



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о структурном подразделении
4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП- 08-14-23

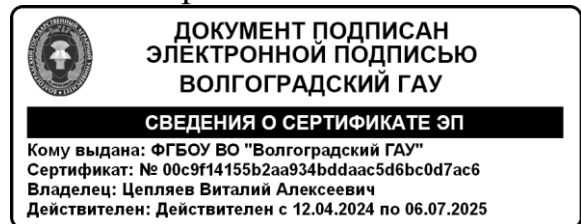
Положение о кафедре «Технологии производства и экспертиза товаров»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ

В. А. Цепляев

«01» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
КАФЕДРЕ «ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА И ЭКСПЕРТИЗА
ТОВАРОВ»**

СМК- ПСП- 08-14-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Ефремова Е.Н.</i>	<i>01.09.2023</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	<i>01.09.2023</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмиянов И.А.</i>	<i>01.09.2023</i>
	<i>Начальник УОП</i>	<i>Рудкова Т.А.</i>	<i>01.09.2023</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	<i>01.09.2023</i>
<i>Версия 1.0</i>		<i>01.09.2023г.</i>	<i>Стр. 1 из 7</i>



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Технологии производства и экспертиза товаров»

СМК-ПСП- 08-14-23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и Устава ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.


1.2. Кафедра «Технологии производства и экспертиза товаров» является подструктурным подразделением факультета перерабатывающих технологий и пищевых систем, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением. Кафедра подчиняется в установленном порядке декану факультета, проректору по учебной работе, ректору университета.

1.3. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета университета.

1.4. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень или ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.5. В состав штатного расписания кафедры входят должности: профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, научный и учебно-вспомогательный персонал.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатуре дел.

Версия 1.0		01.09.2023г.	Стр.2 из 7
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ		
	Положение о кафедре «Технологии производства и экспертиза товаров»		
	СМК-ПСП- 08-14-23		

Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив университета.

1.7. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, ФГОС ВО, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями ученых советов университета и факультета, приказами ректора и распоряжениями проректоров и декана, политикой руководства в области качества университета, документацией системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, международными стандартами в области качества.

1.8. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры.

1.9. Кафедра имеет учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.10. Положение о кафедре и изменения в нем принимаются на Ученом совете университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.11. Актуализация настоящего положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в случаях изменения названия вуза или структурного подразделения, реорганизации университета, внесение более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Методическое обеспечение учебного процесса. Формирование учебных планов, программ и курсов (дисциплин).

2.2. Организация и проведение научно-методической и учебной работы, подготовка специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

2.3. Организация и проведение научно-исследовательской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

2.4. Развитие международной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Технологии производства и экспертиза товаров»

СМК-ПСП- 08-14-23

Версия 1.0

01.09.2023г.

Стр. 3 из 7

2.6. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований

3. Функции кафедры

3.1. Организует и проводит все виды занятий по профилю кафедры. Кафедра в соответствии с имеющейся у университета лицензией реализует основные образовательные программы высшего образования.

3.2. Может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы для дополнительного образования при наличии у университета соответствующих лицензий.

3.3. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, практик по профилю кафедры и утверждает их в установленном порядке у декана факультета.

3.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку научно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.5. При выполнении своих функций кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями.

Наименование подразделения и/ или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
Деканат	Распоряжения деканата по факультету(б)	по м.н.	Годовой план и отчет о работе кафедры (э;б)	р./год
Кафедра	Распоряжения заведующего кафедрой(б)	по м.н.	Учебная нагрузка и отчет о выполненной нагрузке(э;б)	р./год
УКПД	Распоряжения и приказы по университету(б)	по м.н.	Документация ППС	р./год


Обозначения:

б – документ должен быть на бумажном носителе.

по м.н. – по мере необходимости.

р./год – раз в год.

э – документ должен быть на электронном носителе

Версия 1.0	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	01.09.2023г.	Стр. 4 из 7
	Положение о кафедре «Технологии производства и экспертиза товаров»		
	СМК-ПСП- 08-14-23		

5. Права подразделения

Кафедра имеет право:

5.1. Разрабатывать содержание учебных планов и учебных дисциплин, практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и выносить их на согласование в установленном порядке.

5.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а также факультета и иных учебных подразделений.

5.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Пользоваться услугами научной библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

5.6. Получать от руководства деканата факультета информацию, материально-технические и иные средства, необходимые для осуществления своих функциональных обязанностей.

5.7. Требовать от непосредственного руководителя организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.8. Выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

5.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Технологии производства и
экспертиза товаров»

СМК-ПСП- 08-14-23

Лист ознакомления

(С положением о структурном подразделении ознакомлен(а)).

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой	Ефремова Е.Н.		
Доцент	Авоян И.А.		
Доцент	Горбунов Е.А.		
Доцент	Злепкина Н.А.		
Доцент	Скороходов Е.А.		
Заведующий лабораторией	Яковлева И.Н.		
Старший лаборант	Сапрыкина Е.В.		