмента в туризме: планирование, организация, мотивация и контроль.

Процессы, влияющие на стратегическое развитие в туризме. Вертикальная интеграция в туризме. Процесс диверсификации в туризме. Конгломерация в туризме. Особенности и приоритеты использования при планировании практической деятельности туристских предприятий.

Тема 6. Бизнес-планирование на предприятиях туризма с учетом жизненного цикла инноваций

Формулировка миссии на примере ведущих туристских компаний – требования к миссии и ее особенности в туризме. Определение долгосрочных и краткосрочных целей организаций на рынке туризма. Критерии постановки стратегических задач в туризме. Этапные задачи перспективного развития туристского предприятия. Сложности при реализации целей туристского предприятия. Жизненный цикл инноваций. Организационные формы реализации инновационной деятельности. Выбор инновационной стратегии. Финансирование инноваций: источники, формы финансирования. Результаты инновационной деятельности в сфере сервиса. Примеры инновационных разработок и технологий.

Тема 7.Особенности туристского продукта и методы его формирования и анализа.

Эффективность инновационных проектов. Основные показатели эффективности. Концепция государственной инновационной политики. Понятие и содержание инновационного проекта. Организация проектного управления инновационной деятельностью. Содержание конструкторской и технологической подготовки производства.

Тема 8. Разновидность стратегий в туризме. Разработка инновационных стратегий

Программно-целевое и проектное управление инновационной деятельностью. Инвестиционные и коммерческие риски инновационных проектов. Современный цикл

инновационного процесса: сравнительная характеристика технико-экономического развития России и зарубежных стран. Национальные инновационные системы.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Методологические и организационные основы инновационной деятельности в туристкой индустрии		Зачет с оценкой
Тема 1. Теоретические основы и аспекты управления инновациями	выступление на семинаре	
Тема 2. Управление инновациями в различных видах деятельности	выступление на семинаре	
Тема 3. Современные особенности управления инновационной деятельностью в туристской индустрии	выступление на семинаре, тестирование	
Тема 4. Структура рынка туристских услуг как элемент определяющий направление инновационного развития	выступление на семинаре	
Раздел 2. Практические аспекты реализации инновационного менеджмента в туризме и гостеприимстве		
Тема 5. Анализа инновационного потенциала предприятия туризма.	выступление на семинаре	
Тема 6. Бизнес-планирование на предприятиях туризма с учетом жизненного цикла инноваций	выступление на семинаре	
Тема 7.Особенности туристского продукта и методы его формирования и анализа.	выступление на семинаре	
Тема 8. Разновидность стратегий в туризме. Разработка инновационных стратегий	выступление на семинаре, контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную

	литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетво-рительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Неудовлет-ворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме : учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев ; под ред. проф. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. 152 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1065307.
2. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. 224 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819357.
3. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учеб-ное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1324018
4. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039340.
5. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858248
6. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме : монография / Т. А. Федорова. - Москва : Магистр : ИН-ФРА-М, 2020. - 192 с. - Текст : электрон-ный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067532. – Режим доступа: по подписке.
7. Экономика и управление социальной сферой: учебник / под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 496 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085954

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.russiatourism.ru.
2. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atorus.ru.
3. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rostourunion.ru.

4. Альянс туристических агентств [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atarussia.ru.
5. ГАУ ВО «Агентство развития туризма» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.turizm-volgograd.ru.
6. Туристский портал Волгоградской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.welcomevolgograd.com.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

1)вести конспектирование учебного материала;

2)обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;

3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

4)желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся

необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят тестовые задания, выступления на семинаре, контрольную работу.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 301 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, проектор, экран настенный
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 304а кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска маркерная, мультимедийное оборудование
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл.,г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Авторы:

_____доцент_____ _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) __43.04.02 Туризм_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
_____«Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»_____
наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева_____
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А.Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даев
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Персонал-технологии в сфере гостеприимства» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в сфере гостеприимства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления сферы гостеприимства;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы в сфере гостеприимства;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы в сфере гостеприимства;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в сфере гостеприимства.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать локальные нормативные акты организации, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, специализацию и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения) с учетом технологий управления персоналом в сфере гостеприимства.
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии	Уметь осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации (подразделения), управлять персоналом, с учетом его места и роли в сфере гостеприимства.
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма	Владеть навыками определять концепции развития экскурсионной организации (подразделения) с учетом процессов взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы в сфере гостеприимства.
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1 Демонстрирует знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства	Знать локальные нормативные акты организации, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности с учетом технологий управления персоналом.
	ПК-2.2 Умеет применять на практике знания порядка организации деятельности по	Уметь осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью экскурсионной организации

	оказанию услуг в туристской индустрии	(подразделения) с учетом технологий управления персоналом.
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма	Владеть навыками утверждать текущие и перспективные планы работы экскурсионной организации (подразделения) и контроль их выполнения в сфере гостеприимства.
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать локальные нормативные акты организации, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности
	ПК-3.2 Умеет применять на практике знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии	Уметь способствовать повышению квалификации работников экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма	Владеть навыками разрабатывать штатное расписание экскурсионной организации (подразделения)

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Персонал-технологии в сфере гостеприимства» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к дисциплинам обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				

Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический	Очная		+				

менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Заочная		+				
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Персонал-технологии в сфере гостеприимства» (Б1.В.ДВ.02.01) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Прогнозирование и планирование в индустрии туризма» (Б1.В.01). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Персонал-технологии в сфере гостеприимства» (Б1.В.ДВ.02.01) будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик как «Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации» (Б1.В.03),« Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства» (Б1.В.04), «Стратегия развития экскурсионной организации» (Б1.В.05),« Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (Б1.В.ДВ.01.01),« Инновационный менеджмент в экскурсионной организации» (Б1.В.ДВ.01.02),« Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	44	44
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	44	44

Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		За	За
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		6	6
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		92	92
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		-	-
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Экономика.							
Тема 1. Экономика и ее роль в жизни общества.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Собственность и ее виды.	4	-	4	-	-	-	6

Тема 3. Производственные силы общества и производственные отношения.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Экономические системы. Структура экономики страны.	4	-	4	-	-	-	6
Раздел 2. Основы бизнеса.							
Тема 5. Бизнес и предпринимательство.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Предпринимательская фирма.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Виды предпринимательского бизнеса.	4	-	4				4
Тема 8. Управление бизнесом.	4		4				4
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	44

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Экономика.							
Тема 1. Экономика и ее роль в жизни общества.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Собственность и ее виды.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Производственные силы общества и производственные отношения.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Экономические системы. Структура экономики страны.	-	-	-	-	-	-	12
Раздел 2. Основы бизнеса.							
Тема 5. Бизнес и предпринимательство.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Предпринимательская фирма.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Виды предпринимательс	2	-	-	-	-	-	10

кого бизнеса.							
Тема 8. Управление бизнесом.	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	92

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Экономика и ее роль в жизни общества.

Предмет, функции и методы экономики. Экономические блага, потребности и основные экономические агенты. Экономические ресурсы и производственные возможности. Общественное производство, его сущность, цели, виды и типы воспроизводства. Экономическая эффективность общественного производства.

Тема 2. Собственность и ее виды.

Собственность как экономическая категория. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Субъекты и объекты права собственности. Право собственности как основа предпринимательства.

Тема 3. Производственные силы общества и производственные отношения.

Понятие и структура средств производства и производительных сил общества. Субъективные и объективные производительные силы. Формы взаимодействия и формы организации производства. Фонды и средства предприятия.

Тема 4. Экономические системы. Структура экономики страны.

Экономическая система. Современная рыночная экономика. Национальная экономика: основные черты и показатели. Развитие глобальной экономики.

Тема 5. Бизнес и предпринимательство.

Организационные аспекты поддержки предпринимательства. Правовое регулирование поддержки предпринимательства. Нормативные документы государственной поддержки предпринимательства. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.

Тема 6. Предпринимательская фирма. Этапы создания бизнеса.

Сущность и основные черты предпринимательской деятельности. Создание и регистрация новой предпринимательской фирмы жизненный цикл фирмы. Решение об открытии собственного дела. Поиск и выбор бизнес-идеи. Основное содержание бизнес-плана. Партнеры для бизнеса.

Тема 7. Виды предпринимательского бизнеса.

Виды предприятий в зависимости от размера бизнеса. Виды бизнеса на основе критерия собственности. Виды бизнеса в зависимости от вида деятельности. Виды бизнеса в зависимости от вида выпускаемой продукции (вида работ). Виды бизнеса в зависимости от структуры предприятия. Виды бизнеса в зависимости от источника финансирования. Виды бизнеса в зависимости от распределения прибыли. Виды бизнеса в зависимости от организационно-правовой формы собственности. Виды бизнеса в зависимости от формы объединения предприятий.

Тема 8. Управление бизнесом.

Понятие планирования бизнеса и его задачи. Теоретические положения бизнес-планирования. Структура и содержание бизнес-плана. Бизнес-планирование финансово-экономической деятельности фирмы. Основные понятия и характеристика бизнес-процессов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Экономика.		Зачет
Тема 1. Экономика и ее роль в жизни общества.	Тестовые задания	
Тема 2. Собственность и ее виды.		
Тема 3. Производственные силы общества и производственные отношения.		
Тема 4. Экономические системы. Структура экономики страны.	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Основы бизнеса.		
Тема 5. Бизнес и предпринимательство.	Тестовые задания	
Тема 6. Предпринимательская фирма.		
Тема 7. Виды предпринимательского бизнеса.	Контрольная работа	
Тема 8. Управление бизнесом.	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Экономика.		Зачет
Тема 1. Экономика и ее роль в жизни общества.	Тестовые задания	
Тема 2. Собственность и ее виды.		
Тема 3. Производственные силы общества и производственные отношения.		
Тема 4. Экономические системы. Структура экономики страны.	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Основы бизнеса.		
Тема 5. Бизнес и предпринимательство.	Тестовые задания	
Тема 6. Предпринимательская фирма.		
Тема 7. Виды предпринимательского бизнеса.	Контрольная работа	
Тема 8. Управление бизнесом.	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Булгаков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Булгаков. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 424 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=422621

2.Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков.- 2-е издание. - Москва: ИНФРА-М, 2020.- 395с. –Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=367326

3.Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 384 с.- Текст: электронный. - https://znanium.ru/read?id=434335

4.Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родинов [и др.]; под ред. О.Г. Туровца. — (Высшее образование). – 3 издание - Москва: ИНФРА-М, 2024 - 506 с. - Текст: электронный. - https://znanium.ru/read?id=432302

5.Поздняков, В.Я. Производственный менеджмент: учебник / В.Я. Поздняков. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2024.- 412 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=444665

6. Производственный менеджмент: учебник; под редакцией В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова.- 2-е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2019.- 412с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=355566

7. Резник, С.Д. Стратегия кадрового менеджмента: учебное пособие / С.Д. Резник, О.А. Вдовина, О.А. Сазыкина. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 211 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=416553

8.Якобсон, З. В. Производственный менеджмент предприятия: учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 424 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=445308

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru
2. Журнал экономических исследований - https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c
3. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
4. Новости Экономики - https://ria.ru/economy/
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - http://ecsocman.edu.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru

7. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса - https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/

8. Федеральная налоговая служба - https://www.nalog.gov.ru/rn34

9. Федеральная служба государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/

10. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru

3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru

4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе

повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум, контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
2	Учебная аудитория Имени Гайдуковой Валентины Ивановны Заслуженного экономиста РФ 314 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, компьютер, плазменная панель, веб-камера на штативе
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория 406 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
ПЭиУ
наименование факультета

Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Авторы:

доцент	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.04.02 Туризм

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

дата

Заведующий кафедрой	_____	А.А.Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

дата

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даев
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в сфере гостеприимства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления сферы гостеприимства;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы в сфере гостеприимства;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы в сфере гостеприимства;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в сфере гостеприимства.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать локальные нормативные акты организации, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, специализацию и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения) с учетом технологий управления персоналом в сфере гостеприимства.
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии	Уметь осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации (подразделения), управлять персоналом, с учетом его места и роли в сфере гостеприимства.
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма	Владеть навыками определять концепции развития экскурсионной организации (подразделения) с учетом процессов взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы в сфере гостеприимства.
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1 Демонстрирует знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства	Знать локальные нормативные акты организации, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности с учетом технологий управления персоналом.
	ПК-2.2 Умеет применять на практике знания порядка организации деятельности по	Уметь осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью экскурсионной организации

	оказанию услуг в туристской индустрии	(подразделения) с учетом технологий управления персоналом.
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма	Владеть навыками утверждать текущие и перспективные планы работы экскурсионной организации (подразделения) и контроль их выполнения в сфере гостеприимства.
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать локальные нормативные акты организации, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности
	ПК-3.2 Умеет применять на практике знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии	Уметь способствовать повышению квалификации работников экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма	Владеть навыками разрабатывать штатное расписание экскурсионной организации (подразделения)

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к дисциплинам обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и	Очная		+				
	Заочная		+				

гостеприимства							
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации							
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и	Очная		+				
	Заочная		+				

гостеприимства							
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» (Б1.В.ДВ.02.02) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Прогнозирование и планирование в индустрии туризма» (Б1.В.01). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» (Б1.В.ДВ.02.02) будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик как «Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации» (Б1.В.03),« Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства» (Б1.В.04), «Стратегия развития экскурсионной организации» (Б1.В.05),« Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (Б1.В.ДВ.01.01),« Инновационный менеджмент в экскурсионной организации» (Б1.В.ДВ.01.02),« Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	44	44
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	44	44
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-

Зачет с оценкой		-	-
Зачет		За	За
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		6	6
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		92	92
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		-	-
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Экономика.							
Тема 1. Экономика и ее роль в жизни общества.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Собственность и ее виды.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Производственные силы общества и производственные	4	-	4	-	-	-	6

отношения.							
Тема 4. Экономические системы. Структура экономики страны.	4	-	4	-	-	-	6
Раздел 2. Основы бизнеса.							
Тема 5. Бизнес и предпринимательство.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Предпринимательская фирма.	4	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Виды предпринимательского бизнеса.	4	-	4				4
Тема 8. Управление бизнесом.	4		4				4
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	44

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Раздел 1. Экономика.							
Тема 1. Экономика и ее роль в жизни общества.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Собственность и ее виды.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Производственные силы общества и производственные отношения.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Экономические системы. Структура экономики страны.	-	-	-	-	-	-	12
Раздел 2. Основы бизнеса.							
Тема 5. Бизнес и предпринимательство.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Предпринимательская фирма.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Виды предпринимательского бизнеса.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Управление	-	-	2	-	-	-	10

бизнесом.							
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	92

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Экономика и ее роль в жизни общества.
Предмет, функции и методы экономики. Экономические блага, потребности и основные экономические агенты. Экономические ресурсы и производственные возможности. Общественное производство, его сущность, цели, виды и типы воспроизводства. Экономическая эффективность общественного производства.

Тема 2. Собственность и ее виды.
Собственность как экономическая категория. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Субъекты и объекты права собственности. Право собственности как основа предпринимательства.

Тема 3. Производственные силы общества и производственные отношения.
Понятие и структура средств производства и производительных сил общества. Субъективные и объективные производительные силы. Формы взаимодействия и формы организации производства. Фонды и средства предприятия.

Тема 4. Экономические системы. Структура экономики страны.
Экономическая система. Современная рыночная экономика. Национальная экономика: основные черты и показатели. Развитие глобальной экономики.

Тема 5. Бизнес и предпринимательство.
Организационные аспекты поддержки предпринимательства. Правовое регулирование поддержки предпринимательства. Нормативные документы государственной поддержки предпринимательства. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.

Тема 6. Предпринимательская фирма. Этапы создания бизнеса.
Сущность и основные черты предпринимательской деятельности. Создание и регистрация новой предпринимательской фирмы жизненный цикл фирмы. Решение об открытии собственного дела. Поиск и выбор бизнес-идеи. Основное содержание бизнес-плана. Партнеры для бизнеса.

Тема 7. Виды предпринимательского бизнеса.
Виды предприятий в зависимости от размера бизнеса. Виды бизнеса на основе критерия собственности. Виды бизнеса в зависимости от вида деятельности. Виды бизнеса в зависимости от вида выпускаемой продукции (вида работ). Виды бизнеса в зависимости от структуры предприятия. Виды бизнеса в зависимости от источника финансирования. Виды бизнеса в зависимости от распределения прибыли. Виды бизнеса в зависимости от организационно-правовой формы собственности. Виды бизнеса в зависимости от формы объединения предприятий.

Тема 8. Управление бизнесом.
Понятие планирования бизнеса и его задачи. Теоретические положения бизнес-планирования. Структура и содержание бизнес-плана. Бизнес-планирование

финансово-экономической деятельности фирмы. Основные понятия и характеристика бизнес-процессов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Экономика.		Зачет
Тема 1. Экономика и ее роль в жизни общества.	Тестовые задания	
Тема 2. Собственность и ее виды.		
Тема 3. Производственные силы общества и производственные отношения.		
Тема 4. Экономические системы. Структура экономики страны.	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Основы бизнеса.		
Тема 5. Бизнес и предпринимательство.	Тестовые задания	
Тема 6. Предпринимательская фирма.		
Тема 7. Виды предпринимательского бизнеса.	Контрольная работа	
Тема 8. Управление бизнесом.	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Экономика.		Зачет
Тема 1. Экономика и ее роль в жизни общества.	Тестовые задания	
Тема 2. Собственность и ее виды.		
Тема 3. Производственные силы общества и производственные отношения.		
Тема 4. Экономические системы. Структура экономики страны.	Выступление на семинаре	
Раздел 2. Основы бизнеса.		
Тема 5. Бизнес и предпринимательство.	Тестовые задания	
Тема 6. Предпринимательская фирма.		
Тема 7. Виды предпринимательского бизнеса.	Контрольная работа	
Тема 8. Управление бизнесом.	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачет	

«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Булгаков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Булгаков. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 424 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=422621
2.Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков.- 2-е издание. - Москва: ИНФРА-М, 2020.- 395с. –Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=367326
3.Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 384 с.- Текст: электронный. - https://znanium.ru/read?id=434335
4.Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родинов [и др.]; под ред. О.Г. Туровца. — (Высшее образование). – 3 издание - Москва: ИНФРА-М, 2024 - 506 с. - Текст: электронный. - https://znanium.ru/read?id=432302
5.Поздняков, В.Я. Производственный менеджмент: учебник / В.Я. Поздняков. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2024.- 412 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=444665
6. Производственный менеджмент: учебник; под редакцией В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова.- 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2019.- 412с. –Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=355566
7. Резник, С.Д. Стратегия кадрового менеджмента: учебное пособие / С.Д. Резник, О.А. Вдовина, О.А. Сазыкина. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 211 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=416553
8. Якобсон, З. В. Производственный менеджмент предприятия: учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 424 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=445308

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru
2. Журнал экономических исследований - https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c
3. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

4. Новости Экономики - https://ria.ru/economy/
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - http://ecsocman.edu.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
7. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса - https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/
8. Федеральная налоговая служба - https://www.nalog.gov.ru/rn34
9. Федеральная служба государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/
10. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
8. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного

материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум, контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
2	Учебная аудитория Имени Гайдуковой Валентины Ивановны Заслуженного экономиста РФ 314 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, компьютер, плазменная панель, веб-камера на штативе
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория 406 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29.04.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор:

доцент	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.04.02 Туризм

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Изучить элементы теории и практики корпоративного предпринимательства, процессов подготовки и инициирования инновационных проектов, а также основные моменты принятия решений по управлению деятельностью проектов на ранней стадии.
- Изучить основные аспекты создания инновационной среды в корпорации взаимосвязь между стратегическими, пользовательскими и рыночными вопросами.
- Научиться выстраивать эффективное взаимодействие с конечными пользователями инновационных решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов.
- Научиться анализировать организационные предпосылки к созданию и развитию предпринимательской среды в корпорации, барьеры к ее реализации и изучить методы формирования внутренней предпринимательской инфраструктуры.
- Изучить аспекты оценки эффективности внешних технологических стартап-команд, риски и возможности взаимодействия с ними и способы выстраивания совместной работы или организация их поглощения.
- Научиться использовать современные модели прототипирования и тестирования на основе дизайн-мышления и бизнес-эмпатии.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы предпринимательской деятельности, необходимые при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе элементы теории и практики предпринимательства
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь использовать знания в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями предпринимательских решений, выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования в соответствии со стратегическими целями организации
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его	Владеть навыками использования знаний в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской

	жизненного цикла	среды, проектирования бизнеса в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01) относится к дисциплинам вариативной части «ФТД.Факультативы», формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Управление проектами» (Б1.О.05), и при прохождении такой практики, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине и практике. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-

в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		20	20
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		20	20
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2 курс, 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	2	2
Лекционные занятия	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	30	30
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем	20	20
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость часов	36	36
Общая трудоемкость зачетных единиц	1	1

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоят-ельное изучение разделов и тем
	Лекци-онные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практи-ческие (семинарс-кие) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабора-торные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	

Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	-	-	4	-	-	-	4
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	-	-	4	-	-	-	4
Итого по дисциплине	-	-	16	-	-	-	20

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	-	-	-	-	-	-	3

Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	-	-	2	-	-	-	20

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.

Базовые ценности культуры изменений и инноваций, внедрение культуры результата и работа с системным сопротивлением. Подготовка и анализ системы организационных предпосылок и возможностей внедрения системы внутреннего предпринимательства. Обзор корпоративных инструментов и возможностей для управления инновационным потенциалом сотрудников: акселерация идей, организация хакатонов, инкубирование проектов, отбор инновационных идей и проектов для дальнейшего развития. Понятие корпоративных инноваций; сравнение бизнес-ориентированного подхода с подходом ориентации на пользователя для генерирования инноваций. Понятие Customer Experience, UX/UI дизайна и юзабилити-интерфейса в развитии корпоративных инноваций. Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-инструментов для корпорации. Базовый обзор инструментов и связи между ними: бережливое производство и Lean Startup, Agile, водопадная модель управления проектами. Бизнес-моделирование Canvas: каналы, взаимоотношения с клиентом, ключевые активности, ресурсы, партнеры, доходы и расходы на тестирование и реализацию, способы получения доходов и расходы.

Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development

Алгоритм и методология дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, идеи, прототипирование, тестирование инновационных решений. Дизайн-мышление в бизнесе: как сделать так, чтобы клиенты и сами говорили, что им нужно и за что они будут платить, подтвердить или опровергнуть свои гипотезы, проводить сессии по дизайн-мышлению вместе с пользователями. Инструменты: бизнес-эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование. Проектирование оптимальных ценностных предложений с помощью дизайн-мышления и Customer Development. Углублённый разбор методики VP Canvas. Canvas business

model: создание ясного видения работы над проектом — ключевые партнеры, клиенты, каналы, customer proposition и пр. Customer Development: четкое определение и приоритезация клиентских сегментов, поиск и формулировка проблем пользователей, генерирование и тестирование гипотез, подготовка, проведение и анализ интервью с клиентами и пользователями. HADI-циклы. Коммуникация с клиентом: customer development как видеть разницу между тем, что пользователи (как внутренние, так и внешние) говорят и тем, что им на самом деле нужно с помощью создания карты и портрета пользователя, проблемных интервью.

Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов

Введение в Agile: обзор культуры и принципов гибкого управления проектами, преимущества и недостатки итеративного и инкрементального подхода к разработке, командные роли и Agile-манифест. Методология Scrum: роли, артефакты, встречи участников, масштабирование на крупные проекты; создание пользовательских историй, визуализация процессов, формирование и приоритезация беклога задач. Agile и Scrum: введение в гибкое управление проектами по методологии Scrum. Конкретные ситуации, когда скрам нужен, а когда нет. Как организовать работы по скраму на проекте в консервативных компаниях. Обзор требований к владельцу продукта, скрам-мастеру и команды. Методология Kanban: принципы, практики и ценности метода, количественный и качественный анализ потребностей, жизненный цикл типов работ и работа с ожиданиями заказчиков, стоимость задержки; дизайн канбан-системы, обзор примеров внедренных систем, практики анализа эффективности внедрения и метрики методологии. Lean Startup для корпораций: бережливый запуск проектов с ограниченным бюджетом и сроками. Ориентация на реальную «боль» пользователя. Подтверждение фактами. Цикл «Создать-Оценить-Научиться». Совершение «виража» и смена бизнес-модели. Механизмы роста и «набор скорости» проекта.

Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов

Подходы и цикл управления изменениями и корпоративной трансформацией: подготовка и презентация «неизбежности» перемен, работа с лидерами изменений и трансформации, управление сопротивлением и поэтапная модель внедрения изменений. Уровни корпоративных трансформационных процессов: макро-подход к корпоративной трансформации, инструментальный и инкрементальный уровни трансформации. Digital-трансформация в работающей компании.

Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам

Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.

Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой

Подходы к акселерации инновационных идей внутри корпорации и вне нее, этапы организации корпоративных акселерационных программ и принципы взаимодействия со развиваемыми продуктами. Принципы и способы взаимодействия со стартап-индустрией, технологическими фондами и проектами, методология поиска и оценки стартапов на ранней станции. Создание инфраструктуры, организация акселераторов и хакатонов. Создание внутренней инновационной инфраструктуры: как внедрить интрапренерство, мотивировать сотрудников на проявление инициативы и постоянное совершенствование новых продуктов и проектов. Взаимодействие со стартап-сообществом и поиск новых решений: как привлекать или интегрировать стартапы в работу корпорации, варианты

взаимодействия со стартапами (инвестиции, поглощение, подряд) и организовывать корпоративные акселераторы, инкубаторы и хакатоны (и чем они отличаются друг от друга). Кейсы создания МЕГА-акселератора (Икея) и акселератора L'oreal от Global Venture Alliance.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	Выступление на семинаре Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.		
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.		
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.		
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.		
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает

	сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 258 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1989243
2. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937183
3. Предпринимательство : учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852443
4. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 352 с. - ISBN 978-5-394-05256-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084162
5. Досова, А.Г Основы предпринимательской деятельности : методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки и профилей / А.Г. Досова, Т.В. Даева, А.А. Карпова, И. В. Моргачев ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/ -
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru
10. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной

аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиора-тивный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компью-терный класс) Гидро-мелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоград-ская обл., г. Волгог-рад, пр. Универси-тетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилак-тического обслужива-ния учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29.04.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025

Автор:

доцент	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.04.02 Туризм

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г..

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от _24 апреля_ 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных, экономических и технических решений в инновационной сфере.
- приобретение практических навыков поиска информации, анализа бизнеса, разработки стратегического принятия решения в области инновационных технологий.
- обучение практическому использованию менеджмента при управлении бизнесом в сфере инновационных технологий.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы инноваций в профессиональной деятельности, необходимые при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе элементы теории и практики инноваций, этапы процессов подготовки и инициирования инновационных проектов
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь использовать знания в области инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями инновационных решений, выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования в соответствии со стратегическими целями организации
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками использования знаний в области инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской среды, проектирования бизнеса в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02) относится к дисциплинам вариативной части «ФТД.Факультативы», формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Управление проектами» (Б1.О.05), и при прохождении такой практики, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине и практике. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	20	20
Выполнение курсовой работы	-	-

Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		20	20
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2 курс, летняя
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		2	2
Лекционные занятия		-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		2	2
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в т.ч. в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		30	30
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем		20	20
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы	-	-	2	-	-	-	4

инноватики и управления инновационными программами и проектами.							
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.	-	-	4	-	-	-	4
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.	-	-	4	-	-	-	4
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.	-	-	4	-	-	-	4
Итого по дисциплине	-	-	16	-	-	-	20

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т.ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	-	-	2	-	-	-	20

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.

Теория инноваций: природа инноваций, основные понятия, классификация. Роль инноваций в современном мире, основные понятия инноваций. Новшество, изобретение, инновация. Подходы к классификации инноваций: продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные, инкрементальные, радикальные. Коммерциализация инновации, диффузия инновации. Понятие инновационный процесс, инновационная деятельность. Источники инноваций. Поколения инновационного процесса: technology push, market pull, coupling model, interactive model, network

model, open innovation model. Участники инновационной деятельности. Национальная инновационная система (зарубежная практика и российский опыт): финансирование инновационной деятельности, наука, кадры, законодательство, экспортно-импортная политика, промышленная политика, налоговая политика, развитие конкуренции. Инновационная инфраструктура: финансовая, организационно-производственная, информационная, образовательная, консалтинговая.

Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.

Выявление внешних предпосылок инновационных проектов и нововведений. Оценка состояния внутренней среды организации. Выявление внутренних предпосылок инновационных проектов и нововведений. Корпоративные инновационные системы (КИС): элементы инновационной системы предприятия, организация инновационной деятельности на предприятии, внутрифирменное предпринимательство, мотивация к инновационной деятельности. Российский и зарубежный опыт функционирования КИС. Программы инновационного развития. Планирование нововведений. Формирование инновационной политики фирмы. Корпоративные венчурные фонды. Методы и инструменты управления инновационным процессом в компании. Stage-gate подход. Источники инновационных идей, методы генерации инноваций: развитие креативности, упражнения, мозговой штурм, метод фокальных объектов, морфологический анализ, синектика, латеральный маркетинг, метод Э. Де Боно «Шесть шляп». Оценка эффективности инновационной деятельности компании. Экспертиза и оценка инновационных проектов. Корпоративные инкубаторы и акселераторы.

Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.

Инновационный потенциал организации. Инновационная активность организации. Методики оценки инновационного потенциала инновационных систем. Оценка инновационной активности компании. Разработка мероприятий по достижению целей инновационного развития компании

Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.

Характеристики и особенности управления инновационным проектом. Технология lean startup. Формулировка ценностного предложения для инновационного проекта. Разработка бизнес-модели для инновационного проекта. Анализ рынка инновационного проекта. Бизнес-план продуктовых инноваций. Структура, содержание и технология разработки. Бизнес-план технико-технологических инноваций и организационно-управленческих нововведений. Структура, содержание разделов и технология разработки.

Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.

Методы управления затратами, ценообразование. Цели, задачи и формы финансирования инноваций. Оценка потребности в финансовых средствах для реализации инновационных проектов. Основы управления инновационными проектами. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Учет факторов риска

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.	Выступление на семинаре Тестирование	Зачет
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.	Выступление на	

	семинаре Тестирование	
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.	Выступление на семинаре Тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.	Выступление на семинаре Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.		
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.		
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.		
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения

дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин, А.А. Островская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2099995

2. Асмолова, М. Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций : учебное пособие / М.Л. Асмолова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 161 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2107301

3. Бесшапошникова, В. И. Методологические основы инноваций и научного творчества : учебное пособие / В. И. Бесшапошникова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893660

4. Герасимов, К. Б. Управление инновациями и интеллектуальной собственностью : монография / К.Б. Герасимов, Е.Г. Шиханова, Е.С. Шкодина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 226 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2036523

5. Досова, А.Г Инновации в профессиональной деятельности : методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки и профилей / А. Г. Досова, Т. В. Даева, И. В. Моргачев, А. А. Панов ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 32 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/ -
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru
10. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.