УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,

_____ В.А. Цепляев

«01» февраля 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПРОРЕКТОРА

ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

СМК-ДИ-01.02-21

1.1. Проректор по научно-исследовательской работе относится к категории руководителей административно-управленческого состава.

1.2. На должность проректора по научно-исследовательской работе назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и имеющее ученую степень (ученое звание).

1.3. Назначение на должность проректора по научно-исследовательской работе и освобождение от нее производится приказом ректора университета.

1.4. Проректор по научно-исследовательской работе должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего образования, регламентирующие образовательную, научную деятельность образовательных учреждений;
- приоритетные направления развития научной деятельность в Российской Федерации;
- Устав университета;
- теорию и методы управления научно-исследовательскими системами;
- основы экономики, права, социологии;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

В своей деятельности проректор по научно-исследовательской работе руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы;
- Уставом университета;
- Коллективным договором;
- правилами и нормами гигиены труда, правилами внутреннего трудового распорядка;
- документацией СМК, принятой в университете;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Проректор по научно-исследовательской работе подчиняется непосредственно ректору университета.

2. Основные функции и обязанности

Функции:

2.1.Организация и руководство научно-исследовательской деятельностью университета.

2.2. Организация и проведение международных, национальных и региональных научно-практических конференций, выставок научных разработок университета.

2.3. Обобщает предложения производителей сельскохозяйственной и промышленной продукции по решению актуальных проблем производства и создает временные научно-производственные коллективы для их решения.

2.4.Производственная проверка и внедрение результатов НИР в сельскохозяйственное производство.

2.5. Подготовка научных кадров через отдел аспирантуры и докторантуры.

Обязанности:

2.6. Осуществляет подготовку и проведение «круглых» столов по актуальным проблемам развития современного многоукладного сельскохозяйственного производства.

2.7. Создает научно-производственные, консультационные, экспертные, аудиторские и другие структуры для работы с производителями продукции и в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Руководит грантозаявительной деятельностью кафедр и лабораторий, хоздоговорной работой, очной и заочной аспирантурой.

2.9. Решает вопросы соискательства работников университета и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации.

2.10. Составляет перспективные и годичные планы перевода преподавателей университета на должности научных работников для завершения докторских диссертаций и контролирует их работу.

2.11. Контролирует и направляет работу управления научно-инновационной деятельности, научной библиотеки, центра по защите интеллектуальной собственности и трансфера инноваций, центра наукометрического анализа и международных систем индексирования, научно исследовательского института перспективных исследований и инноваций в АПК.

2.12. Организует и контролирует своевременную сдачу первичной статистической отчетности в объеме, установленном действующим законодательством по профилю трудовой деятельности.

2.13. Обеспечивает выполнение Политики и целей Волгоградского ГАУ в области качества в рамках своей деятельности.

2.14. Соблюдает требования СМК университета, предъявляемые к деятельности работника.

2.15. Соблюдает законодательство в области противодействия коррупции, в том числе не допускает совершение действий, предусмотренных статьями 290 (получение взятки), 291 (дача взятки), 291.1 (Посредничество во взяточничестве) Уголовного кодекса Российской Федерации;

2.16. Проводит с работниками разъяснительные беседы о недопущении нарушений норм законодательства в области противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может быть расценено, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

2.17. Осуществляет контроль за соблюдением указанных норм.

2.18. При работе с персональными данными руководствуется Положением об обработке и защите персональных данных.

В области охраны труда проректор по научно-исследовательской работе обязан:

- Соблюдать установленные трудовым законодательством, правилами и инструкциями требования охраны труда;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в университете, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- Немедленно извещать ректора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в университете, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;
- Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, а также доводить до сведения ректора о всех недостатках в обеспечении трудового процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников;

- Принимать меры по внедрению предложений работников, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий труда.
- Обеспечивать выполнение нормативных документов по охране труда и предписаний органов государственного надзора и пожарной инспекции.
- Немедленно сообщать ректору о каждом несчастном случае, происшедшем в университете с работником, немедленно оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправлять его в лечебное учреждение.
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при исполнении должностных обязанностей.

В области пожарной безопасности проректор по научно-исследовательской работе обязан:
- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны и работников отдела внутренней службы и пожарной безопасности;
- проходить обучение по пожарной безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих непосредственных работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны и работникам отдела внутренней службы и пожарной безопасности при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты университета;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора и работников отдела внутренней службы и пожарной безопасности сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на объекте, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- содействовать деятельности добровольных пожарных;
- проводить обучение по пожарной безопасности на рабочем месте, вести журнал регистрации инструктажа, требовать соблюдение работающими инструкций по пожарной безопасности;
- разрабатывать и организовывать выполнение мероприятий по пожарной безопасности на руководимых участках/объектах;
- нести ответственность за состояние пожарной безопасности на вверенном участке/объекте в соответствии с должностными обязанностями;

В области выполнения мероприятий антитеррористической защиты на проректора по научно-исследовательской работе возлагаются обязанности:
- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов;
- взаимодействие с Антитеррористической комиссией и Комиссией по чрезвычайным ситуациям университета, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты вуза;

- оказание помощи в организации пропускного режима на территории университета;
- проводить проверку своевременности и качества исполнения поручений: по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения подчиненным работникам и обучающимся вуза по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить предложения по изменению инструкции по мерам безопасности;
- проводить (участвовать в проведении) проверки состояния внутри объективного режима охраны, (функционирования и выполнения) установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с ректором университета решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты вверенного структурного подразделения;

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен знать:
- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Волгоградской области, решений антитеррористической Комиссии Волгоградской области, муниципального органа управления образованием, иные нормативные документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования университета;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала университета в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг университета, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима.

3. Права

Проректор по научно-исследовательской работе имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Представлять на рассмотрение ректора предложения по улучшению деятельности университета.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

3.7. Выносить на рассмотрение Ученого совета университета вопросы, связанные с совершенствованием научной деятельности.

3.8. Бесплатно пользоваться услугами научной библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

4. Ответственность

Проректор по научно-исследовательской работе несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За некачественное выполнение порученной работы в установленные сроки, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и производственной санитарии.

4.5. За несоблюдение правил делового общения, норм служебного этикета, служебной субординации.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене-ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Лист ознакомления

С должностной инструкцией ознакомлен(а), учтенный экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Проректор по научно-исследовательской работе	Редчов Д.А		26.01.2021
			01.02.21