

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**для специальности среднего профессионального образования**

**36.02.01 «Ветеринария»**

**Квалификация – Ветеринарный фельдшер**

**Волгоград 2025 г.**

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 «Ветеринария»), входящей в укрупненную группу специальностей 36.00.00 Ветеринария и зоотехния.

Организация-разработчик:  
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования

Составители:

Руководитель ППССЗ-П \_\_\_\_\_

С.П. Перерядкина

Руководитель ППССЗ \_\_\_\_\_

М.А. Ушаков

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры «Акушерство и терапия».

Протокол № 13 от «19» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.В. Будтуев

Программа ГИА одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 6 от «26» мая 2025 г.

Председатель методической  
комиссии ИНО \_\_\_\_\_

А.Н. Лахвицкий

Утверждаю  
директор ИНО \_\_\_\_\_

В.Г. Дикусаров

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>Требования к проведению демонстрационного экзамена .....</b>	<b>5</b>
<b>Организация и проведение защиты выпускно квалификационной работы</b> <small>Ошибка! Закладка не определена.</small>	

## Общие положения

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 36.02.01 Ветеринария разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 36.02.01 Ветеринария присваивается квалификация: Ветеринарный фельдшер.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Проведение ветеринарно-санитарных и зооигиенических мероприятий	ПМ 01 Проведение ветеринарно-санитарных и зооигиенических мероприятий
ВД 02. Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	ПМ 02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий
<b>По запросу отрасли (при наличии)</b>	
ВД. 04. Выполнение подготовительных работ при искусственном осеменении животных и птицы	ПМд .04 Выполнение подготовительных работ при искусственном осеменении животных и птицы

Таблица 2

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Проведение ветеринарно-санитарных и зооигиенических мероприятий	ПК 1.1. Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
	ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
	ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий:	ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
	ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
	ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Санитар ветеринарный	ПК 3. Выполнение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий в ветеринарной клинике, пункте, лаборатории
	ПК 3.2. Уход за больными и лабораторными животными
	ПК 3.3. Проведение отдельных профилактических ветеринарных мероприятий
Выполнение подготовительных работ при искусственном осеменении животных и птицы	ПК.4.1. Выполняет работы по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий в пункте (станции) искусственного осеменения
	ПК.4.2. Подготавливать материалы, оборудование и инструменты к проведению искусственного осеменения животных и птицы
	ПК.4.3. Проводить санитарную обработку животных и птицы перед искусственным осеменением

Выпускники, освоившие программу по специальности 36.02.01 Ветеринария сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и выпускной квалификационной работы.

### Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

### **Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы**

Программа организации проведения защиты выпускной квалификационной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускной квалификационной работы предполагает написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику выпускных квалификационных работ, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

### **Примерная структура программы ГИА**

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

**Приложения:**

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППСЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников.

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ  
**по специальности 36.02.01 «Ветеринария»**

1. Профилактические мероприятия по недопущению диспепсии у телят
2. Профилактические мероприятия по недопущению бронхита у телят
3. Профилактика копытной гнили у овец в условиях УНПЦ «Горная поляна»
4. Профилактические мероприятия по предупреждению чесотки у овец
5. Профилактические мероприятия по предупреждению послеродового эндометрита
6. Диагностика и профилактика болезней конечностей у молочных коров
7. Организация ветеринарно-санитарного контроля мясной продукции
8. Особенности предубойного осмотра и подготовки животных к убою
9. Организация искусственного осеменения свиноматок
10. Этиологические факторы респираторных заболеваний у телят и способы лечения
11. Разработка профилактических мероприятий при разных формах эндометрита
12. Особенности комплексной оценки и ранней диагностики продуктивности у крупного рогатого скота
13. Оценка лечебно-диагностических мероприятий при клинических формах мастита у коров
14. Диагностика и лечение телязиоза крупного рогатого скота
15. Сравнительная оценка лечения кетоза у крупного рогатого скота
16. Лечение и профилактика птичьего гриппа у сельскохозяйственных птиц
17. Псороптоз у кроликов (диагностика, лечение и профилактика)
18. Диагностика, лечение и профилактика болезней копыт крупного рогатого скота
19. Диагностика и лечебные мероприятия при мастите у крупного рогатого скота
20. Профилактические мероприятия против лейкоза у коров
21. Лечение и профилактика колибактериоза у телят в условиях ООО «СП «Донское»
22. Сравнительная эффективность профилактики тимпани у коров
23. Диагностика, профилактика и лечение бронхита у коров
24. Особенности раневого лечения у крупного рогатого скота, эффективные методы и препараты
25. Лечение и профилактика колибактериоза у сельскохозяйственных птиц
26. Лечение и профилактика сальмонеллеза у сельскохозяйственных птиц
27. Влияние кормления и содержания на физиологическое состояние рабочих и спортивных лошадей на конном заводе.
28. Влияние кормления и содержания на воспроизводительные способности самцов/самок на животноводческом предприятии.
29. Современные методы диагностики, лечения и профилактики бронхолегочных заболеваний животных на животноводческом предприятии.
30. Планирование и организация ветеринарных мероприятий при диспепсии телят на животноводческом предприятии.
31. Планирование и организация ветеринарных мероприятий по ликвидации мастита дойных коров на животноводческом предприятии.
32. Современные методы диагностики и лечения заболеваний дыхательной системы на животноводческом предприятии.

33. Современные методы диагностики и лечения заболеваний преджелудков у жвачных.
34. Современные методы диагностики и лечения заболеваний мочевыделительной системы.
35. Система профилактических мероприятий по профилактике незаразных болезней молодняка.
36. Современные методы лечения родовой и послеродовой патологии у коров.
37. Анализ современных методов лечения инфекционных болезней
38. Современные методы диагностики и лечения внутренних незаразных болезней.
39. Этиология, диагностика, лечение и профилактика заболеваний преджелудков у крупного и мелкого рогатого скота.
40. Лечение и профилактика гельминтозов у животных.
41. Лечение гнойных ран у животных.
42. Профилактические мероприятия против лейкоза у коров.
43. Использование пробиотиков в лечении и профилактике мочекаменной болезни у плотоядных животных.
44. Распространение, профилактика и лечение гиподерматоза крупного рогатого скота.
45. Применение пребиотиков и пробиотиков для профилактики болезней ЖКТ
46. Диагностика, лечение и профилактика гепатита у животных
47. Особенности терапии мелких домашних животных в условиях ветлечебницы
48. Лечебно-профилактические мероприятия при диспепсии телят
49. Бронхопневмония у телят: диагностика и лечение.
50. Опухолевые заболевания молочных желез у собак, сочетание консервативных и оперативных методов.
51. Субклинический мастит у коров: эффективные препараты в условиях животноводческой фермы.
52. Ветеринарно-санитарная экспертиза мяса птицы на птицефабрике
53. Эймериоз индеек: диагностика, профилактика и лечение.
54. Лечение гастроэнтерита у собак.
55. Острый гнойно-катаральный эндометрит коров, лечение и профилактика.
56. Бесплодие и яловость у коров, причины и лечение.
57. Особенности ультразвукового исследования внутренних органов животных.
58. Закупорка пищевода у поросят: причины и методы лечения.
59. Остеодистрофия у коров, профилактические мероприятия и лечение.
60. Пищевые токсикозы у свиней.
61. Послеродовой парез у коров.
62. Сравнительная эффективность антигельминтных препаратов при токсокарозе плотоядных
63. Ветеринарно-санитарная экспертиза мяса птицы на птицефабрике
64. Кесарево сечение у кошек.
65. Диагностика, лечение и профилактика мочекаменной болезни у собак и кошек
66. Обезроживание крупного рогатого скота, обрезка и расчистка копыт.

*Приложение 2*

**План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников**

**План проведения демонстрационного экзамена по специальности \_\_\_\_\_**

Образовательная организация участников демонстрационного экзамена:	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»
Профессия/Специальность:	36.02.01 Ветеринария
КОД оценочных материалов	36.02.01-1-2025
Квалификация	Ветеринарный фельдшер
Группа	ИНОосВ222п
Центр проведения демонстрационного экзамена:	ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет»
Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена:	400002; г. Волгоград, проспект Университетский, д. 22А, (Центр по решению профессиональных задач в области ветеринарии), 1 этаж, аудитории 1, 2
ID демонстрационного экзамена:	ID 278561
Даты проведения (включая подготовительный день):	26.05.2025 – 31.05.2025
Количество рабочих мест	6

ВРЕМЯ начала мероприятия и ВРЕМЯ окончания мероприятия	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятия (действия участников ДЭ)	Примечания
	<b>4</b>		<b>5</b>	<b>6</b>
Дата Подготовительный день С1				
9.00-9.30	00:30:00	ЦПДЭ (1, 2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Работа ГЭ в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</li> <li>Вход и авторизация в ЦСО осуществляется по адресу <a href="https://drs.firpo.ru/">https://drs.firpo.ru/</a>. Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль, который придет на почту от администратора данного ресурса.</li> </ol>	<p><b>1. Акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена.</b></p> <p>Главный эксперт: -Работа в разделе «Центр проведения ДЭ» (заполнение);</p>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проверить наличие заданий на ДЭ в соответствии с КОД (находятся в ЦСО в разделе «Сводка» в подразделе Информация по экзамен).</li> <li>4. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</li> <li>5. Скачать в ЦСО Паспорт ЦПДЭ, сведения об оборудовании и инструментах, сведения о расходных материалах в разделе Сервис ЦПДЭ.</li> <li>6. Проверить готовность ЦПДЭ к экзамену в присутствии экспертов экспертной группы, технического эксперта и обучающихся в соответствии с Паспортом ЦПДЭ, сведениями об оборудовании и инструментах, сведениями о расходных материалах.</li> <li>7. Заполнить в ЦСО сведения о наличии оборудования, инструментов, расходных материалов по факту проверки, указать реквизиты приказа о назначении ГЭ.</li> <li>8. Скачать и распечатать <b>Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ из ЦСО</b>, подписать его у экспертов экспертной группы, утвердить подписью ГЭ и загрузить в ЦСО (подробнее в Инструкции по работе с протоколами).</li> <li>9. Проверка наличия: приказа о составе экспертной группы. -приказа о допуске обучающихся к ГИА.</li> <li>10. - Программы ГИА (в том числе шкала перевода баллов в оценки);</li> <li>11. - согласий на обработку персональных данных;</li> <li>12. - заявление на сдачу ДЭ профильного уровня (при необходимости)</li> <li>13. - наличие подписей об ознакомлении с Программой ГИА, Планом проведения ДЭ.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный акт из ЦСО;</li> <li>- проверяет автоматически заполненные данные;</li> <li>- подписывает Акт у экспертов экспертной группы;</li> <li>- загружает Акт в ЦП в раздел «Сводка» в подразделе «Документы».</li> </ul> <p><b>2. Иметь в электронном или печатном виде:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Приказ 800</li> <li>-Методика проведения ДЭ</li> <li>-Инструкция по работе в ЦСО</li> <li>-тел. Регионального координатора 89054828492 Костина Светлана Алексеевна (нештатные ситуации, консультации)</li> </ul>
9.30-10.00	00:30:00	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка сведений об экспертах и участниках в ЦСО (корректность ФИО). Предварительно в ЦСО обновить данные об участниках и экспертах в ЦСО.</li> <li>2. Провести инструктаж по ОТ и БП с экспертной группой.</li> <li>3. Оформить Протокол о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства.</li> <li>4. Распечатать из ЦСО листы регистрации для обучающихся и заполнить</li> </ol>	<p><b>3. Листы регистрации участников:</b></p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-скачивает протокол о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и</li> </ul>

			<p>их.</p> <p>5. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>6. Провести инструктаж по правилам ДЭ</p> <p>7. При неявки обучающегося исключить его в ЦСО из оценки.</p> <p>8. Если ведется видеонаблюдение, разместить ссылки на видеотрансляцию в ЦСО.</p>	<p>ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает листы регистрации из ЦСО;</li> <li>- проверяет автоматически заполненные данные;</li> <li>- проверяет документы у экспертов;</li> <li>- проверяет документы обучающихся, участвующих в экзамене, и заполняет листы регистрации;</li> <li>- оформление протоколов и листов регистрации.</li> </ul>
10.00-10.30	00:30:00	1	<p>1. Организовать проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства. Инструктаж проводит технический эксперт. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколах проведения инструктажа для участников ДЭ (выгружаются из ЦСО).</p> <p>2. Главный эксперт также фиксирует факт своего прохождения инструктажа.</p>	<p><b>4. Протокол ОТ и БП (участники):</b></p> <p>Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.</p> <p>Главный эксперт должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачать автоматически заполненный протокол по участникам в ЦСО;</li> <li>- проверить автоматически заполненные данные;</li> <li>- после завершения инструктажа участники ставят свою подпись в протоколе.</li> </ul>

10.30-12.30	02:00:00	1, 2	<p>1. Провести распределение рабочих мест (жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки.</p> <p>2. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием (не менее 2 часов).</p> <p>3. Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами) после ознакомления с рабочими местами и ознакомления с правилами проведения ДЭ.</p> <p>4. Во время ознакомления обучающимися с рабочими местами провести распределение обязанностей между членами экспертной группы. Объяснение функций и обязанностей членов экспертной группы в ДЭ.</p> <p>5. Факт распределения обязанностей подтвердить подписями экспертов в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы.</p> <p>6. Сформировать оценочные группы.</p> <p>7. Подтвердить в ЦСО проведение экзамена.</p> <p>8. Получить задание на ДЭ в соответствии с КОД и критерии оценки (находятся в ЦСО в общем блоке).</p>	<p><b>6. Протокол распределения рабочих мест:</b>          Главный эксперт:          - проводит жеребьевку (распределения рабочих мест) среди участников с помощью функционала ЦСО (кнопка «Провести жеребьевку»);          - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;          - проверяет все автоматически заполненные данные;          - подписывает протокол у всех участников (обучающихся) демонстрационного экзамена;          - подписывает протокол (главный эксперт).</p> <p><b>7. Протокол распределения ролей экспертов:</b>          Главный эксперт проводит распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ:          - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;          - проверяет автоматически заполненные данные;          - подписывает протокол у экспертов и заверяет распределение своей подписью.          Распределение экспертов в</p>
-------------	----------	------	---	--

				группы оценки (после добавления группы оценки, фамилии экспертов автоматически добавляются в ведомости ручного и автоматического ввода и в протокол функционала)
12.30-13.00	00:30:00	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отпустить обучающихся.</li> <li>2. Провести инструктаж экспертов («Методика оценки выполнения заданий (критерии, подкритерии)»), обсудить действия в день проведения экзамена.</li> <li>3. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.</li> <li>4. Подготовить ЦПДЭ в соответствии с полученными заданиями: загрузить на компьютеры необходимые документы согласно КОД и электронный вариант задания при необходимости, подготовить расходные материалы.</li> <li>5. Скачать (распечатать) протоколы оценивания на следующий день (необходимо подстраховаться на случай сбоя в работе ЦСО)</li> </ol>	<b>8. Протокол нештатных ситуаций:</b> Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - распечатывает автоматически заполненный протокол; - заполняет при возникновении нештатной ситуации; - подписывает протокол по окончании экзамена каждый день (если не было нештатных ситуаций ставим букву Z).
<b>День Экзамена</b> <b>Дата</b> <b>Смена 1</b>				
9.00-9.15	00:15:00	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допустить экспертов и лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</li> <li>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</li> <li>2. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</li> <li>3. Оформить протокол ОТ и ТБ</li> </ol>

			<p>3. Допустить обучающихся экзаменационной группы №1 на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>4. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена и правила ДЭ.</p> <p>5. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации.</p> <p>6. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта.</p>	
9.15-9.30	00:15:00	1	<p>1. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>2. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).</p>	<p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»</p>
9.30-13.00	03:30:00	1, 2	<p>3. Выполнение участниками заданий:</p> <p>-Модуль 1: Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий</p> <p>-Модуль 2: Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий</p> <p>-Модуль 2: Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий</p>	<p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена</p>

			По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.	главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. <b>Зафиксировать время завершения экзамена</b>
13.00-14.00	01:00:00		Технический перерыв (обед)	
14.00-15.00	01:00:00	1	Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся	1. Оценка экспертами выполненного задания 2. Заполнение форм и оценочных ведомостей для ручного ввода.
15.00-15.30	00:30:00	1	1. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 2. Проверить раздел «Прогресс ввода оценок». 3. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 4. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в	<b>9. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b> Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;

			<p>ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью.</p> <p>5. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦП).</p> <p>6. Распечатать и подписать «Протокол проведения ДЭ» у экспертной группы и представителя ГЭК.</p> <p>7. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.</p>	- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)).
<b>День Экзамена</b> <b>Дата</b> <b>Смена 1</b>				
9.00-9.15	00:15:00	1	<p>1. Допустить экспертов и лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Допустить обучающихся экзаменационной группы №1 на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>4. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена и правила ДЭ.</p> <p>5. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации.</p> <p>6. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда</p>	<p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>3. Оформить протокол ОТ и ТБ</p>

			и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта.	
9.15-9.30	00:15:00	1	<p>1. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>2. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).</p>	<p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»</p>
9.30-13.00	03:30:00	1, 2	<p>3. Выполнение участниками заданий:</p> <p>-Модуль 1: Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий</p> <p>-Модуль 2: Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий</p> <p>-Модуль 2: Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий</p> <p>По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.</p>	<p>3. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>4. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p> <p><b>Зафиксировать время завершения экзамена</b></p>

13.00-14.00	01:00:00		Технический перерыв (обед)	
14.00-15.00	01:00:00	1	Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся	3. Оценка экспертами выполненного задания 4. Заполнение форм и оценочных ведомостей для ручного ввода.
15.00-15.30	00:30:00	1	<p>1.Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу.</p> <p>2.Проверить раздел «Прогресс ввода оценок».</p> <p>3.Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>4.Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью.</p> <p>5.Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦП).</p> <p>6.Распечатать и подписать «Протокол проведения ДЭ» у экспертной группы и представителя ГЭК.</p> <p>7. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.</p>	<p><b>9. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b> Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места)</li> <li>- после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)).</li> </ul>

<b>День Экзамена</b> <b>Дата</b> <b>Смена 1</b>				
9.00-9.15	00:15:00	1	<p>1. Допустить экспертов и лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Допустить обучающихся экзаменационной группы №1 на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>4. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена и правила ДЭ.</p> <p>5. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации.</p> <p>6. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта.</p>	<p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>3. Оформить протокол ОТ и ТБ</p>
9.15-9.30	00:15:00	1	<p>1. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>2. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения</p>	<p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена;</p>

			демонстрационного экзамена заполняется автоматически).	Кнопка «Начать экзамен»
9.30-13.00	03:30:00	1, 2	<p>1.Выполнение участниками заданий:</p> <p>-Модуль 1: Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий</p> <p>-Модуль 2: Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий</p> <p>-Модуль 2: Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий</p> <p>По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.</p>	<p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2.В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p> <p><b>Зафиксировать время завершения экзамена</b></p>
13.00-14.00	01:00:00		Технический перерыв (обед)	
14.00-15.00	01:00:00	1	1.Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся	<p>1.Оценка экспертами выполненного задания</p> <p>2.Заполнение форм и оценочных ведомостей для ручного ввода.</p>
15.00-15.30	00:30:00	1	1.Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу.	<b>Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b>

			<p>2.Проверить раздел «Прогресс ввода оценок».</p> <p>3.Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>4.Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью.</p> <p>5.Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦП).</p> <p>6.Распечатать и подписать «Протокол проведения ДЭ» у экспертной группы и представителя ГЭК.</p> <p>7.Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.</p>	<p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места)</li> <li>- после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)).</li> </ul>
<p><b>День Экзамена</b> <b>Дата</b> <b>Смена 1</b></p>				
9.00-9.15	00:15:00	1	<p>1.Допустить экспертов и лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2.Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3.Допустить обучающихся экзаменационной группы №1 на основании</p>	<p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>3. Оформить протокол ОТ и ТБ</p>

			<p>документов, удостоверяющих личность.</p> <p>4.Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена и правила ДЭ.</p> <p>5.Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации.</p> <p>6.Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта.</p>	
9.15-9.30	00:15:00	1	<p>1.Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>2.Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).</p>	<p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»</p>
9.30-13.00	03:30:00	1, 2	<p>1.Выполнение участниками заданий:</p> <p>-Модуль 1: Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий</p> <p>-Модуль 2: Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий</p> <p>-Модуль 2: Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий</p>	<p>1.В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2.В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени</p>

			По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.	выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. <b>Зафиксировать время завершения экзамена</b>
13.00-14.00	01:00:00		Технический перерыв (обед)	
14.00-15.00	01:00:00	1	1.Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся	1.Оценка экспертами выполненного задания 2.Заполнение форм и оценочных ведомостей для ручного ввода.
15.00-15.30	00:30:00	1	1.Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 2.Проверить раздел «Прогресс ввода оценок». 3.Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 4.Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью. 5.Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с	<b>Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b> Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места,

			<p>технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦП).</p> <p>6.Распечатать и подписать «Протокол проведения ДЭ» у экспертной группы и представителя ГЭК.</p> <p>7.Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.</p>	результаты (итоговый балл)).
<b>День Экзамена</b> <b>Дата</b> <b>Смена 1</b>				
9.00-9.15	00:15:00	1	<p>1.Допустить экспертов и лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2.Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3.Допустить обучающихся экзаменационной группы №1 на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>4.Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена и правила ДЭ.</p> <p>5.Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации.</p> <p>6.Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта.</p>	<p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>3. Оформить протокол ОТ и ТБ</p>

9.15-9.30	00:15:00	1	<p>1. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>2. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).</p>	<p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»</p>
9.30-13.00	03:30:00	1, 2	<p>1. Выполнение участниками заданий:</p> <p>-Модуль 1: Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий</p> <p>-Модуль 2: Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий</p> <p>-Модуль 2: Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий</p> <p>По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.</p>	<p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p> <p><b>Зафиксировать время завершения экзамена</b></p>
13.00-14.00	01:00:00		Технический перерыв (обед)	

14.00-15.00	01:00:00	1	1.Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся	1.Оценка экспертами выполненного задания 5. 2.Заполнение форм и оценочных ведомостей для ручного ввода.
15.00-15.30	00:30:00	1	<p>1.Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу.</p> <p>2.Проверить раздел «Прогресс ввода оценок».</p> <p>3.Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>4.Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью.</p> <p>5.Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦП).</p> <p>6.Распечатать и подписать «Протокол проведения ДЭ» у экспертной группы и представителя ГЭК.</p> <p>7.Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.</p>	<p><b>Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b> Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места)</li> <li>- после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)).</li> </ul>

16.30-16.00	00:30:00	1	<p>1. ГЭ сканирует все протоколы проведения ДЭ в один файл.</p> <p>2. ГЭ загружает файл «Протоколы проведения демонстрационного экзамен» в отчетные документы в разделе «Сводка» в подраздел «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p>	<p><b>Действия ГЭ в последний день ДЭ для всех экзаменационных групп, которые сдают ДЭ в данном ДЭ.</b></p>
-------------	----------	---	--	---

Главный эксперт \_\_\_\_\_ ФИО

Ознакомлены: Члены Экспертной группы

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ознакомлены: ДАТА, ФИО обучающихся, подпись

## Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

## Комплект оценочной документации

## 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена.

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1.	Код наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	36.02.01 Ветеринария
2.	Наименование квалификации	Ветеринарный фельдшер
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по (ФГОС СПО)	ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденный приказом Минпросвещения России от 23.11.2020 № 657 (ред. от 01.09.2022)
4.	Вид аттестации	Государственная итоговая Аттестация
5.	Уровни демонстрационного экзамена	Профильный
6.	Шифр комплекта оценочной документации	КОД 36.02.01-1-2025
7.	Составная часть КОД	Инвариантная
8.	Продолжительность ДЭ	не более 3 ч. 30 мин.
9.	Максимальный балл	80
10.	Количество рабочих мест	6

## 2. Содержательная структура комплекта оценочной документации

Таблица 2

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Проведение ветеринарно-санитарных и зооигиенических мероприятий	ПК: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение: определять органолептически, визуально и по показателям отклонения от нормы зооигиенических параметров на объектах животноводства;</li> <li>- Умение: использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата;</li> <li>- Умение: использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов;</li> <li>- Практический опыт в: контроле санитарных и зооигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях;</li> <li>- Практический опыт в: контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных;</li> <li>- Практический опыт в: отборе материала для лабораторных исследований;</li> </ul>
	ПК: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение: готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности;</li> <li>- Умение: проведении дезинфекции животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в животноводстве и птицеводстве;</li> <li>- Умение: применять нормативные требования в области ветеринарии;</li> <li>- Практический опыт в: утилизации трупов животных, биологических отходов и ветеринарных препаратов;</li> </ul>
	ОК: Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	ПК: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практический опыт в: отборе проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований;</li> <li>- Практический опыт в: ведении ветеринарной отчетности и учета в установленных формах;</li> </ul>
	ПК: Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уметь: определять клиническое состояние животных общими и инструментальными методами;</li> <li>- Уметь: пользоваться ветеринарной терапевтической техникой;</li> <li>- Уметь: использовать терапевтический и диагностический ветеринарный инструментарий;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Уметь: анализировать и интерпретировать результаты диагностических и терапевтических манипуляций;</li><li>- Практический опыт в: проведении обследования общего и физиологического состояния животных;</li><li>- Практический опыт в: проведении инструментального обследования животных;</li><li>- Практический опыт в: установлении клинического диагноза по результатам проведенных диагностических мероприятий;</li><li>- Практический опыт в: оформлении результатов выполнения диагностических и терапевтических манипуляций;</li></ul>
--	--	---