



Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

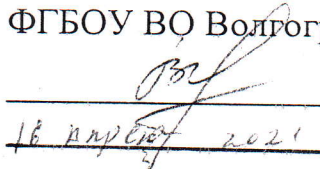
СМК-ПСП- 27-01-21

Положение об отделе разработки и внедрения системы «Университет»
Управления информационно-коммуникационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ


В.А. Цепляев

16 апреля 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе разработки и внедрения системы «Университет»
Управления информационно-коммуникационных технологий

СМК-ПСП- 27-01-21



ВЕРНО:

Специалист по кадрам
отдела по работе с персоналом





16.04.2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УИКТ	Матвеев А.С.	16.04.21
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	16.04.21
Согласовал	Советник ректора	Канищев С.Н.	16.04.21
	Заведующий юридическим отделом	Корчагина И.А.	16.04.21
Версия 1.0			



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об отделе
разработки и внедрения системы «Университет»
Управления информационно-коммуникационных технологий
СМК-ПСП- 27-01-21

1. Общие положения

- 1.1 Отдел разработки и внедрения системы «Университет» (далее ОРИВСУ) управления информационно-коммуникационных технологий (далее УИКТ) ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее университет) является структурным подразделением УИКТ.
- 1.2 Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, структуру и взаимодействие ОРИВСУ с подразделениями университета, учреждениями и организациями.
- 1.3 Внесение изменений в структурных единицах ОРИВСУ осуществляется по представлению начальника УИКТ, согласованному с советником ректора, и утверждаются приказом ректора.
- 1.4 Руководит отделом заведующий ОРИВСУ, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в области информационных технологий не менее 5 лет, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета, по представлению начальника УИКТ.
- 1.5 В своей деятельности ОРИВСУ руководствуется: действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета и учебно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора университета, государственными и международными стандартами по обеспечению качества, руководством по качеству, документированными процедурами, методическими инструкциями, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете, и настоящим Положением.
- 1.6 ОРИВСУ планирует свою деятельность на календарный год в соответствии с концепцией информатизации университета и ежегодно представляет план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц, а также годовой отчет о проделанной работе. По требованию ректора, советника ректора, начальника УИКТ могут быть составлены промежуточные отчеты (полугодовые, квартальные).
- 1.7 Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в случаях: изменения названия вуза, реорганизации университета, УИКТ, ОРИВСУ, внесения более трех дополнений и изменений.
- 1.8 Прекращение деятельности ОРИВСУ производится путем его реорганизации или ликвидации по решению Ученого совета университета в установленном порядке.
- 1.9 При реорганизации или ликвидации ОРИВСУ уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 1.10 Должностной состав и численность ОРИВСУ устанавливаются исходя из организационной структуры и штатного расписания вуза.

2. Основные задачи

Основными задачами ОРИВСУ являются:

- обеспечение научно-образовательной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности университета современными информационными технологиями и программными средствами посредством внедрения и развития системы «Университет»;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры университета в рамках эксплуатации системы «Университет», ее подсистем и интегрированных с ней модулей;
- разработка и внедрение информационной системы «Университет» для управления и поддержки научно-образовательной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности университета;
- реализация научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационных технологий в основные сферы деятельности университета в рамках развития системы «Университет»;
- оказание подразделениям и работникам университета методической, консультационной и организационной помощи в области эксплуатации системы «Университет», ее подсистем и интегрированных с ней модулей.

3. Функции

На ОРИВСУ возложено выполнение следующих основных функций:

- участие в разработке стратегии информатизации всех сфер деятельности университета и формирования единого информационного пространства ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ;



- участие в формировании единых стандартов в области информатизации университета и контроль за их соблюдением, формирование единых требований к информационным системам, разрабатываемым для подразделений университета, и их интеграции в мировое информационное пространство;
- содействие региональным компаниям в области создания информационных систем, телекоммуникаций, прикладного программного обеспечения, подготовка предложений по представлению интересов университета в сферах региональной и федеральной информатизации и обеспечение реализации мер, намеченных в этом направлении;
- оказание студентам, работникам, подразделениям вуза и внешним организациям различных видов услуг: информационных, коммуникационных, консалтинговых, организационно-кадровых и т.д. в рамках компетенции ОРиВСУ:
 - а) обучение и контроль персонала, задействованного в эксплуатации системы «Университет», оказание консультаций и помощи;
 - б) техническое сопровождение Приемной кампании;
 - в) методическое сопровождение системы дистанционного обучения;
 - г) подготовка статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции ОРиВСУ;
 - д) подготовка информационно-аналитических, справочных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции ОРиВСУ;
- разработка и внедрение программных средств управления научно-образовательной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности университета:
 - а) внедрение и сопровождение системы «Университет»;
 - б) предпроектное обследование задач, требующих автоматизации;
 - в) составление технического задания на проектирование компонентов системы «Университет»;
 - г) самостоятельная разработка компонентов системы «Университет»;
 - д) заказ на разработку компонентов системы «Университет» сторонним организациям, либо конкретным лицам;
 - е) подстройка готовых компонентов системы «Университет» под специфику работы университета;
 - ж) постоянное взаимодействие с поставщиками и разработчиками системы «Университет» на этапе эксплуатации системы;
 - з) администрирование и сопровождение баз данных системы «Университет»;
 - и) разработка мониторинговых систем, подготовка аналитической и справочной информации по поручению руководства университета и заинтересованных подразделений;
 - к) взаимодействие с другими отделами УИКТ по вопросам технической поддержки размещения и доступа к системе «Университет» и обеспечения их защиты.
 - л) организация работ по внедрению и развитию личного кабинета абитуриента и личного кабинета студента, их техническая и информационная поддержка;
 - м) организация работы общежитий университета по учету проживающих студентов в рамках компетенции ОРиВСУ;
 - н) организация функционирования и развития системы электронного документооборота университета;
- реализация других видов деятельности в области информатизации, не противоречащих законодательству.

4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями

4.1 ОРиВСУ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора университета, решения ученого совета, ректората, учебно-методического совета, относящиеся к сфере деятельности отдела.

4.2 ОРиВСУ при выполнении своих задач и функций взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета.

5. Права



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об отделе
разработки и внедрения системы «Университет»
Управления информационно-коммуникационных технологий
СМК-ПСП- 27-01-21

- 5.1. Разрабатывать и выносить на рассмотрение начальника УИКТ предложения, относящиеся к поддержке пользователей, автоматизации процессов, цифровой трансформации.
- 5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализации своих функций и обязанностей, определенных настоящим Положением;
- 5.3. Привлекать специалистов УИКТ, а также специалистов иных подразделений университета по согласованию с их руководителями для решения вопросов, определенных настоящим Положением.
- 5.4. Использовать в решении вопросов, отнесенных к компетенции ОРиВСУ, информационные и телекоммуникационные системы связи университета.
- 5.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ОРиВСУ.
- 5.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОРиВСУ и участвовать в таких совещаниях.
- 5.7. Представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к поддержке пользователей, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями.
- 5.8. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся направлений деятельности ОРиВСУ.
- 5.9. Повышать квалификацию работников ОРиВСУ не реже одного раза в три года.
- 5.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Волгоградской области и университета.



Положение об отделе
разработки и внедрения системы «Университет»
Управления информационно-коммуникационных технологий
СМК-ПСП- 27-01-21

[illegible]



Положение об отделе
разработки и внедрения системы «Университет»
Управления информационно-коммуникационных технологий
СМК-ПСП- 27-01-21

Лист ознакомления

Версия 1.0