



Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-25-23

Положение об учебно – научно – производственном центре «Горная поляна»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО – НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ

«ГОРНАЯ ПОЛЯНА»

СМК-ПСП-25-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Директор УНПЦ «Горная поляна»	Голда В.Н.	01.09.2023
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	01.09.2023
Согласовал	Проректор по научно-исследовательской работе	Ряднов А.А.	01.09.2023
	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	01.09.2023
	Проректор по инновационно-производственной деятельности	Соловьев А.В.	01.09.2023
	Главный бухгалтер	Воробьева Т.Н.	01.09.2023
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	01.09.2023
Версия 1.0			Стр. 1 из 10



1. Общие положения

1.1. Учебно – научно – производственный центр «Горная поляна» (далее УНПЦ «Горная поляна») является структурным подразделением ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (не является юридическим лицом) и служит базой для учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся, повышения квалификации специалистов агропромышленного комплекса (далее-АПК), ведения научно-исследовательской работы, апробации научных разработок.

1.2. Цель создания - практическая подготовка обучающихся и внедрение передовых научных технологий в реальных производственных условиях.

1.3. УНПЦ «Горная поляна» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ (далее-Университета), настоящим положением и локальными нормативными актами.

1.4. Общее руководство УНПЦ «Горная поляна» и контроль за его деятельностью осуществляет ректор университета, по видам деятельности – проректор по инновационно-производственной деятельности, проректор по научно-исследовательской работе.

1.5. Непосредственное руководство осуществляется директором УНПЦ «Горная Поляна», который несет персональную ответственность за организацию работы центра по всем направлениям деятельности: создание необходимой базы для ведения учебно-производственного процесса на высоком технологическом уровне, получение высоких результатов, организацию производственного обучения обучающихся и повышения квалификации работников АПК, проведение научных исследований, соблюдение финансовой, трудовой дисциплины работниками УНПЦ «Горная Поляна».

1.6. Решение о создании, реорганизации и ликвидации УНПЦ «Горная поляна» принимается ректором на основании решения ученого совета Университета.

2. Основные задачи УНПЦ «Горная Поляна»

2.1. Обеспечение условий, необходимых для практического освоения обучающимися, аспирантами, докторантами, специалистами АПК новейших образцов сельскохозяйственной техники, сортов, технологий, эффективных форм хозяйствования, качественного выполнения программ производственного обучения, ведения хозяйства на высоком уровне производства сельскохозяйственной продукции.

2.2. Создание необходимой базы для проведения научных исследований, внедрения новейших достижений в сельскохозяйственное производство.

2.3. Повышение качества и эффективности профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов АПК, научно-педагогических кадров на основе новейших достижений научно-технического прогресса.

2.4. Производство экологически чистой сельскохозяйственной продукции.

3. Организация учебно-научно-производственной деятельности в УНПЦ «Горная Поляна»

3.1. Университет и УНПЦ «Горная Поляна» обеспечивают взаимосвязь учебного, научно-исследовательского и производственного процессов.



3.2. Учебно-научно-производственная деятельность УНПЦ «Горная Поляна» осуществляется на основе требований учебных планов соответствующих специальностей, проведения научно-исследовательских работ учеными и аспирантами Университета, заданий на выращивание сельскохозяйственной продукции.

3.3. Учебно-производственная деятельность в УНПЦ «Горная Поляна» осуществляется как штатными работниками, так и обучающимися Университета под руководством учебного мастера (руководителя практики). Штат работников УНПЦ утверждается ректором Университета. Объемы практической работы, выполняемой обучающимися, учебными мастерами и преподавателями определяются количеством часов в учебных планах специальностей, отводимых для проведения учебной практики и производственного обучения.

3.4. Основными показателями деятельности УНПЦ «Горная Поляна» является соответствие учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к качеству практической подготовки специалистов.

4. Основные направления деятельности УНПЦ «Горная Поляна»

4.1. Практическое обучение обучающихся факультета перерабатывающих технологий и пищевых систем, биотехнологий и ветеринарной медицины, агротехнологического, инженерно-технологического, эколого-мелиоративного, электроэнергетического факультетов, института непрерывного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Проведение практической подготовки слушателей курсов повышения квалификации, а так же научных исследований магистрантов, аспирантов и докторантов Университета.

4.3. Проведение учебно-научных и методических мероприятий различного уровня: семинаров, конференций, совместных научных исследований с профильными научно-исследовательскими учреждениями, агропромышленных выставок в полевых условиях («Дней поля»).

4.4. Ведение исследовательской работы научных школ и направлений факультетов на стационарных и краткосрочных опытах.

4.5. Создание и испытание новых сортов сельскохозяйственных культур.

4.6. Выполнение хоздоговорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4.7. УНПЦ «Горная Поляна» может осуществлять иную приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

4.8. Продукция, полученная в УНПЦ «Горная Поляна» при осуществлении учебно-производственной и научно-исследовательской деятельности направляется в первую очередь для собственных нужд Университета, а оставшаяся продукция реализуется третьим лицам.

5. Порядок функционирования Учебно-производственного комплекса ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

5.1. Учебно-производственный комплекс (далее-УПК) не является отдельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, а входит в структуру Учебно-научно-производственного центра «Горная Поляна» (далее-УНПЦ «Горная Поляна») и используется для организации и проведения учебной и производственной практики, практико-ориентированных учебных занятий, научно-исследовательской, инновационной



образовательной деятельности обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее-программы СПО).

5.2. Деятельность учебно-производственного комплекса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее-Университет), локальными актами и настоящим Положением.

5.3. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе ректора Университета.

5.4. Целью и предметом деятельности УПК являются:

5.4.1. формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее-ФГОС СПО);

5.4.2. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся и выполнения сезонных сельскохозяйственных работ;

5.4.3. повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования Университета;

5.4.4. возмездное оказание услуг по выполнению заказов и оказанию услуг физическим и юридическим лицам;

5.4.5. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли.

5.5. Основными задачами УПК являются:

5.5.1. Обеспечение условий для реализации и организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации обучающихся к трудовым условиям, воспитания у обучающихся уважения к труду и выбранной специальности;

5.5.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.5.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

5.6. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

5.6.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

5.6.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Университета. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практического обучения в учебно-производственном комплексе соответствует времени, предусмотренному учебным планом по конкретной специальности.

5.6.3. Ответственными за организацию деятельности обучающихся в учебно-производственном комплексе являются заместитель директора Института непрерывного образования (далее-ИНО) по практикам, руководители учебной и производственной практики



по соответствующим профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям.

5.6.4. Заместитель директора по практикам:

5.6.4.1. обеспечивает выполнение программ практик обучающихся, направленных в учебно-производственный комплекс, проведение мероприятий по повышению производительности труда;

5.6.4.2. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

5.6.4.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана учебно-производственного комплекса;

5.6.5. Руководитель учебно-производственной практики обязан обеспечить:

5.6.5.1 Организацию выполнения требований к содержанию учебной и производственной практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом получаемой специальности и присваиваемой квалификацией;

5.6.5.2 Непрерывность и последовательность овладения обучающимися основными видами деятельности и соответствующими им общими и профессиональными компетенциями в соответствии с программами учебной, производственной (по профилю специальности) практики и содержанием профессиональных модулей в УПК.

5.6.6. Руководитель учебной и производственной практики в УПК обязан:

5.6.6.1 Составлять обучающимся задание, в том числе и индивидуальное;

5.6.6.2 Помогать обучающимся выполнять работу, предусмотренную заданием;

5.6.6.3 Организовывать практическое обучение на рабочем месте обучающихся;

5.6.6.4 Осуществлять контроль за выполнением работы обучающихся;

5.6.6.5 Проводить промежуточную аттестацию по итогам выполнения программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик;

5.6.6.6 Составлять и предоставлять отчет заместителю директора по практикам о результатах освоения обучающимися программ учебной и производственной практики.

5.7. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст. 92, 94 ТК РФ.

5.8. Основной объем работ в учебно-производственном комплексе выполняется штатными работниками УНПЦ и обучающимися Университета под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.9. Обучающиеся Университета в период прохождения производственной практики в учебно-производственном комплексе по соглашению сторон могут заключать договор (срочный, гражданско-правового характера), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в учебно-производственном комплексе должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.10. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

5.11. Стимулирование работников УПК Университета по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок стимулирования определяется «Положением об оплате труда работников Университета».

5.12. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование



5.12.1. Учебно-производственный комплекс организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Университета и договоров, заключенных со сторонними организациями и физическими лицами.

5.12.2. Учебно-производственный комплекс в первоочередном порядке размещает заказы Университета, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Университетом, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.12.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) учебно-производственный комплекс по решению руководства Университета может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.12.4. Учет денежных, материально-технических средств и всех финансово-хозяйственных операций, связанных с деятельностью УПК, ведется бухгалтерией Университета на основании первичных документов.

5.12.5. Стоимость реализуемой сельскохозяйственной и иной продукции устанавливается на договорной основе, в зависимости от рынка стоимости сельскохозяйственной продукции на текущий год, а также на основании фактически понесенных затрат на ее производство.

6. Учет, отчетность и финансирование деятельности УНПЦ «Горная Поляна»

6.1. Оперативный и бухгалтерский учет в УНПЦ «Горная Поляна» осуществляется бухгалтером, состоящим в штате центра. Контроль за ведением бухгалтерской документации, учетом материальных средств, оприходованием выращенной сельскохозяйственной продукции осуществляется сотрудниками отдела бухгалтерии Университета.

6.2. УНПЦ «Горная Поляна» в целях обеспечения деятельности предоставляются в пользование земли, учебные и производственные объекты, сельскохозяйственная техника и оборудование, а так же другие материальные средства Университета, необходимые для осуществления стоящих и перспективных задач (практического обучения обучающихся, проведения научно-исследовательской работы и т.д.). Центр самостоятельно использует закрепленное за ним имущество для нужд обеспечения учебно-научно-производственного процесса.

6.3. УНПЦ «Горная Поляна» в лице директора несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Финансирование УНПЦ «Горная Поляна» осуществляется из средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Взаимодействие с подразделениями университета, и организациями

7.1. При выполнении своих функций и задач УНПЦ «Горная поляна» взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности УНПЦ «Горная поляна».

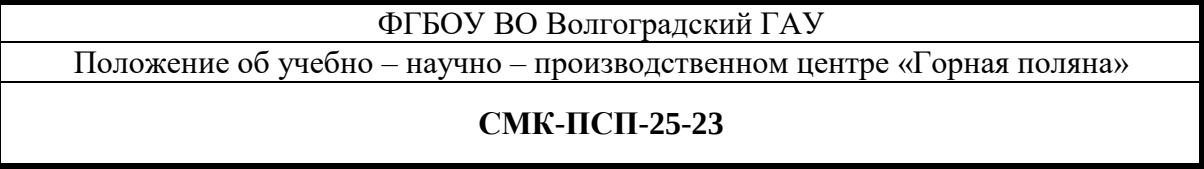
7.2. При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются непосредственно с проректором по инновационно-производственной деятельности.

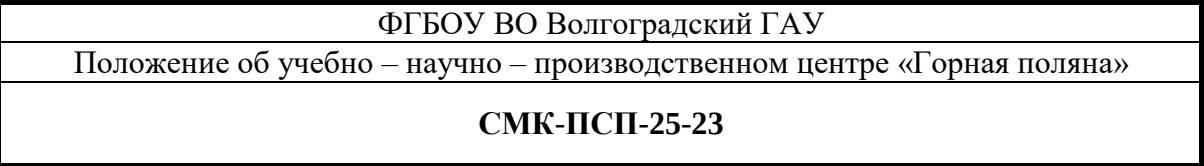


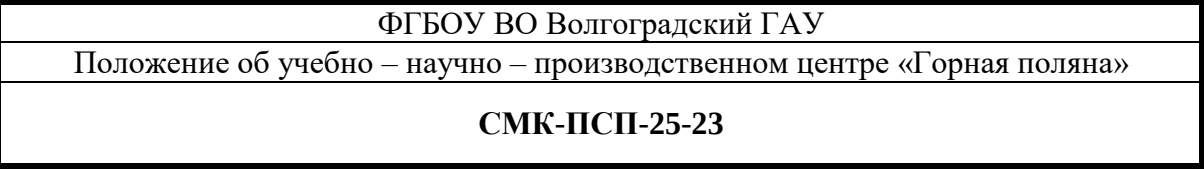
8.Права

8.1. УНПЦ «Горная поляна» для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

- издавать внутренние распоряжения, касающиеся деятельности УНПЦ «Горная поляна», выполнение которых обязательно для всех работников УНПЦ «Горная поляна»;
- представлять ректору проекты приказов на поощрение и взыскание работников;
- распределять и перераспределять должностные обязанности работников УНПЦ «Горная поляна».

[illegible]

[illegible]

[illegible]