

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3 Управление документацией
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования
СМК-П-02-24	

Принято решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
 протокол № 8
 от 24 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
 _____ В. А. Цепляев
 24 июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СМК-П-02-24

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник УОП	Рудкова Т. А.	21.06.2024
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е. Ю.	21.06.2024
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И. А.	21.06.2024
	Начальник юридического отдела	Корчагина И. А.	21.06.2024
Версия 1.0			Стр. 1 из 10



1 Назначение и область применения

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) определяет условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Университет).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Университете.

2 Общие положения

2.1 Лица, осваивающие в Университете образовательные программы высшего образования, имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, сформированному на основе федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана нормативного срока обучения.

2.2 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

2.3 Индивидуальный учебный план формируется на основе базового учебного плана направления подготовки (специальности) обучающегося с учетом его личных интересов и возможностей. Индивидуальный учебный план дает обучающемуся возможность самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения.



2.4 Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом все формы занятий, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению дисциплин (модулей), курсов, выполнять по ним задания.

2.5 Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.6 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением лиц, проходящих ускоренное обучение в Университете.

2.7 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), курсов, практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

выпускающая кафедра – кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации;

академическая задолженность – результат невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки:

- не аттестованное в установленный индивидуальный учебным планом срок контрольное мероприятие (экзамен, зачет, курсовой проект (работа), контрольная работа) по учебной дисциплине (практике) или аттестованное на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»);

- возвращенная на доработку после проверки контрольная (курсовая) работа (проект), отчет по практике.

3 Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1 Условиями перевода на обучение по индивидуальному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, а также отсутствие академических и финансовых задолженностей за предыдущий период обучения.



3.2 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может быть осуществлен, если:

- обучающийся по состоянию здоровья не имеет возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- обучающийся осуществляет уход за тяжело больным членом семьи;
- обучающийся является членом спортивной команды Университета, города и т. п., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- обучающийся имеет ребенка в возрасте до трех лет;
- обучающийся является инвалидом;
- обучающийся проявляет незаурядные (выдающиеся) способности в изучении профильных дисциплин и научной деятельности;
- обучающийся имеет право на ускоренное обучение;
- обучающийся переведен из другой образовательной организации (при наличии разницы в образовательных программах высшего образования);
- обучающийся переведен на другую образовательную программу высшего образования;
- обучающийся переведен с одной формы обучения на другую;
- обучающийся, отчисленный из Университета и восстанавливающийся для продолжения обучения (при наличии разницы в образовательных программах);
- обучающийся имеет иные исключительные обстоятельства.

4 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1 Перевод на обучение по индивидуальному плану проводится по личному заявлению обучающегося (приложение 1) в соответствии с настоящим Положением.

4.2 К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п. 3.2 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка; заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности обучающегося, ходатайство кафедры физической культуры и здоровья и т. п.).

4.3 Заявление о переводе на обучение по индивидуальному плану не принимается при наличии одновременно указанных обстоятельств:

- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;
- наличие задолженности по оплате за предыдущий период обучения;
- отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по индивидуальному плану.

4.4 В случае положительного решения ректора Университета деканат факультета в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по



индивидуальному плану разрабатывает индивидуальный учебный план, который подлежит согласованию с обучающимся.

4.5 Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

4.6 Срок обучения по индивидуальному учебному плану должен соответствовать установленным образовательным стандартом нормативным срокам обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

4.7 Составление индивидуального учебного плана для обучающихся, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения, сопровождается процедурой перезачета (переаттестации).

4.8 Срок обучения по образовательной программе может быть увеличен для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.9 Индивидуальный учебный план составляется и утверждается до начала семестра.

4.10 Индивидуальный учебный план утверждается ректором Университета не позднее 30 дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета.

4.12 Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах: один выдается обучающемуся, другой хранится в деканате.

4.13 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет деканат факультета.

4.14 Декан факультета обязан в начале каждого семестра представлять в Управление образовательных программ списки обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.15 По личному заявлению обучающегося (приложение 2) обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока окончания очередной промежуточной аттестации за текущий семестр.

4.16 Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета.

5 Организация обучения по индивидуальному учебному плану

5.1 Индивидуальный учебный план включает в себя:



- перечень учебных дисциплин (модулей), курсов, практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих основной профессиональной образовательной программе высшего образования, а также их трудоемкость;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации;
- сроки государственной итоговой аттестации.

5.2 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.3 Максимальный и минимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по конкретному направлению подготовки (специальности) и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

5.4 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном в Университете.

5.5 Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных или контрольных работ, курсовых проектов (работ) и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.6 Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, определенной деканатом факультета. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист.

5.7 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и в ведомость успеваемости. Зачетно-экзаменационный лист сдается преподавателем в деканат факультета.

5.8 В случае невозможности обучающимся по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и т. п.) прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.9 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом ректора обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-24

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Цепляеву В. А.

обучающегося _____ курса направления
подготовки (специальности) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

фамилия, имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с
_____ по _____ в связи с _____

указывается причина

Академическая задолженность за предыдущий _____ семестр / курс отсут-
ствует.

Финансовых задолженностей нет.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану озна-
комлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: _____
документы, подтверждающие обстоятельства, установленные п. 3.2 настоящего Положения

_____ Г.
дата

подпись

«Согласовано»

Декан _____
_____ факультета

подпись

инициалы, фамилия

_____ Г.
дата



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-24

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Цепляеву В. А.

обучающегося _____ курса направления
подготовки (специальности) _____

_____ *шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

_____ формы обучения

_____ *фамилия, имя, отчество (полностью)*

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с
_____ по _____ в связи с _____

_____ *указывается причина*

Индивидуальный учебный план выполнен до _____.

_____ Г.

дата

_____ *подпись*

«Согласовано»

Декан _____
_____ факультета

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

_____ Г.

дата

